

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente a firma unica DETERMINAZIONE

Num. 894 del 27/07/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2017/910 del 25/07/2017

**Struttura proponente:** AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** INDIVIDUAZIONE DEL DOTTOR MASSIMO MARTINELLI QUALE DELEGATO ALLA FIRMA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA IN SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE IN CASO DI ASSENZA TEMPORANEA

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Firmatario:** PAOLA CICOGNANI in qualità di Direttore

## IL DIRETTORE

Visti:

~ la LR n. 17 del 1/8/2005 “*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro*” e ss.mm.;

~ la LR n. 13 del 30/7/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” e in particolare il capo V:

~ art. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”,

~ art. 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”

~ art. 54 “Integrazione alla LR n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”, ed in particolare il comma 6;

~ la deliberazione della Giunta Regionale n. 1620 del 29/10/2015 di “Approvazione dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della LR 13/2015;

~ la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia per il lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio-Emilia e Rimini, per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro sottoscritta il 29/7/2016 (RPI/2016/259) di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1197 del 25/7/2016, ed in particolare l'art.12 comma 1 quale norma applicabile in materia di retribuzione di posizione”;

~ l'Accordo tra la Regione E-R e l'Agenzia Lavoro per lo svolgimento di attività di supporto utili all'avvio dell'Agenzia approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1204 del 25/07/2016;

~ la deliberazione della Giunta Regionale n. 79 del 29/1/2016 “Nomina del Direttore dell'Agenzia per il lavoro”;

~ il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia adottato dal Direttore con determinazione n. 79 del 26/10/2016 e approvato con deliberazione di Giunta Regionale 1927/2016;

~ il Regolamento in materia di contabilità e contratti adottato con propria determinazione n. 27 del 15/09/2016;

Richiamate le seguenti disposizioni dello Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

~ art. 4 comma 3 – “Il Direttore ha la rappresentanza legale dell'Agenzia e ad esso sono attribuiti tutti i poteri di gestione tecnica, amministrativa e contabile”;

~ art. 4 comma 5 \_ “Per un periodo di assenza o impedimento del Direttore non superiore al mese le funzioni sono assunte, limitatamente alle attività di ordinaria amministrazione, da un dirigente dell'Agenzia individuato dal Direttore. Per

periodi superiori a un mese, e comunque a partire dal 30 giorno di assenza o impedimento, e in caso di vacanza della posizione, le funzioni sono assunte dal Direttore generale della Direzione generale di riferimento, salvo diverso incarico conferito dalla Giunta;

art. 5 comma 5 lett. c) "Il Direttore ... c) attribuisce incarichi di responsabilità dirigenziale;

Preso atto che:

con determinazione n. 19049 del 28/11/2016, il Dirigente responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione E-R ha distaccato il dirigente regionale Dott. Massimo Martinelli, per due giorni alla settimana, presso questa Agenzia, ferma restando l'assegnazione del medesimo dirigente presso la Provincia di Forlì-Cesena per tre giorni alla settimana;

con proprie determinazioni n° 182 del 22/12/2016 e n.198 del 29/12/2016 è stato conferito l'incarico dirigenziale per le attività e funzioni connesse alle materie degli affari generali, dell'organizzazione e della gestione del personale dell'Agenzia per il Lavoro al dott. Massimo Martinelli;

Rilevata la necessità di assicurare continuità dei rapporti di firma per il Servizio di Tesoreria per la firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso individuando quale sostituto, in caso di assenza temporanea del Direttore, il dottor Massimo Martinelli;

Dato atto che è stata acquisita da parte del Dott. Martinelli la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del Decreto n. 39/2013 e ss.mm.;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

1. per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, di individuare il dirigente Dott. Massimo Martinelli, Responsabile del Servizio Affari Generali, Organizzazione e Gestione del personale dell'Agenzia per il lavoro della Regione Emilia-Romagna, a decorrere dall'adozione del presente atto e fino al 31/12/2017, quale delegato alla firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso per il Servizio di Tesoreria in sostituzione del Direttore, nel caso di assenza temporanea;
2. di comunicare il presente provvedimento al Tesoriere dell'Agenzia Regionale per il Lavoro presso Unicredit SpA, nonché ai dirigenti dell'Agenzia stessa.

Paola Cicognani

*Firmato digitalmente*

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Paola Cicognani, Direttore AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DLV/2017/910

IN FEDE

Paola Cicognani