

Numero Procedimento	52
Nome procedimento	<b>Iscrizione agli elenchi collocamento ordinario con riconoscimento stato di disoccupazione</b>
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	COMPRENDE IL PROCEDIMENTO DI TRASFERIMENTO DELL'ISCRIZIONE A SEGUITO DI CAMBIO DOMICILIO
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	30 GIORNI
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	RICEVUTA DI DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITA' AL LAVORO
Servizio di riferimento	SERVIZIO TERRITORIALE NORD SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO SERVIZIO TERRITORIALE EST SERVIZIO TERRITORIALE OVEST
Unità organizzativa responsabile del procedimento	UO CENTRO PER L'IMPIEGO (varie sedi)
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
Riferimenti normativi	DPR 442/00; DLGS 297/02; DLGS 150/2015
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2.3
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	FORMAT DELLA DID PRESENTE NEI SISTEMI INFORMATIVI: <a href="https://did.anpal.gov.it/">https://did.anpal.gov.it/</a> <a href="https://lavoroperte.regione.emilia-romagna.it/MyAccount/register/cittadino">https://lavoroperte.regione.emilia-romagna.it/MyAccount/register/cittadino</a>
eventuale PEC per presentazione istanza	Bologna: arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it Ferrara: arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it Modena: arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it Forlì-Cesena: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it Ravenna: arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it Rimini: arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it Reggio-Emilia: arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it Parma: arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it Piacenza: arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	53
Nome procedimento	<b>Certificazione percorso lavoratore</b>
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	30 GIORNI
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	CERTIFICATO PERCORSO LAVORATORE (EX C/2 STORICI CON AVVIAMENTI)
Servizio di riferimento	SERVIZIO TERRITORIALE NORD SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO SERVIZIO TERRITORIALE EST SERVIZIO TERRITORIALE OVEST
Unità organizzativa responsabile del procedimento	UO CENTRO PER L'IMPIEGO (varie sedi)
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
Riferimenti normativi	DPR 442/00; DLGS 297/02; L.407/90; L. 241/90 art. 31 D.Lgs. 150/2015,
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2.3
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	NON E' PREVISTA MODULISTICA ONLINE per informazioni cliccare sul menù "Centri per l'impiego" della Homepage dell'ARL: <a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
eventuale PEC per presentazione istanza	Bologna: arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it Ferrara: arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it Modena: arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it Forlì-Cesena: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it Ravenna: arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it Rimini: arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it Reggio-Emilia: arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it Parma: arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it Piacenza: arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	54
Nome procedimento	<b>Adesione alla convenzione aperta L.R. 14/2015</b>
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	-
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	30
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	ACCOGLIMENTO / COMUNICAZIONE DI RIFIUTO
Servizio di riferimento	SERVIZIO TERRITORIALE NORD SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO SERVIZIO TERRITORIALE EST SERVIZIO TERRITORIALE OVEST
Unità organizzativa responsabile del procedimento	SERVIZIO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
Riferimenti normativi	D.LGS. 82/2005; L. 241/1990, D.P.R. 445/200
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2.3
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	modulistica allegata alla Det. ARL N. 534/2017
eventuale PEC per presentazione istanza	Bologna: arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it Ferrara: arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it Modena: arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it Forlì-Cesena: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it Ravenna: arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it Rimini: arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it Reggio-Emilia: arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it Parma: arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it Piacenza: arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	55
Nome procedimento	<b>Avviamento a selezione per assunzione presso le P.A.</b>
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	-
