

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 2097 del 19/11/2025 BOLOGNA

Proposta: DLV/2025/2141 del 19/11/2025

Struttura proponente: SERVIZIO TERRITORIALE EST
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE TRAMITE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 7 CO. 1 BIS DELLA L. 68/99 RELATIVO ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER PERSONE CON DISABILITA' E 1 POSTO PER PERSONE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18, CO. 2 E SS.MM.II. DELLA L.68/99 IN PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - AMBITO TERRITORIALE DI RIMINI

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO TERRITORIALE EST

Firmatario: ANNAMARIA DITERLIZZI in qualità di Responsabile di servizio

Responsabile del procedimento: Emanuela Cenci

Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

Visti:

- **la Legge 12 marzo 1999, n. 68** "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", art. 7 "Modalità delle assunzioni obbligatorie" e ss.mm.ii.;
- **il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150** "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii.;
- **il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151**, "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- **il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333**, "Regolamento di esecuzione della L. 12 marzo 1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- **la L.R. 1° agosto 2005 n. 17** "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.ii.;
- **la L.R. 30 luglio 2015, n. 13** "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" ed in particolare:
 - ✓ l'art. 52 "Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro",
 - ✓ l'art. 53 "Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro",
 - ✓ l'art. 54 "Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";
- **il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4**, "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, e ss.mm.ii., in particolare l'art. 4, co. 15-quater, recante disposizioni per il riconoscimento e la conservazione dello stato di disoccupazione;
- **la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2019 n. 1/2019 DFP 0041098 P** "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Legge 23 novembre 1998, n. 407 – Legge 11 marzo 2011, n. 25";
- **il D.M. (Lavoro e Politiche Sociali) 11 marzo 2022, n. 43**, "Linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità";
- **il D.L. 4 maggio 2023, n. 48**, "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro", convertito con modificazioni dalla L. 3 luglio 2023, n. 85, e ss.mm.ii.

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri Impiego in merito anche alle procedure per la definizione delle graduatorie per l'avviamento di lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 e ss.mm.ii.;

Richiamate:

le Deliberazioni di Giunta Regionale Emilia-Romagna:

- **n. 1965/2006** "Nuovi criteri per le graduatorie relative alle chiamate numeriche del collocamento mirato delle persone con disabilità". Parziali modifiche all'Allegato A) alla propria deliberazione 1872/2000;
- **17 luglio 2023, n. 1210**, "Approvazione delle 'Prime indicazioni per l'attuazione delle Linee Guida del collocamento mirato di cui al D.M. 43/2022' "; e, in particolare, il punto 3 del dispositivo in cui si autorizza l'Agenzia Regionale per il Lavoro ad approvare, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi così come definiti nell'Allegato 1) alla delibera 1210/2023, la disciplina di dettaglio per la realizzazione di una procedura di avviamento numerico attraverso chiamate con avviso pubblico (art. 7, co. 1- bis L.68/1999) gestite esclusivamente in modalità telematica a partire dal 1° gennaio 2024,
- **12 dicembre 2023, n. 2144**, "Prima attuazione delle Linee Guida del Collocamento Mirato di cui al D.M. 43/2022- DGR n. 1210/2023 - Proroga del termine per l'obbligatorietà della diagnosi funzionale per l'iscrizione negli elenchi del Collocamento Mirato e parziale modifica della DGR n.1210/2023";
- **28 ottobre 2024, n. 2003**, "Proroga del termine per l'obbligatorietà della diagnosi funzionale per l'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 2144/2023";
- **23 giugno 2025, n. 1006**, "Proroga del termine per l'obbligatorietà della diagnosi funzionale per l'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato. DGR n.2144/2023 e n.2003/2024";

le Determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

- **21 dicembre 2023, n. 2213**, "Linee guida per la gestione uniforme delle procedure del Collocamento Mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della legge n. 68/99 - 2°

aggiornamento anno 2023", nella quale, tra l'altro, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi così come definiti nell'allegato 1) della soprarichiamata deliberazione di Giunta Regionale n. 1210/2023, si rinvia a successivo atto l'approvazione della disciplina per la realizzazione di una procedura di avviamento numerico attraverso chiamate con avviso pubblico (art. 7, co. 1- bis L. n. 68/1999) gestite esclusivamente in modalità telematica a partire dal 1° gennaio 2024;

