



Gli interessati possono manifestare il loro interesse **ESCLUSIVAMENTE** via e-mail all'indirizzo

**[arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it](mailto:arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it)**  
indicando nell'oggetto il codice della specifica offerta,  
nel testo nome/cognome/codice fiscale/data di nascita e allegando il CV aggiornato

Per consulenza gli interessati possono rivolgersi:

- all'Ufficio Preselezione del Collocamento Mirato  
all'indirizzo mail **[arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it](mailto:arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it)**  
o tramite contatto telefonico ai seguenti numeri di telefono:  
0522/936 623 - 0522/936 627 - 0522/936 630  
da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00
- ai servizi di Orientamento Specialistico Distrettuali (referenti e contatti [qui](#))

LE OFFERTE DI PRESELEZIONE SONO RISERVATE ESCLUSIVAMENTE A DISABILI EX L.68/99 ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA IN POSSESSO DI PATTO DI SERVIZIO E DIAGNOSI FUNZIONALE CONSEGNATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO ENTRO LA SCADENZA DEL TERMINE DELLE ADESIONI. NON SARANNO PERTANTO VALUTABILI LE CANDIDATURE DI COLORO CHE RISULTERANNO SPROVVISTI DEI SUDETTI REQUISITI.

***Saranno trasmessi all'azienda solo i profili professionali ritenuti più adeguati rispetto alle specifiche richieste dell'azienda stessa***

**TERMINE TASSATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

**LUNEDÌ 15/04/2024 ORE 13:00**

Offerte di lavoro per iscritti al Collocamento Mirato di cui alla L.68/99, rivolte a lavoratori dell'uno o dell'altro sesso in conformità a quanto previsto dall'art. 27 del D. Lgs 198/06

**ALCUNI SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DELL'AUTOCANDIDATURA**

- Leggere attentamente tutte le offerte e le informazioni riportate sulla pubblicizzazione, individuando le opportunità in linea con il proprio profilo formativo/professionale (nonché territorialmente raggiungibili sulla base del proprio domicilio)
- Valutare la tipologia contrattuale prevista
- Evitare di manifestare interesse nel caso di "assoluta mancanza" dei requisiti richiesti nella pubblicizzazione, o per offerte non in linea con il proprio Curriculum

**LE OFFERTE DI LAVORO SONO PUBBLICATE,  
DI NORMA, IL 2° MERCOLEDÌ DI OGNI MESE  
(requisito di accesso è la conoscenza della lingua italiana).**

**SULLA BASE DI TUTTE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE  
VERRANNO COLLOQUIATI IN PRESENZA O A DISTANZA MEDIANTE TECNOLOGIE DIGITALI  
I PROFILI PROFESSIONALI RITENUTI MAGGIORMENTE IN LINEA  
CON IL FABBISOGNO RAPPRESENTATO DALL'AZIENDA.**

**TALE SELEZIONE AVVERRÀ SULLA BASE DEI SEGUENTI CRITERI  
PREFERENZIALI:**

***ESPERIENZA PROFESSIONALE PREGRESSA ED ATTINENTE  
TITOLO DI STUDIO/FORMAZIONE COERENTE  
COMPETENZE INFORMATICHE/CONOSCENZE LINGUISTICHE  
TERRITORIALITÀ***

**DOPO I COLLOQUI INDIVIDUALI, SARANNO ELABORATE ROSE RISTRETTE  
DI CANDIDATI CHE SARANNO INVIATE ALLE AZIENDE CHE DECIDERANNO, IN AUTONOMIA,  
EVENTUALI COLLOQUI ED ASSUNZIONI**

**NOTA BENE: COLORO CHE, CONTATTATI PIU' VOLTE PER IL COLLOQUIO A DISTANZA, NON  
SI RENDERANNO REPERIBILI SENZA GIUSTIFICATO MOTIVO, NON VERRANNO PRESI IN  
CONSIDERAZIONE PER LE PRESELEZIONI DEL TRIMESTRE SUCCESSIVO**

**COLORO CHE, CONVOCATI A COLLOQUIO IN AZIENDA,  
NON SI PRESENTERANNO SENZA GIUSTIFICATO MOTIVO, NON VERRANNO PRESI IN  
COSIDERAZIONE PER LE PRESELEZIONI  
DEL SEMESTRE SUCCESSIVO**

**PROPOSTA N° P 6840**

*Mansione:* **AUTISTA CONSEGnatARIO**

**SEDE DI LAVORO: REGGIO EMILIA**

*Patente:* **B automunito**

*Azienda del settore:* **Logistica e Trasporti**

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO 6 MESI**

*Esperienza pregressa:* **preferibile**

*Tipologia di lavoro:* **individuale**

*Orario di lavoro:* **Tempo pieno (da definire in fase di colloquio)**

*Titolo di studio:* **licenza media**

*Postura:* **seduti alla guida. Con frequente deambulazione**

**Utilizzo arti superiori / inferiori continuamente**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Impegno visivo:* **sì**

