



ABILITAZIONE AL SILER DA PARTE DEI SOGGETTI

Guida alla compilazione telematica della richiesta di abilitazione al Siler per gli operatori addetti alla gestione dei programmi di politica attiva

SOMMARIO

INTRODUZIONE	4
PAGINA INIZIALE	5
INDICAZIONI DI COMPILAZIONE	6
1. DENOMINAZIONE ENTE	6
2. DATI ENTE	8
3. SOGGETTO CHE PRESENTA L'ISTANZA	8
4. SOGGETTI AUTORIZZATI	9
5. DICHIARAZIONI	11
6. INFORMATIVA PRIVACY	12
7. RIEPILOGO	13
8. CONVALIDA	13
9. INOLTRA	13
RICHIESTA DI SUPPORTO	14
RIAPERTURA DOMANDA INOLTRATA	15

Introduzione

La richiesta di abilitazione al Siler per gli operatori addetti alla gestione dei programmi di politica attiva può essere presentata in via telematica dai soggetti accreditati al lavoro che hanno aderito alla Convenzione “aperta” tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e i soggetti accreditati dei servizi per il lavoro per l'erogazione delle misure di politica attiva alle persone che hanno sottoscritto un “Programma personalizzato” con i Centri per l'impiego o con le Equipe Multiprofessionali o gli Uffici provinciali del Collocamento mirato.

È necessario accedere al sistema con credenziali di persona fisica **SPID L2** o **CIE** (Carta Identità Elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale Servizi) e compilare correttamente e in modo coerente il modulo in ogni sua parte.

L'istanza può essere presentata dal Rappresentante legale o da un suo delegato (in questo caso deve essere allegata la delega).

Per l'abilitazione alla gestione su Siler dei programmi di AREA 2 (es. FRD, GOL4) la richiesta può essere presentata esclusivamente dal soggetto capofila del partenariato.

Al termine della compilazione del modulo verrà generato il riepilogo delle informazioni inserite per verificarne la corretta compilazione. Le abilitazioni vengono di norma rilasciate entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. L'Agenzia Regionale per il Lavoro chiederà eventuali chiarimenti e/o integrazioni direttamente all'indirizzo e-mail del soggetto che presenta l'istanza per conto dell'ente.

Pagina iniziale

 Regione Emilia-Romagna

Utente non collegato

ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE

Modulo soggetti accreditati Siler

Servizi PA attivi: 

1 **RICHIESTA DI ABILITAZIONE AL SILER DA PARTE DEI SOGGETTI ACCREDITATI AL LAVORO**

La richiesta di abilitazione al Siler per gli operatori addetti alla gestione dei programmi di politica attiva può essere presentata in via telematica dai soggetti accreditati al lavoro che hanno aderito alla Convenzione "aperta" tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e i soggetti accreditati dei servizi per il lavoro per l'erogazione delle misure di politica attiva alle persone che hanno sottoscritto un "Programma personalizzato" con i Centri per l'impiego o con le Equipe Multiprofessionali o gli Uffici provinciali del Collocamento mirato.

E' necessario accedere al sistema con credenziali di persona fisica **SPID L2** o **CIE** (Carta Identità Elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale Servizi) e compilare correttamente e in modo coerente il modulo in ogni sua parte.

L'istanza può essere presentata dal Rappresentante legale o da un suo delegato (in questo caso deve essere allegata la delega). Nel caso l'istanza sia presentata da un soggetto delegato si consiglia di dotarsi della delega (un modello è scaricabile [qui](#)) e della copia del documento di identità del delegante in formato pdf o jpg, prima dell'inizio della compilazione.

E' in ogni caso possibile iniziare la compilazione dell'istanza, sospenderla e riprenderla in un secondo momento.

Per l'abilitazione alla gestione su Siler dei programmi di AREA 2 (es. FRD, GOL4) la richiesta può essere presentata esclusivamente dal soggetto capofila del partenariato.

Al termine della compilazione del modulo verrà generato il riepilogo delle informazioni inserite per verificarne la corretta compilazione. Le abilitazioni vengono di norma rilasciate entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. L'Agenzia Regionale per il Lavoro chiederà eventuali chiarimenti e/o integrazioni direttamente all'indirizzo e-mail del soggetto che presenta l'istanza per conto dell'ente.

