**PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE IN MODALITA’ DIGITALE DELLE CONVENZIONI** **PER LA DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE CON DISABILITA’ STIPULATE**

**AI SENSI DELL’ART 11 DELLA L. 68/99**

**E’ ora possibile presentare via PEC le convenzioni ai sensi dell’art 11 della L. 68/99 sottoscritte con firma digitale**.

La procedura è la seguente:

Prima della presentazione formale della convenzione è necessaria una fase preliminare di negoziazione per la definizione del contenuto della stessa con l’Ufficio per il Collocamento Mirato.

Pertanto:

1. **IL DATORE DI LAVORO** invia la bozza di convenzione all’indirizzo mail

[collocamentomirato.bologna@regione.emilia-romagna.it](mailto:collocamentomirato.bologna@regione.emilia-romagna.it) o agli indirizzi mail dei referenti aziendali per la stipula della convenzione individuati dall’Ufficio

utilizzando il modello scaricabile dal sito dell’Agenzia al seguente link:

https://www.agenzialavoro.emr.it/bologna/approfondimenti/documentazione/modulistica

1. **IL DATORE DI LAVORO**, dopo aver ricevuto il parere positivo da parte dell’Ufficio Collocamento Mirato (con eventuali richieste di modifiche e integrazioni al testo proposto in bozza), deve:

* compilare e sottoscrivere la "Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 per marca da bollo" (NB: Il contrassegno telematico della marca da bollo deve riportare una data di emissione uguale o antecedente alla firma della convenzione). A tale dichiarazione va allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. Tale dichiarazione sarà conservata, in originale, dal datore di lavoro, anche per eventuali controlli di carattere fiscale;
* inserire nella prima pagina della convenzione il numero identificativo della marca da bollo inserita nella dichiarazione sopra indicata;
* firmare digitalmente la convenzione - IMPORTANTE: si raccomanda di apporre la firma su file in formato .pdf (oppure .doc) e di lasciare ".pdf" (o ".doc") nel nome del file, pena l'illeggibilità del contenuto. Esempio: Convenzione Nomeazienda.pdf.p7m. Le convenzioni scansionate riportanti firma autografa saranno rigettate.
* inviare via PEC all’indirizzo [arlavoro.bomirato@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.bomirato@postacert.regione.emilia-romagna.it):
  1. la convenzione IN UNICA COPIA firmata digitalmente;
  2. la scansione della Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 per marca da bollo + documento di riconoscimento del firmatario della dichiarazione.

**La trasmissione della documentazione completa va effettuata, con oggetto "Convenzione art.11 L.68/99",**

1. **L’UFFICIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO,** previa istruttoria,entro 30 gg dal ricevimento della documentazione, invia all’indirizzo PEC del datore di lavoro la convenzione firmata digitalmente dal dirigente dell’Agenzia Regionale o suo delegato.

**A partire dal 1/6/2020 la stipula delle convenzioni ai sensi dell’art 11 potrà essere effettuata esclusivamente con firma digitale, secondo la procedura sopra indicata**.