

Nota informativa dell’Ufficio per il Collocamento mirato - Anno 2023

NUOVO SITO ISTITUZIONALE

Il sito web dell’Agenzia Emilia-Romagna Lavoro è stato recentemente modificato in un’ottica di unificazione: le sezioni territoriali hanno lasciato il posto a un unico spazio in cui confluiscano i vari temi del collocamento mirato. Si riportano qui il nuovo **link alla sezione dedicata ai datori di lavoro** e il **link alla pagina che raccoglie tutti i modelli da utilizzare per le istanze da presentare all’Ufficio per il Collocamento mirato (di seguito UCM)**. Nel corso della trattazione dei singoli argomenti della presente nota non saranno quindi richiamati i link specifici.

Pagina riservata ai datori di lavoro:

<https://www.agenzialavoro.emr.it/collocamento-mirato/datori-di-lavoro>

Modulistica:

<https://www.agenzialavoro.emr.it/modulistica/re/modulistica-per-le-aziende-collocamento-mirato>

Si precisa che le modifiche al sito sono ancora in corso di perfezionamento e che pertanto potranno esserci variazioni rispetto all’assetto attuale.

PROSPETTO INFORMATIVO – OBBLIGHI DI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE

Entro il 31 gennaio 2023 le imprese pubbliche e private con base di computo di almeno 15 dipendenti a livello nazionale, anche in sospensione ex 3, co. 5, L. 68/99, devono trasmettere telematicamente il prospetto informativo disabili, come previsto dall’art. 9, co. 6, della legge n. 68/99. **L’obbligo non sussiste per le imprese che nel 2022 non hanno subito variazioni**, rispetto all’ultimo prospetto presentato, tali da modificare l’obbligo o da incidere sul computo della quota di riserva. **Fanno eccezione le aziende interessate da compensazioni intergruppo**, che restano obbligate.

Vanno **obbligatoriamente riportati sul prospetto** informativo i seguenti elementi: **situazione occupazionale** rispetto agli obblighi di assunzione; eventuali **compensazioni territoriali**; le **mansioni disponibili** riservate a disabili e altre categorie protette ex art.18, co. 2, L.68/99 (per la compilazione della sezione *Posti disponibili* va tassativamente consultato **l’elenco delle mansioni disponibili**); la **persona da contattare** per gli adempimenti del collocamento mirato, con telefono, mail e PEC.

Eventuale cambio di referente in corso d’anno va comunicato con PEC a **arlavoro.remirato@postacert.regione.emilia-romagna.it** (è possibile usare il modello presente sul sito).

➤ **Imprese risultanti non più in obbligo al 31/12/2022**

Le imprese che al 31 dicembre 2022 presentino una base di computo inferiore a 15 dipendenti invieranno **con mail ordinaria una comunicazione con oggetto “Uscita dagli obblighi”, a ARL.Legge68Aziende.RE@regione.emilia-romagna.it**, indicante la data in cui si è verificata la riduzione. Quando il calo si verifica in corso d’anno va comunicato tempestivamente e con la stessa modalità: il prospetto viene annullato d’ufficio.

➤ **Sanzioni per mancato o tardato invio del prospetto**

L’omessa o la ritardata presentazione del prospetto informativo comporta il pagamento di una sanzione amministrativa pari a € 702,43, maggiorata di € 34,02 per ogni giorno di ritardo successivo al termine finale di presentazione del prospetto (Decreto del Ministero del lavoro n. 194 del 30 settembre 2021).