Chiarimenti e domande

Eventuali domande o richieste di chiarimenti possono essere rivolte direttamente all'indirizzo Siler@RegioneEmilia-Romagna.it

INIZIA NUOVA RICHIESTA ➔

Premere il bottone **INIZIA NUOVA RICHIESTA ➔** per accedere al modulo e procedere all'autenticazione tramite SPID/CIE/CNS.

Accedi

Questo modulo richiede l'accesso tramite



oppure

Prosegui per identificarti.

PROSEGUI

Indicazioni di compilazione

I campi con l'asterisco * sono campi obbligatori, tutti gli altri sono opzionali. In alcuni casi i campi opzionali possono diventare obbligatori in base a scelte fatte nei campi precedenti.

È possibile compilare parzialmente la domanda e completarla in un secondo momento (se ad esempio non sono disponibili tutte le informazioni).

È possibile navigare nei vari step della domanda, per completare o correggere eventuali errori, cliccando sul nome dello step.

Si torna indietro sempre e solo cliccando sul pulsante



Si può modificare cliccando sul pulsante

TORNA IN MODIFICA

Per salvare le modifiche cliccare sempre su

SALVA & PROSEGUI



I seguenti paragrafi corrispondono agli step nell'ordine in cui compaiono nel modulo.

1. Denominazione Ente

Modulo soggetti accreditati Siler

1. Denominazione Ente 2. Dati Ente 3. Soggetto che presenta l'istanza 4. Soggetti autorizzati 5. Dichiarazioni 6. Informativa privacy 7. Riepilogo 8. Convalida 9. Inoltra

1. Denominazione Ente

+ Aggiungi 'DENOMINAZIONE ENTE'

SALVA & PROSEGUI

Cliccare sul pulsante

+ Aggiungi 'DENOMINAZIONE ENTE'

Modulo soggetti accreditati Siler

1. Denominazione Ente 2. Dati Ente 3. Soggetto che presenta l'istanza 4. Soggetti autorizzati 5. Dichiarazioni 6. Informativa privacy 7. Riepilogo
8. Convalida 9. Inoltra

AGGIUNGI - 1. Denominazione Ente

* Campo obbligatorio

Richiesta di abilitazione al Siler per conto dell'Ente:

Denominazione*

Attenzione, la selezione dell'ente, una volta effettuata, non può essere modificata. In caso di errore è necessario compilare una nuova richiesta.

ANNULLA **AGGIUNGI**

Selezionare dal menu a tendina l'ente di appartenenza per conto del quale si fa la richiesta. Nell'elenco sono presenti solo gli enti autorizzati.

Nel caso non fosse presente la denominazione dell'ente è possibile chiedere chiarimenti scrivendo all'indirizzo Siler@Regione.Emilia-Romagna.it

Una volta fatta la selezione cliccare sul pulsante **AGGIUNGI**, poi sul pulsante

SALVA & PROSEGUI per confermare la scelta.

Come specificato nella nota in corsivo, al salvataggio del campo non può più essere modificata la scelta, bisogna abbandonare il modulo corrente e fare una nuova richiesta. Questo vincolo è fissato poiché campi da compilare negli step successivi variano a seconda dell'ente selezionato.

2. Dati Ente

Modulo soggetti accreditati Siler

1. Denominazione Ente > 2. Dati Ente > 3. Soggetto che presenta l'istanza > 4. Soggetti autorizzati > 5. Dichiarazioni > 6. Informativa privacy > 7. Riepilogo >
8. Convalida > 9. Inoltra >

2. Dati Ente

* Campo obbligatorio

Dati di contatto

Telefono*

Indirizzo PEC istituzionale*

[← INDIETRO](#) [SALVA & PROSEGUI →](#)

Inserire nei campi i dati di contatto dell'Ente.

3. Soggetto che presenta l'istanza

I campi "Cognome*", "Nome*", "Codice Fiscale*" vengono compilati automaticamente con i dati acquisiti dall'accesso con SPID/CIE/CNS.

1. Denominazione Ente 2. Dati Ente 3. Soggetto che presenta l'istanza 4. Soggetti autorizzati 5. Dichiarazioni 6. Informativa privacy 7. Riepilogo 8. Convalida 9. Inoltra

3. Soggetto che presenta l'istanza

* Campo obbligatorio

Il/la sottoscritto/a

Cognome*

Nome*

Codice Fiscale*

Dati di contatto

Telefono*

Questo indirizzo verrà utilizzato per l'invio delle notifiche di inoltro e protocollazione della istanza

e-Mail*

ripeti e-Mail*

Dichiara di essere* -----

Gli allegati sono obbligatori in caso di delegato

Delega Sfoglia... Nessun file selezionato.

