

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**AGENZIA LAVORO**  
Atto del Dirigente DETERMINAZIONE  
Num. 1452 del 15/12/2021 REGGIO EMILIA

**Proposta:** DLV/2021/1509 del 14/12/2021

**Struttura proponente:** SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE CENTRO 2  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 L.56/87, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, PRESSO AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA, DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B DESTINATO ALLA RISERVA FORZE ARMATE. COD.9380/2021. PERIODO PER INVIO DOMANDE DAL 10/01/2022 AL 14/01/2022.

**Autorità emanante:** IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - Responsabile PO di Direzione - CPI Reggio Emilia

**Firmatario:** PATRIZIA GIAN SOLDATI in qualità di Titolare della posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali

**Responsabile del procedimento:** Patrizia Giansoldati

LA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE – CENTRO PER  
L'IMPIEGO DI REGGIO EMILIA

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56 “*Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro*” e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 “*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*” e ss.mm. ii;
- il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 “*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*”, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, con particolare riferimento all'art. 4 comma 15-quater, riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- la L.R. 01 agosto 2005 n. 17 “*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro*” e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 “*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*” ed in particolare l'art. 54 “*Integrazioni alla legge regionale n.17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*”;

Viste altresì:

- le Deliberazioni di Giunta Regionale n.810 del 05 maggio 2003, n.901 del 10 maggio 2004, modificate e integrate dalla deliberazione n.2025 del 23 dicembre 2013, con le quali la Regione Emilia - Romagna ha approvato gli “*Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel Decreto Legislativo 21 aprile 2000, n.181 e ss.mm., del D.P.R. 07 luglio 2000 n. 442 e ss.mm., della L.R. 01 agosto 2005, n.17 e ss.mm. e delle linee guida regionali per lo stato di disoccupazione di cui all'accordo tra Stato, Regioni e Province Autonome del 5 dicembre 2013*” che al Punto F. disciplinano “*L'avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione*”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 16 marzo 2020 recante “*Approvazione indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'Impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 Legge n. 56/1987. Modifica ed integrazione alla delibera di Giunta Regionale n. 2025/2013*” con la quale è stato disposto:
  - o di approvare le modifiche e le integrazioni degli Indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 legge n. 56/1987 di cui al punto F. dell'Allegato 1 alla propria deliberazione n. 2025/2013;
  - o di autorizzare l'Agenzia Regionale per il Lavoro ad adottare, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi, l'approvazione della disciplina di dettaglio, anche tramite

l'eventuale previsione di una procedura di avviamento a selezione gestita esclusivamente in modalità telematica attraverso il sistema informativo;

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri per l'Impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.16 della L.56/87 e ss.mm.ii.;

Richiamata la Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 1161 del 20/07/2020, che approva *"Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87 – Approvazione della disciplina di dettaglio nell'ambito degli indirizzi operativi approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione 2025/2013, come modificati e integrati con deliberazione 185/2020"*, con decorrenza dal 20/07/2020, con particolare riferimento a:

- svolgimento dell'intera procedura con modalità telematica quale strumento di semplificazione amministrativa e di valorizzazione delle tecnologie nel rapporto con i cittadini, con abrogazione delle precedenti disposizioni di cui alle Determinazioni n. 217 del 16 marzo 2017 e ss.mm., n. 590 del 06 giugno 2018, n. 393 del 24 aprile 2018 limitatamente al punto 1;
- abrogazione delle disposizioni previste dalle determinazioni n. 137/2013, 37/2017, 217/2017 e 590/2018 e dal punto 1 del dispositivo della determinazione n. 393/2018 e svolgimento di tutte le procedure selettive in corso per le quali non sia stata già effettuata la raccolta delle candidature esclusivamente in applicazione della nuova disciplina;

Preso atto della richiesta di avviamento a selezione presentata al Centro per l'Impiego di Reggio Emilia dalla sottoelencata Amministrazione Pubblica per la copertura dei posti di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA: richiesta pervenuta il 10/12/2021 prot. n. 13/12/2021.0098590.E per n. 1 Coadiutore Amministrativo Cat. B destinato alla Riserva Forze Armate Tempo Determinato 3 mesi Tempo Pieno 36 ore settimanali;