- **11 giugno 2024, n. 1173**, "Disciplina di dettaglio per le 'chiamate con avviso pubblico - art. 7 comma 1 bis legge n. 68/1999: Aggiornamento Linee Guida per la gestione uniforme delle procedure del Collocamento Mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette", con la quale in particolare è stato disposto che:
 - l'intera procedura di raccolta delle candidature sia svolta in modalità telematica quale strumento di semplificazione amministrativa e di valorizzazione delle tecnologie nel rapporto con i cittadini;
 - sia possibile derogare, quando necessario, alla individuazione del terzo lunedì del mese quale decorrenza della data di pubblicazione degli Avvisi purché la diversa data di pubblicazione venga, in ogni caso, concordata e sia omogenea per tutti gli Uffici di Collocamento Mirato del territorio regionale, dandone altresì adeguata e capillare informazione nei canali di comunicazione istituzionale;

Richiamate:

- le specifiche deroghe stabilite dalla succitata determinazione 1173/2024 relative alla possibilità di individuazione di un diverso giorno di avvio del periodo di pubblicazione degli Avvisi Pubblici, quando necessario, purché la differente data venga, in ogni caso, concordata e sia omogenea per tutti gli Uffici per il Collocamento Mirato del territorio regionale e, altresì, sia adeguatamente e capillarmente comunicata attraverso i canali istituzionali.
- **la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il lavoro n. 1992 del 29/10/2024** avente ad oggetto "Approvazione Linee guida per l'applicazione della normativa sullo stato di disoccupazione";

Preso atto della richiesta di avviamento numerico inviata il 17/09/2025 dal Comune di Rimini, acquisita al prot. n.324003 del 17/09/2025, per 2 posti di Operatore ai servizi ausiliari, riservati alle categorie protette di cui all'art.1 L.68/99 e per 1 posto di Operatore ai servizi ausiliari riservato alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, L.68/99 e ss.mm.ii. e che quanto specificato dal Comune di Rimini riguardo alle caratteristiche dei posti disponibili ed ai requisiti richiesti per l'accesso è riportato nell'Avviso pubblico allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Verificato che, in applicazione di quanto stabilito dalle disposizioni direttoriali, l'Avviso riporta anche, nella loro completezza, i criteri di riferimento per la formulazione delle graduatorie, l'informazione relativa alla possibilità di presentazione di richieste di riesame con la relativa tempistica ed i requisiti necessari per la partecipazione.

Considerato che, come stabilito dalla succitata determinazione n. 1173/2024 del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, il suddetto Avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni lavorativi e precisamente **dalle ore 9:00 del 24 novembre 2025 alle ore 13:00 del 15 dicembre 2025** sul seguente sito internet: <https://www.agenzialavoro.emr.it/collocamento-mirato/persone/offerte-di-lavoro/avviamenti-numerici>

Ritenuto di approvare l'Avviso Pubblico di cui all'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che:

le domande di partecipazione delle persone aventi i requisiti e interessate ad avanzare la propria candidatura devono essere trasmesse esclusivamente tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo:

<https://regioneer.it/CM-PUBBLICHE-AMM-RN-1125> tassativamente nell'arco temporale definito, ossia **dalle ore 9:00 di lunedì 24 novembre 2025 alle ore 13:00 di venerdì 15 dicembre 2025**;

- le persone interessate potranno accedere alla piattaforma telematica di invio delle candidature tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone) di livello 2, oppure con Carta d'identità elettronica (Cie) o Carta nazionale dei servizi (Cns);
- per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati, quando richiesti;
- all'interno dell'arco temporale previsto dall'Avviso per la presentazione della domanda, i candidati potranno modificare o integrare le domande già trasmesse solo attraverso l'invio, tramite la piattaforma telematica, di una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella già inviata.

Richiamati:

- **il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679** (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.,
- **la Legge 06 novembre 2012, n. 190** recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- **il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33** “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- **la deliberazione di Giunta Regionale 20 giugno 2022, n. 1004**, “Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018”;

le Determinazioni del Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro:

- **14 ottobre 2022, n. 1256** “Ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell'Agenzia Regionale per il Lavoro – Abrogazione della Determinazione n. 1141/2018”;
- **31 gennaio 2025 n. 134** con cui è approvato il P.I.A.O. 2025-2027 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – approvazione”, aggiornata con **Determinazione del 27/6/2025 n. 1301**, primo aggiornamento sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026” e con **Determinazione del 30/9/2025 n. 1763**, Secondo aggiornamento sottosezione di programmazione 2.2 “Performance”.

