

Sintesi informazioni riportate sul questionario aziendale visibile a pag 2
acquisito con prot. nr. 211848 del 04/06/2024

Mansione	8.1.4.3.0.1.5. Addetto/a alle pulizie
Sede di lavoro	San Felice Sul Panaro – Via del Commercio, 273 – non raggiungibile con mezzi pubblici (informazione non specificata nel questionario aziendale)
Tipologia contrattuale /orario di lavoro	Tempo indeterminato-tempo pieno orario dalle 8:00 – 12:00 e dalle 13:00 – 17:00
Titolo studio	Obbligo scolastico preferibile
Compiti previsti	Pulizia accurata di tutti i locali presenti in azienda, in modo particolare tutti i bagni, tutte le mense, il cortile esterno ad una mensa, gli uffici, sala riunione
Patentini	Patente B - preferibile automunito
Competenze informatiche e conoscenze	Non indicate
Svolgimento mansione	La mansione si svolge in piedi
Strumenti utilizzati	Lavapavimenti, scope etc
Presenza di inquinanti	Sì agenti aerodispersi (polveri, fumi, solventi) e rumore
Microclima	No
Dispositivi per audiolesi	No
Barriere architettoniche	Non indicato

Per quanto non riportato si rimanda al questionario aziendale.

All'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia - Romagna
Ufficio Collocamento Mirato
Ambito territoriale di Modena
Via delle Costellazioni 180

PEC:
arlavoro.momirato@postacert.regione.emilia-romagna.it

QUESTIONARIO AZIENDALE L.68/99 PER AVVIAMENTO D'UFFICIO

La compilazione dettagliata del questionario consentirà un più efficace avviamento numerico. L'ufficio Collocamento Mirato si riserva di contattare il referente aziendale per eventuale necessità di approfondimenti e/o di modificare il profilo e/o i requisiti indicati qualora non coerenti con i profili disponibili tra gli iscritti al collocamento mirato.

RAGIONE SOCIALE EMMEBI SRL C.F. 02608560369 P. IVA 02608560369 SETTORE DI ATTIVITÀ METALMECCANICA CCNL METALMECCANICA CONFAPI SEDE LEGALE: Comune: SAN FELICE SUL PANARO (prov. MO.) Via DEL COMMERCIO 273 Cap 41038 TEL. 053583818 E-MAIL INFO@EMMEBIMAZZURANA.COM PEC EMMEBIMAZZURANA@LEGALMAIL.IT SITO WEB WWW.EMMEBIMAZZURANA.COM REFERENTE L.68/99	
EVENTUALE CONSULENTE DEL LAVORO INCARICATO	Studio/Associazione: LAPAM Email: PEC Tel.: Referente:
CATEGORIA L.68/99 DEL LAVORATORE DA INSERIRE <input type="checkbox"/> Disabile (art.8) <input type="checkbox"/> Altre cat. protette (art.18)	
SEDE IN CUI SI EFFETTUA L'INSERIMENTO	Comune Indirizzo: Raggiungibile con mezzi pubblici: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ESPERIENZA PREGRESSA	<input type="checkbox"/> Indispensabile <input type="checkbox"/> Preferibile <input type="checkbox"/> Non necessaria

