

Collocamento Mirato - Convenzione ex art. 12 bis della L. 68/99

PROGETTO INDIVIDUALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO

Il lavoratore: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Invalidità civile % \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Azienda (Soggetto Conferente)

Sede legale

Azienda (Soggetto Destinatario)

Sede legale

Settore d'inserimento \_\_\_\_\_ -

Mansioni \_\_\_\_\_

Sede di lavoro \_\_\_\_\_

Inquadramento contrattuale \_\_\_\_\_

Livello \_\_\_\_\_ orario settimanale \_\_\_\_\_

Durata dell'inserimento dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

## STAFF PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

Referente Tutor indicato dall'Azienda (Soggetto Destinatario)

Nominativo \_\_\_\_\_

Funzioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nel caso si faccia ricorso a un soggetto formativo - per il conseguimento degli obiettivi concordati nel progetto individuale di inserimento lavorativo-  
INDICARE:

Referente Tutor indicato del soggetto formativo

Nominativo \_\_\_\_\_

Funzioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Referente Tutor indicato dall'Azienda (Soggetto Conferente)

Nominativo \_\_\_\_\_

Funzioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Obiettivi generali dell'inserimento lavorativo

- 1) Formazione al lavoro e potenziamento competenze
- 2) Formazione professionale per inserimento in Azienda
- 3) Formazione al lavoro e professionale per inserimento occupazionale stabile in azienda

**L'Ufficio per il Collocamento mirato, d'intesa con il Comitato Tecnico territoriale, indicherà quali sono gli obiettivi specifici che il lavoratore dovrà perseguire, all'interno del suo percorso d'inserimento lavorativo, tra quelli di seguito indicati:**

### Obiettivi specifici:

#### **1) *Apprendere e sviluppare competenze di base della cultura del lavoro:***

- Cura della persona: presenza sul luogo di lavoro con comportamento, aspetto e abbigliamento idoneo
- Socialità: buone relazioni e disponibilità alla collaborazione con i colleghi di lavoro
- Rispetto delle regole: puntualità e rispetto degli orari, rispetto dei regolamenti
- Lucidità e concentrazione nello svolgimento delle mansioni lavorative
- Rispetto e comprensione dei ruoli e delle responsabilità

**2) Sviluppare capacità lavorative**

- Apprendere ed eseguire con qualità e flessibilità compiti diversi
- Eseguire i compiti con controllo del risultato, intervenendo sugli errori
- Utilizzare con proprietà e responsabilità gli strumenti e i mezzi di lavoro
- Acquisire capacità organizzative: tenere in ordine la postazione di lavoro, avere cura degli attrezzi

**3) Acquisire competenze professionali**

- Imparare ad eseguire in modo autonomo i compiti relativi alla propria mansione
- Raggiungere un buon livello di produttività
- Agire in modo responsabile, assumendosi le conseguenze del proprio operare e intervenendo per modificarsi
- Essere disponibile alla formazione continua e all'aggiornamento professionale

**Obiettivi individuali:**

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione  
da parte del lavoratore

\_\_\_\_\_

Referente Azienda  
(Soggetto Conferente)

\_\_\_\_\_

Referente Azienda  
(Soggetto Destinatario)

\_\_\_\_\_

Firma per presa visione da parte  
Agenzia regionale lavoro  
Ufficio collocamento mirato ambito territoriale di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_