Richiamate infine:

le Deliberazioni della Giunta Regionale:

- **29 ottobre 2015, n.1620** “Approvazione Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R.13/2015” e ss.mm.ii.;
- **21 novembre 2016, n. 1927**, “Approvazione del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro” come modificato dalle deliberazioni 28 dicembre 2017, n. 2181, e 11 marzo 2019, n. 364;
- **16 luglio 2025, n. 1187**, avente ad oggetto “XII Legislatura. Affidamento degli incarichi di Direttore Generale e di Direttore di alcune Agenzie Regionali ai sensi degli artt. 43 e 18 della L.R. n. 43/2001” e la **Determinazione Dirigenziale n. 1430** del 22/07/2025 recante “Conferimento incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, ai sensi dell'art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii., di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.1187 del 16/07/2025 - presa d'atto”;

le Determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

- **26 ottobre 2016, n. 79** con la quale il Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro ha adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n.1927 del 21/11/2016, e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.10;
- **10 aprile 2017, n. 284** con la quale il Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro ha definito le “Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia per il lavoro dell'Emilia-Romagna”;
- **08 ottobre 2018, n. 1029** “Approvazione declaratoria della posizione dirigenziale Servizio Territoriale del Lavoro dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna”;
- **16 ottobre 2018, n. 1059** “Approvazione delle linee guida di organizzazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna”;
- **3 aprile 2019, n. 391** “Approvazione macrostruttura e organigrammi dei servizi dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna. Istituzione, descrizione e graduazione delle Posizioni Organizzative” come modificata dalle determinazioni n. 1257 del 7/8/2020: “Macrostruttura dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna Modificazione Ambiti Territoriali” e n. 235 del 04/03/21 “Macrostruttura dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna Modificazione Ambiti Territoriali. Modificazione a seguito di riorganizzazione servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane”;
- **30 maggio 2023, n. 1096**, Linee guida per l'applicazione del D.Lgs. n. 39 del 2013, dell'art. 35 bis del D.Lgs. n.165 del 2001, degli artt. 6 e 13 del D.P.R. N. 62 del 2013 e dell'art. 18 bis della L.R. N. 43/2001 – Approvazione”;
- **22 novembre 2023, n. 2023**, “Macrostruttura dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna. Modificazione a seguito riorganizzazione. Approvazione declaratorie Posizioni Dirigenziali Politiche del Lavoro, Affari Generali e Risorse Umane e Innovazione e Trasformazione Digitale”;
- **21 dicembre 2023, n. 2219**, “Conferimento incarichi dirigenziali di responsabile dei Servizi Territoriali, Politiche del Lavoro, Affari Generali e Risorse umane, Bilancio e Patrimonio, Innovazione e Trasformazione digitale presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 1/1/2024”;
- **23 dicembre 2024, n. 2387**, “Conferimento incarichi di responsabilità di Posizione organizzativa 2025-2027 presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna”;

le proprie Determinazioni:

- **08 gennaio 2025, n. 6**, “Deleghe di competenze dirigenziali ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione del Servizio Territoriale Area EST - Ambiti di Forlì-Cesena e di Rimini”;

- **10 gennaio 2025, n. 19**, “Individuazione dei Responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 5 e ss. della L. n. 241/1990 - Ambito Territoriale Area EST Ambiti di Forlì- Cesena e di Rimini”.
- **29 marzo 2024, n. 534**, “Approvazione articolazione organizzativa del Servizio Territoriale EST Ambiti di Forlì-Cesena e Rimini con relative competenze, attribuzioni e assegnazione del personale alle unità organizzative”.

Ricordato che la responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, co. 1, della L.241/1990 e ss.mm.ii. è Emanuela Cenci, Titolare di incarico di E.Q. di Direzione Collocamento Mirato di Rimini, ai sensi della determinazione direttoriale n. 2387/2024 e della determinazione dirigenziale n. 19/2025;

Attestato che né la sottoscritta, né la responsabile del procedimento, si trovano in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della L.241/90 e ss.mm.ii;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

- 1. approvare** l'Avviso Pubblico per gli avviamenti numerici d'ufficio presso il Comune di Rimini di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che le domande di partecipazione delle persone aventi i requisiti e interessate a presentare la propria candidatura devono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: <https://regioneer.it/CM-PUBBLICHE-AMM-RN-1125> tassativamente nell'arco temporale definito, ovvero **dalle ore 9:00 di lunedì 24 novembre 2025 alle ore 13:00 di venerdì 15 dicembre 2025;**

