



Gli interessati possono manifestare il loro interesse **ESCLUSIVAMENTE** via e-mail all'indirizzo

**[arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it](mailto:arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it)**  
indicando nell'oggetto il codice della specifica offerta,  
nel testo nome/cognome/data di nascita e allegando il CV aggiornato

Per consulenza gli interessati possono rivolgersi:

- all'Ufficio Preselezione del Collocamento Mirato  
all'indirizzo mail **[arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it](mailto:arl.legge68preselezione.re@regione.emilia-romagna.it)**  
o tramite contatto telefonico ai seguenti numeri di telefono:  
0522/936 623 - 0522/936 630 – 0522/936 627  
da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00
- ai servizi di Orientamento Specialistico Distrettuali (referenti e contatti [qui](#))

LE OFFERTE DI PRESELEZIONE SONO RISERVATE ESCLUSIVAMENTE A DISABILI EX L.68/99 ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA IN POSSESSO DI PATTO DI SERVIZIO E DIAGNOSI FUNZIONALE CONSEGNATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO ENTRO LA SCADENZA DEL TERMINE DELLE ADESIONI. NON SARANNO PERTANTO VALUTABILI LE CANDIDATURE DI COLORO CHE RISULTERANNO SPROVVISTI DEI SUDETTI REQUISITI.

*Saranno trasmessi all'azienda solo i profili professionali ritenuti più adeguati rispetto alle specifiche richieste dell'azienda stessa*

**TERMINE TASSATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

**LUNEDÌ 17/07/2023 ORE 13:00**

Offerte di lavoro per iscritti al Collocamento Mirato di cui alla L.68/99, rivolte a lavoratori dell'uno o dell'altro sesso in conformità a quanto previsto dall'art. 27 del D. Lgs 198/06

**ALCUNI SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DELL'AUTOCANDIDATURA**

- Leggere attentamente tutte le offerte e le informazioni riportate sulla pubblicizzazione, individuando le opportunità in linea con il proprio profilo formativo/professionale (nonché territorialmente raggiungibili sulla base del proprio domicilio)
- Valutare la tipologia contrattuale prevista
- Evitare di manifestare interesse nel caso di "assoluta mancanza" dei requisiti richiesti nella pubblicizzazione, o per offerte non in linea con il proprio Curriculum

**LE OFFERTE DI LAVORO SONO PUBBLICATE,  
DI NORMA, IL 2° MERCOLEDÌ DI OGNI MESE  
(requisito di accesso è la conoscenza della lingua italiana).**

**SULLA BASE DI TUTTE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE  
VERRANNO COLLOQUIATI IN PRESENZA O A DISTANZA MEDIANTE TECNOLOGIE DIGITALI  
I PROFILI PROFESSIONALI RITENUTI MAGGIORMENTE IN LINEA  
CON IL FABBISOGNO RAPPRESENTATO DALL'AZIENDA.**

**TALE SELEZIONE AVVERRÀ SULLA BASE DEI SEGUENTI CRITERI  
PREFERENZIALI:  
*ESPERIENZA PROFESSIONALE PREGRESSA ED ATTINENTE  
TITOLO DI STUDIO/FORMAZIONE COERENTE  
COMPETENZE INFORMATICHE/CONOSCENZE LINGUISTICHE  
TERRITORIALITÀ***

**DOPO I COLLOQUI INDIVIDUALI, SARANNO ELABORATE ROSE RISTRETTE  
DI CANDIDATI CHE SARANNO INVIATE ALLE AZIENDE CHE DECIDERANNO, IN AUTONOMIA,  
EVENTUALI COLLOQUI ED ASSUNZIONI**

**NOTA BENE: COLORO CHE, CONTATTATI PIU' VOLTE PER IL COLLOQUIO A DISTANZA, NON  
SI RENDERANNO REPERIBILI SENZA GIUSTIFICATO MOTIVO, NON VERRANNO PRESI IN  
CONSIDERAZIONE PER LE PRESELEZIONI DEL TRIMESTRE SUCCESSIVO**

**COLORO CHE, CONVOCATI A COLLOQUIO IN AZIENDA,  
NON SI PRESENTERANNO SENZA GIUSTIFICATO MOTIVO, NON VERRANNO PRESI IN  
COSIDERAZIONE PER LE PRESELEZIONI  
DEL SEMESTRE SUCCESSIVO**

**PROPOSTA N°P7136**

**Mansione: ADDETTO BACK OFFICE E CUSTOMER CARE**  
**SEDE DI LAVORO: REGGIO EMILIA**

*Azienda del settore:* Studi odontoiatrici

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO (6 MESI)**

*Orario di lavoro:* **09:00 -13:00 (indicativamente)**

*Titolo di studio:* **Obbligo scolastico**

*Competenze informatiche:* **pacchetto office**

*Postura:* **prevalentemente seduti**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Impegno visivo:* **sì**

**Altre informazioni:** addetto back office e customer (ricezione clienti / pazienti). Attività di accoglienza e telefonica. Conoscenza del pacchetto Office.

