

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Patrizia Paganini
Telefono ~~051/638449~~
E-mail patrizia.paganini@cittametropolitana.bo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita ~~17/12/1956~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/8/2016 ad oggi in comando presso l’Agenzia regionale per il lavoro (ARL) della regione Emilia-Romagna dove ricopre il ruolo di Dirigente dei Servizi territoriali (ambito Bologna e Modena)
Città metropolitana di Bologna - Via Zamboni 13 - 40126 Bologna.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore
Dirigente a tempo indeterminato
- Tipo di impiego
Nell’ambito di tale attività le funzioni attualmente ricoperte sono:
 - programmazione, insieme al Direttore e agli altri Dirigenti dell’Agenzia, della rete regionale dei servizi per l’impiego con particolare riguardo all’omogenizzazione di processi e procedure tra i vari territori;
 - programmazione, gestione e verifica della rete dei servizi per l’impiego sul territorio di competenza (attualmente il sistema è costituito da 7 Centri per l’Impiego per Bologna e 6 a Modena)) e delle attività svolte (attività burocratico/amministrativa, servizi per l’inserimento lavorativo anche per target di utenza specifici, servizi per le aziende, attività di incrocio domanda/offerta);
 - programmazione, gestione e verifica dell’attività svolta dall’Ufficio Collocamento mirato di Bologna e di Modena ;
 - organizzazione e gestione del personale alle dirette dipendenza (circa 140 persone);
 - coordinamento delle attività erogate dalla rete dei servizi territoriali di ambito con particolare attenzione alla omogeneizzazione e alla standardizzazione di procedure e attività
 - gestione delle relazioni interistituzionali e raccordo con i soggetti pubblici e privati del mercato del lavoro;
 - procedure di negoziazione inerenti aziende in crisi secondo quanto previsto dalla L. 223/91.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 01/12/2001 al 31/07/2016 ricopre il ruolo di Dirigente del Servizio Politiche attive del Lavoro e Formazione presso l’ Amministrazione Provinciale di Bologna.(dal 1/1/2015 Città metropolitana di Bologna)
Provincia di Bologna - Via Zamboni 13 - 40126 Bologna.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'1/01/2015 è subentrata la Città metropolitana di Bologna</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto a tempo determinato fino al 2011; successivamente a tempo indeterminato</p> <p>Nell'ambito di questo incarico le funzioni ricoperte sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione, gestione e verifica della rete dei servizi per l'impiego sul territorio provinciale (attualmente il sistema è costituito da 7 Centri per l'Impiego), e delle attività svolte (attività burocratico/amministrativa, servizi per l'inserimento lavorativo anche per target di utenza specifici, servizi per le aziende, attività di incrocio domanda/offerta); - programmazione, gestione e verifica dell'attività svolta dall'Ufficio Inserimento Disabili; - organizzazione, gestione e sviluppo del personale alle dirette dipendenza (circa 100 persone); - coordinamento delle attività erogate dalla rete dei servizi provinciali con particolare attenzione alla omogeneizzazione e alla standardizzazione di procedure e attività ; - raccordo con le Pubbliche Amministrazioni che intervengono in materia di mercato del lavoro e di inserimento lavorativo; - gestione delle relazioni interistituzionali e raccordo con i soggetti pubblici e privati del mercato del lavoro; - studio e analisi dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento; predisposizione e indicazioni per lo svolgimento delle attività presso i Centri per l'Impiego e l'Ufficio inserimento lavorativo disabili - partecipazione (in rappresentanza della Provincia) a comitati e tavoli di coordinamento (tra cui si ricorda: CLES – Comitato per l'emersione del lavoro sommerso - , Comitato di Sorveglianza per l'attuazione del FSE, Tavolo Tecnico in sede UPI per temi inerenti i servizi per l'impiego); - procedure di negoziazione inerenti aziende in crisi secondo quanto previsto dalla L. 223/91; - programmazione e gestione dei servizi a supporto della rete dei centri per l'impiego provinciali e delle attività formative per disoccupati adulti e occupati sia in ambito Fondo Sociale Europeo sia per quanto riguarda fondi nazionali (Legge 236/93; Legge 53/93, Fondo Regionale Disabili) compresa l'area della formazione individuale; - programmazione e verifica attività Osservatorio Mercato del Lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da marzo 1998 a novembre 2001 ricopre il ruolo di Dirigente presso il Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Firenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Firenze</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Nell'ambito di tale incarico le funzioni ricoperte prevalentemente sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione, implementazione e verifica della rete dei servizi all'impiego in ambito provinciale; - programmazione e gestione attività dei Centri per l'impiego e delle sedi territoriali (attività burocratico/amministrativa e gestione liste; orientamento; servizi specialistici; servizi per l'incrocio domanda/offerta di lavoro); - programmazione e gestione attività dell'Ufficio Inserimento Lavorativo Disabili;

