



Gli interessati possono manifestare il loro interesse **ESCLUSIVAMENTE** via e-mail all'indirizzo

**[arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it](mailto:arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it)**  
indicando nell'oggetto il codice della specifica offerta,  
nel testo nome/cognome/data di nascita e allegando il CV aggiornato

Per consulenza gli interessati possono rivolgersi:

- all'Ufficio Preselezione del Collocamento Mirato  
all'indirizzo mail **[arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it](mailto:arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it)**  
o tramite contatto telefonico ai seguenti numeri di telefono:  
0522/936 623 – 0522/936 630 – 0522/936 631  
da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00
- ai servizi di Orientamento Specialistico Distrettuali (referenti e contatti [qui](#))

LE OFFERTE DI PRESELEZIONE SONO RISERVATE ESCLUSIVAMENTE A DISABILI EX L.68/99 ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA IN POSSESSO DI PATTO DI SERVIZIO E DIAGNOSI FUNZIONALE CONSEGNATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO ENTRO LA SCADENZA DEL TERMINE DELLE ADESIONI. NON SARANNO PERTANTO VALUTABILI LE CANDIDATURE DI COLORO CHE RISULTERANNO SPROVVISTI DEI SUDETTI REQUISITI.

*Saranno trasmessi all'azienda solo i profili professionali ritenuti più adeguati rispetto alle specifiche richieste dell'azienda stessa*

**TERMINE TASSATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

**LUNEDÌ 13/02/2023 ORE 13:00**

**ALCUNI SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DELL'AUTOCANDIDATURA**

- Leggere attentamente tutte le offerte e le informazioni riportate sulla pubblicizzazione, individuando le opportunità in linea con il proprio profilo formativo/professionale (nonché territorialmente raggiungibili sulla base del proprio domicilio)
- Valutare la tipologia contrattuale prevista
- Evitare di manifestare interesse nel caso di "assoluta mancanza" dei requisiti richiesti nella pubblicizzazione, o per offerte non in linea con il proprio Curriculum

**LE OFFERTE DI LAVORO SONO PUBBLICATE,  
DI NORMA, IL 2° MERCOLEDÌ DI OGNI MESE  
(requisito di accesso è la conoscenza della lingua italiana).**

**SULLA BASE DI TUTTE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE  
VERRANNO COLLOQUIATI A DISTANZA MEDIANTE TECNOLOGIE DIGITALI  
I PROFILI PROFESSIONALI RITENUTI MAGGIORMENTE IN LINEA  
CON IL FABBISOGNO RAPPRESENTATO DALL'AZIENDA.**

**TALE SELEZIONE AVVERRÀ SULLA BASE DEI SEGUENTI CRITERI  
PREFERENZIALI:**

***ESPERIENZA PROFESSIONALE PREGRESSA ED ATTINENTE  
TITOLO DI STUDIO/FORMAZIONE COERENTE  
COMPETENZE INFORMATICHE/CONOSCENZE LINGUISTICHE  
TERRITORIALITÀ***

**DOPO I COLLOQUI INDIVIDUALI, SARANNO ELABORATE ROSE RISTRETTE  
DI CANDIDATI CHE SARANNO INVIATE ALLE AZIENDE CHE DECIDERANNO, IN AUTONOMIA,  
EVENTUALI COLLOQUI ED ASSUNZIONI**

**NOTA BENE: COLORO CHE, CONTATTATI PIU' VOLTE PER IL COLLOQUIO A DISTANZA, NON  
SI RENDERANNO REPERIBILI SENZA GIUSTIFICATO MOTIVO, NON VERRANNO PRESI IN  
CONSIDERAZIONE PER LE PRESELEZIONI DEL TRIMESTRE SUCCESSIVO**

**COLORO CHE, CONVOCATI A COLLOQUIO IN AZIENDA,  
NON SI PRESENTERANNO SENZA GIUSTIFICATO MOTIVO, NON VERRANNO PRESI IN  
CONSIDERAZIONE PER LE PRESELEZIONI  
DEL SEMESTRE SUCCESSIVO**