Ritenuto di:

- approvare l'avviso pubblico, considerata l'attuale validità della richiesta dell'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA nel rispetto della disciplina di dettaglio in vigore dal 20/07/2020 approvata con la sopracitata Determinazione n. 1161 del 20/07/2020, con pubblicazione per un periodo non inferiore a 8 giorni per l'avvio a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 da parte del Centro per l'impiego di Reggio Emilia per la copertura dei posti per la richiesta di cui all'Allegato, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, disponendo che:
    - o la suddetta richiesta di avviamento a selezione sarà pubblicata sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/reggio-emilia/approfondimenti/normativa/atti-amministrativi/art-16-l-56-87/aste> oltre che nella bacheca del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia per almeno 8 giorni a decorrere dal 16/12/2021;
    - o i lavoratori interessati all'avviamento a selezione dovranno trasmettere la domanda di partecipazione esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica allo specifico indirizzo di accesso per ogni codice di richiesta indicato nel sito web
- <https://www.agenzialavoro.emr.it/reggio-emilia/approfondimenti/normativa/atti-amministrativi/art-16-l-56-87/aste>

ed attivo nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione, pena la non ammissione della richiesta stessa;

- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dall'U.O. Centro per l'Impiego di Reggio Emilia;

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii., modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;
- la Legge 06 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e ss.m.ii.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;
- la Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 1141 del 09/11/2018, che ha recepito la Deliberazione di Giunta regionale n. 1123/2018 e ripartito le competenze in tema di privacy e fornito le linee guida privacy dell'Agenzia Regionale per il lavoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 102 del 28/01/2021 avente ad oggetto: *“Individuazione degli incaricati al trattamento dei dati personali per l'anno 2021. Agenzia Regionale per il lavoro – Ambito Territoriale di Reggio Emilia”*;
- la Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 152 del 11/02/2021, avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021, triennio 2021/2023, dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e suoi allegati”*;

Richiamati infine:

- la Deliberazione della Giunta Regionale 25 gennaio 2021, n. 87 *“Designazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, ai sensi dell'art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii.”*;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 29 ottobre 2015, n. 1620, *“Approvazione Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R. 13/2015”* e ss.mm.ii.;
- la Determinazione n. 79 del 26 ottobre 2016, con la quale il Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ha adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 1927 del 21 novembre 2016 e ss.mm.ii.;
- la Determinazione n. 284 del 10 aprile 2017, con la quale il Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ha definito le *“Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia per il lavoro dell'Emilia-Romagna”*;
- la Determinazione del Direttore dell'Agenzia 8 ottobre 2018, n. 1029 *“Approvazione declaratoria della posizione dirigenziale Servizio Territoriale del Lavoro dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna”*;

- la Determinazione del Direttore dell'Agenzia 3 aprile 2019, n. 391 “*Approvazione macrostruttura e organigrammi dei servizi dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna. istituzione, descrizione e graduazione delle posizioni organizzative*” e ss.mm.ii;
- la Determinazione del Direttore dell'Agenzia 24 aprile 2019, n. 519 “*Conferimento incarichi di responsabilità di Posizione Organizzativa 2019-2021 presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro*”, come modificata dalla Determinazione del Direttore dell'Agenzia 22 gennaio 2020, n. 93, ad oggetto: “*Conferimento incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa “contratti e supporto giuridico” presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro. Rettifica Determinazione n.519 del 24/04/2019*”;
- la Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 1769 del 18 dicembre 2020, ad oggetto “*Conferimento incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Territoriale Centro 2 Ambito Modena e Reggio Emilia dell'Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 1/1/2021*”;
- la Determinazione Dirigenziale del Servizio Ambito Territoriale Centro 2 n. 601 del 10 maggio 2021, ad oggetto “*Deleghe di competenze dirigenziali e deleghe di firma ai titolari di incarico di posizione organizzativa. Area Centro 2 – Ambiti Territoriali di Modena e Reggio Emilia*”;

