

**NUOVA PROCEDURA
PER LA PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE CON MODALITA' DIGITALE DELLE RICHIESTE DI
SOSPENSIONE DEGLI OBBLIGHI OCCUPAZIONALI
AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 5 DELLA L. 68/99**

E' da ora possibile presentare via pec le richieste di sospensione degli obblighi ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 68/99 sottoscritte con firma digitale. La procedura è la seguente:

IL DATORE DI LAVORO invia la richiesta di sospensione utilizzando il modello A3 scaricabile dal sito dell'agenzia al seguente link <http://www.agenzialavoro.emr.it/modena/servizi/per-le-categorie-protette/documentazione-e-normativa/cm-modulistica-aziende>

IL DATORE DI LAVORO deve inoltre:

- compilare la "Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 per marche da bollo", apporre 2 marche da bollo di 16,00 Euro debitamente annullate e la firma autografa (NB: il contrassegno telematico della marche da bollo deve riportare una data di emissione uguale o antecedente alla firma della convenzione). A tale dichiarazione va allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. Tale dichiarazione sarà conservata, in originale, dal datore di lavoro, anche per eventuali controlli di carattere fiscale;
- inserire nella prima pagina della richiesta di sospensione il numero identificativo delle marche da bollo riportate nella dichiarazione sopra indicata;
- firmare digitalmente la richiesta di sospensione - **IMPORTANTE**: si raccomanda di apporre la firma su file in formato .pdf (oppure .doc) e di lasciare ".pdf" (o ".doc") nel nome del file, pena l'illeggibilità del contenuto. Esempio: SospensioneNomeazienda.pdf.p7m. Le richieste scansionate riportanti firma autografa saranno rigettate;
- inviare via PEC all'indirizzo arlavoro.momirato@postacert.regione.emilia-romagna.it la richiesta di sospensione firmata digitalmente e la scansione della Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 per marche da bollo con il documento di riconoscimento del firmatario della dichiarazione. La trasmissione della documentazione completa va effettuata, **con oggetto "Sospensione art. 3 comma 5 L.68/99"**.

L'UFFICIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO, previa istruttoria, entro 30 gg dal ricevimento, invia all'indirizzo Pec del datore di lavoro l'autorizzazione firmata digitalmente dal dirigente dell'Agenzia Regionale o suo delegato.

Modena, 12/12/2019