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	80
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	ATTO CHE INDIVIDUA I NOMINATIVI DA AVVIARE A SELEZIONE
Servizio di riferimento	SERVIZIO TERRITORIALE NORD SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO SERVIZIO TERRITORIALE EST SERVIZIO TERRITORIALE OVEST
Unità organizzativa responsabile del procedimento	UO CENTRO PER L'IMPIEGO o UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO (varie sedi)
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
Riferimenti normativi	DPR 442/00; DLGS 297/02; LR 17/05 (ART. 16 L. 56/7 D.G.R. 2025/2013
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2.3
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	<p>Bologna: <a href="http://www.cittametropolitana.bo.it/lavoro/Engine/RAServePG.php">www.cittametropolitana.bo.it/lavoro/Engine/RAServePG.php</a>  Ferrara: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/ferrara">www.agenzialavoro.emr.it/ferrara</a>  Modena: <a href="http://www.lavoro.provincia.modena.it/">www.lavoro.provincia.modena.it/</a>  Forlì-Cesena: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena">www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena</a>  Ravenna: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/ravenna">www.agenzialavoro.emr.it/ravenna</a>  Rimini: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/rimini">www.agenzialavoro.emr.it/rimini</a>  Reggio-Emilia: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/reggio-emilia">www.agenzialavoro.emr.it/reggio-emilia</a>  Parma: <a href="http://www.provincia.parma.it/fasi-della-vita/lavoro">www.provincia.parma.it/fasi-della-vita/lavoro</a>  Piacenza: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/piacenza">www.agenzialavoro.emr.it/piacenza</a></p>
eventuale PEC per presentazione istanza	<p>Bologna: <a href="mailto:arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Ferrara: <a href="mailto:arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Modena: <a href="mailto:arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Forlì-Cesena: <a href="mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Ravenna: <a href="mailto:arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Rimini: <a href="mailto:arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Reggio-Emilia: <a href="mailto:arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Parma: <a href="mailto:arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Piacenza: <a href="mailto:arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it</a></p>
contatto per ulteriori informazioni	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	56
Nome procedimento	<b>Stipula delle convenzioni e progetti formativi di tirocinio da parte del CPI</b>
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	PROCEDIMENTO ATTIVO SOLO SE CPI SVOLGE FUNZIONE DI SOGGETTO PROMOTORE
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	60
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	CONVENZIONE/ RIGETTO ISTANZA
Servizio di riferimento	SERVIZIO TERRITORIALE NORD SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO SERVIZIO TERRITORIALE EST SERVIZIO TERRITORIALE OVEST
Unità organizzativa responsabile del procedimento	UO CENTRO PER L'IMPIEGO (varie sedi) / SERVIZIO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICHIESTA DEL SOGGETTO OSPITANTE
Riferimenti normativi	L.R. 1/2019 L.R. 7/2013 L. 17/2005
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2.3
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	Obbligo di accreditamento al Portale Lavoro per te <a href="https://lavoroperte.regione.emilia-romagna.it">https://lavoroperte.regione.emilia-romagna.it</a>
eventuale PEC per presentazione istanza	Bologna:arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it Ferrara: arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it Modena: arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it Forlì-Cesena: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it Ravenna: arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it Rimini: arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it Reggio-Emilia: arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it Parma: arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it Piacenza: arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	57
Nome procedimento	<b>Approvazione progetti di contratto di formazione lavoro</b>
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	PROCEDIMENTO ATTIVO SOLO PER PROGETTI PRESENTATI DA PP.AA. RICHIEDENTI
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	30
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE/ DINIEGO
Servizio di riferimento	SERVIZIO TERRITORIALE NORD SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO SERVIZIO TERRITORIALE EST SERVIZIO TERRITORIALE OVEST
Unità organizzativa responsabile del procedimento	UO CENTRO PER L'IMPIEGO (varie sedi) / SERVIZIO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DEL PROGETTO DA PARTE DELLA P.A.
