



Fariselli Mauro

Generalità

Data di nascita:

Istruzione: 1982 diploma di ragioniere presso l'Istituto Commerciale per Ragionieri "G. Ginanni" di Ravenna con votazione 49/60;

2004 laurea in economia e commercio presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 97/110.

Esperienza lavorativa: 1984 – 1996 presso la CMC di Ravenna, grande impresa di costruzioni;

1996 – 1999 presso il Comune di Alfonsine;

1999 – 2005 presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna, ambito territoriale di Faenza;

2005 – 2018 presso la Provincia di Ravenna.

2018 – 2025 presso l'Agenzia regionale per il lavoro

Esperienze tecniche

Sistemi operativi: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows 10, Windows 11, Linux Mint 22.

Gestione Database: Database Relazionali (Oracle e Sql Server) con conoscenza approfondita del linguaggio SQL.

Linguaggi: COBOL, Tools ORACLE (4GL), dBase, Clipper, VBA (Visual Basic for Application), Visual Basic.NET, C#, Asp.Net Web form, Html, CSS.

Office automation: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams, OneNote, Microsoft To Do.

Presso il Comune di Alfonsine

Gestore del sistema informativo

Avvio e gestione della LAN.

Avvio delle procedure di:

Anagrafe;

Contabilità Finanziaria;

Gestione Delibere / Determinazioni;

Paghe;

Protocollo;

Tributi.

Sviluppo di diversi programmi, in ambiente Microsoft Windows con database Access e linguaggio VBA:

gestione della Fototeca utilizzato dalla Biblioteca Comunale;

gestione dell'Anagrafe Canina;

gestione Infortuni utilizzato dalla Polizia Municipale;

gestione di Straordinari e Recuperi utilizzato dal servizio Personale.

Assistenza software agli utenti.

Organizzazione di corsi di formazione su Word ed Excel.

Presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna

Gestore del sistema informativo presso l'ambito territoriale di Faenza

Gestione della LAN.

Avvio e gestione delle procedure di:

Rilevazione Presenze;

Gestione Delibere / Determinazioni;

Incentivi;

pacchetti software acquisiti sul mercato, svolte le funzioni di assistenza agli utenti, analisi e test delle implementazioni ai programmi.

Sviluppo di diversi programmi, in ambiente Microsoft Windows con database Access e linguaggio di programmazione VBA:

estrazione ed elaborazione dati da procedura Rilevazione presenze per alimentare la procedura del controllo di gestione;

stampe ed estrazione dati da procedura Incentivi;

gestione infermieri.

Assistenza software agli utenti.

Presso la Provincia di Ravenna

Gestore del sistema informativo del Settore Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche sociali

Avvio e gestione della procedura di:

Gestione dei Centri per l'impiego (SILER, Sare, Portale Lavoro per te);

Formazione (SIFER);

applicazioni sviluppate dalla Regione Emilia-Romagna, svolte le funzioni di assistenza utenti.

Analisi e sviluppo di funzioni integrative alla procedura di gestione dei centri per l'impiego (SILER) che consentono funzioni di caricamento ed estrazione dati non previsti dalla procedura sviluppati con linguaggio Visual Basic.NET, il framework ASP.NET Web Form e database Oracle.

Creazione del data warehouse del mercato del lavoro: estrazione dei dati dal database di gestione dei centri per l'impiego che risiedono su database Oracle, alimentazione data warehouse con database Access e consultazione del data warehouse attraverso le tabelle pivot di Excel.

Funzioni di coordinamento di operatori dei centri per l'impiego e di operatori di enti esterni per la definizione di regole di utilizzo delle applicazioni per garantire la correttezza sostanziale dei dati raccolti nel data warehouse.

Analisi e sviluppo del programma di gestione **Borse di Studio** sviluppato con Access e linguaggio VBA e database Sql Server.

Analisi e sviluppo del programma **Turismo / Satellite** che consente la sincronizzazione dei dati tra due applicativi diversi che gestiscono le informazioni sulle strutture turistiche, prezzi e presenze, sviluppo in Access con linguaggio VBA.

Manutenzione e nuove implementazioni a programmi preesistenti: Appostamenti per la caccia, Posta, Commissioni.

Organizzazione e gestione delle risorse condivise: Definizione e configurazione attraverso Active Directory delle condivisioni di rete e delle cartelle pubbliche di Outlook.

Gestione della LAN.

Assistenza hardware e software agli utenti.

Presso l'Agenzia regionale per il lavoro

Gestore del sistema informativo dei centri per l'impiego della Provincia di Ravenna

Passaggio dal sistema informativo della Provincia a quello della Regione:

Cablaggi di rete e installazione nuove postazioni, configurazione delle cartelle condivise e passaggio dati, configurazione delle mail condivise.

Fonia: analisi delle esigenze degli utenti per la configurazione dei diversi centralini utilizzati: in particolare si è passati da centralino digitale ad uno Skype e infine a Teams.

Installazione degli apparecchi telefonici, configurazione delle postazioni utente e assistenza.

Gestione dei response group di Teams.

Postazioni di lavoro: installazione e configurazione dei pc fissi, passaggio a postazioni di lavoro con docking station e pc portatile e relativa installazione e configurazione.

Configurazione e aggiornamento software alle postazioni di lavoro: ad esempio passaggio a Windows 11, aggiornamento software VPN.

Smartphone: installazione, configurazione, assistenza agli utenti.

Stampanti: installazione, assistenza agli utenti, coordinamento con il personale della Regione per la configurazione.

Inventario: gestione dell'inventario di pc, docking station, monitor, smartphone e stampanti utilizzando il software CMDBuild.

Gestione sistema informativo: utilizzo di strumenti di gestione per il controllo del sistema informativo: gli strumenti utilizzati sono stati Active Directory, Microsoft Configuration Manager, Delega amministrativa

Le attività svolte sono state, tra le altre, la gestione e il controllo di: cartelle di rete, mail, autenticazione utenti.

Selezione di risorse ICT: supporto al dirigente del personale e a quello dell'informatica per la selezione di nuovo personale.

Guida Digitale: analisi organizzativa, in collaborazione con le responsabili dei centri per l'impiego, per l'utilizzo degli strumenti software; formazione e assistenza degli utenti alle applicazioni Office 365, in particolare Teams per la collaborazione e OneDrive per la gestione e sincronizzazione dei dati.

Ristrutturazione delle sedi dei centri per l'impiego: in particolare delle sedi dei centri per l'impiego di Faenza e Lugo.

L'attività svolta ha riguardato il coordinamento con le altre fasi della ristrutturazione (lavori edili, elettrici, sostituzione mobili), la progettazione della rete dati fatta in coordinamento col servizio regionale, la verifica dei punti di rete, il trasloco e la riattivazione delle postazioni di lavoro e delle stampanti di rete.