Un modello è scaricabile [qui](#)

Copia del documento di identità del delegante Sfoglia... Nessun file selezionato.

INDIETRO SALVA & PROSEGUI

Compilare i rimanenti dati di contatto.

Quando si dichiara di essere il *Delegato del legale rappresentante* diventa obbligatorio allegare il documento di delega e copia della carta di identità.

4. Soggetti autorizzati

Modulo soggetti accreditati Siler

1. Denominazione Ente 2. Dati Ente 3. Soggetto che presenta l'istanza 4. Soggetti autorizzati 5. Dichiarazioni 6. Informativa privacy 7. Riepilogo 8. Convalida 9. Inoltra

4. Soggetti autorizzati

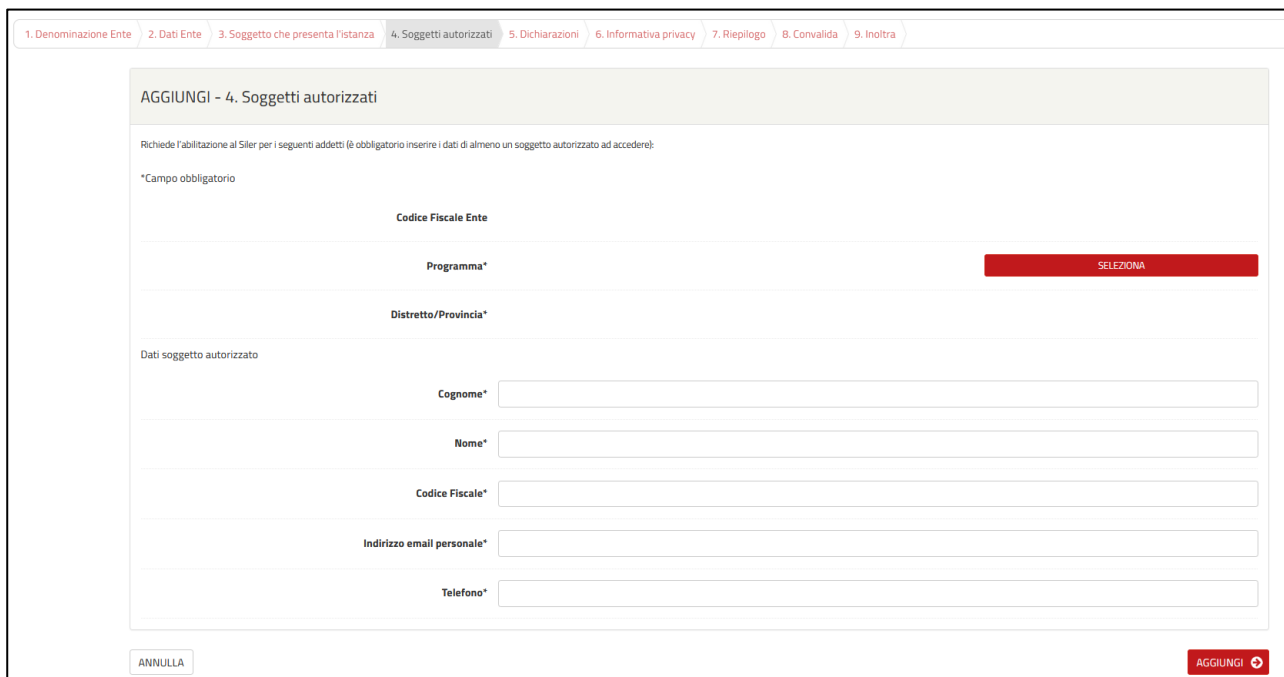
Richiede l'abilitazione al Siler per i seguenti addetti (è obbligatorio inserire i dati di almeno un soggetto autorizzato ad accedere):

+ Aggiungi 'SOGGETTI AUTORIZZATI'

INDIETRO SALVA & PROSEGUI

Cliccare sul pulsante

 Aggiungi 'SOGGETTI AUTORIZZATI'



