



INFORMAZIONI PERSONALI Bondavalli Sabrina

Email: sabrina.bondavalli@regione.emilia-romagna.it Sesso F Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Tipo di Rapporto e Assegnazione attuale	Dipendente a tempo indeterminato Ambito territoriale Reggio Emilia
Incarico attuale Da maggio 2019	Coordinamento CPI Ambito Reggio Emilia Responsabile ad interim del Centro Impiego di Guastalla

INCARICHI

Da	A	Descrizione
Maggio 2001	Tutt'oggi	P.O. Coordinamento Centri Impiego di Reggio Emilia
Settembre 2016	Tutt'oggi	Consulente Eures
Gennaio 2018	Aprile 2019	Responsabile U.O. Pianificazione e Organizzazione dei servizi per l'impiego (cat. DG 6) Responsabile ad interim del Centro impiego di Guastalla
Aprile 2013	Dicembre 2017	Responsabile U.O. Pianificazione e Organizzazione dei servizi per l'impiego (cat. DG 6) Responsabile ad interim dell'U.O. Centro per l'impiego di Reggio Emilia e promozione dell'occupazione nelle aziende
Giugno 2008	Aprile 2013	Responsabile U.O. Centro Impiego di Reggio Emilia e Collocamento mirato (cat. DG 6) Responsabile ad interim del Centro per l'Impiego di Montecchio Emilia
Gennaio 2000	Giugno 2008	Responsabile U.O. Amministrativa e Collocamento mirato (cat. DG 5)

Dipendente fino al 31 maggio 2018 della Provincia di Reggio Emilia e dal 1 giugno 2018 dell'Agenzia regionale per il Lavoro con le seguenti funzioni e attività:

Pianificazione ed organizzazione dei servizi per l'impiego
 Coordinamento e gestione dei sei Centri per l'impiego di Reggio Emilia
 Programmazione delle attività e dei servizi al pubblico del territorio provinciale
 Gestione del Servizio di preselezione
 Gestione contabile e amministrativa del Servizio Lavoro provinciale
 Responsabile del collocamento mirato disabili e altre categorie protette
 Presidente del Comitato Tecnico della Provincia di Reggio Emilia
 Referente provinciale Garanzia Giovani
 Consulente Eures
 Gestione relazioni esterne (aziende, associazioni datoriali, associazioni disabili, associazioni sindacali, enti pubblici, patronati, enti privati accreditati ed altri stakeholders)
 Gestione delle risorse umane
 Partecipazione a commissioni giudicatrici di selezioni pubbliche

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Con riferimento agli ultimi 20 anni dalla data di aggiornamento

Da Maggio 2018	A Giugno 2018	Qualifica professionale:	componente commissione giudicatrice
		Tipo di Rapporto:	Incarico in qualità di esperto
		Ente:	Comune di Maranello
		Comune:	Maranello (MO)
		Attività o settore:	Procedura di selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di soggetti disabili
		Tipo	
		Settore economico:	ente locale



Da Settembre 2002	A Dicembre 2006	Qualifica professionale:	revisore dei conti
		Tipo di Rapporto:	Incarico
		Ente:	Ministero dell'Istruzione
		Comune:	Reggio Emilia
		Attività o settore:	Revisione contabile e certificazione di bilancio
		Tipo	di istituti scolastici
		Settore economico:	istruzione

Da Dicembre 1995	A Dicembre 1999	Qualifica professionale:	Segretario scolastico
		Tipo di Rapporto: (TD o TI):	Dipendente a tempo indeterminato
		Livello Economico:	Cat. DG 4
		Ente:	Provincia di Reggio Emilia
		Comune:	Guastalla (RE)
		NOTE:	presso Istituto Russell
		Attività o settore:	amministrativa, contabile e gestionale
		Settore economico:	istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data: 1992	Grado:	Accademico
	Titolo:	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
	Istituto:	Università agli Studi di Parma
Data: 1987	Grado:	Superiore
	Titolo:	Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere
	Istituto:	Istituto tecnico Statale "Città del Tricolore"

FORMAZIONE

Con riferimento agli ultimi 5 anni dalla data di aggiornamento

Dal 4 dicembre 2018	Al 6 dicembre 2018	Percorso Formativo:	Eures Academy
		Modulo:	EOJD training
		Descrizione corso	Acquisizione di competenze per l'organizzazione di eventi di selezione on line
		Note Corso	Corso in lingua inglese
		Ente Prom:	Commissione europea
		Località:	Lisbona (Portogallo)

Maggio 2018	Percorso Formativo:	Eures Academy
	Modulo:	Communication tools
	Descrizione corso	Acquisire competenze comunicative
	Note Corso	Corso in lingua inglese
	Ente Prom:	Commissione europea
	Località:	corso online

Dal 17 ottobre 2017	Al 19 ottobre 2017	Percorso Formativo:	Eures Academy
		Modulo:	Matching skills
		Descrizione corso	Acquisizione di competenze finalizzate all'incontro domanda offerta di lavoro
		Note Corso	Corso in lingua inglese
		Ente Prom:	Commissione europea
		Località:	Budapest (Ungheria)

Giugno 2017	Percorso Formativo:	Eures Academy
	Modulo:	practical tools for Eures actors
	Descrizione corso	Conoscere gli strumenti a disposizione dei consulenti Eures
	Note Corso	Corso in lingua inglese
	Ente Prom:	Commissione europea
	Località:	corso online

Maggio 2017	Percorso Formativo:	Eures Academy
	Modulo:	European resources for job mobility
	Descrizione corso	Risorse disponibili in Europa per la mobilità lavorativa transnazionale
	Note Corso	Corso in lingua inglese
	Ente Prom:	Commissione europea
	Località:	corso online

Aprile 2017	Percorso Formativo:	Eures Academy
	Modulo:	matching skills: strategies and tools
	Descrizione corso	Strategie e strumenti per favorire l'incontro domanda offerta di lavoro
	Note Corso	Corso in lingua inglese
	Ente Prom:	Commissione europea
	Località:	corso online



Dal 15 febbraio 2016	Al 19 febbraio 2016	Percorso Formativo:	Eures
		Modulo:	Eures initial training
		Descrizione corso	Acquisizione competenze per diventare Consulenti Eures
		Note Corso	Corso in lingua inglese
		Ente Prom:	Commissione europea
		Località:	Lisbona (Portogallo)

Dal 4 febbraio 2016	Al 5 febbraio 2016	Percorso Formativo:	Eures
		Modulo:	Eures initial training pre-training
		Descrizione corso	Acquisizione competenze per diventare Consulenti Eures
		Ente Prom:	Ministero del Lavoro
		Località:	Roma

COMPETENZE TRASVERSALI: problem solving, capacità decisionale, team management e gestione dello stress. Orientamento al cambiamento. Attitudine al lavoro di gruppo e alla relazione. Capacità comunicativa e di analisi. Rispetto ed empatia.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE Intermedio FRANCESE Intermedio

COMPETENZE INFORMATICHE

Padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico e software di presentazione) pacchetto Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e
premi
Appartenenza a
gruppi/
Associazioni
Referenze

Organizzazione di numerosi eventi aziendali quali seminari periodici, Job day, Job speed date, Employers' day e Recruiting per assunzioni all'estero

Partecipazione a job day internazionali effettuati a Cipro, Lettonia e Cagliari

Gestione di seminari rivolti ad associazioni ed enti

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Reggio Emilia 4 luglio 2019

BONDAVALLI SABRINA

Firma _____