

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente a firma unica DETERMINAZIONE

Num. 1080 del 28/09/2017 BOLOGNA

Proposta: DLV/2017/1104 del 28/09/2017

Struttura proponente: SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO TRAMITE
CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 7 CO. 1 BIS DELLA L. 68/99 RELATIVO ALLA
COPERTURA DI N. 1 POSTO PER PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 L.
68/99 E N. 10 POSTI PER CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 C. 2
DELLA L.68/99 - AMBITO TERRITORIALE DI RIMINI.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST

Firmatario: ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

~ la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", art. 7 "Modalità delle assunzioni obbligatorie" come modificato dall'art.6 del D.lgs 151/15;

~ il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150, "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii;

~ la L.R. 1 agosto 2005 n. 17, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.ii.;

~ la L.R. 30 luglio 2015, n. 13, "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" ed in particolare:

~ l'art. 52 "Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro",

~ l'art. 53 "Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro",

~ l'art. 54 "Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";

~ la Determinazione n. 136 del 02/12/2016 del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro "Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte Centri Per l'Impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L. 68/99".

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri Per l'Impiego in merito anche alle procedure per la definizione delle graduatorie per l'avviamento di lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 e ss.mm.ii.

Preso atto dell'offerta di lavoro per persone con disabilità e delle offerte di lavoro per persone appartenenti alle categorie elencate nell'articolo 18, co. 2, della L. 68/1999 (cd. "categorie protette") da evadere con avviamenti d'ufficio per l'Ambito Territoriale di Rimini, tutte indicate nell'Avviso Pubblico allegato A), parte integrante della presente determina-zione.

Preso atto, altresì, che il posto disponibile per le persone disabili fa riferimento alla richiesta presentata dal Comune di Rimini per la copertura di n. 1 (un) posto della quota di assunzioni obbligatorie destinate ai disabili ai sensi della L. 68/99, acquisita al protocollo SILER n.ro 226145/DIS.0.1.17 del 16.08.2017, e che i posti disponibili per le persone appartenenti alle cd. categorie protette presso i datori di lavoro privati oggetto del presente Avviso sono stati individuati dall'Ufficio per il Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Rimini nel rispetto dei criteri fissati nella citata determinazione n. 136 del 2 dicembre 2016.

Dato atto che, come stabilito dalla succitata Determinazione n. 136 del 02/12/2016 del Direttore dell'ARL, il suddetto Avviso sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi decorrenti dal primo lunedì del mese, ovvero dal giorno 02/10/2017 fino al giorno 13/10/2017, nelle bacheche dell'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito territoriale di Rimini e dei Centri per l'Impiego nonché sui seguenti siti internet:

<http://www.riminimpiego.it>

Ritenuto di approvare l'Avviso Pubblico di chiamata sui presenti di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- le persone disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 e quelle appartenenti alle cd. categorie protette di cui all'art. 18 co. 2 L. 68/99 rispettivamente interessate agli avviamenti d'ufficio sopra descritti dovranno sottoscrivere l'apposito modulo consegnandolo personalmente nei luoghi e nel periodo indicati nel medesimo Avviso Pubblico;
- le graduatorie relative agli avviamenti d'ufficio sopra citati saranno elaborate dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Rimini;

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. ;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ritenuto opportuno, nelle more dell'approvazione da parte di questa Agenzia, ente di nuova istituzione, del proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione, fare riferimento al corrispondente Piano della Regione Emilia Romagna 2017-2019 approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 89 del 30 gennaio 2017 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017 – 2018";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 486 del 10/04/17 avente ad oggetto "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. N. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019".

Richiamati infine:

- la deliberazione della Giunta Regionale del 29/01/2016, n.79 "Nomina del Direttore per l'Agenzia per il lavoro";
- la deliberazione di G.R. n. 1197 del 25/07/2016 "Approvazione schema di convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro";
- la Convenzione di cui alla citata deliberazione n. 1197/2016, sottoscritta in data 29 luglio 2016 e repertoriata con numero RPI/2016/259;
- la deliberazione di G.R. n. 2397 del 28/12/2016 "Proroga della convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro";
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 79 del 26/10/2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016, ed in particolare l'art. 10;
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 198 del 29/12/2016 "Incarichi dirigenziali dell'Agenzia Regionale per il lavoro";

Dato atto che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge 241/90.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'Avviso Pubblico per gli avviamenti d'ufficio dell'Ambito Territoriale di Rimini di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:
 - ~ le persone disabili di cui all'art. 1 L. 68/99 e quelle appartenenti alle cd. categorie protette di cui all'art. 18 co. 2 L. 68/99 rispettivamente interessate agli avviamenti d'ufficio sopra descritti dovranno sottoscrivere l'apposito modulo, consegnandolo personalmente nei luoghi e nel periodo indicati nel medesimo Avviso Pubblico;
 - ~ le singole graduatorie relative agli avviamenti sopra citati saranno redatte dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Rimini;
2. stabilire che il responsabile del procedimento è Andrea Panzavolta, Dirigente dell'Ambito territoriale di Rimini e il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è Paola Cicognani, Direttore e legale rappresentante dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

