



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – via Università 4, Modena

[REDACTED]
www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Agenzia Regionale per il lavoro
Ambito territoriale di Modena
Unità operativa Interventi a sostegno fasce deboli
del lavoro
arlavoro.momirato@postacert.regione.emilia-romagna.it

OGGETTO: convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone disabili, ai sensi dell'art. 11, Legge 12 Marzo 1999 n. 68 – richiesta di avviamento a selezione di nr. 3 unità di personale ex art. 1 Legge 12 Marzo 1999 n. 68, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Quest'Amministrazione, al fine di applicare la Convenzione di inserimento lavorativo delle persone disabili stipulata con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna (ns. prot. nr. 272587 dell'11.11.2021 e successive modifiche e integrazioni), richiede l'avviamento a selezione di **3 unità di personale da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi ciascuno**, da adibire prevalentemente alle attività previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Università, per la **categoria B – inquadramento economico B1, Area servizi generali e tecnici**.

Gli idonei saranno chiamati a svolgere attività di *front-office* e, in generale, servizi di prima accoglienza nei confronti degli utenti dell'Ateneo, oltre a mansioni pertinenti all'Area contrattuale. Pertanto è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- disponibilità a effettuare un orario di lavoro su turni;
- capacità di relazione verbale e nell'utilizzo di apparecchi telefonici;
- conoscenza elementare delle applicazioni informatiche più diffuse;
- predisposizione al contatto con il pubblico e capacità di adattamento alle varie situazioni;
- capacità di scambiare informazioni con colleghi di lavoro e utenti;
- assunzione di responsabilità nel provvedere eventualmente all'apertura e chiusura dello stabile universitario di assegnazione.

Il personale richiesto dovrà, inoltre, essere in possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di primo grado**.

La sede di lavoro per dette unità sarà presso una delle strutture attualmente disponibili sulla sede di Modena di questa Università.

L'orario di servizio cui i suddetti lavoratori dovranno attenersi è di **36 ore settimanali**. Per lo svolgimento di detta attività non è indispensabile la disponibilità di un mezzo proprio.

Ai fini della selezione verrà effettuata non solo una prova pratica attitudinale attinente l'uso di un apparecchio telefonico, di una fotocopiatrice, il ritiro - prelievo e distribuzione di corrispondenza, la manutenzione di attrezzature, l'attitudine generale al front-office, nonché l'uso del computer ma anche una prova orale volta a verificare la conoscenza delle nozioni fondamentali in materia di legislazione universitaria e in materia di sicurezza sul lavoro.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE

[REDACTED]