

**LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI**

**CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO DAL 27/10/2025 DAL 14/11/2025**

**PER PERSONE CON DISABILITA' ISCRITTE NEGLI ELENCHI DELLA LEGGE 68/99 DELL'UCM DI RAVENNA**

<b>Cod. 7010/2025</b>	
Azienda Richiedente	<b>MINISTERO DELL'INTERNO</b>
Mansione	<b>Profilo di ruolo di OPERATORE TECNICO</b> <b>Area degli Operatori, Famiglia Tecnico-Informatica - CCNL Comparto Funzioni centrali, triennio 2022-2024</b> <b>Ex Area funzionale prima, fascia retributiva F1-F3 Ausiliario Tecnico (settore tecnico)</b>
Luogo di lavoro	<b>RAVENNA - assegnazione presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna</b>
Descrizione del profilo <i>di cui alla Declaratoria dei contenuti professionali enunciati, nell'Area degli operatori, Famiglia Tecnico - Informatica, profilo di ruolo di operatore tecnico allegata al C.C.N.L di riferimento</i>	<b>AREA DEGLI OPERATORI:</b> Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi e ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampliamenti fungibili. <b>Specifiche professionali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;</li> <li>- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;</li> <li>- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.</li> </ul> Ex Area funzionale prima, fascia retributiva FI — F3 Confluiscono: ausiliario (settore amministrativo) e ausiliario tecnico (settore tecnico). <b>FAMIGLIA TECNICO -INFORMATICA</b> Confluiscono: ausiliario tecnico (settore tecnico). <b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenze di base richieste in relazione alla posizione occupata.</li> <li>- Conoscenza delle procedure tecniche e d'ufficio.</li> </ul> <b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolgere, secondo il livello di complessità, responsabilità e autonomia richieste, attività proprie del settore di competenza, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni di tipo tecnico. Garantendo la loro ordinaria manutenzione e dando ausilio ai diversi settori di attività.</li> <li>- Applicare tecniche e metodi semplici per eseguire i compiti affidati,</li> <li>- Individuare gli strumenti più appropriati per lo svolgimento dei compiti di natura esecutiva e/o strumentale</li> <li>- Utilizzare applicativi e strumenti informatici ove richiesto</li> </ul>

Requisiti	<p>Come previsto nella richiesta di avviamento del Ministero dell'Interno pervenuta con nota prot. N.0069092 del 06/08/2025 trasmessa a mezzo Pec ed acquisita agli atti in pari data al Prot. 07/08/2025.0282232.E:</p> <p><b>“(...) la procedura assunzionale prevede che il soggetto da avviare al lavoro, che dovrà avere <u>assolto l’obbligo scolastico</u>, venga sottoposto ad una prova d’esame diretta ad accertarne l’idoneità a svolgere le mansioni proprie degli operatori amministrativi, nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non siano cittadini italiani, e consiste in un colloquio e in una prova pratica di idoneità. Inoltre, per il medesimo dovrà essere accertata la sussistenza dello stato invalidante, la compatibilità dell’invalidità con le mansioni da svolgere e il possesso del requisito delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, nonché degli altri requisiti prescritti dalla normativa sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. (...) l'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'interno è subordinata al possesso dei requisiti morali e di condotta di cui sopra.”</b></p>
Contratto	<b>contratto a TEMPO INDETERMINATO</b>
Orario	<b>orario di servizio a TEMPO PIENO</b>