

AGENZIA REGIONALE LAVORO

COLLOCAMENTO MIRATO

AMBITO TERRITORIALE DI RIMINI

VIA FARINI, 6 -47921 RIMINI

PEC: arlavoro.rnmirato@postacert.regione.emilia-romagna.it

**MODULO PER LA DEFINIZIONE DELLA MANSIONE  
AVVIAMENTO NUMERICO L.68/99**

Ragione Sociale: COMUNE DI RIMINI C.F. e P. IVA 00304260409

Sede legale: Indirizzo: P.zza Cavour n. 27 CAP 47921 Comune Rimini Prov. (RN)

Attività svolta/e: Ente Locale

CCNL (Contratto Applicato): CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022

Codice ATECO: 841110

**POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO**

Ditta soggetta agli obblighi assuntivi sanciti dalla L.68/99,

- Con obblighi ancora da assolvere relativamente alle categorie protette art. 18, comma 2 L.68/99.
- Con obblighi territoriali assolti

Ditta non soggetta agli obblighi assuntivi sanciti dalla L68/99, (lavoratori computabili pari a n. \_\_\_\_\_ unità)

**CATEGORIA DI APPARTENENZA DELLA/E PERSONA/E CUI E' RISERVATA L'ASSUNZIONE:**

- Disabile (civile, del lavoro, per servizio, sordo, ...)
- Categoria protetta ex art.18 co.2, L.68/99 (organi/coniugi superstiti di guerra, del lavoro, per servizio)

Presso il **Settore Sistemi Culturali di città**, sito in Rimini CAP 47921

Profilo professionale **Operatore dei Servizi Ausiliari** appartenente all'Area di inquadramento del CCNL Funzioni Locali denominata **Area degli Operatori.**

Codice telematico mansione (obbligatorio)		Codice telematico CCNL applicato (obbligatorio)	
---	--	---	--

**Tipologia contrattuale:**

- Tempo indeterminato
- Tempo determinato (\*)
- Apprendistato (\*\*)
- Tirocinio formativo
- Stagionale
- Telelavoro
- Contratto d'inserimento (\*\*)
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

(\*) in caso di assunzione in convenzione la durata del contratto deve rispettare quanto convenuto nell'atto convenzionale  
(\*\*) ove ne sussistano le condizioni

**Orario di lavoro:**

- tempo pieno
- tempo parziale \_\_\_\_\_ ore settimanali (su \_\_\_\_\_ ore previste dal CCNL vigente)

**Con quale mezzo si può raggiungere la sede di lavoro?**

- Soltanto con mezzo proprio
- Con mezzo messo a disposizione dall'azienda per tutti i lavoratori
- Con mezzo di trasporto pubblico
- Altro: Trasporto pubblico e mezzi propri

Distanza della postazione lavorativa dall'ingresso: \_\_\_\_\_

**Con quali mezzi di deve/può raggiungere il posto di lavoro all'interno dell'azienda?**

- A piedi
- Con bicicletta
- Altro \_\_\_\_\_

**Quale orario di lavoro è richiesto?**

- Giornaliero dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- In semiturno (solo orario diurno) dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**X** In turno: **Orario continuato dal lunedì al sabato compreso.**

- Possibile part-time in orario diurno (max n. \_\_\_\_\_ ore/die)
- Tempo pieno

**In quale ambiente è necessario lavorare?**

- Ufficio
- Laboratorio
- Magazzino
- Cantiere esterno
- Ambiente aperto non riscaldato
- Impianto industriale

X Altro: Settore Sistemi culturali di città

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

**II/ La lavoratore/lavoratrice opera in locali resi accessibili a portatori di handicap come previsto dalle vigenti disposizioni per il superamento delle barriere architettoniche? (ascensore, servoscale, scivoli)**

X SI

No, ma con possibilità di adattamento se necessario

**Posizione richiesta per svolgere la mansione:**

- X Obbligatoriamente in piedi per la maggior parte del turno
- Obbligatoriamente a sedere per la maggior parte del turno
- Indifferente, con possibilità di autogestire la posizione di lavoro
- Frequentemente in posizione scomoda o in ambiente ristretto
- X Lavoro da svolgersi in altezza
- X È richiesto di chinarsi, piegarsi, inginocchiarsi, accovacciarsi
- X È richiesto di sollevare, portare, spingere, tirare
- Altro \_\_\_\_\_

**La mansione richiede movimenti precisi con le mani?**

- X Molto precisi (es.: microsaldature, decorazioni con pennello)
- Di media precisione (es.: assemblaggio parti)
- Di scarsa precisione (es.: manovalanza pesante)
- La mansione richiede l'uso dei piedi (pedaliera)?

**Caratteristiche della mansione**

- Comporta operazioni ripetitive che richiedono acquisizioni semplici
- Comporta operazioni più complesse che richiedono la rielaborazione delle informazioni
- Comporta lo svolgimento di attività autonoma
- X Comporta lo svolgimento di attività con supervisione
- X È necessario lavoro coordinato di gruppo
- X È necessaria capacità di adattamento alle situazioni
- X È necessario scambiare comunicazioni con altri
- X È necessaria concentrazione e attenzione
- X È a contatto con il pubblico o con clienti esterni o con fornitori



**Lingue straniere:**

- Inglese     Francese     Tedesco     Spagnolo

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Livello di conoscenza:**

- Di base     Medio     Buono     Ottimo

**Informatica:**

- Videoscrittura     Pacchetto Office     Altro (specificare) **Posta elettronica**

**Livello di conoscenza:**

- Di base     Medio     Buono     Ottimo

**Altri requisiti:**

- Patente di guida    A     B    C     Altra (specificare) \_\_\_\_\_  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

In fede  
Lì, 20/06/2024

**Il Dirigente**  
**Settore Sistemi Culturali di città**  
**Dott.ssa Silvia Mori**  
**(documento firmato digitalmente)**