



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TESSAROLI LILIANA

E-mail

liliana.tessaroli@regione.emilia-romagna.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1.10.2020

Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna (ARL)

Ente strumentale della Regione Emilia-Romagna

Dirigente del Servizio Territoriale Ovest

Responsabile del servizio Territoriale Ovest di Parma e Piacenza per la gestione delle politiche attive del lavoro, delle attività e dei servizi dei Centri per l'impiego.

Dal 20.4.2020 al 30.9.2020

Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)

Organo di rilievo costituzionale

Dirigente a tempo determinato

Capo della segreteria tecnica del Presidente del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL).

Responsabile della struttura tecnica a supporto del Presidente Prof. Avv. Tiziano Treu per la predisposizione degli atti interni ed esterni di competenza della presidenza e per l'attuazione degli indirizzi programmatici.

Coordinamento e predisposizione di lavori per l'elaborazione dei documenti tecnici, dei pareri, delle ricerche e dei dossier in relazione alle attività istituzionali e di consulenza per il Governo, Parlamento e le Regioni. Nello specifico, l'attività ha riguardato il mercato del lavoro, la contrattazione collettiva, la produttività e la competitività delle imprese, l'attività legislativa (predisposizioni di emendamenti e di testi normativi). Cura dei rapporti istituzionali e le relazioni esterne del Presidente con le associazioni sindacali, datoriali e del terzo settore che compongono il CNEL, nonché con le altre amministrazioni pubbliche. Coordinamento dei lavori degli organismi interni di governance, organizzazione delle attività dello staff del Presidente e collaborazione nell'attività di comunicazione istituzionale.

Partecipazione alle riunioni deliberative della Commissione

Dal 3.9.2018 al 17.4.2020

PricewaterhouseCoopers SpA (3.9.2018-18.12.2019)

PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l (19.12.2019-17.4.2020)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Società di consulenza</p> <p>Libero professionista - Consulente Specialista in Diritto del lavoro e programmazione delle politiche attive del lavoro presso l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro in diretta collaborazione con il Direttore generale dell'Agenzia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza intellettuale nell'ambito del progetto concernente l'erogazione di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale (PON) SPAO 2014 – 2020. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica alla programmazione, gestione e monitoraggio del PON SPAO, POC SPAO e PON IOG. - Assistenza tecnica sulla normativa in materia di lavoro (Apprendistato, tirocini, servizi e politiche attive del lavoro; organizzazione dei servizi per il lavoro; accreditamento ai servizi per il lavoro -modelli di governance); - Cura e gestione dei rapporti con gli Organismi Intermedi dei PON SPAO, POC SPAO e PON IOG, nonché con il coordinamento delle regioni; - Supporto alla Direzione Generale nella gestione dei rapporti esteri con: INPS; Ministero del lavoro e delle politiche sociali, RAI, gli enti accreditati ai servizi al lavoro, ecc.; - Supporto al coordinamento delle attività delle Divisioni dell'ANPAL nell'ambito delle attività della segreteria tecnica del Direttore Generale; - Supporto e gestione delle relazioni con l'Ufficio di Presidenza e con il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Dal 6.5.2013 al 30.3.2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Lazio – Assessorato al Lavoro, Personale e Pari opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ente territoriale</p> <p>Contratto a tempo determinato – categoria D – con incarico di Vice-coordinatrice tecnica della Commissione “Istruzione, lavoro, Innovazione e ricerca” della Conferenza delle Regione e delle Province autonome dal 23.9.2015 al 30.3.2018 e Responsabile delle relazioni esterne e della programmazione delle politiche attive del lavoro per l'Assessorato al Lavoro, Personale e Pari opportunità dal 6.5.2019 al 30.3.2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinatore tecnico per la Commissione IX della Conferenza delle Regioni nei rapporti con le istituzioni pubbliche e private; programmazione e attuazione delle politiche attive per il lavoro; redazione di testi normativi e amministrativi (Apprendistato, tirocini, servizi e politiche attive del lavoro); organizzazione dei servizi per il lavoro; accreditamento ai servizi per il lavoro (modelli di governance); coordinatore di attività di ricerche; gestione di tavoli di concertazione con le parti sociali; referente tecnico per la segreteria dell'Assessore e per la Direzione regionale del lavoro nei tavoli tecnici istituzionali; organizzazione e coordinamento delle attività dell'assessorato; pubbliche relazioni con le istituzioni pubbliche e private.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Dal 4.6.2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Istituto della Enciclopedia Italiana fondata da Giovanni Treccani s.p.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Editoria</p> <p>Redazione - Contratto ai sensi della legge 22 aprile 1941 n. 633 sul diritto</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>d'autore</p> <p>Coordinatore per l'opera "Portale Treccani, sezione diritto, Approfondimenti ed attualità" per l'Area Diritto del Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Dal 28.4.2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Istituto della Enciclopedia Italiana fondata da Giovanni Treccani s.p.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Editoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Redazione - Contratto ai sensi della legge 22 aprile 1941 n. 633 sul diritto d'autore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Referee per l'opera "Enciclopedia Giuridica on-line" per l'Area Diritto del lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Dal 16.4.2012 – 31.12.2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ad Doc s.r.l.c.r.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Editoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Redazione - Contratto ai sensi della legge 22 aprile 1941 n. 633 sul diritto d'autore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubbliche relazioni con gli autori, esame, verifica, revisione dei contenuti e della congruenza scientifica ed editoriale delle voci redatte da altri autori degli articoli per le opere "Enciclopedia Giuridica on-line" e "Libro dell'anno del diritto" (opera conclusa il 31.12.2018) della Treccani.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Dal 1.2.2012 al 4.2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Commissione di certificazione dell'Università degli studi di Roma Tre, Via Silvia D'amico n. 77, 00145 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Facoltà di Economia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Assegno di ricerca sulle "Le funzioni di certificazione e conciliative delle Commissioni di Certificazione costituite presso le Università".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Preparazione di provvedimenti per la certificazione dei contratti, studio e ricerca sui temi di diritto del lavoro, pubbliche relazioni, partecipazione ad audizioni di lavoratori e datori di lavoro e assistenza nelle conciliazioni presso la commissione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Dal 16.1.2010 al 30.4.2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ART servizi Editoriali S.p.A, sede legale - Via Persicetana Vecchia n. 28, Bologna – sede operativa Redazione di Gazzetta Ambiente, Via Ennio Quirino Visconti n. 99, 00193 Roma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Rivista sull'ambiente e il territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Redazione – contratto di collaborazione a progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubbliche relazioni con gli autori, correzione degli articoli, redazione di abstract ed elaborazione di articoli di diritto ambientale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Dal 2009 – 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Rivista Giuridica del lavoro e della previdenza sociale, Viale di Porta Tiburtina 36, 00185 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Rivista giuridica di diritto del lavoro e della previdenza sociale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Redazione di articoli Collaborazione nella redazione di contributi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1.12.2008 al 31.10.2012 Università degli studi "la Sapienza" di Roma, Piazzale Aldo Moro, 00100 Roma Facoltà di Giurisprudenza Collaboratore al Master di Diritto del lavoro e previdenza sociale (contratto di collaborazione coordinata e continuativa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Organizzazione di convegni, programmazione delle lezioni del Master di Diritto del lavoro e della Previdenza sociale, pubbliche relazioni con professori, lezioni e tutoraggio agli studenti del Master.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1.11.2008 al 31.10.2011 Università degli studi "la Sapienza" di Roma, Piazzale Aldo Moro, 00100 Roma Facoltà di Giurisprudenza Dottorato di ricerca in diritto del lavoro con borsa di studio Attività accademica con partecipazione alle lezioni, correzione dei compiti scritti, ricevimento studenti, partecipazione ai seminari di approfondimento sui temi di attualità, attività di ricerca scientifica in diritto del lavoro, docenze a seminari e convegni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 9.11.2007 al 9.11.2009 Avvocatura Generale dello Stato, Via dei Portoghesi n. 12, 00100 Roma Organo statale istituzionalmente preposto alla tutela legale delle pubbliche amministrazioni Pratica forense Attività di udienza presso i tribunali nazionali e Corte di Giustizia europea, partecipazione all'istruzione delle cause e collaborazione alla rivista "Rassegna avvocatura dello Stato".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2005 al 2009 Redazione "Alle falde del Kilimangiaro", Viale Mazzini n. 114, 00195 Roma RAI Libero professionista - Consulente di redazione Consulenza e aggiornamento del sito internet, interviste agli ospiti e redazione del copione; preparazione di pezzi di studio con partecipazione in video.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007 Dipartimento di Scienze Giuridiche della facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Cassino Università Collaborazione al progetto di ricerca "il diritto nella società dell'informazione" Rielaborazione e partecipazione a lezioni e seminari.</p>

- Periodo Dal 2004 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca "Giorgio del Vecchio" del dipartimento di Scienze Giuridiche della facoltà di Giurisprudenza "La Sapienza" di Roma
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Borsa di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Supporto agli studenti nella ricerca di testi di approfondimento.

- Periodo Dal 2003 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Damadei & Partners, Via degli Scipioni 110, 00192 Roma
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nello studio e trattazione di cause.

