

COLLOCAMENTO MIRATO

AMBITO TERRITORIALE DI RIMINI

VIA FARINI, 6 -47921 RIMINI

PEC: arlavoro.rnmirato@postacert.regione.emilia-romagna.it

MODULO PER LA DEFINIZIONE DELLA MANSIONE

AVVIAMENTO NUMERICO L.68/99

Ragione Sociale [REDACTED]

C.F.: 00304260409 P. IVA 00304260409

Sede legale:

Indirizzo: PIAZZA CAVOUR 27 CAP 47921 Comune RIMINI Prov. (RN)

Attività svolta/e: Ente locale

CCNL (Contratto Applicato): ENTI LOCALI Codice ATECO: 84.11.10

POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO

☐ Ditta soggetta agli obblighi assuntivi sanciti dalla L.68/99, (lavoratori computabili complessivamente pari a n. _____ unità)☒ Con obblighi ancora da assolvere☐ Con obblighi territoriali assolti☐ Ditta non soggetta agli obblighi assuntivi sanciti dalla L.68/99, (lavoratori computabili pari a n. _____ unità)

CATEGORIA DI APPARTENENZA DELLA/E PERSONA/E CUI E' RISERVATA L'ASSUNZIONE:

☒ Disabile (civile, del lavoro, per servizio, sordo, ...)☐ Categoria protetta ex art.18 co.2, L.68/99 (organi/coniugi superstiti di guerra, del lavoro, per servizio)

Numero unità da assumere: 1

Presso l'unità operativa sita in Rimini CAP 47921 Piazza Cavour n. 27 [REDACTED]

Denominazione della mansione: **ESECUTORE**Profilo professionale **Operatore dei Servizi Ausiliari** appartenente all'Area di inquadramento del CCNLFunzioni Locali denominata **Area degli Operatori**

Codice telematico mansione (obbligatorio)		Codice telematico CCNL applicato (obbligatorio)	
---	--	---	--

Tipologia contrattuale:☒ Tempo indeterminato☐ Apprendistato (**)☐ Tempo determinato (*)☐ Tirocinio formativo

☐ Stagionale☐ Telelavoro**"Riproduzione Cartacea di documento in senso artt 20 e 22 DL 82/2005"**

Protocollo N.0322898/2025 del 16/09/2025

'Class. ' 005.001008

Firmatario: Fabio Cassanelli

Documento Principale

☐ Altro (specificare) _____

(*) in caso di assunzione in convenzione la durata del contratto deve rispettare quanto convenuto nell'atto convenzionale

(**) ove ne sussistano le condizioni

Orario di lavoro:☒ tempo pieno ☐ tempo parziale _____ ore settimanali (su _____ ore previste dal CCNL vigente)**Con quale mezzo si può raggiungere la sede di lavoro?**☐ Soltanto con mezzo proprio☐ Con mezzo messo a disposizione dall'azienda per tutti i lavoratori☐ Con mezzo di trasporto pubblico☒ Altro: Trasporto pubblico e mezzi propri, a piedi (ufficio posto in zona a traffico limitato senza possibilità di parcheggio nelle immediate vicinanze)

Distanza della postazione lavorativa dall'ingresso: _____

Con quali mezzi di deve/può raggiungere il posto di lavoro all'interno dell'azienda?☒ A piedi☐ Con bicicletta☒ Altro: con ascensore**Quale orario di lavoro è richiesto?**☐ Giornaliero dalle ore _____ alle ore _____☐ In semiturno (solo orario diurno) dalle ore _____ alle ore _____☒ In turno, antimeridiano o pomeridiano di 6 ore, nell'ambito della fascia oraria dall'apertura alle ore 07:00 alla chiusura alle ore 19:00, oppure, alternativamente, con orario giornaliero ordinario dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani il martedì e il giovedì.☐ Possibile part-time in orario diurno (max n. _____ ore/die)☒ Tempo pieno (36 H settimanali)**In quale ambiente è necessario lavorare?**☒ Ufficio☐ Impianto industriale☐ Laboratorio☒ Altro (specificare) Residenza municipale sita in Palazzo Garampi e ambienti del collegato palazzo Aquila d'oro☐ Magazzino☐ Cantiere esterno☐ Ambiente aperto non riscaldato**II/ La lavoratore/lavoratrice opera in locali resi accessibili a portatori di handicap come previsto dalle vigenti disposizioni per il superamento delle barriere architettoniche? (ascensore, servoscale, scivoli)**☒ SI☐ No, ma con possibilità di adattamento se necessario

Posizione richiesta per svolgere la mansione:

Protocollo N.0322898/2025 del 16/09/2025

'Class. ' 005.001008

Documenti Principali

Documenti Principali

☐ Obbligatoriamente in piedi per la maggior parte del turno☐ Obbligatoriamente a sedere per la maggior parte del turno☒ Indifferente, con possibilità di autogestire la posizione di lavoro☐ Frequentemente in posizione scomoda o in ambiente ristretto☐ Lavoro da svolgersi in altezza☐ È richiesto di chinarsi, piegarsi, inginocchiarsi, accovacciarsi☒ È richiesto di sollevare, portare, spingere, tirare

☒ Altro: è richiesto di alternare frequentemente la posizione seduta (per le attività da svolgersi al computer) alla posizione in piedi (per svolgere attività di ricezione e accoglienza del pubblico). Sono richieste: attività di allestimento e disallestimento delle sale riunioni e relativo spostamento di mobili quali tavoli e sedie, smistamento della posta cartacea ai vari uffici siti nell'edificio e all'occorrenza anche alle altre sedi dell'Ente: è pertanto necessario essere in grado di sollevare pesi, normalmente non superiori a 20 kg e di guidare.

La mansione richiede movimenti precisi con le mani?☐ Molto precisi (es.: microsaldature, decorazioni con pennello)☒ Di media precisione (es.: assemblaggio parti)☐ Di scarsa precisione (es.: manovalanza pesante)☐ La mansione richiede l'uso dei piedi (pedaliera)?**Caratteristiche della mansione**☐ Comporta operazioni ripetitive che richiedono acquisizioni semplici☐ Comporta operazioni più complesse che richiedono la rielaborazione delle informazioni☒ Comporta lo svolgimento di attività autonoma☐ Comporta lo svolgimento di attività con supervisione☒ È necessario lavoro coordinato di gruppo☒ È necessaria capacità di adattamento alle situazioni☒ È necessario scambiare comunicazioni con altri☒ È necessaria concentrazione e attenzione☒ È a contatto con il pubblico o con clienti esterni o con fornitori☐ Comporta l'utilizzo di macchine utensili☐ Comporta l'uso di scale a pioli / l'accesso in quota / posizioni sopraelevate☐ Comporta esposizione a rumore☐ Rischio biologico

☐ Esposizione a cancerogeni**"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"**

Protocollo N.0322898/2025 del 16/09/2025

'Class.' 005.001008

Firmatario: Fabio Cassatelli

Documento Principale

☒ Esposizione a variazioni di temperatura negli spostamenti tra i vari ambienti dell'edificio ovvero a temperatura esterna per consegna posta nelle diverse sedi dell'Ente☐ Conduzione di veicoli semoventi☒ Movimentazione manuale di carichi specificare **max 20 kg**☒ Uso di videoterminale☒ Autonomia decisionale (parziale)☐ Esposizione a polveri e sostanze volatili (es.: solventi)☐ Prodotti chimici☐ Capacità critica nei confronti dei pericoli o tempi di reazione rapidi specificare _____☐ Esposizione a vibrazioni specificare _____☒ Richieste buone capacità visive☒ Richiesta buona visione dei colori☒ Richieste buone capacità uditive☐ È necessario muoversi in ambienti ristretti o in presenza di materiali, di impianti e di macchine☐ È necessario avere la percezione degli oggetti nello spazio (es.: gruista)☐ È previsto l'utilizzo di macchinari specificare _____☐ È previsto lavoro a catena**Sforzo/Impegno fisico:**☐

Basso

☒

Medio

☐

Intenso

Esperienza:☐

Indispensabile

☐

Preferibile

☒

Non necessaria

Tipo di preparazione necessaria:☒

Generica

☐

Specializzata

☐

Scuola professionale

☐

Diploma tecnico

☐

Laurea

Titolo di studio: ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO.**Lingue straniere:**☐ Inglese☐ Francese☐ Tedesco☐ Spagnolo

Altro (specificare) _____

Livello di conoscenza:☐ Di base☐ Medio☐ Buono☐ Ottimo**Informatica:**☒

Videoscrittura

☒

Pacchetto Office

☒Altro (specificare) **agenda elettronica su PC**

COMUNE DI RIMINI		I
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"		
Protocollo N.0322898/2025 del 16/09/2025		
'Class. ' 005.001008		
Firmatario: Fabio Cassese		
Documento Principale		

Livello di conoscenza:

☒ Di base ☐ Medio ☒ Buono ☐ Ottimo

Altri requisiti:

☒ Patente di guida A ☒ B C Altra (specificare) _____
☐ Altro (specificare) _____

In fede

Lì, _____