**PROPOSTA N° P931**

*Mansione:* **ADDETTO CARICO / SCARICO (linea profila tubo)**

**SEDE DI LAVORO: GUASTALLA (RE)**

*Patente:* **B (INDISPENSABILE automunito)**

*Azienda del settore:* metalmeccanico

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO 5 MESI + 5 MESI**

*Esperienza pregressa:* preferibile

*Tipologia di lavoro:* in gruppo

*Orario di lavoro:* **Tempo pieno da definire  
(fascia oraria 05:00 – 20:00)**

*Titolo di studio:* **Diploma tecnico** (preferibile)

*Competenze informatiche:* **può essere previsto utilizzo pc  
o pistole in radio frequenza**

*Materiale oggetto di lavorazione:* acciaio in coils

*Strumenti utilizzati:* manuali, elettrici / meccanici, vibranti  
e macchine utensili

*Postura:* **in piedi**

**La mansione prevede frequente  
deambulazione**

*Uso arti:* **superiori (spesso)  
con impiego di forza**

*Pesi:* **fino a 20 kg  
(occasionalmente)**

**Ambiente molto caldo / molto freddo**

**Rumore**

**Barriere architettoniche: all'interno**

*Impegno visivo:* **sì**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Altre informazioni:* **controllo e lavorazione con macchina. Sorveglianza, alimentazione e regolazione dei  
profilati durante la lavorazione ed attrezzaggio.**

**PROPOSTA N° P932**

*Mansione:* **ADDETTO GESTIONE DOCUMENTALE E  
CONFEZIONAMENTO**

**SEDE DI LAVORO: SAN MARTINO IN RIO (RE)**

*Patente:* **B (INDISPENSABILE automunito)**

*Azienda del settore:* industria

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO (12 MESI)**

*Esperienza pregressa:* **INDISPENSABILE**

*Tipologia di lavoro:* individuale

*Orario di lavoro:* **Tempo Pieno (06:00 – 14:00 / 14:00 – 22:00)**

*Titolo di studio:* **Diploma** (preferibile)

*Postura:* **in piedi**

*Uso arti:* **entrambi  
arti inferiori (spesso)**

**Uso scale**

**Il lavoro richiede movimenti con le  
mani di media precisione**

*Pesi:* **fino a 10 Kg (occasionalmente)**

*Barriere architettoniche:* **all'esterno**

*Impegno visivo:* **sì**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Altre informazioni:* **preparazione documentale, scansione documenti e registrazione dati. Confezionamento  
kit (piccoli pezzi) e controllo macchina.**

**PROPOSTA N° P934**

<p><b>Mansione: ADDETTO MAGAZZINO</b>  <b>SEDE DI LAVORO: GUASTALLA (RE)</b></p> <p><b>Patente: B (INDISPENSABILE) – C (preferibile)</b>  <b>INDISPENSABILE automunito</b></p> <p><b>La mansione prevede guida di automezzi all'interno / all'esterno</b></p> <p><i>Azienda del settore:</i> metalmeccanico</p> <p><i>Tipologia contrattuale:</i> <b>TEMPO DETERMINATO 5 MESI + 5 MESI</b></p> <p><i>Esperienza pregressa:</i> preferibile</p> <p><i>Tipologia di lavoro:</i> in gruppo (lavoro in coppia con altro collega)</p> <p><i>Orario di lavoro:</i> <b>Tempo pieno da definire</b>  <b>(fascia oraria 05:00 – 20:00)</b></p> <p><i>Titolo di studio:</i> <b>Diploma (preferibile)</b></p> <p><i>Competenze informatiche:</i> <b>può essere previsto utilizzo pc o pistole in radio frequenza</b></p> <p><i>Patentini:</i> <b>carrello elevatore (preferibile)</b></p> <p><i>Strumenti utilizzati:</i> <b>carrelli elevatori, carroponete, scale a pioli e tipo cimiteriali</b></p>	<p><b>Postura: in piedi</b></p> <p><b>Uso arti: entrambi (continuamente) in posizione scomoda</b></p> <p><b>Uso di comandi a pedale coordinato con movimenti delle mani</b></p> <p><b>La mansione prevede frequente deambulazione</b></p> <p><b>Lavoro in altezza – È NECESSARIO ACCEDERE A STIVE DI MATERIALE DI ALTEZZA SUPERIORE A 2,5 METRI</b></p> <p><b>Uso scale</b></p> <p><b>Pesi: fino a 10 kg (continuamente)</b></p> <p><b>Ambiente molto caldo / molto freddo</b></p> <p><b>Sbalzi termici</b></p> <p><b>Rumore</b></p> <p><b>Barriere architettoniche: all'interno</b></p> <p><b>Impegno visivo: sì</b></p> <p><b>Dispositivi per audiolesi: no</b></p>
---	---

