

Numero Procedimento	28
Nome procedimento	Rilascio visto progetto formativo relativo ai tirocini destinati ai cittadini extracomunitari per il rilascio del permesso di soggiorno
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	Il soggetto promotore del tirocinio presenta all'Agenzia un progetto formativo di un tirocinio destinato ad un cittadino extracomunitario che si trova nel suo paese d'origine. L'Agenzia rilascia il visto al progetto formativo nel caso sia congruente con la normativa nazionale. Include la fase di ispezione presso il soggetto ospitante per la verifica dei requisiti e delle condizioni di accesso al progetto di tirocinio.
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	60
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI RILASCIO DEL VISTO AL PROGETTO FORMATIVO
Servizio di riferimento	Servizio Integrativo Lavoro
Unità organizzativa responsabile del procedimento	U.O. Integrazione lavorativa migranti
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	dall'istanza comprensiva degli allegati proveniente dal soggetto promotore
Riferimenti normativi	D.Lgs 286/98 - DPR 394/99 DGR 543/2015
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	2.

Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	https://www.agenzialavoro.emr.it/lavoro-immigrazione
eventuale PEC per presentazione istanza	ARLavoro.ServIpl@postacert.regione.emilia-romagna.it (solitamente i promotori consegnano a mano le istanze oppure arrivano per posta)
contatto per ulteriori informazioni	D'Alesio Sergio 051.5273503 Dotti Paola 051.5273883
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	29
Nome procedimento	Gestione esuberanti- collocamento in disponibilità personale p.a.
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	Le amministrazioni pubbliche iscrivono nelle liste di disponibilità pubblica i propri dipendenti, qualora rilevino eccedenza di personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altra amministrazione.
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	30
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DI DISPONIBILITA'
Servizio di riferimento	Servizio Integrativo Lavoro
Unità organizzativa responsabile del procedimento	-
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	ISTANZA DI RICOLLOCAZIONE DEL LAVORATORE
Riferimenti normativi	ARTT. 33 - 34 - 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	2.
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL

Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	NON E' PREVISTA MODULISTICA
eventuale PEC per presentazione istanza	Arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	Parmeggiani Elena 051- 5273574 ARlavoro.servpl@regione.emilia-romagna.it
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	30
Nome procedimento	Ammissibilità dei tirocini di cui alla L.R. 17/2005 e ss.mm.ii.
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	Vengono acquisiti progetti e convenzioni di tirocinio (portale LavoroPerTE), i cui dati vengono confrontati con la comunicazione obbligatoria di avviamento (SARE-SILER). I tirocini la cui documentazione risulta corretta e conforme vengono dichiarati ammissibili ai finanziamenti con atto del Responsabile.
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	60
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	Determinazione dirigenziale di approvazione degli elenchi di tirocini
Servizio di riferimento	Servizio Integrativo Lavoro
Unità organizzativa responsabile del procedimento	U.O. Tirocini
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	dal ricevimento della documentazione relativa al tirocinio da parte di soggetti promotori e ospitanti
Riferimenti normativi	LR 17/2005 e ss.mm.ii. (artt. 24-26 septies)
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	2
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell' ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	N/A
eventuale PEC per presentazione istanza	Arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	infotirocinilavoro@regione.emilia.romagna.it Pedretti Katia - Lo Russo Isabella Istruttoriatirocini@regione.emilia-romagna.it Pedretti Katia - Fornasari Catia- Grossi Laura- Rizzo Lidia Tirocinioinclusivo@regione.emilia-romagna.it Pedretti Katia
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	31
Nome procedimento	Procedimento sanzionatorio per violazione art. 24, comma 4 l.r. n. 17/2005 e ss.mm.
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	In caso di invio tardivo di convenzione e progetto da parte del soggetto promotore, viene inviato verbale di accertamento di illecito amministrativo.
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	30
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	atto di accertamento di illecito amministrativo
Servizio di riferimento	Servizio Integrativo Lavoro
Unità organizzativa responsabile del procedimento	U.O. Tirocini
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	D'UFFICIO
Riferimenti normativi	art. 24 comma 4 L.R. n. 17/2005 e ss.mm.e ii.
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	2. 3.
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	D'UFFICIO
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL

Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	N/A
eventuale PEC per presentazione istanza	Arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	Controllitirocini@regione.emilia-romagna.it – Pedretti Katia – Lo Russo Isabella – Scarpellini Cinzia – Parmeggiani Elena
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	32
Nome procedimento	Approvazione dell'elenco dei soggetti accreditati dei servizi per il lavoro e delle relative variazioni
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	Il Soggetto già autorizzato all'intermediazione presenta istanza di accreditamento dei servizi per il lavoro, la domanda è soggetta ad istruttoria per la verifica dei requisiti individuati con DGR 1959/2016, l'esito dell'istruttoria viene comunicato al Nucleo di validazione delle domande nominato con determina del Direttore, il nucleo valida le domande, le domande validate vengono inserite nell'elenco dei soggetti accreditati che viene approvato con determina dirigenziale.
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	60
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE DEGLI ELENCHI DEI SOGGETTI ACCREDITATI E DELLA RELATIVE VARIAZIONI
Servizio di riferimento	Servizio Integrativo Lavoro
Unità organizzativa responsabile del procedimento	U.O. rete attiva per il lavoro e politiche passive
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DAL RICEVIMENTO DELL'ISTANZA
Riferimenti normativi	ART. 7 DEL DLGS 273/2003, ART. 35 DELLA LR 17/2005 DGR 1959/2016
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	2.
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE

Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	NO
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	MODULISTICA INFORMATIZZATA - http://www.agenzialavoro.emr.it/accreditamento-dei-soggetti-privati-ai-servizi-per-il-lavoro-della-regione-emilia-romagna
eventuale PEC per presentazione istanza	Arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	accreditamentolavoro@regione.emilia-romagna.it Dazzani Donatella – Commissari Annalisa
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	33
Nome procedimento	Autorizzazione agenzie private di lavoro all'esercizio dell'intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	Il Soggetto interessato presenta istanza di autorizzazione indicando il tipo di autorizzazione che intende svolgere, la domanda è soggetta ad istruttoria per la verifica dei requisiti individuati con DGR 1581/2015 che viene approvata con determina dirigenziale.
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	60
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	DETERMINAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'INTERMEDIAZIONE O DELLA RICERCA E SELEZIONE E SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE
Servizio di riferimento	Servizio Integrativo Lavoro
Unità organizzativa responsabile del procedimento	U.O. rete attiva per il lavoro e politiche passive
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DAL RICEVIMENTO DELL'ISTANZA
Riferimenti normativi	ART. 6, CO. 3 DEL DLGS 276/2003, ARTT. 39 E 40 L.R. 17/2005 DGR 1581/2015
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	2.
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A

Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL
Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	MODULISTICA CARTACEA - http://www.agenzialavoro.emr.it/autorizzazione-regionale-servizi-intermediazione-ricerca-lavoro
eventuale PEC per presentazione istanza	Arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	ARLavoro.servpl@regione.emilia-romagna.it Dazzani Donatella
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	34
Nome procedimento	Parere al ministero del lavoro per concessione cig
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	20
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	determina dirigenziale
Servizio di riferimento	Servizio Integrativo Lavoro
Unità organizzativa responsabile del procedimento	U.O. rete attiva per il lavoro e politiche passive
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	D'UFFICIO DAL RICEVIMENTO DELL'ACCORDO ESAME CONGIUNTO
Riferimenti normativi	Art. 34 D.Lgs 148/2015
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	D'UFFICIO (DAL RICEVIMENTO DELL'ACCORDO)
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL

Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	non è prevista modulistica
eventuale PEC per presentazione istanza	Arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	donatella.dazzani@regione.emilia-romagna.it
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	35
Nome procedimento	Ammissibilità contributi per adattamento posti di lavoro
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	Comprende: approvazione dell'avviso pubblico, nomina del nucleo di validazione, verifica dei requisiti di ammissibilità, ammissione/esclusione dei progetti.
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	90
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	Determina dirigenziale di ammissibilità contributi
Servizio di riferimento	Servizio Integrativo Lavoro
Unità organizzativa responsabile del procedimento	U.O. inclusione e lavoro
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	Legge 12 marzo 1999, n. 68 Legge 29 marzo 1985, n. 113 L. R. n. 12 del 30 giugno 2003 e n. 17 del 1^ agosto 2005 PIANIFICAZIONE E BANDI ANNUALI
Riferimenti normativi	1 e 2
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	istanza di parte
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	NO
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	avviso pubblicato sul portale web dell'agenzia

Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	arlavoro@postacert.regione.emilia-romagna.it
eventuale PEC per presentazione istanza	Arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	Betti Adriana 051-5273272 - Romagnoli Patrizia 051-5278006
Eventuali annotazioni	-

Numero Procedimento	36
Nome procedimento	Adesione alla convenzione aperta L.R. 14/2015
Descrizione procedimento/Ulteriori dettagli se necessario	-
Termini di conclusione del procedimento (max gg)	30
Tipologia/categoria dell'atto finale/provvedimento conclusivo	ACCOGLIMENTO / COMUNICAZIONE DI RIFIUTO
Servizio di riferimento	Servizio Integrativo Lavoro
Unità organizzativa responsabile del procedimento	U.O. Inclusione e lavoro
Responsabile procedimento	> P.O. INDIVIDUATA; > TITOLARE INCARICO PARTICOLARE RESPONSABILITA'; > ALTRO FUNZIONARIO INDIVIDUATO RPA; > DIRIGENTE (ruoli alternativi)
Responsabile del provvedimento finale - soggetto che adotta l'atto finale	> P.O. DELEGATA; > DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO (ruoli alternativi)
Avvio del procedimento	DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA
Riferimenti normativi	D.LGS. 82/2005; L. 241/1990, D.P.R. 445/200
Strumenti di tutela: 1 Ricorso al capo dello stato; 2 ricorso giurisdizionale; 3 altro (difensore civico, conciliazioni sindacali)	1.2.3
Tipo di procedimento: d'ufficio o istanza di parte	ISTANZA DI PARTE
Silenzio assenso o dichiarazioni interessato	N/A
Potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore dell'ARL

Allegati informazioni e modulistica per presentazione istanza di parte (link se presenti)	modulistica allegata alla Det. N. 534/2017
eventuale PEC per presentazione istanza	Arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it
contatto per ulteriori informazioni	https://www.agenzialavoro.emr.it/
Eventuali annotazioni	https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/sportelliinrete_consultazione/SchedaSintesi.aspx?set=2