Dato atto che la Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., nonché della Determinazione Dirigenziale n. 601 del 10/05/2021 è la P.O Titolare della Direzione del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia Patrizia Giansoldati, ed attestato che come Responsabile del procedimento nonché firmataria del presente atto, la medesima non si trova in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Su proposta del responsabile del procedimento;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'Avviso pubblico, considerata l'attuale validità della richiesta dell'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA nel rispetto della disciplina di dettaglio in vigore dal 20/07/2020 approvata con la sopra citata Determinazione n. 1161 del 20/07/2020, con pubblicazione per un periodo non inferiore a 8 giorni per l'avvio a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 da parte del Centro per l'impiego di Reggio Emilia per la copertura dei posti per la richiesta di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione, disponendo che:
  - i lavoratori interessati all'avviamento a selezione dovranno trasmettere la domanda di partecipazione esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica allo specifico indirizzo di accesso per ogni codice di richiesta indicato nel sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/reggio-emilia/approfondimenti/normativa/atti-amministrativi/art-16-l-56-87/aste> ed attivo nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione, pena la non ammissione della richiesta stessa;
  - la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dall'U.O.

Centro per l'Impiego di Reggio Emilia;

2. dare atto altresì che la Responsabile del procedimento è la P.O Titolare della Direzione del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia Patrizia Giansoldati;

3. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013, in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

Patrizia Giansoldati

CENTRO PER L'IMPIEGO DI REGGIO EMILIA  
indirizzo via Premuda, 40, Reggio Emilia  
Tel 0522/936611  
mail [arlart16.RE@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlart16.RE@regione.emilia-romagna.it)

## AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE PER ASSUNZIONI PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SOTTO SPECIFICATI

**a seguito della raccolta di adesioni al CPI tramite piattaforma telematica**

Pubblicazione dal 16/12/2021 (richiesta pervenuta il 10/12/2021 prot.13/12/2021.0098590.E)

Codice	Ente	Luogo di lavoro	N. posti	Profilo professionale e qualifica	Requisiti specifici richiesti	Tipologia rapporto di lavoro
9380/2021	AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA	REGGIO EMILIA  Il posto richiesto sarà assegnato alla sede di Reggio Emilia e in seguito in fase di utilizzo della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi che potrebbero riguardare tutti i Distretti della Provincia di Reggio Emilia e con un impegno orario differente comprensivo anche del tempo parziale.	1  Destinato alla RISERVA FORZE ARMATE  di cui agli art. n.1014 e art.678 D.Lgs 66/2010 Si informa che in mancanza di candidati con tale diritto di Riserva il posto mancante fino al raggiungimento di tale numero (uno), verrà destinato ai candidati in graduatoria di cui all'ex art 16 Legge 56/87	COADIUTORE AMMINISTRATIVO  Categoria B	SCUOLA DELL'OBBLIGO	TEMPO DETERMINATO  3 MESI  TEMPO PIENO 36 ore settimanali

**Applicazione dall'Ente della riserva a favore di "volontari in ferma breve o in ferma prefissata o Ufficiali di Complemento nelle Forze Armate congedati senza demerito" ai sensi art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 avendo raggiunto il cumulo di frazioni di riserva pari all'unità. In mancanza di adesioni con diritto di riserva, il posto mancante fino al raggiungimento del numero (1) verrà destinato ai nominativi posti in graduatoria "art. 16".**

### Mansioni

Svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, la archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura dei testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, la attività di sportello.

### Modalità e contenuti della prova di idoneità

*Colloquio attitudinale per attestare conoscenza dei programmi word ed excell.*

### **REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, che devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda: 14/01/2022**

- **Titolo di scuola dell'obbligo o superiore:** i titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000; i titoli di studio conseguiti in Paese extra Unione Europea devono essere dichiarati corrispondenti o equipollenti dalle competenti istituzioni italiane o devono essere documentati con traduzione giurata/asseverata o con "dichiarazione di valore", richiedibile presso gli uffici consolari italiani del Paese dove è stato conseguito il titolo;
- **Permesso di soggiorno:** i cittadini di paesi extra UE possono partecipare se titolari di un valido permesso CE per lungo soggiornanti, carta di soggiorno, carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'UE, status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- **Qualifica:** non è richiesta nessuna qualifica - è richiesto solo il seguente requisito di accesso;
- **Requisiti generali di accesso al pubblico impiego e requisiti specifici:** Scuola dell'obbligo.

