

ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
AGENZIA REGIONALE LAVORO
COLLOCAMENTO MIRATO
AMBITO TERRITORIALE DI RIMINI
VIA FARINI, 6 -47921 RIMINI

PEC: arlavoro.rnmirato@postacert.regione.emilia-romagna.it

**MODULO PER LA DEFINIZIONE DELLA MANSIONE
AVVIAMENTO NUMERICO L.68/99**

Ragione Sociale: COMUNE DI RIMINI

C.F.: 00304260409 P. IVA 00304260409

Sede legale:

Indirizzo: PIAZZA CAVOUR 27 CAP 47921 Comune RIMINI Prov. (RN)

Telefono

Attività svolta/e: Ente locale

CCNL (Contratto Applicato): ENTI LOCALI Codice ATECO: 84.11.10

POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO

- ☒ Ditta soggetta agli obblighi assuntivi sanciti dalla L.68/99, (lavoratori computabili complessivamente pari a n. _____ unità)
- ☒ Con obblighi ancora da assolvere
- ☐ Con obblighi territoriali assolti
- ☐ Ditta non soggetta agli obblighi assuntivi sanciti dalla L.68/99, (lavoratori computabili pari a n. _____ unità)

CATEGORIA DI APPARTENENZA DELLA/E PERSONA/E CUI E' RISERVATA L'ASSUNZIONE:

- ☒ Disabile (civile, del lavoro, per servizio, sordo, ...)
- ☐ Categoria protetta ex art.18 co.2, L.68/99 (organi/coniugi superstiti di guerra, del lavoro, per servizio)

Numero unità da assumere: **1**

Presso l'unità operativa del **Settore Sistemi Culturali di città – Biblioteca Civica** sita in Rimini
CAP 47921 Via Alessandro Gambalunga n. 27

Denominazione della mansione: **ESECUTORE**

Profilo professionale **Operatore dei Servizi Ausiliari** appartenente all'Area di inquadramento del CCNL
Funzioni Locali denominata **Area degli Operatori**

Codice telematico mansione (obbligatorio)		Codice telematico CCNL applicato (obbligatorio)	
COMUNE DI RIMINI			
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 D1 82/2005"			
Protocollo N.0318633/2025 del 12/09/2025			
'Class. ' 009.008001			
Firmatario: Silvia Moni			
Documento Principale			

Tipologia contrattuale:

- ☒ Tempo indeterminato ☐ Stagionale
- ☐ Tempo determinato (*) ☐ Telelavoro
- ☐ Apprendistato (**) ☐ Contratto d'inserimento (**)
- ☐ Tirocinio formativo ☐ Altro (specificare) _____

(*) in caso di assunzione in convenzione la durata del contratto deve rispettare quanto convenuto nell'atto convenzionale

(**) ove ne sussistano le condizioni

Orario di lavoro:

- ☒ tempo pieno ☐ tempo parziale _____ ore settimanali (su _____ ore previste dal CCNL vigente)

Con quale mezzo si può raggiungere la sede di lavoro?

- ☐ Soltanto con mezzo proprio
- ☐ Con mezzo messo a disposizione dall'azienda per tutti i lavoratori
- ☐ Con mezzo di trasporto pubblico

☒ Altro: **Trasporto pubblico e mezzi propri**

Distanza della postazione lavorativa dall'ingresso: _____

Con quali mezzi di deve/può raggiungere il posto di lavoro all'interno dell'azienda?

- ☒ A piedi ☐ Con bicicletta ☐ Altro _____

Quale orario di lavoro è richiesto?

- ☐ Giornaliero dalle ore _____ alle ore _____
- ☐ In semiturno (solo orario diurno) dalle ore _____ alle ore _____

X In turno, dall'apertura alle ore 7 alla chiusura alle ore 19.30 (turni di 6 ore al giorno)

- ☐ Possibile part-time in orario diurno (max n. _____ ore/die)
- ☐ Tempo pieno

In quale ambiente è necessario lavorare?

