



**Aspetti di cui tener conto**

**DOPO**

**aver assunto lavoratori stranieri**

Pensate a...	Iniziative	
<b>Inserimento dei lavoratori</b>	<b>Kit di benvenuto</b>	Un kit di benvenuto, da aggiungere alla formale procedura di inserimento, può essere uno strumento utile: potete fornire informazioni sulla località, indicazioni sui trasporti e su come arrivare al posto di lavoro, una piantina della zona con i servizi presenti nelle vicinanze.
	<b>Formalità legali ed amministrative</b>	I lavoratori che devono registrarsi presso le autorità possono aver bisogno di assentarsi dal lavoro. Concedete il tempo necessario per l'iscrizione al sistema di sicurezza sociale, per il rilascio dei documenti di registrazione o per il disbrigo di altre formalità richieste dalle autorità.
	<b>La famiglia e la prima sistemazione</b>	Non potete essere responsabili di tutti gli aspetti dell'inserimento dei neoassunti, ma tenete conto della situazione in cui essi si trovano e del tempo di cui possono aver bisogno per cercare casa, per la scuola o per dare un aiuto alla famiglia.
	<b>Preparare i lavoratori del posto</b>	Coinvolgete il più possibile gli altri lavoratori nel processo di assunzione. Spiegate quello che state facendo e perché. Un'occasione di socializzazione può aiutare i lavoratori a conoscersi. Non devono sentirsi minacciati dai nuovi arrivati.
	<b>Un supervisore</b>	Assegnate un supervisore al neoassunto, per guidarlo nella comprensione dell'ambiente di lavoro, delle abitudini e degli aspetti sociali del nuovo lavoro. Questo è un momento positivo per aiutarlo ad inserirsi nel posto di lavoro. Il supervisore può essere qualcuno che ha vissuto un'esperienza analoga.

Pensate a...	Iniziative	
<b>Condizioni sul posto di lavoro</b>	<b>Le condizioni di lavoro</b>	Le normative comunitarie e nazionali prevedono che i lavoratori stranieri abbiano diritto alle stesse condizioni di lavoro. Accertatevi che gli accordi contrattuali con i neo-assunti siano eque e non discriminatorie.
	<b>Salute e sicurezza</b>	Occorre prestare maggiore attenzione al fatto che gli stranieri neo-assunti imparino a conoscere gli aspetti relativi alla salute ed alla sicurezza. Può darsi che occorra fornire un aiuto in più e mettere alla prova la loro comprensione di che cosa devono fare se scatta l'allarme incendio, oppure se si trovano in altre situazioni di emergenza.
	<b>Formazione</b>	L'accesso alle opportunità di formazione e sviluppo è importante per tutti i lavoratori, ma può darsi dobbiate adattare le vostre modalità di formazione ai lavoratori stranieri, se essi non conoscono il linguaggio tecnico o le attrezzature che stanno utilizzando.  Se intendete elaborare un programma di formazione per i vostri nuovi dipendenti stranieri, <b>EUR-Assist</b> può essere la soluzione che fa per voi. <b>EUR-Assist</b> è uno strumento web semplice e gratuito, pensato per facilitare ai datori di lavoro, ed in particolare alle PMI, l'integrazione dei lavoratori. È disponibile in diverse lingue dell'UE. Per ulteriori informazioni: <a href="http://www.eur-assist.eu">http://www.eur-assist.eu</a> .
	<b>La permanenza</b>	Se volete che i neo-assunti restino a lungo, cercate di anticipare le questioni che potrebbero incidere sulla loro permanenza. Hanno bisogno di tornare a casa per Natale? Sono contenti delle loro condizioni di vita e di lavoro?

<p><b>Fateci conoscere la vostra esperienza!</b></p>	<p>Se ritenete che la vostra esperienza nell'assumere lavoratori stranieri possa essere interessante <u>raccontatecela!</u> La storia della vostra azienda potrebbe figurare nel nostro sito web ed incoraggiare altri datori di lavoro che esitano ad assumere lavoratori da altri paesi europei. Che cosa ha funzionato? Avete incontrato degli ostacoli? I vostri lavoratori si sono inseriti?</p> <p>Potete mandare la vostra storia al seguente indirizzo:</p> <p><b>EURESNEWS</b> <b>Fax: +32 2 640 00 10</b> <b>E-mail: euresnews@gellis.com</b></p>
--	---