

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente a firma unica DETERMINAZIONE

Num. 514 del 30/05/2017 BOLOGNA

Proposta: DLV/2017/526 del 30/05/2017

Struttura proponente: SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO TRAMITE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 7, CO. 1 BIS, DELLA L. 68/99 RELATIVO ALLA COPERTURA DI N. 14 POSTI PER PERSONE DISABILI IN AZIENDE PRIVATE ED IN UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - AMBITO TERRITORIALE DI FORLI'-CESENA

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST

Firmatario: ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, art. 7 “Modalità delle assunzioni obbligatorie” come modificato dall’art.6 del D.Lgs. 151/15;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150, "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii;
- la L.R. 1° agosto 2005, n. 17, “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13, “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare:
 - l'art. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”,
 - l'art. 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”,
 - l'art. 54 “Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”;
- la Determinazione n. 136 del 2 dicembre 2016 del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro, “Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte Centri Per l’Impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L. 68/99”.

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri per l’Impiego in merito anche alle procedure per la definizione delle graduatorie per l’avviamento di lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 e ss.mm.ii.

Preso atto delle offerte di lavoro per persone con disabilità da evadere con avviamenti d'ufficio per l'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena indicate nell'Avviso Pubblico allegato A), parte integrante della presente determinazione.

Preso atto, altresì, che i posti disponibili presso i datori di lavoro privati oggetto del presente avviso sono stati individuati dall'Ufficio per il Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena nel rispetto dei criteri fissati nella citata determinazione n. 136 del 2 dicembre 2016 e che il posto disponibile presso una pubblica amministrazione fa riferimento alla richiesta presentata dal Comune di Forlì per la copertura di n. 1 (un) posto della propria quota di assunzioni obbligatorie destinate ai disabili ai sensi della L. 68/99, acquisita al protocollo generale dell'Agenzia con il n. LV/2017/6472.

Dato atto che, come stabilito dalla succitata determinazione n. 136 del 2 dicembre 2016 del Direttore dell'ARL, il suddetto Avviso sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi decorrenti dal primo lunedì del mese, ovvero dal giorno 5 giugno 2017 fino al giorno 16 giu-

gno 2017, nelle bacheche dell'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e dei Centri per l'Impiego nonché sui seguenti siti internet:

<http://www.provincia.fc.it/lavoro>

www.agenzialavoro.emr.it

Ritenuto di approvare l'Avviso Pubblico di chiamata sui presenti di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- le persone disabili interessate agli avviamenti d'ufficio sopra descritti dovranno sottoscrivere l'apposito modulo consegnandolo personalmente nei luoghi e nel periodo indicati nel medesimo Avviso Pubblico;
- le graduatorie relative agli avviamenti d'ufficio sopra citati saranno elaborate dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena.

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ritenuto opportuno, nelle more dell'approvazione da parte di questa Agenzia, ente di nuova istituzione, del proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione, fare riferimento al corrispondente Piano della Regione Emilia Romagna 2017-2019 approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 89 del 30 gennaio 2017 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017 – 2018";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 486 del 10 aprile 2017 avente ad oggetto "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. N. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019".

Richiamati infine:

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 79 del 29 gennaio 2016, "Nomina del Direttore per l'Agenzia per il lavoro";
- la deliberazione di G.R. n. 1197 del 25 luglio 2016, "Approvazione schema di convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro";
- la convenzione di cui alla citata deliberazione n. 1197/2016, sottoscritta in data 29 luglio 2016 e repertoriata con numero RPI/2016/259;
- la deliberazione di G.R. n. 2397 del 28 dicembre 2016, "Proroga della convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro";
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 79 del 26 ottobre 2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1927 del 21 novembre 2016, ed, in particolare, l'art. 10;

- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 198 del 29 dicembre 2016 "Incarichi dirigenziali dell'Agenzia Regionale per il lavoro";

Dato atto che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge 241/90.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'Avviso Pubblico per gli avviamenti d'ufficio dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che:
 - le persone disabili interessate agli avviamenti d'ufficio sopra descritti dovranno sottoscrivere l'apposito modulo consegnandolo personalmente nei luoghi e nel periodo indicati nel medesimo Avviso Pubblico;
 - le singole graduatorie relative agli avviamenti sopra citati saranno redatte dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena;
2. stabilire che il responsabile del procedimento è Andrea Panzavolta, Dirigente dell'Ambito territoriale di Forlì-Cesena e il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è Paola Cicognani, Direttore e legale rappresentante dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

IL DIRIGENTE FIRMATARIO
(Dott. Andrea PANZAVOLTA)

Firmato digitalmente

UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FORLÌ-CESENA

Piazza G.B. Morgagni 9 47121 Forlì - presso Provincia di Forlì-Cesena - tel, 0543 714407 fax 0543 447407

Email: rita.nappa@provincia.fc.it ; PEC: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it

LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO CHIAMATA SUI PRESENTI DAL 5/06/2017 AL 16/06/2017