**Altre informazioni:** Salita e discesa da stive tramite scale (magazzinaggio tubi). Carico pacchi di tubo sui camion con l'ausilio di carroponeti movimentati da joystick / scarico camion. Movimentazione tramite muletto di rimorchi per stoccare i pacchi di tubo nelle stive del magazzino.

**PROPOSTA N° P935**

<p><b>Mansione: ADDETTO MAGAZZINO</b>  <b>SEDE DI LAVORO: QUATTRO CASTELLA (RE)</b></p> <p><b>Patente: B (preferibile automunito)</b></p> <p><i>Azienda del settore:</i> ristorazione e bevande</p> <p><i>Tipologia contrattuale:</i> <b>TEMPO DETERMINATO (6 MESI)</b></p> <p><i>Esperienza pregressa:</i> preferibile</p> <p><i>Tipologia di lavoro:</i> in gruppo</p> <p><i>Orario di lavoro:</i> <b>DA DEFINIRE IN FASE DI COLLOQUIO</b></p> <p><i>Titolo di studio:</i> <b>Obbligo scolastico (indispensabile)</b></p>	<p><b>Postura: in piedi</b></p> <p><b>Uso arti: entrambi (continuamente)</b></p> <p><b>Il lavoro richiede movimenti con le mani di precisione.</b></p> <p><b>Pesi: fino a 10 Kg</b></p> <p><b>Impegno visivo: sì</b></p> <p><b>Dispositivi per audiolesi: no</b></p>
---	--

**Altre informazioni:** addetto al riordino del magazzino. Pulizia interna ed esterna. Sistemazione merce e casse con bottiglie di vetro.

**PROPOSTA N° P937**

**Mansione: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

**SEDE DI LAVORO: S. POLO D'ENZA (RE)**

**Patente: B (automunito)**

*Azienda del settore:* terziario trasporti

**Tipologia contrattuale: TEMPO DETERMINATO (6 MESI)**

*Esperienza pregressa:* preferibile

*Tipologia di lavoro:* in gruppo

**Orario di lavoro: Part-time**

**Titolo di studio: preferibile Diploma in ambito amministrativo**

**Competenze informatiche: pacchetto Office**

**Postura: seduti**

*Uso arti superiori:*  
**continuamente**

*Impegno visivo:* sì

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

**Altre informazioni: supporto all'ufficio amministrativo. Inserimento dati, fatturazione, bollettazione e archiviazione documenti.**

**PROPOSTA N° P938**

**Mansione: CONDUTTORE DI MACCHINE UTENSILI  
AUTOMATICHE E SEMIAUTOMATICHE**

**SEDE DI LAVORO: REGGIOLO (RE)**

**Patente: B (automunito)**

*Azienda del settore:* metalmeccanico

**Tipologia contrattuale: TEMPO DETERMINATO (6 MESI)**

*Esperienza pregressa:* indispensabile

*Tipologia di lavoro:* in gruppo

**Orario di lavoro: Tempo pieno CON TURNI NOTTURNI E DIURNI**

**Titolo di studio: Qualifica ambito meccanico**

**Strumenti utilizzati: manuali (calibri, alesametri e micrometri)**

**Postura: in piedi**

*Uso arti:* **continuamente**

**Pesi: fino a 10 Kg (spesso)**

**Il lavoro richiede movimenti con le mani di precisione**

**Macchinari che emettono eccessivo calore/freddo**

**Agenti aerodispersi: polveri, fumi e solventi**

*Impegno visivo:* sì

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

**Altre informazioni: lavorazione meccanica su centri di lavoro CNC verticali e orizzontali. Materiali oggetto di lavorazione: componenti meccanici in acciaio. Tra i compiti previsti anche operazioni di maschiatura / filettatura manuale.**

