

UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO  
**AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FERRARA**  
 Via Fossato di Mortara 82  
 44121 Ferrara

PEC: [arlavoro.femirato@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.femirato@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO A SELEZIONE D’UFFICIO PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI – CHIAMATA  
 CON AVVISO PUBBLICO DAL 18/09/2023 AL 06/10/2023**

**TABELLA 1 – OFFERTE DI LAVORO RISERVATE ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE DISABILI PER  
 AVVIAMENTI PRESSO ENTI PUBBLICI**

Codice Offerta	Ente	Luogo di lavoro	Attività Azienda	N. posti	CATEGORIA	Informazioni sulla mansione	Requisiti specifici di accesso	Tipologia rapporto di lavoro
9060/2023	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	Una delle sedi degli Uffici Giudiziari dell’ambito territoriale di Ferrara	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	1 (UNO)	DISABILI	Ausiliario/a (Impiegato/a) – Area degli Operatori/trici ex C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali – triennio 2019/2021, prima fascia economica di accesso, già Area prima, profilo professionale dell’Ausiliario, prima fascia economica di accesso, del C.C.N.L. 2016/2018. Contenuti professionali: Appartengono a quest’area i/le lavoratori/trici che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze	Titolo di studio richiesto: assolvimento dell’obbligo scolastico	Contratto a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali)

					<p>specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampliamenti fungibili.</p> <p>Specifiche professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;</li> <li>• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;</li> <li>• responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività</li> </ul> <p>di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.</p> <p>Prova di selezione: la prova pratica, della durata complessiva di circa 20 minuti, avrà per oggetto l'esecuzione di fotocopie di atti, utilizzando macchine in dotazione all'Amministrazione, nel numero e con le modalità richieste dalla commissione esaminatrice, nonché il prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione.</p> <p>L'idoneità sarà conseguita dal candidato che, nel tempo assegnato dalla Commissione esaminatrice preposta, avrà correttamente eseguito le operazioni richieste.</p> <p>La prova avrà luogo, con riferimento a ciascuna assunzione da realizzare, nella Corte di Appello territorialmente competente, all'uopo delegata.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 32 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, ciascuna Commissione esaminatrice istituita presso la Corte di Appello delegata alla selezione inviterà, con lettera raccomandata ovvero con altre modalità prestabilite, comprese eventualmente quelle informatiche, la persona avviata a sostenere la prova di</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>idoneità entro quarantacinque giorni dall'avviamento.</p> <p>La procedura di selezione avviene con riserva di valutazione dei requisiti che saranno in parte documentati dall'interessato, dopo il superamento della prova di idoneità.</p>		
9482/2023	MINISTERO DELL'INTERNO	PREFETTURA DI FERRARA	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	1 (UNO)	DISABILI	<p>Ausiliario/a (Impiegato/a) – Fascia Retributiva: F1-F3</p> <p>Contenuti professionali: prestano, anche utilizzando apparecchiature tecnologiche di tipo semplice, attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati. Collaborano alle attività di segreteria di tipo semplice, quali, a titolo esemplificativo, compilazione di modulistica, schedari, bollettari, provvedono al ricevimento dei visitatori, alla consegna e al ritiro di atti, di corrispondenza, di documenti e di materiale librario, alla fotocopiatura e alla fascicolazione di copie con eventuale apposizione di bolli e sigilli.</p> <p>Ogni lavoratore è tenuto a svolgere tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo professionale attribuiti.</p> <p>Il soggetto disabile da avviare al lavoro sarà sottoposto ad una prova di selezione diretta ad accertarne l'idoneità a svolgere le mansioni proprie degli ausiliari.</p> <p>L'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno è subordinata al possesso del requisito delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, nonché degli altri requisiti prescritti dalla normativa sull'accesso agli</p>	<p>Titolo di studio richiesto: assolvimento dell'obbligo scolastico</p>	<p>Contratto a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali)</p>

						impieghi nelle pubbliche amministrazioni, che saranno verificate dall'Amministrazione assuntrice.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

**TABELLA 2 – OFFERTE DI LAVORO RISERVATE ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, CO. 2, DELLA LEGGE 68/1999 PRESSO ENTI PUBBLICI**

