

All'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia - Romagna
Ufficio Collocamento Mirato - Ambito Territoriale di Rimini
Via Farini, 6 - Rimini
e-mail: CollocamentoMirato.Rimini@Regione.Emilia-Romagna.it
PEC: arlavoro.rmirato@postacert.regione.emilia-romagna.it

r_emiro.Agenzia Lavoro - Prot. 08/04/2026_0126585_E


QUESTIONARIO AZIENDALE L.68/99
DA COMPILARE PER OGNI PROFILO PROFESSIONALE
L'Ufficio Collocamento Mirato si riserva di contattare il Referente aziendale per eventuale necessità di approfondimenti

RAGIONE SOCIALE [REDACTED]	
C.F. [REDACTED]	CCNL PUBBLIC ESERCIZI
SETTORE DI ATTIVITÀ RISTORAZIONE -	SEDE LEGALE: Comune: Riccione
[REDACTED]	
EVENTUALE CONSULENTE DEL LAVORO INCARICATO [REDACTED]	
CATEGORIA L.68/99 DEL LAVORATORE DA INSERIRE <input checked="" type="checkbox"/> Disabile (art.8) <input checked="" type="checkbox"/> Altre cat. protette (art.18)	
SEDE IN CUI SI EFFETTUA L'INSERIMENTO Compilare solo se diversa dalla sede legale	Comune Riccione [REDACTED] [REDACTED] <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
TIPOLOGIA CONTRATTUALE PREVISTA	<input type="checkbox"/> T.indeterminato <input type="checkbox"/> Apprendistato <input checked="" type="checkbox"/> Altro (SPECIFICARE) tempo determinato
INFORMAZIONI RELATIVE AL FABBISOGNO PROFESSIONALE	
MANSIONE INDIVIDUATA	CAMBIERE DI RISTORANTE - CAMBIERE DI SALA BANCONIERE GESTERIA

DA INSERIRE NEL REPARTO/UFFICIO	SALA / GELATERIA Sotto la responsabilità di: (specificare la figura professionale) <u>RESP. RISORSE UMANE</u>
COMPITI PREVISTI ATTENZIONE: compilare <u>dettagliando il più</u> <u>precisamente possibile</u> attività e compiti correlati alla mansione richiesta	- CAMBIERE: ACCOGLIERE CLIENTI - SERVIRE CISI E BEVANDE - PULIZIA - PRESA ORDINI - SPARECCHIARE E RIORGANIZARE - BANCONISTA GELATERIA: PREPARAZIONE BANCO, PULIZIA - ACCOGLIENZA CLIENTE, PREPARAZIONE CONI, COFFETTE, VASCHEE FRAPPE, CREEPS, UTILIZZO CASSA, GESTIONE MAGAZZINO
ORARIO DI LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/> Tempo pieno <input type="checkbox"/> Part-time indicare orario: dalle alle
TITOLO DI STUDIO (Specificare se indispensabile o preferibile)	<input type="checkbox"/> Laurea (ambito/tipologia) <input type="checkbox"/> Indispensabile <input type="checkbox"/> Preferibile <input type="checkbox"/> Diploma (ambito/tipologia) <u>ALBERGHIERO</u> <input type="checkbox"/> Indispensabile <input checked="" type="checkbox"/> Preferibile <input type="checkbox"/> Qualifica (ambito/tipologia) <u>CAMBIERE SALI, ADDETTO VENDITE GELATERIA</u> <input type="checkbox"/> Indispensabile <input checked="" type="checkbox"/> Preferibile
COMPETENZE INFORMATICHE	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Posta elettronica <input type="checkbox"/> Programmi:
COMPETENZE LINGUISTICHE (specificare livello di conoscenza richiesto)	1. <u>INGLESE</u> <input type="checkbox"/> Indispensabile <input checked="" type="checkbox"/> Preferibile liv. orale <u>B</u> liv. scritto <u>B</u> 2. <u>ITALIANO</u> <input checked="" type="checkbox"/> Indispensabile <input type="checkbox"/> Preferibile liv. orale <u>A</u> liv. Scritto <u>A</u>
ALTRE COMPETENZE	<u>COMPETENZE RELAZIONALI CON: COLLEGGI E</u> <u>CON I CLIENTI, PERSONA ORDINATA E PULITA</u> <u>CAPACITÀ DI VENDITA, CAPACITÀ DI LAVORARE</u> <u>SOTTO PRESSIONE,</u>
PATENTE	PATENTE <input checked="" type="checkbox"/> Sì, tipo/i <u>B</u> <input type="checkbox"/> No
LA MANSIONE SI SVOLGE PREVALENTEMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> In piedi specificare: Possibilità di utilizzare uno sgabello per chi ha difficoltà a rimanere a lungo in piedi <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> seduti <input type="checkbox"/> in posizione di lavoro non specifica e determinata (possibilità di autogestirla) <input type="checkbox"/> in posizione scomoda o in ambiente ristretto <input type="checkbox"/> Altro:
LA MANSIONE PREVEDE	<input checked="" type="checkbox"/> Uso di scale <input type="checkbox"/> Lavoro in altezza <input type="checkbox"/> frequente deambulazione
LA MANSIONE PREVEDE OPERAZIONI CHE IMPEGNANO	Arti superiori <input checked="" type="checkbox"/> continuamente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> occasionalmente <input type="checkbox"/> no Arti inferiori <input checked="" type="checkbox"/> continuamente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> occasionalmente <input type="checkbox"/> no Entrambi <input checked="" type="checkbox"/> continuamente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> occasionalmente <input type="checkbox"/> no

r_emiro.Agenzia Lavoro - Prf. 08/04/2026.0126585-E

LA MANSIONE PREVEDE OPERAZIONI CON CARICHI	fino a: <input checked="" type="checkbox"/> 5 kg <input type="checkbox"/> 10 kg <input type="checkbox"/> 20 kg <input type="checkbox"/> oltre i 20 kg - Specificare "indice di rischio movimentazione" : <input type="checkbox"/> continuamente <input checked="" type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> occasionalmente
USO DEGLI ARTI SUPERIORI	<input type="checkbox"/> In posizione scomoda <input type="checkbox"/> Impiego di forza <input checked="" type="checkbox"/> Impiego di entrambi gli arti superiori Il lavoro richiede movimenti precisi e coordinati con le mani: <input type="checkbox"/> molto precisi (es. microsaldature, decorazioni con pennello) <input checked="" type="checkbox"/> di media precisione (es. assemblaggio parti) <input type="checkbox"/> di scarsa precisione (es. imballaggio, riempimento scaffali) <input type="checkbox"/> uso di macchine con doppio comando manuale sincronizzato <input type="checkbox"/> uso di comandi a pedale coordinato con movimenti delle mani
PRESENZA INQUINANTI	<input type="checkbox"/> Agenti chimici <input type="checkbox"/> Agenti aerodispersi (polveri, fumi, solventi) <input type="checkbox"/> Rumore <input type="checkbox"/> Altro
FACILITAZIONI	<input type="checkbox"/> Servizio mensa interno <input type="checkbox"/> Buoni pasto <input type="checkbox"/> Altro

DATA COMPILAZIONE	TIMBRO AZIENDALE E FIRMA LEGGIBILE DEL COMPILATORE
07 / 04 / 2026	



INTEGRAZIONE AL BANDO CONCORSO PER LA SELEZIONE DI UNO
CANDIDATO PER IL POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE
AGENZIA NAZIONALE PER IL LAVORO
PIAZZA SAN MARCO, 100
00187 ROMA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

2024