**PROPOSTA N° P 7932**

**Mansione: ADDETTO SEGRETERIA E UFFICIO AMMINISTRATIVO**  
**SEDE DI LAVORO: REGGIO EMILIA**

**Preferibile automunito**  
**(la sede di lavoro è raggiungibile con i mezzi pubblici)**

*Azienda del settore:* **Commercio**

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO 12 MESI**

*Tipologia di lavoro:* **a contatto con il pubblico**

*Orario di lavoro:* **Part-time / Tempo pieno**  
**(da definire in fase di colloquio)**

*Titolo di studio:* **Diploma (preferibile).**

**Conoscenza del pacchetto Office**

*Postura:* **Prevalentemente seduti**

**L'ufficio è al PT**

*Impegno visivo:* **sì**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

**Altre informazioni:** intensa attività segretariale, gestione del centralino ed inserimento dati tramite gestionale aziendale CRM. Utilizzo del pacchetto Office.

**PROPOSTA N°P7955**

**Mansione: OPERAIO ADDETTO CARICO E SCARICO**  
**SEDE DI LAVORO: CERREDOLO DI TOANO (RE)**

**Patente: B INDISPENSABILE**

*Azienda del settore:* Industria

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO (6 MESI)**

*Esperienza pregressa:* **preferibile**

*Tipologia di lavoro:* **in gruppo**

*Orario di lavoro:* **Tempo pieno su turni diurni**

*Titolo di studio:* **Obbligo scolastico**

*Patentini:* **NON RICHIESTI**

*Postura:* **sempre in piedi**

**Uso arti inferiori e superiori**

*Pesi:* **fino a 10 kg continuamente**

**Movimenti di media precisione**

*Dispositivi per audiolesi:* **sì**

*Impegno visivo:* **sì**

**Presenza di rumore e di macchine in movimento**

*Altre informazioni:* **movimentazione manuale di piastrelle; scelta e imballo con utilizzo di macchinari.**

**PROPOSTA N°P8147**

**Mansione: STAMPATORE E PIEGATORE DI LAMIERE**  
**SEDE DI LAVORO: REGGIOLO (RE)**

**Patente: B (indispensabile automunito)**

*Azienda del settore:* Industria metalmeccanica

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO (6 MESI)**

*Esperienza pregressa:* **indispensabile**

*Tipologia di lavoro:* **individuale**

*Orario di lavoro:* **Tempo pieno su TURNI**  
**(4:55-12.25 / 12:25-19:55 / 19:55-03:25)**

*Titolo di studio:* **Diploma in ambito meccanico (preferibile)**

*Competenze informatiche:* **conoscenza base del PC**

*Strumenti:* **strumenti di misura**

*Postura:* **in piedi**

**Postazione di lavoro al piano terra**

*Uso arti inferiori:* **spesso**

*Uso arti superiori:* **entrambi (spesso)**

**Movimenti di media precisione**

*Pesi:* **fino a 10 kg**

**Con ausilio di paranco**

**Microclima:** **macchinari che emettono eccessivo calore**

**Agenti aerodispersi**

**Rumore**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Impegno visivo:* **sì**

*Altre informazioni:* **attività di stampaggio/piegatura lamiere con utilizzo di presse meccaniche ed idrauliche. Carico/scarico pezzi, controllo qualità con utilizzo di strumenti di misura e cambio degli stampi.**

**PROPOSTA N°P 8148**

**Mansione: ADDETTO ALLE MACCHINE UTENSILI**  
**SEDE DI LAVORO: REGGIOLO (RE)**

**Patente: B (indispensabile automunito)**

*Azienda del settore:* Industria metalmeccanica

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO (6 MESI)**

*Esperienza pregressa:* **indispensabile**

*Tipologia di lavoro:* in gruppo

*Orario di lavoro:* **Tempo pieno su TURNI**  
**(4:55-12.25 / 12:25-19:55 / 19:55-03:25)**