ASSUNZIONI OBBLIGATORIE – QUOTE, TERMINI E MODALITÀ

Entro 60 giorni dal superamento della soglia dimensionale da cui decorre l’insorgenza dell’obbligo o dalla cessazione di rapporto con lavoratore appartenente alle categorie protette, è obbligatorio effettuare richiesta nominativa¹ di avviamento, comunicando i nuovi dati aziendali. **L’invio del prospetto informativo vale come richiesta d’avviamento.**

La **quota di riserva** di cui all’art. 3 L. 68/99 prevede: 1 lavoratore disabile con base di computo da 15 a 35 dipendenti, 2 da 36 a 50 dipendenti, 7% e 1 lavoratore di cui all’art. 18 L.68/99 con oltre 50 dipendenti (con oltre 150 i lavoratori ex art.18 sono l’1%). **Qui** le tipologie di lavoratori che possono iscriversi al Collocamento mirato. Si ricorda, in particolare, la categoria recentemente indicata ex art. 18 co. 2 L.68/9, i “care leavers”, neomaggiorenni che hanno vissuto infanzia e adolescenza in un contesto diverso da quello della propria famiglia di origine, cui è dedicato un progetto di accompagnamento e sostegno fino al compimento dei 21 anni, tra cui l’opportunità di iscriversi nelle liste del Collocamento mirato.

➤ **Richiesta di nulla osta**

La richiesta di nulla osta deve precedere la comunicazione di assunzione nominativa. Va presentata utilizzando i modelli appositi, sottoscritti dal Legale Rappresentante o digitalmente oppure con firma autografa e documento di identità in allegato, e trasmessa a mezzo PEC.

L’UCM si impegna al **rilascio entro sei giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta via PEC.**

Il nulla osta per **assunzione nominativa a tempo determinato** prevede **tre diverse casistiche:**

- a) imprese non soggette: il nulla osta è rilasciato indipendentemente dalla durata contrattuale,
- b) imprese in obbligo e non in convenzione ex art. 11 L.68/99: rilasciato per rapporti di almeno 6 mesi,
- c) imprese obbligate e in convenzione ex art. 11: possibilità di concordare la durata del rapporto.

Con riferimento al caso a), un’impresa già ottemperante che effettua un’assunzione a termine eccedente la quota di riserva può indicare che computerà il lavoratore per un eventuale obbligo futuro:

¹ Nel caso di mancata assunzione nominativa entro 60 giorni dal momento in cui sorge l’obbligo di assunzione di lavoratori disabili, i lavoratori possono essere avviati numericamente dall’Ufficio previa chiamata con avviso pubblico.

se l'assunzione avviene in convenzione l'ottemperanza sarà possibile anche se il rapporto è inferiore ai 6 mesi, in assenza di convenzione il contratto deve essere di almeno 6 mesi, anche a seguito di proroga.

➤ **Sanzioni per mancata assunzione di persone con disabilità**

La sanzione per mancata assunzione è pari a **€ 196,05** al giorno per ogni disabile non assunto.²

GLI STRUMENTI PER L'OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI

Convenzione ex art. 11 L.68/99

Stipulata tra impresa e Agenzia regionale per il lavoro per la copertura della quota d'obbligo tramite graduale inserimento delle persone con disabilità, ha una durata commisurata al numero di inserimenti: 12 mesi fino a 4 inserimenti, 24 mesi da 5 a 10, 36 mesi oltre 10, decorrenti **dalla data³ in cui la convenzione, sottoscritta dall'UCM, viene inviata all'impresa**.

Per ogni inserimento vanno indicati: modalità nominativa o numerica⁴, mansione, da individuare consultando l'elenco *Profili disponibili* (se la mansione è collegata a un numero ridotto di lavoratori iscritti ne va indicata anche una alternativa), data prevista per l'inserimento. **Per una ottimale gestione del piano degli inserimenti** è necessario far precedere di almeno un mese l'ultimo inserimento in programma rispetto alla scadenza finale della convenzione; in caso di più inserimenti, si raccomanda di calendarizzarli con date diversificate.