- Periodo Dal 1999 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tessaroli s.r.l., via San Marco 41, 46041 Asola (MN)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza e di elaborazioni dati
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore delle dichiarazioni dei redditi (mod. 730, mod. Unico, mod. 770, ecc.), della gestione dei contratti e degli adempimenti fiscali in materia di immobili (contratti d'affitto e le relative imposte e I.C.I.), pubbliche relazioni con i vari istituti (Istituti di credito, CCIAA, comuni, INPS, INAIL, ecc.) e gestione del personale.

- Periodo Dal 1999 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Delledonne Rosa, Via San Marco 39, 46041 Asola (MN)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza del lavoro
- Tipo di impiego Praticantato
- Principali mansioni e responsabilità Pratica nell'elaborazione di buste paga e tutte le attività connesse alla consulenza del lavoro alle imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo 19.12.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione professionale di avvocato nel dicembre 2012 - Iscrizione al ordine degli avvocati di Roma dal 14.2.2013 all'aprile 2013.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, legislazione sociale, diritto amministrativo, diritto dell'unione europea, diritto costituzionale, diritto processuale civile
- Qualifica conseguita **Avvocato**

- Periodo 12.7.2012
- Nome e tipo di istituto di Università degli studi "la Sapienza" di Roma, Piazzale Aldo Moro, 00100 Roma

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Esame finale del corso triennale del dottorato di ricerca in diritto del lavoro con discussione della tesi "L'equivalenza delle mansioni tra legge e contrattazione collettiva"

Dottore di ricerca in diritto del lavoro – 8 EQF

2008

Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti

Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa

2008

Associazione Italiana dei Giuristi Europei

Corso istituzionale di diritto comunitario

Dal 2003 al 2007

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Percorso unitario (3+2) della facoltà di Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza con punteggio 110/110 con lode – 7 EQF

12.7.2006

Abilitazione professionale di Consulente del Lavoro

Diritto del lavoro, legislazione sociale, diritto tributario ed economia aziendale.

Consulente del Lavoro

Dal 2000 al 2002

Albo dei Consulenti del Lavoro di Mantova – n. 3 corsi formativi quadrimestrali

Diritto del lavoro, legislazione sociale, diritto tributario, pratica fiscale e contabilità aziendale

Preparazione e formazione per l'esame di stato di abilitazione

Dal 1995 al 1999

Istituto tecnico commerciale G. Falcone di Asola (MN), corso I.G.E.A. sperimentale linguistico

Economia aziendale, diritto e economia politica, geografia economica e lingua tedesca e inglese.

studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di perito tecnico commerciale
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate capacità di pubbliche relazioni acquisite nelle diverse esperienze lavorative nei rapporti istituzionali con le pubbliche amministrazioni e con le parti sociali. Buone capacità di comunicazione acquisite in redazione TV, in particolar modo nelle interviste agli ospiti e nella partecipazione dell'elaborazione del copione. Esperienza pluriennale nel gioco di squadra di pallavolo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Leadership acquisita durante l'esperienza di coordinamento tecnico delle Regioni della IX Commissione della Conferenza delle Regioni in materia di lavoro, istruzione, formazione e ricerca; senso organizzativo acquisito durante lo svolgimento dell'incarico di capo della segreteria tecnica del Presidente CNEL e presso l'Assessorato al lavoro, pari opportunità e personale della Regione Lazio attraverso il lavoro di gruppo con gli altri colleghi; buona esperienza nella gestione dei progetti; buona capacità di pianificazione e programmazione degli impegni acquisita durante il periodo degli studi universitari conseguiti parallelamente agli impegni lavorativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Approfondita conoscenza del personal computer e in particolare del pacchetto nell'uso di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). L'uso della tastiera con "dattilografia cieca".
PATENTE O PATENTI	Cat. B e A2
ALLEGATI	A. Pubblicazioni B. Docenze

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

.....