INFORMAZIONI RELATIVE AL FABBISOGNO PROFESSIONALE	
MANSIONE INDIVIDUATA	ADDETTO ALLE PULIZIE
DA INSERIRE NEL REPARTO/UFFICIO	IN TUTTI I REPARTI Sotto la reponsabilità di: GAVIOLI STEFANO
TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	◀ Individuale <input type="checkbox"/> In gruppo <input type="checkbox"/> A contatto col pubblico
PERCORSO FORMATIVO	<input type="checkbox"/> Previsto ▶ Non previsto
COMPITI PREVISTI ATTENZIONE: compilare dettagliando il più precisamente possibile attività e compiti correlati alla mansione richiesta	PULIZIA ACCURATA DI TUTTI I LOCALI PRESENTI IN AZIENDA, IN MODO PARTICOLARE TUTTI I BAGNI, TUTTE LE MENSE, IL CORTILE ESTERNO AD UNA MENSA, GLI UFFICI, SALA RIUNIONI
ORARIO DI LAVORO	▶ Tempo pieno indicare orario: dalle 08.00 alle 12.00 dalle 13.00 alle 17.00 Turni: <input type="checkbox"/> Diurno orario..... <input type="checkbox"/> Festivi orario.....
TITOLO DI STUDIO (Specificare se indispensabile o preferibile)	<input type="checkbox"/> Laurea (ambito/tipologia) <input type="checkbox"/> Preferibile <input type="checkbox"/> Diploma (ambito/tipologia)..... <input type="checkbox"/> Indispensabile <input type="checkbox"/> Preferibile <input type="checkbox"/> Qualifica (ambito/tipologia) <input type="checkbox"/> Indispensabile <input type="checkbox"/> Preferibile ⊙ Obbligo scolastico <input type="checkbox"/> Indispensabile ⊙ Preferibile
COMPETENZE INFORMATICHE	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Posta elettronica <input type="checkbox"/> Programmi: linguaggi di programmazione:.....
COMPETENZE LINGUISTICHE (specificare livello di conoscenza richiesto)	1. Italiano livello 2. ⊙ Indispensabile <input type="checkbox"/> Preferibile liv. orale liv. scritto 3. <input type="checkbox"/> Indispensabile <input type="checkbox"/> Preferibile liv. orale liv. Scritto
MOBILITÀ SUL TERRITORIO	PATENTE ⊙ Sì, tipo/i ...GUIDA AUTOMOBILI..... <input type="checkbox"/> No Automunito/a: ⊙ Preferibile <input type="checkbox"/> Indispensabile
PATENTINI SPECIFICI	<input type="checkbox"/> Sì, tipo ▶ No <input type="checkbox"/> Preferibile <input type="checkbox"/> Indispensabile
LA MANSIONE PREVEDE LA GUIDA DI AUTOMEZZI	▶ All'interno dell'azienda <input type="checkbox"/> All'esterno <input type="checkbox"/> No
COMPORTA TRASFERTE	<input type="checkbox"/> Sì (specificare:) ▶ No