IL DIRIGENTE FIRMATARIO
(Dott. Andrea PANZAVOLTA)

Firmato digitalmente



Allegato A)

UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI RIMINI

Piazzale Bornaccini 1,
47922 Rimini
Tel: 0541363955/50/53
Email: impiego.disabili@provincia.rimini.it

**LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO
CHIAMATA SUI PRESENTI DAL 02/10/2017 AL 13/10/2017**

Codice Offerta	Ente/Azienda	Luogo di lavoro	Attività Ente/Azienda	N. posti	CATG.	Informazioni sulla mansione	Requisiti specifici di accesso	Tipologia rapporto di lavoro
1778 /2017	Comune di Rimini	Rimini c/o Castel Sismondo	Pubblica Amministrazione	1	Disabili	<p>“Esecutore” (cat. B)</p> <p>Descrizione Mansione: Sorveglianza del Castel Sismondo o di altri luoghi comunale e le mansioni da svolgere saranno indicativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apertura e chiusura degli spazi; - Servizio di front-office con i referenti delle associazioni e degli utenti; - Rapporti con l'ufficio manutenzioni e le ditte manutentrici degli impianti; - Controllo del materiale in entrata e uscita; - Utilizzo di apparecchiature informatiche (personal computer, fax, stampante e telefono); - Gestione di base degli impianti elettrici, di climatizzazione, allarme 	<ul style="list-style-type: none"> - In possesso del diploma della scuola dell'obbligo; - In possesso della patente di guida Cat. B 	<p>TEMPO INDETERMINATO</p> <p>Orario: TEMPO PIENO <u>36 ore settimanali</u></p> <p>Dal lunedì alla domenica su turni – mattino, pomeriggio e sera – di sei ore ciascuno compreso i giorni festivi</p>

						<p>antintrusione, antincendio e videosorveglianza;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei guasti e delle emergenze tecniche; - Conduzione di autovetture e motoveicoli negli spostamenti per i collegamenti fra le sedi decentrate del Comune. <p>Si precisa che il dipendente assunto svolgerà la propria attività di regola senza la presenza di altri colleghi di lavoro.</p> <p>E' prevista una prova di idoneità alla mansione dall'Ente richiedente.</p>		
1780 /2017	Indel B S.p.A.	Santagata Feltria	Metalmeccanica	1	ALTRE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18, co. 2) L. 68/1999	<p>Addetto/a all'assemblaggio componenti meccanici</p> <p>Descrizione mansione: Assemblaggio componenti meccanici</p>		Tempo indeterminato
1781 /2017	M.T. S.p.A.	Santarcangelo	Informatica/ editoria	1	ALTRE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18, co. 2) L. 68/1999	<p>Videoterminalista/Data Entry</p> <p>Descrizione mansione: Gestione pratiche amministrative settore riscossione coattiva tributi</p>		Tempo indeterminato
1782 /2017	Maggioli S.p.A.	Santarcangelo	Informatica/ editoria	1	ALTRE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18, co. 2) L. 68/1999	<p>Programmatore informatico</p> <p>Descrizione mansione: Scrittura codici software</p>		Tempo indeterminato
1783 /2017	Teddy S.p.A.	Rimini	Commercio	1	ALTRE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18, co. 2) L. 68/1999	<p>Ausiliario di vendita</p> <p>Descrizione mansione: Assortimento capi area vendita</p>		Tempo indeterminato Orario: part-time
1785 /2017	Teddy S.p.A.	Rimini	Commercio	1	Altre ALTRE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18, co. 2) L. 68/1999	<p>Addetto/a alle Pulizie</p> <p>Descrizione mansione: Pulizie uffici, sale riunioni</p>		Tempo indeterminato Orario: part-time

1786 /2017	Valpharma S.p.A.	Pennabilli	Produzione farmaci	1	ALTRE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18, co. 2) L. 68/1999	Addetto/a segreteria Descrizione mansione: Corrispondenza clienti, centralino, gestione applicativo documentale di archiviazione, gestione audit clienti, prenotazioni.	Tempo indeterminato Orario: part-time
1788 /2017	Ingallina S.R.L.	Poggio Torriana	Edilizia/ metalmeccanica	1	ALTRE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18, co. 2) L. 68/1999	Autista Descrizione mansione: Pronto intervento H24 su reti acqua, gas, fogne	Tempo indeterminato
1790 /2017	Yuma S.R.L	Rimini	Commercio	1	ALTRE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18, co. 2) L. 68/1999	Commesso/a Descrizione mansione: Accoglienza clienti, pulizie negozio, operazioni di cassa	Tempo indeterminato Orario: part-time
1791 /2017	Aetna Group S.p.A	Villa verucchio	Metalmeccanica	1	ALTRE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18, co. 2) L. 68/1999	Addetto/a Montaggio Descrizione mansione: Assemblaggio componenti elettrici ed elettronici, montaggio e smontaggio macchine automatiche	Tempo indeterminato
1792 /2017	Optima S.R.L.	San Clemente	Industria alimentare	1	ALTRE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18, co. 2) L. 68/1999	Addetto/a Manutenzione impianti Descrizione mansione: Manutenzione preventiva degli impianti di produzione	Tempo indeterminato