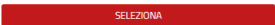
1. Denominazione Ente 2. Dati Ente 3. Soggetto che presenta l'istanza 4. Soggetti autorizzati 5. Dichiarazioni 6. Informativa privacy 7. Riepilogo 8. Convalida 9. Inoltra

AGGIUNGI - 4. Soggetti autorizzati

Richiede l'abilitazione al Siler per i seguenti addetti (è obbligatorio inserire i dati di almeno un soggetto autorizzato ad accedere):

*Campo obbligatorio

Codice Fiscale Ente

Programma* 

Distretto/Provincia*

Dati soggetto autorizzato

Cognome*

Nome*

Codice Fiscale*

Indirizzo email personale*

Telefono*

Compilare i campi con i dati personali del soggetto che si vuole accreditare.
Come segnalato dalla presenza dell'asterisco * i campi sono tutti obbligatori.

Per popolare i campi “Programma*” e “Distretto/Provincia*” bisogna cliccare sul pulsante  e apparirà la seguente schermata



Seleziona i valori

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Programma *

...



Distretto o Provincia *

...



Conferma

Elimina selezione

Selezionare prima il “Programma*”, poi il “Distretto/Provincia*” relativo al programma selezionato.

Vengono mostrati solamente i programmi relativi all’ente scelto nello Step 1 – *Denominazione Ente*.

Anche nella scelta dei distretti o della provincia la scelta è vincolata in base a ente e programma scelto.

Quando viene selezionato il programma “Politiche attive Area 1”, è necessario selezionare come Distretto/Provincia l’opzione “N.D.”.

Al termine della compilazione cliccare sul pulsante

AGGIUNGI ➔

È possibile accreditare più di un soggetto nella stessa domanda. Per richiedere l’accreditamento di altre persone cliccare nuovamente su

+ Aggiungi 'SOGETTI AUTORIZZATI'

Al termine cliccare su

SALVA & PROSEGUI ➔

per passare allo step successivo.

5. Dichiarazioni

Selezionare tutti i checkbox per confermare le dichiarazioni:

5. Dichiarazioni

*Campo obbligatorio

Il/la sottoscritto/a DICHIARA:

- * ☐ che l'ente ha sottoscritto la Convenzione "Aperta" tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e i Soggetti accreditati dei servizi per il lavoro per l'erogazione delle misure di politica attiva alle persone che hanno sottoscritto un "Programma personalizzato" con i Centri per l'impiego o con le Equipe Multiprofessionali o gli Uffici provinciali del Collocamento mirato, approvata con determina dirigenziale n. 2202 del 20.12.2023 e ss.mm.ii. che si intende qui integralmente richiamata;
- * ☐ che tutti gli operatori sopra indicati per i quali si richiede l'accesso al "SILER" sono autorizzati al trattamento di dati personali che ne consegue;
- * ☐ di impegnarsi a segnalare tempestivamente all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna, di norma entro cinque giorni, la necessaria revoca delle abilitazioni precedentemente concesse a uno dei propri operatori nel caso in cui lo stesso non sia più in forza all'Ente.

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →

6. Informativa Privacy

Modulo soggetti accreditati Siler

1. Denominazione Ente > 2. Dati Ente > 3. Soggetto che presenta l'istanza > 4. Soggetti autorizzati > 5. Dichiarazioni > **6. Informativa privacy** > 7. Riepilogo > 8. Convalida >
9. Inoltra >

6. Informativa privacy

INFORMATIVA ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n. 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli operatori degli enti abilitati all'accesso al SILER sulla base dell'adesione a specifiche convenzioni

Il sottoscritto* ☐ DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →

Per poter inoltrare la richiesta è obbligatorio confermare di aver preso visione dell'Informativa privacy, disponibile al link riportato nella pagina.

7. Riepilogo

Il riepilogo mostra tutti i dati compilati. Se si rileva un errore è possibile tornare indietro alle sezioni precedenti del modulo e correggere prima dell'inoltro.

È possibile stampare il riepilogo dei dati.

[← INDIETRO](#)[STAMPA RIEPILOGO DATI](#)[CONFERMA DATI E PROSEGUI →](#)

8. Convalida

Modulo soggetti accreditati Siler

[1. Denominazione Ente](#) [2. Dati Ente](#) [3. Soggetto che presenta l'istanza](#) [4. Soggetti autorizzati](#) [5. Dichiarazioni](#) [6. Informativa privacy](#) [7. Riepilogo](#) **8. Convalida** [9. Inoltro](#)

Domanda 18015447

ANTEPRIMA IN PDF

Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati non saranno più modificabili.