L'impresa può indicare in convenzione la disponibilità a valutare il **tirocinio**, finalizzato all'assunzione. Infatti, se attivato in convenzione, il tirocinio, pur non costituendo rapporto di lavoro, sostituisce temporaneamente l'assunzione prevista in convenzione, fermo restando che, qualora al termine il tirocinante non venga inserito con rapporto di lavoro subordinato, decorrerà **immediatamente** l'insorgenza dell'obbligo ex L.68/99. La durata va concordata col soggetto promotore (si ricorda che **l'UCM è tra i soggetti promotori di tirocini a copertura dell'obbligo**) e l'indennità è a carico del datore di lavoro. Per l'attivazione di tirocini occorre scrivere a arl.legge68persone.re@regione.emilia-romagna.it.

La convenzione, **firmata digitalmente e riportante il numero del bollo**, va trasmessa via PEC ad arlavoro.remirato@postacert.region.emilia-romagna.it, con oggetto "Convenzione art.11", allegando la dichiarazione sostitutiva per il bollo e il documento di identità del firmatario della dichiarazione. **Dalla trasmissione della convenzione l'impresa è considerata ottemperante.**

➤ **Variazioni della convenzione**

Proroga della scadenza finale. Di norma, la convenzione non può essere prorogata, salvo che non siano intervenute situazioni che hanno sospeso l'obbligo di assunzione o siano in corso attività indirizzate

² L'art. 15 co.4 L. 68/99, come modificato dall'art.5, co.1, lett. b) del D.lgs. n. 185/16, prevede che decorsi 60 giorni dalla data in cui insorge l'obbligo di assunzione, per ogni giorno in cui l'obbligo risulta scoperto il datore di lavoro è tenuto al pagamento di una sanzione pari a 5 volte il contributo esonerativo.

³ In via esemplificativa, una convenzione trasmessa il 01/02/23 scadrà il 01/02/2024 o 2025 o 2026.

⁴ La modalità nominativa implica la scelta del lavoratore da parte del datore di lavoro, quella numerica prevede che questi non si assuma l'onere della selezione, rinunciando quindi alla possibilità della scelta _ v. paragrafo *Avviamento d'ufficio*.

all'adempimento dell'obbligo (esempi: convenzione ex art. 22 LR. 17/05 in corso di stipulazione, tirocinio in corso di attivazione, necessità di un breve periodo per completare un iter assunzionale, per ragioni da ricondurre all'organizzazione aziendale o al lavoratore individuato).

La richiesta con le motivazioni, redatta in carta libera e firmata digitalmente, va trasmessa a arlavoro.remirato@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Modifica di mansione, proroga di inserimento, inserimenti aggiuntivi. Queste variazioni del programma possono essere richieste tramite mail ordinaria, riportante le motivazioni e le integrazioni che si richiedono, da trasmettere al referente dell'UCM competente per la sede aziendale.

Convenzione ex art. 22 L.R. 17/05

Possono avvalersene i datori di lavoro privati soggetti agli obblighi ex L. 68/99, che abbiano già coperta la residua aliquota d'obbligo o che abbiano già adottato misure di adempimento.

Di **durata minima pari a 12 mesi, consente la copertura fino al 30% della quota di riserva**, con arrotondamento all'unità superiore, tramite affidamento di commesse di lavoro a cooperative di tipo B. La copertura di una unità si raggiunge con una commessa corrispondente, almeno, al costo di un'assunzione con orario superiore alla metà del tempo pieno previsto dal CCNL dell'azienda committente, maggiorato del 20%⁵ per i costi di tutoraggio.

La **proposta di convenzione**, firmata digitalmente da cooperativa sociale e impresa, va spedita via PEC ad arlavoro.remirato@postacert.regione.emilia-romagna.it, con oggetto "Convenzione art.22 L.R.17". Anche la **richiesta di proroga** deve pervenire via PEC, prima della scadenza della convenzione, con oggetto "Proroga convenzione art.22 L.R.17".

Servizio di preselezione

Previsto dall'art. 7, co.1, della L.68/99, fornisce consulenza finalizzata a individuare i profili adeguati al fabbisogno aziendale e a favorire gli inserimenti dei lavoratori iscritti.