*Titolo di studio:* **Diploma in ambito meccanico (preferibile)**

*Competenze informatiche:* **conoscenza base del PC**

*Patentini:* **patentino carrello elevatore (preferibile)**

*Strumenti:* **strumenti di misura**

*Postura:* **in piedi**  
**Postazione di lavoro al piano terra**

*Uso arti inferiori:* **spesso**

*Uso arti superiori:* **entrambi (spesso)**  
**Movimenti di media precisione**

**Pesi: fino a 10 kg**  
**con ausilio di paranco**

**Microclima: macchinari che**  
**emettono eccessivo calore**

**Agenti aerodispersi**

**Rumore**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Impegno visivo:* **sì**

*Altre informazioni:* **controllo lavorazione macchine utensili automatiche e semiautomatiche, carico/scarico pezzi e controllo qualità con utilizzo di strumenti di misura.**

**PROPOSTA N°P 8167**

**Mansione: OPERAIO CARRELLISTA / ASSEMBLATORE MOSAICI**  
**SEDE DI LAVORO: CASTELLARANO (RE)**

**Patente: B (indispensabile automunito)**

*Azienda del settore:* Ceramico

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO (12 MESI)**

*Esperienza pregressa:* **preferibile**

*Tipologia di lavoro:* in gruppo

*Orario di lavoro:* **Part-time 08:30 – 12:30**

*Titolo di studio:* **Diploma tecnico**

**INDISPENSABILE IL PATENTINO PER IL CARRELLO**

*Postura:* **in piedi con possibilità di**  
**alternare la postura utilizzando uno**  
**sgabello**

**Uso arti superiori/inferiori:** **spesso**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Impegno visivo:* **sì**

**Uso di scale**  
**Pesi fino a 10 kg (occasionalmente)**

**Agenti chimici, polveri, fumi e**  
**solventi; macchinari che emettono**  
**eccessivo calore con sbalzi termici**  
**(caldo/freddo). Rumore**

*Altre informazioni:* **attività di carico e scarico piastrelle e mosaici con l'ausilio del Carrello. Movimentazione merci. Assemblaggio mosaici a banco.**

**PROPOSTA N°P 8168**

**Mansione: ADDETTO BACK OFFICE E POST- VENDITA**

**SEDE DI LAVORO: RUBIERA (RE)**

**Patente: TASSATIVO AUTOMUNITO (patente B)**

**La sede di lavoro NON è raggiungibile con i mezzi pubblici**

*Azienda del settore:* Logistica e Trasporti

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO (6 MESI)**

*Esperienza pregressa:* **INDISPENSABILE**

*Tipologia di lavoro:* **in gruppo**

*Orario di lavoro:* **tempo pieno (gli orari sono da definire in fase di colloquio)**

*Titolo di studio:* **DIPLOMA. È richiesta la CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE**

*Competenze informatiche:* **pacchetto Office**

*Postura:* **seduta**

*Uso arti:* **arti superiori/inferiori**

**L'ufficio è raggiungibile solo tramite scale**

*Impegno visivo:* **sì**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

**Altre informazioni:** servizio clienti, gestione post-vendita e attività di back office. Frequente utilizzo del telefono e Pc.

**PROPOSTA N°P 8169**

**Mansione: CENTRALINISTA / ADDETTO RECEPTION**

**SEDE DI LAVORO: CORREGGIO (RE)**

**Patente: B (preferibile automunito)**

**Sede di lavoro raggiungibile coi mezzi pubblici**

*Azienda del settore:* Automotive

*Tipologia contrattuale:* **TEMPO DETERMINATO (12 MESI)**

*Esperienza pregressa:* **preferibile**

*Tipologia di lavoro:* **a contatto col pubblico**

*Orario di lavoro:* **Part-time 08:00 – 12:30**

*Titolo di studio:* **preferibile Diploma**

*Competenze informatiche:* **buona dimestichezza con il Pacchetto Office**

*Conoscenze linguistiche:* **lingua inglese**

*Postura:* **in piedi con possibilità di alternare la postura. Frequente deambulazione.**

**Uso arti superiori / inferiori spesso**

*Dispositivi per audiolesi:* **no**

*Impegno visivo:* **sì**

**Altre informazioni:** gestione delle telefonate, accoglienza clienti e accompagnamento degli stessi all'interno dello stabilimento. Supporto ai vari uffici per mansioni semplici di segreteria ed archivio.