

MM OPERATIONS SRL –

OFFERTA COD. 4388/2026 – ADDETTI/E A FUNZIONI DI SEGRETERIA – 1 POSTO

Sintesi informazioni riportate sul questionario aziendale
acquisito con prot. nr. 167320 del 08.05.2026

MANSIONE	4.1.1.1.0 – ADDETTO/A A FUNZIONI DI SEGRETERIA
Sede di lavoro	Da definire / sedi varie - La sede di lavoro potrebbe NON ESSERE raggiungibile con i mezzi pubblici
Tipologia contrattuale / orario di lavoro	Tempo Indeterminato Tempo Pieno (09:00 – 18:00) oppure Part-Time (09:00 – 13:00)
Tipologia di attività	Individuale / In gruppo
Postazione di lavoro	Al Piano Terra
Compiti previsti	Attività legate al supporto interno aziendale
Titolo di studio	Diploma (preferibile)
Competenze informatiche	Utilizzo Pc, pacchetto Office e posta elettronica (indispensabile)
Patente / Possesso auto	Patente B (indispensabile automunito)
Postura / Uso arti	La mansione si svolge prevalentemente seduti Uso arti superiori (continuamente) Uso arti inferiori (occasionalmente)
Barriere architettoniche	Servizi igienici per persone con disabilità non presenti