➤ **Preselezione di lavoratori disabili**

Sulla base dei fabbisogni espressi dai datori di lavoro tramite **questionario aziendale** e dopo l'analisi delle caratteristiche del profilo richiesto, l'UCM predisponde una rosa di candidature da proporre all'impresa, alla quale si richiede di **fornire un riscontro** anche in caso di esito negativo.

➤ **Preselezione di c.d. "altre categorie protette"**

Per ottemperare all'**obbligo di assunzione di lavoratori di cui all'art. 18, co. 2, L. 68/99** sono due le modalità che le imprese possono utilizzare⁶:

⁵ La cooperativa assume il lavoratore per almeno 21 ore settimanali, con contratto di durata non inferiore alla convenzione. Ammessi all'inserimento tramite questa tipologia di convenzione esclusivamente i lavoratori con disabilità di tipo psichico o intellettivo, oppure in stato di gravità certificata ex L. 104/92.

⁶ La copertura della quota riservata ai lavoratori ex art.18 non è assolvibile né tramite convenzione né tramite esonero parziale dagli obblighi occupazionali.

- richiesta del servizio di preselezione, con cadenza almeno semestrale, compilando e inviando il questionario aziendale, oppure
- pubblicizzazione dell'offerta di lavoro, compilando un'apposita **Scheda** che sarà pubblicata per un periodo minimo di 6 mesi, in modo che i lavoratori possano candidarsi direttamente.

Scheda di richiesta e questionario vanno trasmessi a ARL.Legge68Preselezione.RE@regione.emilia-romagna.it.

Servizio di orientamento specialistico

Consiste in consulenza orientativa, elaborazione di progetti di inserimento lavorativo, accompagnamento e tutoraggio per le persone disabili. Viene erogato da operatori specializzati, i quali inoltre forniscono, su richiesta sia dei lavoratori che dei datori di lavoro, **sostegno nei contesti lavorativi** per lavoratori disabili già in forza.

Assunzione di lavoratori disabili in somministrazione

Il personale disabile con contratto di somministrazione è conteggiato nella quota di riserva dell'azienda utilizzatrice solo in caso di **missioni non inferiori a 12 mesi continuativi**, ai fini dei quali non sono considerate le proroghe.

Computo di lavoratore disabile in costanza di rapporto

Le richieste di computabilità di personale disabile ai sensi dell'art. 4, co. 3 bis e 4, L.68/99 vanno inviate via PEC all'indirizzo arlavoro.remirato@postacert.region.emilia-romagna.it, con oggetto "Computo ex art. 4 L.68/99". Occorre utilizzare il modulo relativo alla casistica di interesse.

Alla richiesta, firmata digitalmente del datore di lavoro, vanno allegati:

1. copia del verbale di invalidità del/della dipendente, da questi firmata, su cui va apposta la dicitura "copia conforme all'originale";
2. scansione del documento di identità del/della dipendente da computare.

La richiesta di computo va compilata in ogni sua parte, pena il rigetto: in particolare, **qualora la mansione non fosse variata occorre tassativamente riportare mansione e orario di lavoro attuali.**

Esonero parziale dagli obblighi occupazionali

Previsto dall'art. 5, co.3, della L.68/99, è uno strumento residuale per l'ottemperanza: possono ricorrervi i **datori di lavoro con una base di computo superiore a 35 dipendenti** che per le speciali condizioni della propria attività non possono coprire l'intera quota di posti riservati ai disabili.

Viene **autorizzato di norma per 24 mesi**, salvo ragioni a sostegno di una durata inferiore (12 mesi) o superiore (36 mesi) e decorre dal 1° gennaio, per i rinnovi (da presentare entro 60 giorni dalla scadenza dell'autorizzazione precedente), o dalla data di richiesta, per i nuovi esoneri.