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, da possedere alla data di pubblicazione del presente avviso: 16/12/2021**

per richieste con contratto a **tempo determinato** possono partecipare le persone che alla data di pubblicazione dell'avviso si trovano in una delle seguenti condizioni:

1. sono "prive di lavoro" anche senza iscrizione al Centro per l'Impiego;
2. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato/rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa;
3. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato/rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa e si trovano nella condizione di "*disoccupato in conservazione*", ovvero svolgono attività lavorativa senza superare il limite di reddito fissato dalla norma;
4. hanno in essere un contratto intermittente, purché il giorno di pubblicazione dell'avviso (dalle 00 alle 24) non abbiano prestato effettiva attività lavorativa, ovvero si trovano nella condizione di cui al precedente punto 3

## COME CANDIDARSI:

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse ESCLUSIVAMENTE per il tramite della piattaforma telematica il cui specifico indirizzo di accesso (URL) per ogni codice di richiesta sarà indicato nel sito web

all'indirizzo:<https://www.agenzialavoro.emr.it/reggioemilia/approfondimenti/normativa/attiamministrativi/art-16-l-56-87/aste>

**ed attivo solo**

**DALLE ORE 9 DEL GIORNO 10/01/2022**

**ALLE ORE 13 DEL GIORNO 14/01/2022**

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID di livello 2 (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Per informazioni: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)).

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati.

La piattaforma restituirà ricevuta di invio riportante numero di protocollo.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso la presentazione di una nuova domanda che **sostituisce integralmente** quella già inviata. Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature presentate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

Per la trasmissione, nel periodo sopra indicato, del modulo di adesione in piattaforma telematica è obbligatorio prendere visione di:

- informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2013, modificato dal GDPR n. 679/2016
- informativa sulla procedura di avviamento a selezione per assunzioni in Enti Pubblici e sulle regole di determinazione ed approvazione della graduatoria - sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/requisiti>

## CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La formazione della graduatoria avverrà secondo i seguenti criteri:

- la graduatoria è ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha un punteggio maggiore;
- ad ogni persona che partecipa all'avviamento a selezione è conferito un punteggio di 100 punti;
- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE, fino a 25 punti massimo. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenta il dato ISEE;
- alle persone che si trovavano nella condizione di "disoccupato/in conservazione" alla data di pubblicazione del presente avviso e la cui anzianità nello stato di disoccupazione sia antecedente a tale data viene attribuito un incremento di 5 punti e un ulteriore incremento di punteggio in base all'età alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo il seguente schema: 2 punti se ha compiuto i 40 anni di età, 4 punti se ha compiuto i 45 anni di età, 6 punti se ha compiuto i 50 anni di età;

- nessun punteggio aggiuntivo è attribuito a coloro che risultano essere sospesi dallo stato di disoccupazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- a parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane.

Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda e che non presenta diffidenza. Nel caso in cui la persona sia in possesso di più certificazioni ISEE valide si dovrà prendere in considerazione la più recente.

#### **VERIFICHE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il Centro per l'Impiego provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nel modulo di domanda, relativamente all'eventuale qualifica professionale richiesta dall'Ente, allo stato occupazionale e alla validità dell'attestazione del valore Isee, nella misura di almeno il 5% degli ammessi alla graduatoria, a partire dai primi collocati in graduatoria.

La Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l'accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono in ogni caso all'Ente richiedente, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle sopra indicate.

#### **EVENTUALE ULTERIORE UTILIZZO DELLE GRADUATORIA:**

La graduatoria verrà utilizzata, come richiesto dall'Ente, per sei (6) mesi dalla pubblicazione della graduatoria medesima, limitatamente ad assunzioni a tempo determinato per ricoprire posti con il medesimo profilo professionale/qualifica di cui al presente avviso, anche per una durata maggiore o minore, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell'occasione di lavoro

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Il responsabile del procedimento di raccolta delle adesioni e formazione della graduatoria è: la P.O. Titolare della Direzione Centro per l'Impiego di Reggio Emilia Patrizia Giansoldati.

Per informazioni è possibile contattare il Centro per il l'impiego scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [arlart16.RE@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlart16.RE@regione.emilia-romagna.it).