- non sarà possibile utilizzare nessun altro mezzo per inoltrare la domanda;
- le persone interessate potranno accedere alla piattaforma telematica di invio delle candidature tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone) di livello 2, oppure con Carta d'identità elettronica (Cie) o Carta nazionale dei servizi (Cns);
- per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati, quando richiesti. Il sistema rilascerà due attestazioni: la prima relativa all'inoltro della domanda mentre la seconda conterrà il numero di protocollo assegnato alla domanda che attesta il completamento della procedura di invio della candidatura;
- all'interno dell'arco temporale previsto dall'Avviso per la presentazione della domanda, i candidati potranno modificare o integrare le domande già trasmesse solo attraverso l'invio, tramite la piattaforma telematica, di una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella già inviata;
- non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature con modalità diverse o oltre le scadenze;
- le singole graduatorie, relative agli avviamenti sopra citati, saranno redatte dall'Ufficio per il Collocamento Mirato dell'Ambito territoriale di Rimini secondo i criteri e l'attribuzione dei punteggi vigenti dal 1° gennaio 2024;

- 2. dare atto altresì che:**

il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo; avverso al presente atto potrà essere esperito ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, entro 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 (centoventi) giorni.

Annamaria Diterlizzi

Documento prodotto e conservato in originale informatico.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma
a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del Dlgs.39/93 e l'art. 3 bis, co. 4 bis del Dlgs 82/05.

LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO PRESSO ENTE PUBBLICO

CHIAMATA SUI PRESENTI DALLE ORE 09:00 DEL 24/11/2025 ALLE ORE 13:00 DEL 15/12/2025

ALLEGATO 1

CODICE OFFERTA	ENTE	LUOGO DI LAVORO	ATTIVITÀ ENTE/AZIENDA	N. POSTI	CATG.	PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO
8331/2025	COMUNE DI RIMINI	RIMINI Settore Affari Generali del Dipartimento Risorse	ENTE PUBBLICO	1	Lavoratori con disabilità	OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI Mansione: attività di portierato ed esecutiva	Requisiti generali di accesso al pubblico impiego e possesso di patente B	TEMPO INDETERMINATO ORARIO 36 ORE SETTIMANALI
8334/2025	COMUNE DI RIMINI	RIMINI Settore Sistemi Culturali di città (Biblioteca Civica)	ENTE PUBBLICO	1	Lavoratori con disabilità	OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI Mansione: attività di portierato ed esecutiva (Biblioteca Civica)	Requisiti generali di accesso al pubblico impiego e possesso di patente B	TEMPO INDETERMINATO ORARIO 36 ORE SETTIMANALI (turni di 6 ore al giorno) dalle ore 7 alle ore 19.30
8335/2025	COMUNE DI RIMINI	RIMINI Settore Sistemi Culturali di città (Teatri)	ENTE PUBBLICO	1	Altre categorie protette di cui all'art.18, comma 2, L.68/99 e ss.mm.ii.	OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI Mansione: attività di custodia presso il teatro	Requisiti generali di accesso al pubblico impiego e possesso di patente B	TEMPO INDETERMINATO ORARIO 36 ORE SETTIMANALI
Note integrative: le caratteristiche delle postazioni ed eventuali altri dettagli comunicati dall'ente saranno pubblicati sul sito https://www.agenzialavoro.emr.it/collocamento-mirato/persone/offerte-di-lavoro/avviamenti-numeric in apposite "schede mansioni".								

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO

Possono candidarsi alle offerte pubblicizzate tutti gli iscritti di cui all'art.1 e art.18, comma 2 e ss.mm.ii, della L.68/99 all'Ufficio per il Collocamento Mirato dell'ambito di Rimini.

L'adesione sarà possibile solo per le offerte riservate alla propria categoria d'iscrizione, purché il candidato sia in possesso dei requisiti specifici richiesti dalle singole offerte e il requisito dell'iscrizione sia posseduto al momento della presentazione della candidatura e mantenuto fino alla scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L. 68/99, **non potranno essere ammesse le candidature delle persone con disabilità psichica**, che sono avviabili solo nominativamente e mediante convenzione con il datore di lavoro.