Codice Offerta	Ente/Azienda	Luogo di lavoro	Attività Ente/Azienda	N. posti	CATG.	Informazioni sulla mansione	Requisiti specifici di accesso	Tipologia rapporto di lavoro
850/2017	CREDITO ROMAGNA S.P.A. DI	FORLÌ	Attività bancaria	3 consulenti finanziari	DISABIL I	Esperto di vendita di prodotti assicurativi: collocamento prodotti assicurativi e consulenza post vendita	iscrizione di RUI, doti tecniche di collocamento prodotti assicurativi, competenze informatiche	Contratto a tempo indeterminato
855/2017	LO.GI.CO. S.R.L.	SAVIGNANO SUL RUBICONE	Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci	1 facchino	DISABIL I		Capacità minime per facchinaggio	Contratto a tempo indeterminato
881/2017	VIP SHOES SRL	SAN PASCOLI MAURO	Fabbricazione di calzature	4 addetti alla logistica di magazzino (addetti all'imballaggio o al magazzino)	DISABIL I	Manovale di magazzino	Manualità, stazionatura in piedi per tutta la durata dell'orario di lavoro, esperienza nel settore calzaturiero, capacità di utilizzo del muletto	Contratto a tempo indeterminato
882/2017	VIP SHOES SRL	SAN PASCOLI MAURO	Fabbricazione di calzature	4 confezionatori di calzature	DISABIL I	Montatore di calzature	Manualità, stazionatura in piedi per	Contratto a tempo indeterminato

							tutta la durata dell'orario di lavoro, esperienza nel settore calzaturiero	
859/2017	ASF SRL	FORLI' o CESENA	Servizi di portierato	1 tecnico dei servizi di sicurezza privati ed assimilati (portiere/ addetto accoglienza clienti)	DISABIL I			Contratto a tempo indeterminato
663/2017	COMUNE DI FORLI'	FORLI'	Pubblica Amministrazione	1 collaboratore amministrativo – cat. B1	DISABIL I	Espletamento di attività prevalentemente amministrative e contabili che richiedono la predisposizione – anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazioni – di dati ed informazioni – di atti e provvedimenti con l'ausilio di mezzi informatici. Attività consistenti nella notificazione di atti, nonché quelle di catalogazione ed archiviazione degli stessi	Assolvimento obbligo scolastico	Contratto a tempo indeterminato

Note integrative:

sono consultabili presso gli Uffici informazioni descrittive dei posti disponibili presso **VIP SHOES** (codici 2017/881 e 2017/882)

e della prova di selezione per il posto disponibile presso il **COMUNE DI FORLI'** (codice 2017/663)

DOVE PRESENTARSI: UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO o CPI

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO (FORLI' -P.zza G.B. Morgagni n. 9)

lunedì 9-13; martedì: 9-13, 15-17; venerdì: 9-13

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO CPI

FORLI' (V.le Salinatore n. 24), CESENA (Via Fornaci n. 170), SAVIGNANO SUL R. (Via Cipriani n. 4):

da lunedì al venerdì: 8,30-12,30;

martedì e giovedì anche: 14,30-16,30.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA:

Possono candidarsi alle offerte pubblicizzate tutti gli iscritti nell'elenco di cui alla L. 68/99 (disabili di cui all'art. 1 o altre categorie protette di cui all'art. 18, co.2) tenuti dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'ambito provinciale interessato, purché l'iscrizione sia antecedente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta e di raccolta delle candidature. Saranno escluse le candidature di soggetti iscritti contestualmente e successivamente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta.

Il modulo di candidatura dovrà essere consegnato personalmente dall'interessato unitamente alla copia di un documento di identità ed alla Diagnosi Funzionale, se quest'ultima non già in possesso dell'Ufficio, TASSATIVAMENTE entro gli orari di apertura al pubblico indicati. Il modulo di candidatura dovrà essere debitamente sottoscritto dall'interessato.

Ciascun iscritto potrà aderire esclusivamente alle offerte riservate alla propria categoria. **Per offerte di lavoro presenti in aziende private** è possibile per ciascun iscritto candidarsi a più offerte di lavoro **per un massimo di 3**, (purché riservate alla propria categoria e purché in possesso dei requisiti specifici richiesti dalla singola offerta) – Nel caso di candidatura a più offerte, nel limite sopra richiamato, dovrà essere specificato l'ordine di priorità. **Il limite delle 3 candidature non opera per le offerte relative a Pubbliche Amministrazioni**

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L. 68/99, non potranno essere ammesse le candidature delle persone con disabilità psichica, che sono avviabili solo nominativamente e mediante convenzione con il datore di lavoro.

Non saranno ammesse le candidature di coloro che non sono in possesso della "Relazione Conclusiva" dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della **Diagnosi Funzionale**, in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti.

Sulla base degli elementi riportati nell'Allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1965/2006, saranno formulate graduatorie specifiche per ogni singola offerta. I singoli avviamenti saranno effettuati in ordine di graduatoria previa valutazione di compatibilità, per i soggetti disabili, espressa dal competente Comitato Tecnico. Sia le esclusioni per motivi amministrativi e/o mancanza di

requisiti generali e specifici di accesso che le non compatibilità all'avviamento disposte dal Comitato Tecnico saranno comunicate agli interessati a mezzo Raccomandata A/R.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 gli Uffici disporranno verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate e degli altri Enti coinvolti.

Il presente procedimento di chiamata sui presenti con Avviso Pubblico decorre dal 1° giorno di pubblicazione dell'Avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle graduatorie.

Le graduatorie così formulate saranno approvate con atto del Dirigente competente, e avranno validità esclusivamente in relazione alle specifiche occasioni di lavoro; le stesse, secondo quanto previsto dalla DGR n.1965/2006, potranno essere utilizzate **nel termine di 6 mesi dall'approvazione**, per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro.

DOCUMENTI DA PRESENTARE, A PENA DI NON AMMISSIONE:

- Modulo di candidatura a max 3 offerte (per aziende private)
- Fotocopia semplice di documento di identità, in corso di validità
- “Relazione conclusiva” dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della Diagnosi Funzionale, in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti, se non già in possesso dell'Ufficio.

IL DIRIGENTE FIRMATARIO
(Dott. Andrea PANZAVOLTA)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Andrea Panzavolta, Responsabile del SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DLV/2017/526

IN FEDE

Andrea Panzavolta