

**AGENZIA REGIONALE
PER IL LAVORO**

UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO
AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

Via Finelli, 9a – 40126 Bologna

**“Chiamata con Avviso pubblico” per lavoratori
iscritti negli elenchi della Legge 68/99 ai sensi
dell’Art.18 co.2
(orfani/vedove di guerra, di servizio, del lavoro, ...)**

PERIODO DI RIFERIMENTO: dal 24/06/2024 al 19/07/2024

ENTE : CONSIGLIO NAZIONALE DELLA RICERCA – ISTITUTO DI INFORMATICA
GIURIDICA e SISTEMI GIUDIZIARI

MANSIONE : OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE

CODICE OFFERTA: 13783

COMPITI PREVISTI: Cura la tenuta di archivi, schedari, registri, repertori, bollettini e simili. Provvede a tutte le operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione di corrispondenza plichi, valori e materiali. Svolge attività di digitazione su terminale, composizione e duplicazione. Effettua ricerche e caricamento dati via terminale per elaborazioni informatiche anche mediante il dialogo interattivo con il sistema, attivando i relativi programmi applicativi.

ORARIO DI LAVORO : TEMPO PIENO a 36 ore settimanali

TITOLO DI STUDIO : SCUOLA DELL’OBBLIGO

REQUISITI RICHIESTI:

- REQUISITI PREVISTI PER L’ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO

MODALITA' E CONTENUTI DELLA PROVA SELETTIVA:

- a) prova pratica nell'utilizzo del computer, che si sostanzia nell'espletamento delle seguenti operazioni:
- verifica della conoscenza dei più noti applicativi di videoscrittura;
 - verifica della capacità di utilizzo della posta elettronica con applicativo Microsoft Outlook;
 - verifica della capacità di navigazione Internet tramite ricerca di siti indicati dalla Commissione.
- b) colloquio orale volto ad accertare le competenze del candidato, coerenti con le mansioni proprie del profilo di Operatore di Amministrazione, VIII livello professionale.