La richiesta, **firmata digitalmente, corredata da dichiarazione sostitutiva per due marche da bollo** con documento di identità del firmatario della stessa, va trasmessa via PEC ad arlavoro.remirato@postacert.regenie.emilia-romagna.it, oggetto: "Richiestaesonero parziale L.68/99".

➤ **Quantificazione del contributo esonerativo**

L'importo del contributo esonerativo è pari a **€ 39,21** per ciascun disabile non assunto e per ciascun giorno lavorativo, esclusi i festivi.

L'UCM sottopone il conteggio alla valutazione delle aziende, in quanto informazioni necessarie al calcolo (come eventuali variazioni della base di computo in alcuni periodi dell'anno) possono non essere note al momento dell'elaborazione. Il conteggio finale è trasmesso via PEC, di norma circa un mese prima del termine ultimo per il pagamento, il 31/07 dell'anno successivo a quello cui il conteggio è afferente. **Entro tale termine le imprese possono presentare osservazioni**, mentre nei dieci giorni successivi devono trasmettere via mail copia del pagamento effettuato.

Non è possibile rettificare il conteggio dopo la scadenza del termine per il pagamento.

➤ **Esonero e compensazione territoriale**

Non è consentito indicare, sul prospetto informativo, la compensazione contestualmente alla richiesta diesonero. L'indicazione della compensazione **precede** l'eventuale richiesta diesonero, cui si ricorrerà, per le sedi in cui si assume in eccedenza, solo dopo accertata impossibilità di collocamento mirato.

AVVIAMENTO D'UFFICIO

Nel corso dell'anno solare sono approvati, di norma, almeno **due avvisi pubblici per l'avviamento d'ufficio**, a cui corrispondono gli avviamenti numerici dei lavoratori presso le aziende individuate⁷. Gli inserimenti avvengono secondo apposita graduatoria disposta dall'UCM, per la qualifica richiesta o altra concordata sulla base di quelle disponibili, previa verifica da parte del Comitato Tecnico della compatibilità dell'invalidità con le mansioni. Gli avviamenti sono disposti a tempo pieno e indeterminato, salvo diverso accordo tra le parti.

SOSPENSIONI DAGLI OBBLIGHI OCCUPAZIONALI EX L.68

Le imprese presentano apposita comunicazione all'UCM competente del territorio dove si trova la propria sede legale, allegando il provvedimento che definisce la condizione di sospensione, o copia dell'accordo sindacale/comunicazione alle OOSS e copia delle comunicazioni telematiche all'INPS nei casi di CIGO o fondi di solidarietà causale COVID-19, mettendo preferibilmente in conoscenza l'Ufficio competente per la sede dove interviene la sospensione.

⁷ Per scoperture derivanti da mancata ottemperanza entro il termine dei 60 giorni o in relazione a posti in convenzione ex art.11 L.68/99 che il datore di lavoro sceglie di riservare a questa modalità di inserimento.

INCENTIVI PER ASSUNZIONE DI LAVORATORI DISABILI

➤ **Incentivi per assunzioni a valere sul Fondo Regionale Disabili di cui all'art.14 L.68/99**

L'Avviso relativo ai contributi per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori in condizione di disabilità di cui alla L. 68/99, approvato con determinazione n. 1437/21, è in scadenza al 31/12/2022, ed è in fase di predisposizione il nuovo avviso pubblico, sempre relativo a:

- **contributi economici** fino al 40% del costo salariale lordo (60% per datori di lavoro obbligati o che assumono oltre la quota d'obbligo) **per rapporti a termine** di durata minima, che varia da 6 a 12 mesi (raggiunti anche per effetto di proroghe) in base alla tipologia di invalidità, formalizzati previo nulla osta salvo che per i datori di lavoro che alla data dell'assunzione non risultino in obbligo ex L. 68/99, riferiti a iscritti/e in un UCM dell'Emilia-Romagna;
- **integrazioni dei contributi già concessi, a seguito della trasformazione a tempo indeterminato.**

➤ **Incentivi per l'adeguamento dei posti di lavoro a valere sul FRD di cui all'art.14 L.68/99**

È previsto un contributo fino a 25 mila euro per l'adeguamento dei posti di lavoro, già realizzato o in via di progettazione, anche in risposta all'emergenza COVID-19, in favore di personale con riduzione della capacità lavorativa superiore al 50% fino al 31/12/2023.