Note integrative: le caratteristiche delle postazioni ed eventuali altri dettagli comunicati dalle aziende sono disponibili per la consultazione presso l'Ufficio Disabili del Centro per l'Impiego di Rimini

DOVE PRESENTARSI: Centri per L'Impiego di Rimini, Santarcangelo di Romagna, Novafeltria, Riccione, Morciano di Romagna.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO E CPI:

Rimini e Riccione: *Lunedì* 09:00/13:00; *Martedì* 09:00/13:00 – 15:00/17:00; *Mercoledì* 09:00/13:00; *Giovedì* 11:00/17:00 (orario continuato); *Venerdì* 09:00/13:00.

Per le sedi decentrate di Santarcangelo di Romagna, Novafeltria, Morciano di Romagna, nei rispettivi orari di apertura.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA:

Possono candidarsi alle offerte pubblicizzate tutti gli iscritti negli elenchi di cui alla L. 68/99 (disabili di cui all'art. 1 o altre categorie protette di cui all'art. 18, co.2) tenuti dall'Ufficio collocamento mirato dell'ambito provinciale interessato, purchè l'iscrizione sia antecedente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta e di raccolta delle candidature. Saranno escluse le candidature di soggetti iscritti contestualmente e successivamente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta.

Il modulo di candidatura dovrà essere consegnato personalmente dall'interessato unitamente alla copia di un documento di identità ed alla Diagnosi Funzionale, se quest'ultima non già in possesso dell'Ufficio, TASSATIVAMENTE entro gli orari di apertura al pubblico indicati. Il modulo di candidatura dovrà essere debitamente sottoscritto dall'interessato.

Ciascun iscritto potrà aderire esclusivamente alle offerte riservate alla propria categoria. **Per offerte di lavoro presenti in aziende private** è possibile per ciascun iscritto candidarsi a più offerte di lavoro **per un massimo di 3**, (purchè riservate alla propria categoria e purchè in possesso dei requisiti specifici richiesti dalla singola offerta) – Nel caso di candidatura a più offerte, nel limite sopra richiamato, dovrà essere specificato l'ordine di priorità. **Il limite delle 3 candidature non opera per le offerte relative a Pubbliche Amministrazioni**

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L. 68/99, non potranno essere ammesse le candidature delle persone con disabilità psichica, che sono avviabili solo nominativamente e mediante Convenzione con il datore di lavoro.

Non saranno ammesse le candidature di coloro che non sono in possesso della "Relazione Conclusiva" dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della **Diagnosi Funzionale**, in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti.

Sulla base degli elementi riportati nell'Allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1965/2006, saranno formulate graduatorie specifiche per ogni singola offerta. I singoli avviamenti saranno effettuati in ordine di graduatoria previa valutazione di compatibilità, per i soggetti disabili, espressa dal competente Comitato Tecnico. Sia le esclusioni per motivi amministrativi e/o mancanza di requisiti generali e specifici di accesso che le non compatibilità all'avviamento disposte dal Comitato Tecnico saranno comunicate agli interessati a mezzo Raccomandata A/R.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 gli Uffici disporranno verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate e degli altri Enti coinvolti.

Il presente procedimento di chiamata sui presenti con Avviso Pubblico decorre dal 1° giorno di pubblicazione dell'Avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle graduatorie.

Le graduatorie così formulate saranno approvate con atto del Dirigente competente, e avranno validità esclusivamente in relazione alle specifiche occasioni di lavoro; le stesse, secondo quanto previsto dalla DGR n.1965/2006, potranno essere utilizzate **nel termine di 6 mesi dall'approvazione**, per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro.

DOCUMENTI DA PRESENTARE, A PENA DI NON AMMISSIONE:

- Modulo di candidatura a max 3 offerte (per aziende private)
- Fotocopia semplice di documento di identità, in corso di validità
- “Relazione conclusiva” dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della Diagnosi Funzionale, in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti, se non già in possesso dell'Ufficio.

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Andrea Panzavolta, Responsabile del SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DLV/2017/1104

IN FEDE

Andrea Panzavolta