



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile
Ufficio II - Reclutamento, progressione e mobilità

Roma, *data del protocollo*

All'Agenzia Regionale per il lavoro
Emilia - Romagna Provincia di Forlì' - Cesena
Collocamento Mirato Ambito Territoriale
di Forlì- Cesena

E, p.c. Alla Prefettura Ufficio Territoriale
del Governo di Forlì' - Cesena

Centro di Addestramento della Polizia di Stato
C.A.P.S. Cesena

OGGETTO: Assunzione per chiamata numerica di n. 1 unità di personale presso il Centro Addestramento della Polizia di Stato C.A.P.S. Cesena, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, da inquadrare nell'Area degli operatori, Famiglia Tecnico-Informatica, profilo di ruolo di operatore tecnico, ai fini della copertura della quota d'obbligo. Procedura 52OP/OT.

Si fa riferimento alla nota con la quale codesto Ufficio ha chiesto ulteriori chiarimenti in merito alla procedura assunzionale in oggetto indicata.

Al riguardo, si comunica che il candidato dovrà essere in grado di saper usare semplici strumenti da lavoro manuale.

L'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del predetto profilo di ruolo sarà effettuata, attraverso un colloquio vertente su ordinamento del Ministero dell'Interno e diritti e doveri dell'impiegato.

La prova pratica avrà ad oggetto la verifica di saper montare o smontare uno scaffale o montare o smontare un'anta di un mobiletto, essere in grado di preparare all'uso una spillatrice o saper fare delle fotocopie nonché la capacità di saper utilizzare applicativi e strumenti informatici.

Si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti.

ca