Riferimenti normativi	D.Lgs.276/03 art.86; L.863/84 ART.3; L.R. 17/05 art. 5 e art. 8; L.165/2001 ART. 36; L.241/90
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2.3
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	<p>Bologna: <a href="http://www.cittametropolitana.bo.it/lavoro/Engine/RAServePG.php">www.cittametropolitana.bo.it/lavoro/Engine/RAServePG.php</a>  Ferrara: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/ferrara">www.agenzialavoro.emr.it/ferrara</a>  Modena: <a href="http://www.lavoro.provincia.modena.it/">www.lavoro.provincia.modena.it/</a>  Forlì-Cesena: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena">www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena</a>  Ravenna: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/ravenna">www.agenzialavoro.emr.it/ravenna</a>  Rimini: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/rimini">www.agenzialavoro.emr.it/rimini</a>  Reggio-Emilia: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/reggio-emilia">www.agenzialavoro.emr.it/reggio-emilia</a>  Parma: <a href="http://www.provincia.parma.it/fasi-della-vita/lavoro">www.provincia.parma.it/fasi-della-vita/lavoro</a>  Piacenza: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/piacenza">www.agenzialavoro.emr.it/piacenza</a></p>
eventuale PEC per presentazione istanza	<p>Bologna: <a href="mailto:arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Ferrara: <a href="mailto:arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Modena: <a href="mailto:arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Forlì-Cesena: <a href="mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Ravenna: <a href="mailto:arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Rimini: <a href="mailto:arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Reggio-Emilia: <a href="mailto:arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Parma: <a href="mailto:arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Piacenza: <a href="mailto:arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it</a></p>
contatto per ulteriori informazioni	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	58
Nome procedimento	<b>Valutazione in materia di ripetibilità e finanziamento dei tirocini, DGR 1508/2017 lettere C e D</b>
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	-
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	30
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	ATTO DI ACCOGLIMENTO O RIGETTO
Servizio di riferimento	SERVIZIO TERRITORIALE NORD SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO SERVIZIO TERRITORIALE EST SERVIZIO TERRITORIALE OVEST
Unità organizzativa responsabile del procedimento	UO CENTRO PER L'IMPIEGO (varie sedi) / SERVIZIO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
Riferimenti normativi	L.R. 17/2005 ART. 25 C.1 let.c) e DGR Emilia-Romagna n. 1508/2017
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2.3
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	<a href="http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini">http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini</a>
eventuale PEC per presentazione istanza	Bologna: arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it Ferrara: arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it Modena: arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it Forlì-Cesena: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it Ravenna: arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it Rimini: arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it Reggio-Emilia: arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it Parma: arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it Piacenza: arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	59
Nome procedimento	<b>Adesione alla convenzione aperta SILER</b>
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	PROCEDIMENTO REGOLAMENTATO CON DETERMINA ARL n. 33/2016
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	30
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	ACCOGLIMENTO / COMUNICAZIONE DI RIFIUTO
Servizio di riferimento	SERVIZIO TERRITORIALE NORD SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO SERVIZIO TERRITORIALE EST SERVIZIO TERRITORIALE OVEST
Unità organizzativa responsabile del procedimento	UO CENTRO PER L'IMPIEGO (varie sedi) / SERVIZIO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
Riferimenti normativi	D.LGS. 82/2005; L. 241/1990, D.P.R. 445/200
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2.3
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/sil/convenzioni-accesso-siler">https://www.agenzialavoro.emr.it/sil/convenzioni-accesso-siler</a>
eventuale PEC per presentazione istanza	Bologna: arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it Ferrara: arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it Modena: arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it Forlì-Cesena: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it Ravenna: arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it Rimini: arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it Reggio-Emilia: arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it Parma: arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it Piacenza: arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	60
Nome procedimento	<b>Controlli per conto di soggetti pubblici/privati legittimati</b>
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	PROCEDIMENTO ATTIVO DI NORMA IN ASSENZA DI CONVENZIONE DI ACCESSO DIRETTO AL SILER
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	30
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	COMUNICAZIONE AL SOGGETTO RICHIEDENTE
Servizio di riferimento	SERVIZIO TERRITORIALE NORD SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO SERVIZIO TERRITORIALE EST SERVIZIO TERRITORIALE OVEST
Unità organizzativa responsabile del procedimento	UO CENTRO PER L'IMPIEGO (varie sedi) / SERVIZIO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