**PROPOSTA N° P939**

*Mansione:* **SUPPORTO TECNICO**

**SEDE DI LAVORO: POVIGLIO (RE)**

*Patente:* **B (automunito)**

*Azienda del settore:* prodotti per l'edilizia

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO (6 MESI)**

**Richiesta Esperienza pregressa**

*Tipologia di lavoro:* individuale

*Orario di lavoro:* **Part-time (orario da definirsi in fase di colloquio)**

*Titolo di studio:* **Diploma settore informatico oppure elettrico**

*Competenze informatiche:* **pacchetto Office**

*Postura:* **seduti / in piedi**

*Uso arti:* **continuamente**

*Impegno visivo:* **sì**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Altre informazioni:* **interventi di monitoraggio su macchinari 4.0 con controllo da remoto. La risorsa dovrà occuparsi anche di piccole saldature su quadri elettrici e supportare l'ufficio tecnico durante gli interventi meccanici / elettrici su macchinari.**

**PROPOSTA N° P940**

*Mansione:* **OPERAIO ADDETTO CONSEGNE**

**E INSTALLAZIONE DI ELETTRODOMESTICI**

**SEDE DI LAVORO: GATTATICO (RE)**

*Patente:* **B indispensabile**

*Azienda del settore:* logistica e trasporti

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO 7 MESI possibilità di T. INDETERMINATO**

*Tipologia di lavoro:* in coppia/a contatto col pubblico

*Orario di lavoro:* **Tempo Pieno (8:00 / 18:00)**

*Titolo di studio:* **Obbligo scolastico**

*Strumenti utilizzati:* manuali (cacciaviti e pinze), elettrici/meccanici (trapano e avvitatore)

*Postura:* **alternata, in posizione accovacciata per alcune lavorazioni**

**Frequente deambulazione**

*Uso arti:* **entrambi (continuamente)**

**Impiego di forza**

*Pesi:* **fino a 10 kg (continuamente)**

*Impegno visivo:* **sì**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Altre informazioni:* **consegna ed installazione presso privati di elettrodomestici (lavatrici, asciugatrici e frigoriferi). Utilizzo del palmare e furgone aziendale.**

**PROPOSTA N° P941**

*Mansione:* **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

**SEDE DI LAVORO: REGGIO EMILIA (RE)**

*Patente:* **B** (automunito preferibile)

*Azienda del settore:* informatica

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO INDETERMINATO**

*Esperienza pregressa:* **indispensabile**

*Tipologia di lavoro:* individuale/in gruppo

*Orario di lavoro:* **Tempo Pieno o part-time da concordare  
(9:00 – 13:00 / 14:30 - 18:30)**

*Titolo di studio:* **Diploma di Ragioneria (preferibile)**

*Competenze informatiche:* Pacchetto Office (buona conoscenza di Word ed Excel)

*Conoscenze linguistiche:* Inglese scolastico (preferibile)

*Postura:* **seduta**

*Uso arti:* **superiori  
(continuamente)**

*Pesi:* **fino a 5 kg  
(occasionale)**

*Barriere architettoniche:* **si (ufficio al  
primo piano senza ascensore)**

*Impegno visivo:* **sì**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**  
La mansione richiede l'utilizzo di cuffie per comunicazioni interne / esterne

*Altre informazioni:* **partita doppia, prima nota, registrazioni di incassi/pagamenti e di documenti contabili (fatture, ordini, contratti). Utilizzo del gestionale ZUCCHETTI.**