- coordinamento attività della rete dei servizi provinciali (omogeneizzazione e standardizzazione procedure e attività);
- organizzazione, gestione e sviluppo del personale dipendente (circa 80 persone) e a convenzione (circa 30 operatori);
- programmazione e gestione attività di formazione continua (sia in ambito FSE – ex Misura D1 e ex Misura D3 – sia per quello che riguarda fondi nazionali e regionali – L.236/93-) con particolare riferimento a tutta l’area della formazione individuale;
- verifica e controllo attività autorizzatorie ex- Commissione Regionale per l’Impiego (contratti di formazione/lavoro; mobilità; CIG ordinaria – parere- ; LSU);
- programmazione e verifica attività Osservatorio Mercato del Lavoro;
- coordinamento tecnico-operativo Commissione Tripartita Provinciale;
- coordinamento attività Commissione per l’emersione del lavoro nero e irregolare.

• Date (da – a)

Dal 1998 al 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Montemurlo (Prato)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Collaborazione esterna

• Principali mansioni e responsabilità

Membro nucleo di valutazione del personale

• Date (da – a)

Dal 1995 al 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Bologna

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione/Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di analisi delle dinamiche del mercato del lavoro e realizzazione Rapporto annuale sul Lavoro, Economia e Formazione (Rapporto 1994: 1995; 1996)

• Date (da – a)

Dal 1989 al 1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Emilia Romagna

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Contratti di collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento scientifico delle attività di ricerca della Sezione Pubblico Impiego dell’Osservatorio Mercato del Lavoro della Regione Emilia – Romagna, curando inoltre la predisposizione e l’aggiornamento della banca dati sul personale dipendente della P.A. locale

• Date (da – a)

Dal 1987 al 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società di formazione e consulenza: Elea Olivetti, Service Management Group (S.M.G.); Network Formazione; ISFOD; Pubbliche Amministrazioni (Ist. Gianfranco Minguzzi/Provincia di Bologna)

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza

• Tipo di impiego

Contratti di collaborazione/consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca, consulenza e formazione in particolare per quello che

riguarda la progettazione e l'implementazione dei progetti di sviluppo organizzativo. Gli ambiti di competenza specifica prevalenti sono:

- analisi e diagnosi organizzativa
- sviluppo di progetti di cambiamento organizzativo
- analisi di profili professionali e fabbisogni di professionalità in strutture organizzative complesse
- ricerca/intervento all'interno di organizzazioni su problematiche specifiche di diverso tipo, quali: clima organizzativo gestione e sviluppo risorse umane, qualità
- predisposizione ed elaborazione di strumenti di indagine qualitativi e quantitativi
- progettazione, gestione, valutazione di interventi formativi
- analisi di politiche pubbliche (in particolare politiche del lavoro e politiche formative)

• Date (da – a)

Dal 1984 al 1987

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Bologna, Censis, IRESS; IRPA; Dipartimento di Sociologia
Università di Bologna
Ente Pubblico/Istituti di Ricerca
Contratti di collaborazione
Attività di ricerca nell'ambito di analisi del mercato del lavoro locale e della formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 1984/85
Laurea in Sociologia conseguita presso la Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Urbino –
Tesi di laurea sperimentale in Sociologia del Lavoro dal titolo: "Nuove tecnologie e vecchie professioni. L'informatizzazione dei servizi in alcune aziende bolognesi"
Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorare in gruppo e gestire situazioni di stress. Tali competenze sono state acquisite sia nel corso dell'esperienza lavorativa sia grazie al curriculum di studi e a un'esperienza tirocinio volontario di 1 anno presso un centro di igiene mentale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Analisi e diagnosi di organizzazioni complesse.

Progettazione e attuazione processi di sviluppo organizzativo.

Valutazione delle competenze e del potenziale del personale assegnato.

Tali competenze sono state acquisite in virtù dell'esperienza lavorativa svolta e di specifiche attività formative

Corsi svolti:

anno 1988

“L'organizzazione nelle strutture complesse: la Pubblica amministrazione” Ente Formatore Elea Olivetti – 3 gg.

anno 1989

“L'organizzazione nelle strutture complesse: la Pubblica amministrazione” Ente Formatore Elea Olivetti - 15 gg.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del P.C. (Word office; Posta elettronica, Internet, Power Point)

I
In allegato l'elenco delle attività formative /di aggiornamento svolte dal 2002 presso la Provincia di Bologna (all.1)