- ☐ Ufficio ☐ Ambiente aperto non riscaldato
- ☐ Laboratorio ☐ Impianto industriale
- ☐ Magazzino ☐ Altro (specificare) Portineria di edificio pubblico (biblioteca)
- ☐ Cantiere esterno

Il/La lavoratore/lavoratrice opera in locali resi accessibili a portatori di handicap come previsto dalle vigenti disposizioni per il superamento delle barriere architettoniche? (ascensore, servoscale, scivoli)

- X ☐ SI ☐ No, ma con possibilità di adattamento se necessario

COMUNE DI RIMINI

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 DL 82/2005"
Protocollo N.0318633/2025 del 12/09/2025
'Class.' 009.008001
Firmatario: Silvia Moni
Documento Principale

Posizione richiesta per svolgere la mansione:

- ☐ Obbligatoriamente in piedi per la maggior parte del turno

Obbligatoriamente a sedere per la maggior parte del turno

- ☐ Indifferente, con possibilità di autogestire la posizione di lavoro

- ☐ Frequentemente in posizione scomoda o in ambiente ristretto

- ☐ Lavoro da svolgersi in altezza (occasionalmente)

X È richiesto di chinarsi, piegarsi, inginocchiarsi, accovacciarsi

X È richiesto di sollevare, portare, spingere, tirare

- ☐ Altro _____

La mansione richiede movimenti precisi con le mani?

- ☐ Molto precisi (es.: microsaldature, decorazioni con pennello)

X Di media precisione (es.: assemblaggio parti)

- ☐ Di scarsa precisione (es.: manovalanza pesante)

- ☐ La mansione richiede l'uso dei piedi (pedaliera)?

Caratteristiche della mansione

- ☐ Comporta operazioni ripetitive che richiedono acquisizioni semplici

X Comporta operazioni più complesse che richiedono la rielaborazione delle informazioni

X Comporta lo svolgimento di attività autonoma

- ☐ Comporta lo svolgimento di attività con supervisione

X È necessario lavoro coordinato di gruppo

X È necessaria capacità di adattamento alle situazioni

X È necessario scambiare comunicazioni con altri

X È necessaria concentrazione e attenzione

X È a contatto con il pubblico o con clienti esterni o con fornitori

- ☐ Comporta l'utilizzo di macchine utensili

X Comporta l'uso di scale a pioli / l'accesso in quota / posizioni sopraelevate (occasionalmente)

- ☐ Comporta esposizione a rumore

- ☐ Rischio biologico

- ☐ Esposizione a cancerogeni

- ☐ Esposizione a variazioni temperatura specificare _____

- ☐ Conduzione di veicoli semoventi

COMUNE DI RIMINI

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 DL 82/2005"

Protocollo N.0318633/2025 del 12/09/2025

'Class. ' 009.008001

Firmatario: Silvia Moni

Documento Principale

X Movimentazione manuale di carichi specificare max 20 kg

X Uso di videoterminale

X Autonomia decisionale (parziale)

X Esposizione a polveri e sostanze volatili (es.: solventi)

X Prodotti chimici (detersivi)

X Capacità critica nei confronti dei pericoli o tempi di reazione rapidi specificare SISTEMI DI ALLARME COMPLESSI ANTINCENDIO E ANTIFURTO, PRESENZA BAMBINI, ANZIANI, PUBBLICO NUMEROSO

☐ Esposizione a vibrazioni specificare _____

X Richieste buone capacità visive

☐ Richiesta buona visione dei colori

X Richieste buone capacità uditive

☐ È necessario muoversi in ambienti ristretti o in presenza di materiali, di impianti e di macchine

☐ È necessario avere la percezione degli oggetti nello spazio (es.: gruista)

X È previsto l'utilizzo di macchinari, specificare MACCHINE DA UFFICIO: PC, FOTOCOPIATRICI, TERMINALI A LETTURA OTTICA, VIDEOPROIETTORE, MICROFONI

☐ È previsto lavoro a catena

Sforzo/Impegno fisico:

☐ Basso ☒ Medio ☐ Intenso

Esperienza:

☐ Indispensabile ☒ Preferibile ☐ Non necessaria

Tipo di preparazione necessaria:

X ☐ Generica ☐ Specializzata ☐ Scuola professionale ☐ Diploma tecnico ☐ Laurea

Titolo di studio: ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO.

Lingue straniere:

☐ X Inglese (preferibile) ☐ Francese ☐ Tedesco ☐ Spagnolo

Altro (specificare) _____

Livello di conoscenza:

☐ Di base ☐ Medio ☐ Buono ☐ Ottimo

Informatica:

☐ X Videoscrittura ☐ Pacchetto Office ☐ Altro (specificare) POSTA ELETTRONICA, INTERNET, APPLICATIVI SPECIFICI BIBLIOTECA

Livello di conoscenza:

☒ Di base ☐ Medio ☐ Buono ☐ Ottimo

Altri requisiti:

- ☐ Patente di guida
- A
- ☒ B
- C
- Altra (specificare)_____
- ☐ Altro (specificare)_____

In fede

Li, _____

(firma del legale rappresentante)