PUBBLICAZIONI

1. TESSAROLI, L.-TREU, T., *Contrattazione, il codice alfanumerico unico dei CCNL*; in *Guida al Lavoro – Il Sole 24 ore*, n. 40/2020;
2. TESSAROLI, L., *Tutela del lavoro e emergenza da COVID-19. Coronavirus Response Investment Initiative (CRII)*, in www.treccani.it;
3. TESSAROLI, L., *L'apprendistato tra formazione e lavoro*, in SANTORO PASSARELLI, G., *Diritto e processo del lavoro e della previdenza sociale*, VIII ed., Milano, 2020 in corso di pubblicazione;
4. TESSAROLI, L., *I tirocini*, in SANTORO PASSARELLI, G., *Diritto e processo del lavoro e della previdenza sociale*, VIII ed., Milano, 2020, in corso di pubblicazione;
5. TESSAROLI, L., *I centri per l'impiego per il reddito di cittadinanza*, in www.treccani.it;
6. TESSAROLI, L., *La riforma dei centri per l'impiego*, in *Libro dell'anno del Diritto 2019*, Roma, 2019, pp.311-318;
7. TESSAROLI, L., *Le nuove linee guida sui tirocini extracurriculari*, in *Libro dell'anno del diritto 2018*, Roma, 2018, pp. 321-328;
8. TESSAROLI, L., *La tracciabilità del lavoro accessorio*, in *Libro dell'anno del diritto 2017*, Roma, 2017, pp. 345-348;
9. TESSAROLI, L., *Il contratto di ricollocazione nella regione Lazio*, in *Servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro*, Milano, 2017; pp. 66-80;
10. TESSAROLI, L., *Riforma dei servizi per il lavoro: assegno di ricollocazione*, in *Libro dell'anno del diritto 2016*, Roma, 2016, pp. 368-374;
11. TESSAROLI, L., *La sperimentazione del contratto di ricollocazione*, in *Libro dell'anno del diritto 2015*, Roma, 2015, pp. 353-355;
12. TESSAROLI, L., *Il contratto di apprendistato*, in *I nuovi contratti di lavoro*, Maggioli editore, 2015, pp. 87 -129;
13. TESSAROLI, L., *Verso la certificazione delle competenze*, in *Rivista Diritto e sicurezza sociale*, vol. 2, 2014, pp. 233-246;
14. TESSAROLI, L., *Il sistema nazionale di certificazione delle competenze*, in *Libro dell'anno del diritto 2014*, Roma, 2014, pp. 331-334;
15. TESSAROLI, L., *Il contratto di apprendistato e le novità del d.l. n. 76/2013*, in *I nuovi contratti di lavoro*, Maggioli editore, 2013, pp. 75-97;
16. TESSAROLI, L., *Il contratto di apprendistato*, in *I nuovi contratti di lavoro*, Maggioli editore, 2012, II ed., pp. 59-79;

17. TESSAROLI, L., *Certificazione dei contratti e somministrazione di lavoro: funzioni, limiti, potenzialità ed effetti*, in *La certificazione dei contratti di somministrazione*, Adecco, 2011, pp.18-23;
18. TESSAROLI, L., *Le caratteristiche del procedimento di certificazioni*, in *La certificazione dei contratti di somministrazione*, Adecco, 2011, pp. 38-41;
19. TESSAROLI, L., *Il danno patrimoniale, il danno da demansionamento e l'onere della prova*, Nota a sentenza Cassazione Ss. Uu. n. 4063/2010, in *Rivista giuridica del lavoro e della previdenza sociale*, vol. 2; 2011, pp. 181-188;
20. TESSAROLI, L., *Assunzioni obbligatorie e mansioni concretamente disponibili nell'organico aziendale*, Nota a sentenza Cassazione n. 24091/2009, in *Rivista giuridica del lavoro e della previdenza sociale*, vol. 2; 2010, pp. 269-274;
21. TESSAROLI, L., Nota a sentenza Cassazione n. 12811/2009, in *Rivista giuridica del lavoro e della previdenza sociale*, vol. 1; 2010, pp. 175-176;
22. TESSAROLI, L., *Partenariati pubblico-privati come strumento per superare la crisi economica e finanziaria*, in *Gazzetta ambiente*, vol. 1, 2010, pp. 97-107;
23. TESSAROLI, L., *Nuove aperture negli appalti in house e nelle società miste*. In *Rassegna avvocatura dello stato* n. 3/2008, 2008, pp. 32-42.

DOCENZE*

1. “La normativa sul reddito di cittadinanza” nell’ambito del corso di formazione ai formatori navigator presso ANPAL Servizi S.p.A;
2. “La somministrazione nelle politiche attive e lo stato dell’arte del Reddito di cittadinanza” presso Assolavoro;
3. “Apprendistato” al Master di Diritto del lavoro e previdenza sociale dell’Università degli studi “la Sapienza” di Roma ;
4. “Le regolamentazioni regionali in materia di Tirocini extracurricolari” alla Fondazione dei consulenti del lavoro di Roma;
5. “I sistemi regionali del lavoro: funzionamento e modelli” al Corso di specializzazione in politiche attive e servizi per il lavoro all’Università degli studi Link Campus University di Roma;
6. “I servizi e politiche attive del lavoro” presso Assolavoro Accademy;
7. “I modelli di accreditamento regionali” presso Assolavoro Accademy;
8. “La Garanzia Giovani” presso Assolavoro Accademy;
9. “Le novità del *Jobs Act* in materia di apprendistato” al Master di Diritto del lavoro e previdenza sociale dell’Università degli studi “la Sapienza” di Roma;
10. “L’attuazione della Garanzia Giovanni in Regione Lazio” presso UNINDUSTRIA – Unione degli industriali e delle imprese – Roma, Frosinone, Latina, Rieti, Viterbo.

* Sono riportati le principali docenze degli ultimi 5 anni.