Riferimenti normativi	D.LGS. 82/2005; L. 241/1990, D.P.R. 445/200
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2.3
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	NON E' PREVISTA MODULISTICA ONLINE per informazioni cliccare sul menù "Centri per l'impiego" della Homepage dell'ARL: <a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
eventuale PEC per presentazione istanza	Bologna: arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it Ferrara: arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it Modena: arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it Forlì-Cesena: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it Ravenna: arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it Rimini: arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it Reggio-Emilia: arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it Parma: arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it Piacenza: arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	61
Nome procedimento	<b>Assegno di ricollocazione</b>
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	NDR: PROCEDIMENTO ATTUALMENTE SOSPESO NELLE MORE DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE AD ANPAL
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	30
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	DETERMINA DI RICONOSCIMENTO IMPORTO A SOGGETTO CHE EROGA SERVIZIO DI ASSISTENZA
Servizio di riferimento	SERVIZIO TERRITORIALE NORD SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO SERVIZIO TERRITORIALE EST SERVIZIO TERRITORIALE OVEST
Unità organizzativa responsabile del procedimento	UO CENTRO PER L'IMPIEGO (varie sedi) / SERVIZIO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
Riferimenti normativi	D.L. 4/2019; D.L. 150/2015
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	<p>Bologna: <a href="http://www.cittametropolitana.bo.it/lavoro/Engine/RAServePG.php">www.cittametropolitana.bo.it/lavoro/Engine/RAServePG.php</a>  Ferrara: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/ferrara">www.agenzialavoro.emr.it/ferrara</a>  Modena: <a href="http://www.lavoro.provincia.modena.it/">www.lavoro.provincia.modena.it/</a>  Forlì-Cesena: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena">www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena</a>  Ravenna: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/ravenna">www.agenzialavoro.emr.it/ravenna</a>  Rimini: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/rimini">www.agenzialavoro.emr.it/rimini</a>  Reggio-Emilia: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/reggio-emilia">www.agenzialavoro.emr.it/reggio-emilia</a>  Parma: <a href="http://www.provincia.parma.it/fasi-della-vita/lavoro">www.provincia.parma.it/fasi-della-vita/lavoro</a>  Piacenza: <a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/piacenza">www.agenzialavoro.emr.it/piacenza</a></p>
eventuale PEC per presentazione istanza	<p>Bologna: <a href="mailto:arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Ferrara: <a href="mailto:arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Modena: <a href="mailto:arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Forlì-Cesena: <a href="mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Ravenna: <a href="mailto:arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Rimini: <a href="mailto:arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Reggio-Emilia: <a href="mailto:arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Parma: <a href="mailto:arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it</a>  Piacenza: <a href="mailto:arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it">arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it</a></p>
contatto per ulteriori informazioni	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	62
Nome procedimento	<b>Accesso agli atti SILER</b>
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	RICHIESTE TESE AD AVERE INFORMAZIONI SU RAPPORTI DI LAVORO PROVENIENTI DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 E IN CONFORMITÀ ALLE LINEE GUIDA ARL - D.D. ARL ER N.993/2017 E SS.MM.II.
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	90 (per le richieste generali), 30 (per richieste con titolo esecutivo di formazione giudiziale e similari)
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	COMUNICAZIONE A SOGGETTO RICHIEDENTE
Servizio di riferimento	SERVIZIO TERRITORIALE NORD SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO SERVIZIO TERRITORIALE EST SERVIZIO TERRITORIALE OVEST
Unità organizzativa responsabile del procedimento	UO CENTRO PER L'IMPIEGO (varie sedi) / SERVIZIO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITÀ; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
Riferimenti normativi	L. 241/90; T.U. 196/2003 E Reg. UE 679/16;
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2.3

<b>Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte</b>	ISTANZA DI PARTE
<b>Silenzio assenso o dichiarazioni interessato</b>	N/A
<b>Potere sostitutivo in caso di inerzia</b>	Direttore dell'ARL
<b>Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)</b>	<a href="http://www.agenzialavoro.emr.it/accesso-agli-atti-del-siler">http://www.agenzialavoro.emr.it/accesso-agli-atti-del-siler</a>
<b>eventuale PEC per presentazione istanza</b>	Bologna: arlavoro.bo@postacert.regione.emilia-romagna.it Ferrara: arlavoro.fe@postacert.regione.emilia-romagna.it Modena: arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it Forlì-Cesena: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it Ravenna: arlavoro.ra@postacert.regione.emilia-romagna.it Rimini: arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it Reggio-Emilia: arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it Parma: arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it Piacenza: arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it
<b>contatto per ulteriori informazioni</b>	<a href="https://www.agenzialavoro.emr.it/">https://www.agenzialavoro.emr.it/</a>
<b>Eventuali annotazioni</b>	-