Codice Offerta	Ente	Luogo di lavoro	Attività Azienda	N. posti	CATEGORIA	Informazioni sulla mansione	Requisiti specifici di accesso	Tipologia rapporto di lavoro
9369/2023	COMUNE DI BONDENO	Bondeno	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	1 (UNO)	CATEGORIE PROTETTE ART. 18, CO. 2, L. 68/1999	<p>OPERATORE AUSILIARIO - CCNL 2019 - 2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022</p> <p>La prestazione lavorativa del dipendente sarà suddivisa tra più servizi dell'ente e pertanto le mansioni a cui lo stesso sarà adibito riguarderanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per l'Ufficio Affissioni, allocato presso il Servizio Tributi – Area Finanza e Programmazione del Settore Finanziario: controllo e pulizia degli impianti di affissione, segnalazione di guasti degli impianti di affissione e affissione di manifesti in base alla programmazione fornita dall'Ufficio Tributi, comprensiva della gestione e movimentazione del materiale occorrente all'affissione;</li> <li>- per l'Ufficio Attività Manutentive, allocato presso il Servizio Attività Manutentive – Area Lavori Pubblici del Settore Tecnico: piccole manutenzioni e/o riparazioni edili, idrauliche, elettriche e stradali, spazzamento manuale di strade, parcheggi, piazze e parchi pubblici, manutenzione del verde pubblico con uso di decespugliatore, guida di automezzi comunali e macchine operatrici, allestimenti per iniziative organizzate per la promozione del territorio. Nell'ambito delle mansioni richieste per l'Ufficio Attività Manutentive il dipendente</li> </ul>	<p>Titolo di studio richiesto: assolvimento dell'obbligo scolastico</p> <p>PATENTE B</p>	<p>Tempo Indeterminato ad orario pieno; Numero ore settimanali 36 con distribuzione oraria dal lunedì al sabato: debito orario giornaliero: 6 ore</p>

					<p>sarà inserito nel gruppo di lavoro per cui è previsto l'istituto della reperibilità nei termini contrattualmente previsti dall'art. 24 del CCNL 2016 – 2018, non formalmente disapplicato dal CCNL 16/11/2022;</p> <p>- per il Servizio: Servizi Scolastici, allocato presso l'Area Servizi alla Persona del Settore Socio – Culturale: trasporto pasti dalla Cucina Comunale di Bondeno alla Scuola Materna statale Località Lezzine;</p> <p>- per il Servizio Cultura, Promozione del Territorio, Associazionismo, Comunicazione e Trasparenza, allocato presso l'Area Servizi alla Cittadinanza del Settore Socio – Culturale: allestimenti di sale comunali, distribuzione di materiale pubblicitario sul territorio comunale e custodia dei contenitori culturali.</p> <p>La selezione consisterà nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative miranti ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni riferite ai diversi uffici e servizi a cui il lavoratore sarà adibito, come meglio riportate nel paragrafo: "Mansioni".</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

### **REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO:**

Possono candidarsi alle offerte indicate nella TABELLA 1 tutti gli iscritti negli elenchi di cui alla L. 68/1999 tenuti dall'Ufficio per il Collocamento Mirato di Ferrara quali disabili di cui all'art. 1, mentre possono candidarsi alle offerte indicate nella TABELLA 2 tutti gli iscritti negli elenchi di cui alla L. 68/99 tenuti dall'Ufficio per il collocamento mirato di Ferrara quali appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, co. 2. L'iscrizione deve essere antecedente al primo giorno di pubblicazione delle offerte e di raccolta delle candidature. Saranno, pertanto, escluse le candidature dei soggetti iscritti contestualmente e successivamente al primo giorno di pubblicazione

dell'offerta

Il modulo di candidatura è reperibile sul sito web dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna all'indirizzo: <https://www.agenzia lavoro.emr.it/collocamento-mirato/persone/offerte-di-lavoro/avviamenti-numeric> e dovrà essere:

- debitamente **compilato in tutte le sue parti e trasmesso all'Ufficio per il Collocamento Mirato integralmente;**
- **sottoscritto dall'interessato/a con firma digitale o firma autografa** (in quest'ultimo caso accompagnata da un **documento di riconoscimento** in corso di validità).
- non saranno ammesse le candidature prive della firma dell'interessato/a e quelle prive di copia del documento di identità in allegato (in caso di modulo sottoscritto con firma autografa).
- al modulo di candidatura andrà tassativamente allegata, per le offerte riservate alle persone disabili, **copia della Diagnosi Funzionale** (se quest'ultima non sia già in possesso dell'Ufficio per il Collocamento Mirato) di cui al DPCM 13 gennaio 2000, in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti dell'Ufficio per il Collocamento Mirato di Ferrara.

Il modulo e gli allegati (documento di riconoscimento in corso di validità, in caso di modulo sottoscritto con firma autografa e copia della Diagnosi Funzionale se non già in possesso dell'Ufficio) potranno essere **trasmessi ESCLUSIVAMENTE** secondo una delle seguenti due modalità alternative, **nel periodo di pubblicazione del relativo Avviso Pubblico, ovvero TASSATIVAMENTE dal 18/09/2023 al 06/10/2023 (pena la non ammissione della candidatura):**

- **a mezzo PEC** personale al seguente indirizzo PEC: [arlavoro.femirato@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.femirato@postacert.regione.emilia-romagna.it) Si precisa che l'invio all'indirizzo PEC qui indicato andrà effettuato esclusivamente **da indirizzo PEC** personale, pena l'esclusione, indicando nell'oggetto: "**L. 68/99 – Avviamenti d'ufficio - dal 18/09/2023 al 06/10/2023**" (non sarà ammesso l'invio da semplice e-mail alla PEC dell'Ufficio per il Collocamento Mirato di Ferrara né da semplice e-mail all'e-mail dell'Ufficio per il Collocamento Mirato di Ferrara), oppure
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna – Ufficio per il Collocamento Mirato di Ferrara – Via Fossato di Mortara, 82 – 44121 Ferrara. **Non saranno accettati moduli trasmessi tramite altri servizi postali diversi dalla Raccomandata A/R;**
- Per il rispetto sia del termine iniziale del 18/09/2023 che di quello finale del 06/10/2023, nel caso di invio a mezzo PEC, farà fede la **data di invio della PEC** mentre, nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data di spedizione indicata dal timbro dell'ufficio postale;

