

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente a firma unica DETERMINAZIONE

Num. 284 del 10/04/2017 BOLOGNA

Proposta: DLV/2017/288 del 07/04/2017

Struttura proponente: AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI NELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELL'EMILIA-ROMAGNA

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Firmatario: PAOLA CICOGNANI in qualità di Direttore

IL DIRETTORE

Visti:

- la LR n. 17 del 1/8/2005 “*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro*” e ss.mm.;
- la LR n. 13 del 30/7/2015 “*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*” e in particolare il capo V, artt. 52 “*Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro*”, 53 “*Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*” e 54 “*Integrazione alla LR n.17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*”;
- il Dlgs. n. 150/2015 che ha dato avvio al processo di trasferimento alle Regioni delle funzioni in materia di mercato del lavoro, definendo agli articoli 11 e 18 le funzioni e i compiti di competenza delle stesse e prevedendo all'art.11 che tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e ogni Regione venga sottoscritta una convenzione finalizzata a regolare i rispettivi rapporti e obblighi in relazione alla gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive e che le regioni garantiscano la funzionalità dei centri per l'impiego;
- la Convenzione sottoscritta il 26/11/2015 (Rep.PG.2015.846996) tra il Ministero del Lavoro e la Regione Emilia-Romagna per la regolazione dei rapporti per la gestione dei servizi per il lavoro e politiche attive, di cui all'Accordo Quadro in materia di politiche attive per il lavoro del 30/7/2015, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n.1606 del 26/10/2015;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1620 del 29/10/2015 di “*Approvazione dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della LR 13/2015*”;
- la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia per il lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio-Emilia e Rimini, per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro, sottoscritta il 29/7/2016 (RPI/2016/259) di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1197 del 25/7/2016”;ed in particolare l'art. Recante “*Incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa*” e il comma 1 dello stesso articolo quale norma applicabile in materia di retribuzione della posizione;
- la proroga della Convenzione sopracitata come da deliberazione di Giunta regionale del 28/12/2016 n. 2397;
- l'Accordo tra la Regione Emilia Romagna e l'Agenzia per il lavoro approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1204 del 25/07/2016 per lo svolgimento di attività di supporto utili all'avvio dell'Agenzia;

Richiamati:

- lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione di Giunta regionale 1620 del 29/10/2015 con particolare riferimento:
 - all'art. 4 c.3 che attribuisce al Direttore tutti i poteri di gestione tecnica, amministrativa e contabile;
 - all'art. 5 c. 5 lett. b) che attribuisce al Direttore il potere di attribuire gli incarichi di responsabilità dirigenziale determinandone la loro competenza;

- all'art. 7 c.1 e c.4 secondo i quali i Dirigenti svolgono le funzioni loro attribuite dal Direttore dell'Agenzia con autonomia tecnica, professionale, gestionale ed organizzativa entro i limiti e secondo le modalità previste dal Regolamento di Organizzazione e, in particolare, formulano proposte e pareri al Direttore, formulano parere preventivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti, provvedono all'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati dal Direttore tramite l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e tramite l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, coordinano e controllano l'attività delle strutture organizzative assegnate alla loro responsabilità, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, gestiscono il personale e le risorse finanziarie e strumentali assegnate nell'ambito delle rispettive competenze e svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dal Direttore;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia adottato con determina n. 79 del 26/10/2016, approvato con DGR n. 1927 del 21/11/2016 e in particolare:
 - l'art. 7 - Per assolvere le proprie funzioni, il Direttore ed i dirigenti dell'Agenzia, in coerenza con il criterio del decentramento amministrativo, adottano propri atti. Le determinazioni del Direttore e dei dirigenti sono pubblicate ed archiviate con le stesse modalità e forme vevoli per gli atti emanati dall'Amministrazione Regionale;
 - l'art. 8 - Il Direttore individua e autorizza i dirigenti dell'Agenzia alla conclusione di specifici contratti o di categorie di contratti e stabilisce con disposizioni interne le modalità per l'acquisizione di beni e servizi in economia nonché la stipula di contratti;
 - l'art. 10 - I Dirigenti svolgono le funzioni loro attribuite dal Direttore dell'Agenzia con autonomia tecnica, professionale, gestionale ed organizzativa. I Dirigenti presidiano i Servizi Integratori e Territoriali con le seguenti responsabilità generali:
 - formulano proposte e pareri al Direttore dell'Agenzia;
 - formulano parere preventivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti di competenza dei Servizi da loro presieduti;
 - provvedono all'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate dal Direttore, tramite l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e tramite l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, nel rispetto della programmazione di cui all'art.5 comma 3, lett.e) dello Statuto;
 - coordinano e controllano l'attività delle strutture organizzative assegnate alla loro responsabilità, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia del personale a loro attribuito;
 - gestiscono il personale e le risorse finanziarie e strumentali assegnate nell'ambito delle rispettive competenze;
 - svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dal Direttore dell'Agenzia;

Nel caso dei Servizi Integratori, questi ultimi sono presidiati da dirigenti con responsabilità nel supporto all'attività di indirizzo, regolazione e controllo dell'attività amministrativo-gestionale del Direttore. Nel caso dei Servizi Territoriali, questi ultimi sono presidiati da dirigenti con il compito di

coordinamento e gestione delle strutture deputate all'erogazione sul territorio dei servizi per l'impiego al pubblico (Centri pubblici per l'impiego e Uffici per il collocamento mirato), nell'ambito delle risorse umane, economiche e strumentali a loro assegnate.

- il Regolamento di Contabilità dei contratti dell'Agenzia approvato con deliberazione di Giunta regionale n.1639 del 17/10/2016 il cui art. 7 c.2 prevede che il Direttore assume gli impegni di spesa, liquida ed emette gli ordini di pagamento e altresì delega ai Dirigenti sia l'adozione di singoli atti che di categorie di atti.

