

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 292 del 28/03/2018 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2018/299 del 28/03/2018

**Struttura proponente:** AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** ACQUISIZIONE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART.30 C.2 SEXIES DEL D.LGS. N. 165/2001 DEL DIRIGENTE REGIONALE MASSIMO MARTINELLI A DECORRERE DAL 01/04/2018 FINO AL 31/03/2021. CONFERIMENTO AL MEDESIMO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, BILANCIO E RISORSE UMANE DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA.

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Firmatario:** PAOLA CICOGNANI in qualità di Direttore

**Responsabile del procedimento:** Paola Cicognani

Firmato digitalmente

## IL DIRETTORE

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 1349 del 22/12/2017 avente ad oggetto “*Approvazione della procedura per l'acquisizione in assegnazione temporanea di dirigenti di altri enti pubblici e dell'avviso per l'acquisizione temporanea in posizione di comando oneroso di Dirigente del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane*”;
- n. 130 del 8/2/18 e 219 del 9/3/18 di adozione del programma di fabbisogno di personale dell'Agenzia 2018-2020 2° stralcio approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 436 del 26/03/2018;

Vista la determinazione n.3452 del 14/03/2018, notificata con nota del 16/03/2018 prot. Agenzia n.9779 con la quale, in accoglimento della richiesta avanzata con nota della scrivente prot. n. LV/2018/0002610 del 23/01/2018, il Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni della Regione Emilia Romagna ha disposto l'assegnazione temporanea presso questa Agenzia del Dirigente regionale Massimo Martinelli in posizione di comando a tempo parziale dal 01/04/2018 per quattro giorni alla settimana, e a tempo pieno a decorrere dal 01/07/2018 e fino al 31/03/2021.

Ritenuto opportuno, stante l'interesse di questa Agenzia, accettare l'assegnazione temporanea in comando del suddetto Dirigente regionale dando atto che verrà rimborsata alla Regione Emilia Romagna a decorrere dal 1/4/18 l'intera retribuzione di posizione e di risultato così come determinata da questa Agenzia, mentre la retribuzione tabellare sarà a carico dell'Agenzia nella misura dell'80% per il periodo 01/04/2018 – 30/06/2018 e del 100% dal 01/07/2018.

Visti:

- la DGR n. 1620 del 29/10/2015 “*Approvazione Statuto dell'Agenzia regionale per il Lavoro in attuazione della L.R.13/2015*” come modificata con DGR n. 2181 del 28/12/17;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia adottato dal Direttore con determinazione n. 79 del 26/10/2016 e approvato con DGR 1927/2016 come modificato con DGR n. 2181 del 28/12/17;
- la DGR n. 79 del 29/1/2016 “*Nomina del Direttore dell'Agenzia per il Lavoro*”;
- la propria determinazione n.1024 del 12/09/2017 di “*Approvazione declaratoria della posizione dirigenziale Servizio affari generali, bilancio e risorse umane dell'Agenzia regionale per il lavoro*”;
- la propria determinazione n.1312 del 14/12/2017 “*Posizione dirigenziale Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane graduazione e attribuzione della fascia FR1*”;

Richiamate le seguenti disposizioni dello Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna:

- art. 4 comma 3 – *“Il Direttore ha la rappresentanza legale dell’Agenzia e ad esso sono attribuiti tutti i poteri di gestione tecnica, amministrativa e contabile”*;
- art. 5 comma 5 lett c) *“Il Direttore ... c) attribuisce incarichi di responsabilità dirigenziale e determina la loro denominazione e la loro competenza”*;
- art. 7 comma 2) *“Gli incarichi dirigenziali di responsabilità di struttura organizzativa o di funzione sono attribuiti dal Direttore tenuto conto del possesso dei requisiti culturali, attitudinali, professionali e di risultato, nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento”*;

Rilevato, come può desumersi dal curriculum e dallo stato di servizio maturato presso la Provincia di Forlì – Cesena, la Regione Emilia-Romagna e questa stessa Agenzia, che il Dott. Massimo Martinelli risulta in possesso dei requisiti culturali, attitudinali, professionali e di risultato necessari per lo svolgimento presso questa Agenzia dell’incarico di Dirigente del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane, la cui declaratoria è stata approvata con determinazione del Direttore n. 1024 del 12/09/17;