**Sollevamento Kg merce (da svolgersi in coppia)**

*Altre informazioni:* **l'autista consegnatario dovrà recarsi presso i magazzini della ditta (l'azienda ha diverse sedi a RE, MO e PR) per consegna merce ai clienti del territorio.**

**PROPOSTA N° P 9290**

*Mansione:* **OPERATORE ADDETTO MAGAZZINO MERCI**

**SEDE DI LAVORO: CORREGGIO (RE)**

*Patente:* **B (preferibile automunito)**

*Azienda del settore:* **Industrie varie**

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO 6 MESI**

*Esperienza pregressa:* **preferibile**

*Tipologia di lavoro:* **individuale**

*Orario di lavoro:* **Part-time (08:00 - 12:00)**

*Titolo di studio:* **Diploma o Qualifica (preferibile)**

*Postura:* **in piedi**

**Frequente deambulazione**

**PESI: 10 kg (lavoro in coppia)**

**Utilizzo arti superiori / inferiori (continuamente)**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Impegno visivo:* **sì**

**Molto caldo nel periodo estivo.**

*Altre informazioni:* **preparazione merce da spedire. Confezionamento ed imballo. Sistemazione e riordino del magazzino. Strumenti utilizzati: manuali / trapano a colonna per foratura cartellini abbigliamento.**

**PROPOSTA N° P 11934**

*Mansione:* **IMPIEGATA/O UFFICIO SOLLECITI**

*SEDE DI LAVORO:* **LUZZARA (RE)**

*Patente:* **B (automunito) INDISPENSABILE**

*Azienda del settore:* **Metalmeccanico**

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO 12 MESI**

*Esperienza pregressa:* **preferibile**

*Tipologia di lavoro:* **individuale / in gruppo**

*Orario di lavoro:* **Tempo pieno (08:00 – 17:00)**

*Titolo di studio:* **Diploma (pertinente alle mansioni d'ufficio)**

**Conoscenza della lingua inglese (B2)**

*Competenze informatiche:* **dimestichezza con i gestionali aziendali.**

**Richiesto l'utilizzo del pc a livelli buoni**

*Postura:* **prevalentemente seduti**

**Frequente deambulazione**

**Postazione di lavoro raggiungibile solo tramite scale**

**Utilizzo arti superiori / inferiori spesso**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Impegno visivo:* **sì**

*Altre informazioni:* **sollecito fornitori, pianificazione dei materiali ed analisi dei dati. Gestione ed organizzazione del lavoro d'ufficio. Conoscenza della lingua inglese (B2).**

**PROPOSTA N° P 11940**

*Mansione:* **IMPIEGATA/O TECNICO**

*SEDE DI LAVORO:* **REGGIO EMILIA**

*Patente:* **B (preferibile automunito)**

*Azienda del settore:* **Fonderie Leghe Leggere**

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO 6 MESI**

*Esperienza pregressa:* **preferibile**

*Tipologia di lavoro:* **individuale**

*Orario di lavoro:* **Part-time (08:30 – 12:30)**

*Titolo di studio:* **Diploma tecnico**

*Competenze informatiche:* **pacchetto Office e buon utilizzo del pc**

*Postura:* **prevalentemente seduti**

**Frequente deambulazione**

**Postazione di lavoro raggiungibile solo tramite scale**

**Utilizzo arti superiori / inferiori spesso**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Impegno visivo:* **sì**

*Altre informazioni:* **tenuta dei registri legati "all'ambiente" - emissioni in atmosfera – bombole. Tenuta dei registri sulla formazione dei dipendenti e dei corsi.**

**PROPOSTA N° P 11941**

**Mansione: OPERAIO/A ADDETTO AI CENTRI DI LAVORO**

**SEDE DI LAVORO: REGGIO EMILIA**

**Patente: B (preferibile automunito)**

**Azienda del settore: Fonderie Leghe Leggere**

**Tipologia contrattuale: TEMPO DETERMINATO 8 MESI**

**Esperienza pregressa: INDISPENSABILE**

**Tipologia di lavoro: individuale**

**Orario di lavoro: Tempo pieno con turni diurni  
(06:00 – 14:30 / 14:30 – 23:00)**

**Competenze tecniche: richiesta l'esperienza nell'ambito delle lavorazioni meccaniche su macchine CNC**

**Postura: prevalentemente in piedi**

**Frequente deambulazione**

**Movimentazione pesi: 1 / 2 kg**

**Utilizzo arti superiori / inferiori  
(spesso)**

**Dispositivi per audiolesi: no**

**Impegno visivo: sì**

**Altre informazioni: il lavoratore dovrà prelevare da un contenitore metallico, vicino alla sua postazione, fusioni in alluminio che verranno inserite all'interno del centro di lavoro (CNC) che, a seguito della chiusura dello sportello, effettuerà la lavorazione. Il pezzo sarà poi prelevato, soffiato, controllato, misurato e sistemato in altro contenitore.**