Avvisi, modulistica per la presentazione delle domande e informazioni sono disponibili nella sezione [Incentivi](#) del sito.

➤ **Incentivi per assunzioni a valere sul Fondo Nazionale Disabili di cui all'art 13 della L. 68/99**

Si tratta di **incentivi riconosciuti dall'INPS** in forma di conguaglio contributivo mensile, richiedibili da datori di lavoro privati ed enti pubblici economici soggetti o meno all'obbligo di assunzione, per:

- **assunzioni a tempo indeterminato** di lavoratori con disabilità pari o superiore al 67%
- **assunzioni a tempo indeterminato o determinato non inferiore a 12 mesi** di lavoratori con disabilità intellettuale e psichica superiore al 45%.

I benefici sopra elencati sono riconosciuti in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, fino a esaurimento delle risorse.

UFFICIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO DI REGGIO EMILIA: CONTATTI E ORARI

Responsabile: Davide Battini Tel. 0522/936607 – davide.battini@regione.emilia-romagna.it

Centralino: tel. 0522/936611 – 633 **Mail:** ARL.Legge68Aziende.RE@regione.emilia-romagna.it
PEC: arlavoro.remirato@postacert.regione.emilia-romagna.it

Consulenza telefonica: da lunedì a venerdì 09:00 – 13:00, martedì e giovedì anche 14.30 – 16.30.

Ufficio Imprese

- **Distretti di Reggio E. e Castelnovo né Monti, Banche, Enti pubblici**
Fabio Spadoni - Tel. 0522/936632 - fabio.spadoni@regione.emilia-romagna.it
- **Distretti di Montecchio Emilia e Guastalla**
Daniela Burani - Tel. 0522/936621 - daniela.burani@regione.emilia-romagna.it
- **Distretto di Scandiano**
Monica Rondini - Tel. 0522/936630 - monica.rondini@regione.emilia-romagna.it
- **Distretto di Correggio**
Mariangela D'Ascanio - Tel. 0522/936622 – mariangela.dascanio@regione.emilia-romagna.it

Computi

Tel. 0522/936622 – mariangela.dascanio@regione.emilia-romagna.it

Convenzioni art.22

RE, Castelnovo Monti, Scandiano Tel. 0522/936632- fabio.spadoni@regione.emilia-romagna.it
Montecchio E., Guastalla, Correggio Tel. 0522/936621 - daniela.burani@regione.emilia-romagna.it

Nulla osta

Tel. 0522/936633 - ARL.Legge68Persone.RE@regione.emilia-romagna.it

Preselezione

ARL.Legge68Preselezione.RE@regione.emilia-romagna.it
Mariaelena Fantini - Tel. 0522/936623 - mariaelena.fantini@regione.emilia-romagna.it
Monica Rondini - Tel. 0522/936630 – monica.rondini@regione.emilia-romagna.it
Chiara Santillo - Tel. 0522/936631 – chiara.santillo@regione.emilia-romagna.it

Chiamate con avviso pubblico

Tel. 0522/936631 – chiara.santillo@regione.emilia-romagna.it

Sospensione dagli obblighi

Tel. 0522/936630 - monica.rondini@regione.emilia-romagna.it

Sostegno nei contesti lavorativi

Tel. 0522/936622 – mariangela.dascanio@regione.emilia-romagna.it

Tirocini

Tel. 0522/936633 - ARL.Legge68Persone.RE@regione.emilia-romagna.it