Verificato che è stata acquisita da parte dal Dott. Massimo Martinelli, prot.n LV/2018/0011100 del 26/03/18, l’apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché la dichiarazione di interessi finanziari e di potenziali conflitti di interesse ex DPR n.62/2013;

Visto l’art. 18 c.1 lett. a) del Regolamento di Organizzazione dell’Agenzia ai sensi del quale il Direttore attribuisce gli incarichi dirigenziali determinandone denominazione, competenze, deleghe, obiettivi di gestione, personale e risorse (finanziarie e strumentali) in assegnazione, in coerenza con le finalità dei Servizi;

Richiamata la determina del Direttore n. 284 del 10/4/17 recante *“Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali nell’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia Romagna”*;

Precisato che per quanto concerne la valutazione dei risultati e della performance individuale verrà utilizzato per l’anno in corso il sistema della Regione Emilia-Romagna, fatta salva l’adozione da parte dell’Agenzia di un proprio sistema di valutazione;

Dato atto che gli obiettivi di gestione assegnati nell’esercizio corrente al Dott. Massimo Martinelli sono individuati nel Programma annuale di attività dell’Agenzia, nonché in altri eventuali atti del Direttore;

Visti:

- il CCNL - Area della Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003, in particolare l’art.10;

- la L. n.190 del 16/11/12 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

Visti:

- il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- Il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione 2018-2020 dell’Agenzia regionale per il lavoro, approvato con determina del Direttore n.99 del 31/01/2018;
- la DGR n. 486 del 10/04/17 avente ad oggetto “*Direttiva di indirizzi interpretativi per l’applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019*”, aggiornato con DGR n. 93 del 29/01/2018 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Aggiornamento 2018-2020*”;

Atteso che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate:

1. di acquisire in assegnazione temporanea, ai sensi dell’art. 30 c. 2 sexies del D.Lgs 165/01 e dell’art. 22 ter della L.R. n. 43/2001, in posizione di comando oneroso il Dirigente a tempo indeterminato della Regione Emilia Romagna Dott. Massimo Martinelli a decorrere dal 01/04/2018 e fino al 31/03/2021;
2. di dare atto che:
  - il suddetto Dirigente manterrà l’assegnazione temporanea in posizione di distacco presso l’Organismo Intermedio della Provincia di Forlì – Cesena per un giorno alla settimana, di norma il mercoledì, fino al 30/06/2018;
  - l’Agenzia regionale per il Lavoro rimborserà alla Regione Emilia Romagna, secondo modalità da concordare, a decorrere dal 1/4/2018, l’intera retribuzione di posizione e di risultato spettante al Dirigente regionale così come

determinata dall'Agenzia stessa e anticipata dalla Regione, mentre la retribuzione tabellare sarà a carico dell'Agenzia nella misura dell'80% per il periodo 01/04/2018 al 30-06-2018 e del 100% a decorrere dal 01/07/2018;

3. di conferire, a decorrere dal 1/4/2018, al Dott. Massimo Martinelli l'incarico di Dirigente del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane dell'Agenzia regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna, posizione dirigenziale alla quale è stata attribuita la fascia retributiva FR1;
4. di dare atto che:
  - il Dirigente incaricato con il presente atto svolgerà i compiti risultanti dalla definizione delle funzioni e attività proprie della posizione ricoperta, con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse all'incarico, avvalendosi delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie messe a disposizione;
  - allo stesso dirigente è riconosciuta una retribuzione di posizione in misura pari a quella della fascia FR1 regionale, nonché una retribuzione di risultato che sarà determinata nell'ambito della costituzione del Fondo dei Dirigenti dell'Agenzia;
  - gli oneri derivanti dal conferimento del presente incarico dirigenziale sono da imputare per l'anno 2018, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.lgs. n.118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;
  - di comunicare il presente atto al Direttore Generale della Direzione Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, al Direttore Generale della Direzione Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa, ai Dirigenti dell'Agenzia e alle Organizzazioni Sindacali, disponendo che in merito al contenuto del medesimo atto vengano assolti tutti gli obblighi di pubblicizzazione e trasparenza previsti.

Paola Cicognani

*Firmato digitalmente*