Solo per gli iscritti di cui all'art. 1 della L. 68/99 (persone con disabilità): Il possesso della “Relazione Conclusiva” ovvero dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della Diagnosi Funzionale, rappresenta **requisito indispensabile per l'accesso al procedimento e va tassativamente allegata se quest'ultima non sia già in possesso dell'Ufficio per il Collocamento Mirato.**

La Relazione Conclusiva della Diagnosi funzionale sarà considerata ammissibile solo se riportante la medesima percentuale di riduzione della capacità lavorativa indicata nell'ultimo verbale di riconoscimento dell'Invalidità Civile in corso di validità.

Limitatamente agli invalidi per servizio, qualora privi di diagnosi funzionale, saranno ammessi alla procedura di “chiamata con avviso pubblico”, fatta salva la successiva valutazione della loro idoneità esperita dal competente Comitato Tecnico L.68/99.

Per le offerte di lavoro contenute nel presente avviso **ciascun iscritto potrà candidarsi a più offerte di lavoro per un massimo di 3, inserendole nella piattaforma informatica in ordine di priorità**, purché tali offerte siano **riservate alla propria categoria d'iscrizione**, e purché il candidato sia **in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'offerta per cui presenta la candidatura**. Prima di inviare la candidatura si invita a leggere attentamente i contenuti della mansione e il luogo di lavoro nonché la scheda descrittiva della mansione.

MODALITA' DI ADESIONE ALLE OFFERTE DELLA CHIAMATA

Le domande di partecipazione delle persone aventi i requisiti e interessate a presentare la propria candidatura **devono essere trasmesse esclusivamente tramite la piattaforma telematica** raggiungibile al seguente indirizzo: <https://regioneer.it/CM-PUBBLICHE-AMM-RN-1125>

tassativamente nell'arco temporale definito, ossia **dalle ore 09:00 di lunedì 24/11/2025 alle ore 13:00 del 15/12/2025**.

Non sarà possibile utilizzare nessun altro mezzo per inoltrare la domanda.

Le persone interessate potranno accedere alla piattaforma telematica di invio delle candidature **tramite credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone) **di livello 2**, oppure con **Carta d'identità elettronica (Cie) o Carta nazionale dei servizi (Cns)**,

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati, quando richiesti.

Il sistema rilascerà due attestazioni:

- la prima relativa all'**inoltro della domanda**;
- la seconda conterrà il **numero di protocollo assegnato alla domanda che attesta il completamento della procedura di invio della candidatura**.

Il numero di protocollo corrisponderà al codice univoco per identificare la propria posizione in graduatoria o l'eventuale esclusione.

Entrambe le attestazioni vengono trasmesse all'indirizzo e-mail del candidato. Se il candidato si è autenticato tramite SPID, le attestazioni vengono inviate all'indirizzo e-mail collegato al suo account SPID. In ogni caso **può essere verificata sia il numero di ricevuta che il numero di protocollo nella propria area riservata presente in ELIXFORM.**

I candidati dovranno **prendere visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), nonché della nota informativa sulle procedure in vigore** (con lettura ed accettazione obbligatoria nel modulo presente online sulla piattaforma telematica).

All'interno dell'arco temporale sopra indicato per la presentazione della domanda, i candidati potranno modificare o integrare la domanda già trasmessa solo attraverso la riapertura e modifica, tramite la piattaforma telematica, che annulla e sostituisce integralmente la domanda già inviata.

Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature con modalità diverse o oltre le scadenze indicate.

CRITERI PER FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base degli elementi riportati nell'Allegato 1 della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1210/2023, come modificato dalla DGR 2144/2023, **sarà formulata una graduatoria specifica per ciascuna offerta pubblicata con il presente Avviso.**

Sulla base delle candidature pervenute, successivamente ad un controllo dei requisiti di ammissibilità, saranno formulate graduatorie specifiche per ogni singola offerta, utilizzando, per la valutazione degli elementi riportati, le modalità per il calcolo dei punteggi così come ridefiniti al punto 3 dell'allegato 1) della Delibera di Giunta Regionale n. 1210/2023, come modificata dalla DGR 2144/2023 di seguito riportati.