Viste le seguenti determinate adottate dal Direttore dell'Agenzia:

- n. 1 del 2/8/16 avente ad oggetto “Attribuzione incarichi dirigenziali e conferma funzioni e responsabilità al personale non dirigenziale”;
- n. 182 del 22/12/16 di attribuzione di incarico dirigenziale al Dott. Martinelli Massimo per le attività connesse agli Affari Generali, Organizzazione e gestione del personale dell'Agenzia;
- n. 198 del 29/12/16 di conferma degli incarichi dirigenziali in essere alla Dott.ssa Patrizia Paganini –ambiti territoriali della Città Metropolitana di Bologna e della provincia di Modena; alla Dott.ssa Patrizia Benassi – ambiti territoriali delle province di Piacenza, Parma; al Dott. Andrea Panzavolta – ambiti territoriali delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini; alla Dott.ssa Barbara Celati -ambiti territoriali delle province di Ferrara, Reggio-Emilia, nonché di conferma del dott. Massimo Martinelli quale dirigente responsabile delle funzioni in materia di affari generali, organizzazione e gestione del personale dell'Agenzia;
- n. 162 del 15/12/2016 avente ad oggetto “Individuazione degli incaricati del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'Agenzia per il Lavoro – Sedi territoriali ai sensi del D.Lgs. 196/03 - 2017”;

Visti gli artt. 34 (Funzioni della dirigenza regionale), 37 (Esercizio di funzioni dirigenziali), 39 (Funzioni dei Dirigenti) e 46 (assenza, impedimento, vacanza), della L.R. n. 43 del 26/11/2001 – Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna in quanto applicabili all'Agenzia;

Vista la L. n. 241/1990 in materia di diritto di accesso;

Visto il D.Lgs n. 33/2016 come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, in materia di accesso civico e civico generalizzato (artt. 5 e 5 bis);

Richiamate le linee guida ANAC n. 1309 del 28/12/2016 recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico;

Vista la L.R. n. 32 del 6/9/1993 – Norme per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso;

Ritenuto opportuno, nelle more della ridefinizione da parte dell'Agenzia delle competenze analitiche dei Servizi Territoriali del lavoro, confermare le funzioni già loro attribuite e le attività svolte dai dirigenti incaricati sulla base degli atti adottati dalle rispettive Amministrazioni Provinciali;

Dato atto che i Dirigenti preposti ai Servizi Territoriali sono responsabili dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, salvo che ritengano di conferire detta responsabilità a propri collaboratori in possesso dei requisiti prescritti;

Richiamata la DGR n. 79 del 29/1/2016 di “nomina del Direttore dell'Agenzia per il Lavoro”;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di prendere atto che i Dirigenti dell'Agenzia per il Lavoro hanno facoltà di adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Agenzia verso l'esterno, ad eccezione degli atti che la legge, lo Statuto o i regolamenti attribuiscono espressamente al Direttore, necessari all'espletamento dei compiti e delle funzioni di rispettiva competenza;
2. di precisare che i Dirigenti dell'Agenzia provvedono, ciascuno nel proprio ambito territoriale e funzionale, a:
 - stabilire, d'intesa con il Direttore, l'articolazione organizzativa delle strutture assegnate e a disporre la distribuzione tra le stesse delle risorse umane e strumentali assegnate;
 - gestire il personale assegnato attribuendo incarichi e responsabilità, ivi compresa quella relativa ai procedimenti amministrativi, e comminando le sanzioni disciplinari non riservate all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
3. di precisare altresì che, con atto motivato da comunicare al Direttore, i Dirigenti dell'Agenzia possono delegare, per un periodo di tempo determinato rinnovabile, a Funzionari in possesso dei requisiti prescritti, l'adozione di provvedimenti amministrativi di propria competenza, nonché di atti di gestione del personale, quali la concessione di ferie e permessi, e l'autorizzazione di lavoro straordinario, anche a pagamento entro i limiti prestabiliti, ferma restando la generale facoltà di delegare la firma degli atti di propria competenza;
4. di stabilire che, nel caso di inerzia o ritardo da parte del Dirigente nell'adozione degli atti e provvedimenti di propria competenza, compresa la fattispecie di cui all'art. 2 c.9 bis della L. 241/90, il Direttore può fissare un termine perentorio entro il quale il Dirigente deve provvedere. Scaduto tale termine senza che il Dirigente abbia provveduto, il Direttore può avocare l'atto a sé ovvero può attribuire la competenza ad altro Dirigente in sostituzione di quello inadempiente;
5. di rinviare a successivo separato atto la delega ai Dirigenti dell'Agenzia dei compiti affidati al Direttore quale responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui ai punti 283 e 287 dell'Appendice 5 degli Indirizzi approvati con DGR 2416 del 2008.
6. di dare atto che i Dirigenti dell'Agenzia sono responsabili dei procedimenti di accesso agli atti da loro adottati o che sono detenuti, unitamente ai dati e alle informazioni, dalle strutture loro assegnate, con facoltà per i medesimi di attribuire detta responsabilità a Funzionari o a incaricati di Posizione Organizzativa;
7. di rinviare a successivo separato atto l'istituzione del registro unico delle richieste presentate per tutte le tipologie di accesso, previsto dalla Determinazione ANAC n. 1309 del 28/12/2016;
8. di comunicare il presente provvedimento ai Dirigenti dell'Agenzia per il seguito di rispettiva competenza.

PAOLA CICOGNANI

(firmato digitalmente)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Paola Cicognani, Direttore AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DLV/2017/288

IN FEDE

Paola Cicognani