- **Non sono ammesse modalità di adesione diverse da quelle sopra indicate;**

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L. 68/99, non potranno essere ammesse le candidature delle persone con disabilità psichica, che sono **avviabili solo nominativamente e mediante Convenzione con il datore di lavoro.**

**Non sono previsti limiti per le adesioni a posti disponibili presso datori di lavoro pubblici.**

Non saranno ammesse le candidature di coloro che non sono in possesso della **Diagnosi Funzionale** di cui al DPCM 13 gennaio 2000, **in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti.**

Limitatamente agli **invalidi per servizio**, qualora privi di diagnosi funzionale, essi saranno ammessi alla procedura, fatta salva la successiva valutazione della loro idoneità esperita dal competente Comitato Tecnico.

**Le persone ammesse** alla procedura riceveranno tramite pec o e-mail (indicata nel modulo di partecipazione) **la ricevuta di partecipazione** con il **codice univoco di identificazione** che sarà utilizzato per la formulazione delle graduatorie nel rispetto delle disposizioni del testo unico in materia di protezione dei dati personali.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base degli elementi riportati nell'Allegato A) della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1965/2006, in combinazione, con riferimento alle offerte riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, co. 2, L. 68/1999, con quanto previsto dall'articolo 1, co. 2, della L. n. 407/1998 e ss.mm. a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e delle categorie equiparate e dall'art. 3, co.123, della L. n. 244/2007 e ss.mm.ii., che hanno esteso agli orfani o, in alternativa, al coniuge superstite di coloro che siano deceduti per fatto di lavoro ovvero a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, le disposizioni relative al diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, co. 2, della L. n. 407/1998 e ss.mm.

Sulla base degli elementi riportati nell'Allegato A) della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1965/2006, saranno formulate graduatorie specifiche per ogni singola offerta. I relativi avviamenti a selezione ed al lavoro saranno effettuati in ordine di graduatoria, tenendo conto, per gli avviamenti a lavoro presso aziende private, delle priorità indicate dai candidati nelle relative istanze di partecipazione, nonché, della valutazione delle compatibilità espressa dal competente Comitato Tecnico.

**Sia le esclusioni per motivi amministrativi e/o mancanza di requisiti generali e specifici di accesso che le eventuali inidoneità all'avviamento disposte dal Comitato Tecnico, saranno comunicate agli interessati a mezzo Raccomandata A/R o, se la candidatura sarà pervenuta a mezzo Pec, mediante quest'ultimo mezzo di trasmissione.**

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 gli Uffici disporranno verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate e degli altri Enti pubblici competenti, limitatamente ed esclusivamente in relazione agli

elementi utili a determinare il punteggio dei candidati nella graduatoria relativa all'offerta di lavoro pubblicizzata con il presente avviso; ogni ulteriore verifica sui requisiti specifici di accesso resta di competenza della Pubblica Amministrazione presso la quale è disponibile il posto di lavoro.

Il presente procedimento di Chiamata sui Presenti con Avviso Pubblico decorre dal primo giorno di pubblicazione dell'Avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle relative graduatorie.

Le graduatorie così formulate saranno approvate con atto dirigenziale, avranno validità esclusivamente in relazione alle specifiche occasioni di lavoro; le stesse, secondo quanto previsto dalla Determinazione Direttoriale n. 167 del 13/02/2023, potranno essere utilizzate **entro il termine di 12 mesi dall'approvazione**, per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, nonché per ulteriori avviamenti d'ufficio, relativi a posti di lavoro resisi disponibili successivamente per i medesimi profili e datori di lavoro inseriti nell'Avviso.

#### **DOCUMENTI DA PRESENTARE, A PENA DI NON AMMISSIONE:**

- Modulo di candidatura completo di tutte le pagine debitamente sottoscritto dall'interessato con firma digitale o firma autografa;
- Copia fronte/retro di documento di identità, in corso di validità (in caso di modulo sottoscritto con firma autografa);
- Per le offerte riservate alle persone disabili, copia della Diagnosi Funzionale prevista dal DPCM 13 gennaio 2000, in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti, se non già in possesso dell'Ufficio per il Collocamento Mirato di Ferrara.

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [collocamentomiratofe@regione.emilia-romagna.it](mailto:collocamentomiratofe@regione.emilia-romagna.it) oppure contattare i seguenti recapiti telefonici (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13.00 martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30): 0532/292634.

IL DIRIGENTE  
Dott. Andrea Panzavolta

*Firmato digitalmente*