**PROPOSTA N° P 11946**

**Mansione: ADDETTO/A FATTURAZIONE ATTIVA**

**SEDE DI LAVORO: REGGIO EMILIA**

**Patente: B (preferibile automunito)**

**Azienda del settore: Informatica e Servizi**

**Tipologia contrattuale: TEMPO DETERMINATO 12 MESI**

**Esperienza pregressa: preferibile**

**Tipologia di lavoro: individuale**

**Orario di lavoro: possibile Tempo pieno o Part-time**

**Titolo di studio: Diploma di Ragioneria**

**Competenze informatiche: richiesta la conoscenza ed il buon utilizzo di Office (Word / Excel) e del gestionale (AS400 e CRM) per l'emissione dei documenti di spedizione / gestione delle commesse**

**Postura: prevalentemente seduti**

**Frequente deambulazione**

**Postazione di lavoro raggiungibile solo tramite scale**

**Utilizzo arti superiori / inferiori spesso**

**Dispositivi per audiolesi: no**

**Impegno visivo: sì**

**Altre informazioni: gestione delle attività amministrative relative alle spedizioni in entrata / uscita. Preparazione dei documenti di spedizione. Utilizzo del gestionale di magazzino.**

**PROPOSTA N° P 11989**

*Mansione:* **OPERAIO/A SU LINEA PRODUTTIVA (turni notturni e diurni)**

**SEDE DI LAVORO: CAVRIAGO (RE)**

*Patente:* **B automunito INDISPENSABILE**

*Azienda del settore:* **Alimentare**

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO 8 MESI**

*Orario di lavoro:* **Tempo pieno con turni notturni e diurni**

*Esperienza pregressa:* **preferibile**

*Tipologia di lavoro:* **individuale**

*Postura:* **prevalentemente in piedi**

**Frequente deambulazione**

**Pesi: 10 kg manuali  
Occasionalmente**

**AMBIENTE MOLTO FREDDO**



**con SBALZI TERMICI e  
RUMORE**

**Utilizzo arti superiori / inferiori  
spesso**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Impegno visivo:* **sì**

*Altre informazioni:* **attività di confezionamento gelati, ghiaccioli su linea produttiva ed inserimento dei singoli pezzi nelle scatole.**

**PROPOSTA N° P 11990**

*Mansione:* **MAGAZZINIERE  
(preferibile con patentino carrello elevatore)**

**SEDE DI LAVORO: MONTECCHIO (RE)**

*Patente:* **B (preferibile automunito)**

*Azienda del settore:* **Automazione industriale**

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO 6 MESI**

*Esperienza pregressa:* **preferibile**

*Tipologia di lavoro:* **in gruppo**

*Orario di lavoro:* **Part-time o tempo pieno (fascia oraria 8:00 - 17:30)**

*Conoscenze informatiche:* **pacchetto Office (richiesta pregressa esperienza nell'utilizzo dei gestionali di magazzino)**

*Strumenti utilizzati:* **carrello elevatore**

*Postura:* **in piedi**

**Frequente deambulazione**

**Postazione al PT**

**Uso arti superiori e inferiori  
continuamente**

**Impiego di entrambi gli arti superiori**

*Pesi:* **fino a 10 kg (manuali o  
con ausilio di carrello elevatore)**

*Altre informazioni:* **ricezione materiale in entrata (componenti elettronici e materiale elettrico). Carico del materiale nel magazzino automatico e a gestionale. Preparazione materiale in uscita con prelievo dal magazzino automatico. Pulizia settimanale degli ambienti / magazzino.**

**PROPOSTA N° P 11993**

**Mansione: IMPIEGATO/A UFFICIO ORDINI CLIENTI / FORNITORI**

**SEDE DI LAVORO: RUBIERA (RE)**

**Patente: B (preferibile automunito)**

**Azienda del settore: Industria**

**Tipologia contrattuale: TEMPO DETERMINATO 7 MESI**

**Esperienza pregressa: preferibile**

**Tipologia di lavoro: in gruppo**

**Orario di lavoro: Part-time (08:00 - 12:00 da lunedì a giovedì  
08:00 - 13:00 venerdì)**

**Titolo di studio: Diploma tecnico**

**Competenze informatiche: richiesta la conoscenza ed il buon utilizzo  
di Office (Word ed Excel)**

**Postura: prevalentemente seduti**

**Frequente deambulazione**

**Postazione di lavoro al PT**

**Utilizzo arti superiori / inferiori  
spesso**

**Dispositivi per audiolesi: no**

**Impegno visivo: sì**

**Altre informazioni: inserimento DDT sul sistema informatico del conto lavoro. Sistemazione DDT clienti, fornitori ed ordini. Collaborazione con i colleghi degli uffici coinvolti nelle diverse mansioni d'ufficio.**