MATERIALI OGGETTO DI LAVORAZIONE (specificare)	PRODOTTI PER LA PULIZIA DI LOCALI, SCOPE, LAVAPAVIMENTI ECC.																	
LAVORO CON MACCHINE	<input type="checkbox"/> Controllo della macchina <input type="checkbox"/> Lavorazione con la macchina <input type="checkbox"/> Macchine in movimento																	
STRUMENTI UTILIZZATI (specificare singoli strumenti)	<input type="checkbox"/> Manuali..... <input type="checkbox"/> Elettrici/meccanici <input type="checkbox"/> Vibranti <input type="checkbox"/> Macchine utensili <input type="checkbox"/> Carrelli elevatori																	
COMPETENZE TRASVERSALI NECESSARIE (Esempio: flessibilità, capacità organizzative....)																	
LA MANSIONE RICHIEDE IN PARTICOLARE LE SEGUENTI CAPACITÀ (specificare a che livello)	Acquisire cognizioni e impiegarle adeguatamente Mantenere personalità e modo di agire positivo Comprendere e memorizzare informazioni Trasmettere informazioni coerenti e comprensibili	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Minimo</th><th>Medio</th><th>Elevato</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/> orali<input type="checkbox"/> scritte<input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/> orali<input type="checkbox"/> scritte<input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	Minimo	Medio	Elevato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/>	
Minimo	Medio	Elevato																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> orali <input type="checkbox"/> scritte <input type="checkbox"/>																
LA MANSIONE SI SVOLGE PREVALENTEMENTE	◀ In piedi specificare: Possibilità di utilizzare uno sgabello per chi ha difficoltà a rimanere a lungo in piedi <input type="checkbox"/> sì ▶ no <input type="checkbox"/> seduti <input type="checkbox"/> in posizione di lavoro non specifica e determinata (possibilità di autogestirla) <input type="checkbox"/> in posizione scomoda o in ambiente ristretto <input type="checkbox"/> Altro:																	
LA MANSIONE PREVEDE	<input type="checkbox"/> Uso di scale <input type="checkbox"/> Lavoro in altezza <input type="checkbox"/> frequente deambulazione																	
LA MANSIONE PREVEDE OPERAZIONI CHE IMPEGNANO	<table border="0"> <tr> <td>Arti superiori</td><td><input type="checkbox"/> continuamente</td><td><input type="checkbox"/> spesso</td><td><input type="checkbox"/> occasionalmente</td><td><input type="checkbox"/> no</td></tr> <tr> <td>Arti inferiori</td><td><input type="checkbox"/> continuamente</td><td><input type="checkbox"/> spesso</td><td><input type="checkbox"/> occasionalmente</td><td><input type="checkbox"/> no</td></tr> <tr> <td>Entrambi</td><td>▶ continuamente</td><td><input type="checkbox"/> spesso</td><td><input type="checkbox"/> occasionalmente</td><td><input type="checkbox"/> no</td></tr> </table>			Arti superiori	<input type="checkbox"/> continuamente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> occasionalmente	<input type="checkbox"/> no	Arti inferiori	<input type="checkbox"/> continuamente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> occasionalmente	<input type="checkbox"/> no	Entrambi	▶ continuamente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> occasionalmente	<input type="checkbox"/> no
Arti superiori	<input type="checkbox"/> continuamente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> occasionalmente	<input type="checkbox"/> no														
Arti inferiori	<input type="checkbox"/> continuamente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> occasionalmente	<input type="checkbox"/> no														
Entrambi	▶ continuamente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> occasionalmente	<input type="checkbox"/> no														
LA MANSIONE PREVEDE OPERAZIONI CON CARICHI	fino a: <input type="checkbox"/> 5 kg <input type="checkbox"/> 10 kg <input type="checkbox"/> continuamente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> occasionalmente																	
USO DEGLI ARTI SUPERIORI	<input type="checkbox"/> In posizione scomoda ▶ Impiego di forza ▶ Impiego di entrambi gli arti superiori Il lavoro richiede movimenti precisi e coordinati con le mani: <input type="checkbox"/> molto precisi (es. microsaldature, decorazioni con pennello) <input type="checkbox"/> di media precisione (es. assemblaggio parti) <input type="checkbox"/> di scarsa precisione (es. imballaggio, riempimento scaffali) <input type="checkbox"/> uso di macchine con doppio comando manuale sincronizzato <input type="checkbox"/> uso di comandi a pedale coordinato con movimenti delle mani																	

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AMBIENTE DI LAVORO	
MICROCLIMA	Ambiente: <input type="checkbox"/> molto caldo <input type="checkbox"/> molto freddo <input type="checkbox"/> Macchinari che emettono eccessivo calore o freddo <input type="checkbox"/> Sbalzi termici per lavori che richiedono l'entrata/uscita
PRESENZA INQUINANTI	<input type="checkbox"/> Agenti chimici <input type="checkbox"/> Agenti aerodispersi (polveri, fumi, solventi) <input type="checkbox"/> Rumore <input type="checkbox"/> Altro
BARRIERE ARCHITETTONICHE	<input type="checkbox"/> Esterne <input type="checkbox"/> All'interno dello stabilimento Sono presenti servizi igienici per disabili? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
DISPOSITIVI PER AUDIOLESI	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
IMPEGNO VISIVO	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
FACILITAZIONI	<input type="checkbox"/> Servizio mensa interno <input type="checkbox"/> Buoni pasto <input type="checkbox"/> Altro

INFORMAZIONI/SEGNALAZIONI AGGIUNTIVE
IN QUESTO SPAZIO IL DATORE DI LAVORO PUÒ SEGNALARE ASPETTI SPECIFICI DELLA PROPRIA REALTÀ AZIENDALE E/O FORNIRE SPECIFICHE INDICAZIONI (di cui il servizio Collocamento mirato valuterà se tenerne conto)
.....

DATA COMPILAZIONE	TIMBRO AZIENDALE E FIRMA LEGGIBILE DEL COMPILATORE
____ 03 ____ / ____ 06 ____ / ____ 2024 ____	