☐ Dichiaro di aver preso visione del file pdf prodotto e confermo la correttezza delle informazioni in esso riportate.

[← ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO](#)[CONFERMA DATI E PROSEGUI →](#)

Viene mostrato il pdf della domanda.

È obbligatorio dichiarare di aver preso visione della richiesta prima dell'inoltro.

9. Inoltro

Al momento dell'inoltro viene inviata all'indirizzo associato allo SPID una prima mail a conferma dell'invio della richiesta.

La richiesta viene quindi protocollata automaticamente e viene inviata una seconda mail che riporta il numero di richiesta e il numero di protocollo, che possono essere usati per eventuali comunicazioni.

Tra le due mail può intercorrere un tempo variabile, dovuto ai tempi tecnici del protocollo.

Modulo soggetti accreditati Siler

✓ Procedura **CONCLUSA**. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente. Il riepilogo è stato inviato all'email [\[email address\]](#).

ID 18015447

RICEVUTA N.	SOGGETTI_ACCREDITATI_11
Data di inoltro	28-08-2026 12:19
Riepilogo dati	Scarica il PDF (109 KB)

LE MIE RICHIESTE

Richiesta di supporto

Per qualsiasi dubbio o problema tecnico, è possibile aprire una richiesta di supporto cliccando sul pulsante  **hai bisogno di aiuto?** che si trova in alto a destra.

 Hai bisogno di aiuto?

Compila il form e verrai avvisato via email quando il team di supporto risponderà alla tua richiesta.

MESSAGGIO (*)

ALLEGATO Nessun file selezionato.

Nel campo “MESSAGGIO (*)” è obbligatorio descrivere il problema, nel campo “ALLEGATO” è possibile allegare un file.

Quando gli operatori risponderanno alla richiesta di supporto, arriverà una notifica via mail all'indirizzo associato allo SPID con cui si è stato effettuato l'accesso. Nella notifica è presente un link per accedere direttamente all'applicativo.

Riapertura domanda inoltrata

Cliccando sul pulsante  è possibile visualizzare tutte le domande in corso e quelle già inoltrate.

È possibile riaprire e correggere una domanda anche se è già stata inoltrata.

Selezionare la domanda che si vuole gestire e cliccare sul pulsante



Modulo soggetti accreditati Siler

Attenzione! Riaprendo la domanda, le informazioni di convalida e inoltro verranno annullate
Sei sicuro/a di voler riaprire la domanda n. 18015447?

MOTIVO RIAPERTURA
(*)

ALLEGATO

 Nessun file selezionato.

CONFERMA (*)

☐ Dichiaro di voler riaprire la domanda e sono consapevole che le informazioni di convalida e inoltro verranno annullate

CONFERMA RIAPERTURA

ANNULLA

Scrivere la motivazione della riapertura e confermare.

ATTENZIONE: riaprendo la domanda la precedente viene annullata, quindi dopo le opportune modifiche è necessario effettuare nuovamente l'inoltro.

Modulo soggetti accreditati Siler

ID 18015447

NON ANCORA COMPLETATA

Compilazione iniziata il	28-08-2026 12:10		
Step compilati	7 / 9		
Numero di riaperture	1		
	#	Motivo della riapertura	Allegato
	1	test riapertura	

ELIMINA...

RIPRENDI COMPILAZIONE >

Cliccare su **RIPRENDI COMPILAZIONE >** se si vuole andare a fare modifiche sui dati inseriti.

Cliccare su **ELIMINA...** se invece si vuole eliminare completamente la domanda.

Modulo soggetti accreditati Siler

1. Dati Ente > 2. Soggetto che presenta l'istanza > 3. Soggetti autorizzati > 4. Dichiarazioni > 5. Informativa privacy > 6. Riepilogo > 7. Convalida > 8. Inoltra

Domanda 18003230



ANTEPRIMA IN PDF

⚠ Annullando la convalida, tutte le informazioni salvate in questo step verranno eliminate.

@@Dichiaro di aver preso visione del file pdf prodotto e confermo la correttezza delle informazioni in esso riportate.

ANNULLA CONVALIDA E RIAPRI

Premendo il pulsante **ANNULLA CONVALIDA E RIAPRI** si possono effettuare le modifiche.