Le graduatorie saranno ordinate secondo un criterio di preferenza per chi ha punteggio maggiore, sulla base dei seguenti criteri:

- 1. Percentuale di invalidità civile o invalidità del lavoro:** assegnazione di un punteggio pari alla percentuale di invalidità;
- 2. Anzianità di iscrizione al Collocamento Mirato:** attribuzione di 2 punti ogni mese di anzianità fino ad un massimo di 72 punti per 3 anni di anzianità. Nel caso la persona abbia più di 36 mesi è riconosciuto sempre un punteggio di anzianità pari a 72 punti;

3. **ISEE standard o ordinario:** al lavoratore con **ISEE pari a zero** viene dato un **punteggio di 25 punti**. Tale punteggio viene diminuito di **0,5 punti ogni 500,00 euro di ISEE fino ad una riduzione massima di 25 punti**. È onere del lavoratore presentare in sede di candidatura il dato ISEE più recente in corso di validità (che va preventivamente richiesto ad INPS, Comuni, CAF od altre strutture abilitate). **Alla persona che non presenta un ISEE in corso di validità non è assegnato alcun punteggio ISEE**. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione e che non presenta difformità o osservazioni. Nel caso il candidato sia in possesso di più ISEE in corso di validità, dovrà fare riferimento a quello più recente. In caso di presentazione della sola DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) verranno sottratti 25 punti (come in caso di mancata dichiarazione ISEE).

In caso di parità, i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione. A riguardo, si precisa che questa verrà calcolata con riguardo alla data di scadenza dell'Avviso. In caso di ulteriore parità, precede il più giovane d'età, ai sensi del D.P.R.246/1997 e ss.mm.ii.

Per le **persone con minorazioni visive** si assegnano le seguenti percentuali:

“ciechi totali” ai sensi dell'art. 2 L. 138 /2001: **100 punti**;

“ciechi parziali” ai sensi dell'art. 3 L. 138/2001: **80 punti**.

Per le **persone affette da sordità** definita dalla legge 381 /1970 come modificata dalla legge 95 /2006: **80 punti**

Per gli invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi di servizio si opera l'equiparazione nella posizione mediana di cui al DPR 246/97:

Percentuale invalidante	Invalidi di guerra e servizio categorie	Punteggio
91-100%	1 ^a cat.	95
81- 90%	2 ^a cat.	85
71- 80%	3 ^a cat.	75
61- 70%	4 ^a cat.	65
51- 60%	5 ^a cat.	55
41- 50%	6 ^a cat.	45
33- 40%	7 ^a cat.	36
	8 ^a cat.	18

Nella formulazione delle graduatorie relative alle singole offerte, verrà comunque rispettato il diritto di precedenza per i soggetti di cui all'art. 1, co. 2, della L. 407/98 e successive modificazioni e integrazioni.

Gli avviamenti dei candidati, risultanti in posizione utile, saranno effettuati in ordine di graduatoria previa valutazione di compatibilità espressa dal competente Comitato Tecnico L.68/99 solo per gli iscritti di cui all'art. 1 della L. 68/99 (persone con disabilità).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 l'Ufficio disporrà verifiche e controlli sistematici sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai lavoratori da avviare, anche per il tramite dell'Inps e degli altri Enti coinvolti, mentre tali controlli potranno essere estesi a campione su coloro che hanno presentato le candidature.

Il presente procedimento di “chiamata con Avviso Pubblico” decorre dal 1° giorno di pubblicazione dell'Avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle graduatorie.

Le graduatorie approvate con atto del Dirigente competente, così formulate **avranno validità esclusivamente in relazione alle specifiche occasioni di lavoro**; le stesse **potranno essere utilizzate nel termine di 12 mesi dall'approvazione**, per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro. Le stesse graduatorie potranno essere altresì utilizzate nel suddetto periodo di validità, anche per avviamenti d'ufficio su ulteriori "posti scoperti" per i medesimi profili e datori di lavoro posti in chiamata, e/o per vacancies resesi disponibili successivamente alla stessa.

ALTRE INFORMAZIONI

Le esclusioni, per motivi amministrativi e/o per mancanza di requisiti di accesso alla chiamata e/o per non compatibilità all'avviamento disposte dal Comitato Tecnico L.68/99, **saranno comunicate agli interessati a mezzo Raccomandata A/R**, con anticipazione all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di adesione, **o P.E.C., ove posseduta dagli interessati medesimi e risultante agli atti d'ufficio.**

Per informazioni è possibile **contattare** il seguente numero di telefono: **0541 446233** dalle ore **9:00** alle ore **13:00** dal lunedì al venerdì, o scrivere all'indirizzo e-mail: collocamentomiratorn@regione.emilia-romagna.it

La Dirigente
Responsabile del Servizio Ambito Territoriale Est
Rimini e Forlì-Cesena
Annamaria Diterlizzi

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 3 del D.lgs.39/93 del D.lgs 82/2005