

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 585 del 06/06/2018 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2018/603 del 05/06/2018

**Struttura proponente:** SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLI' PER LA COPERTURA DI 11 POSTI A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS)" PRESSO AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA - ASP - DI PREDAPPIO (FC) - COD. 872/2018"

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST

**Firmatario:** ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del procedimento:** Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.;
- la L.R. 1 agosto 2005 n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" ed in particolare:
  - l'art. 52 "Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro",
  - l'art. 53 "Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro",
  - l'art. 54 "Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";

Viste altresì le deliberazioni di Giunta regionale n. 810 del 05/05/2003, n. 901 del 10/05/2004, modificate ed integrate dalla deliberazione n. 2025 del 23/12/2013, con le quali la Regione Emilia-Romagna ha approvato gli "Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181 e ss.mm., del D.P.R. 7/7/2000, n. 442 e ss.mm., della L.R. 1/8/2004, n. 17 e s.m. e delle linee-guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione di cui all'accordo tra stato, Regione e province Autonome del 5 dicembre 2013.";

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri l'Impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art 16 della L. 56/87 e ss.mm.ii.;

Richiamate le determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

- n. 217 del 16/03/2017 e ss.mm. che approva le "Linee guida e la relativa modulistica per uniformare le procedure amministrative di avvio a selezione

nella Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L. 56/1987, da parte dei Centri per l'impiego”;

- n. 393 del 24 aprile 2018 “Definizione delle modalità attuative dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56 ‘Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro” e modifiche alla propria determinazione n. 136 del 02/12/2016’ Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte dei Centri per l'impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99.”;

Preso atto della richiesta di avviamento a selezione presentata al Centro per l'Impiego di Forlì dall'Amministrazione pubblica: Azienda Servizi alla Persona del Forlivese – ASP - per la copertura dei posti di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Dato atto che la suddetta richiesta di avviamento a selezione sarà pubblicata sul sito internet <http://www.agenzialavoro.emr.it/agenzia> ed al link “Centri per l'Impiego di Forlì-Cesena”, oltre che nella bacheca del Centro per l'Impiego di Forlì a decorrere dal 7/6/2018;

Ritenuto di approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto dovranno presentarsi nel luogo, nella data e negli orari indicati nell'Allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, ovvero potranno inviare la richiesta di adesione, compilata su apposito modulo e con le modalità indicate all'indirizzo web <http://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16>, all'indirizzo PEC [arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it) nella data e negli orari indicati nell'avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, pena la non ammissione della richiesta stessa;
- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Forlì;

Richiamati:

- il Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali;
- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché le deliberazioni della Giunta Regionale n. 486 del 10/04/17 avente ad oggetto “Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019” e n. 93 del 29/01/2018 ad oggetto “Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Aggiornamento 2018-2020”;

- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 100 del 31/01/2018 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2018/2020 e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia regionale per il Lavoro";

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi ovvero;

Richiamati infine:

- la deliberazione della Giunta Regionale del 29/01/2016, n.79 "Nomina del Direttore per l'Agenzia per il lavoro";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 807 del 28/05/2018 avente ad oggetto "Misure per funzionamento Servizi per il Lavoro. Subentro Agenzia regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna nei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con Città Metropolitana e province – art.1 c.793 L.n.205/2017.Approvazione schema di convenzione per gestire rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento del personale. Approvazione programmazione fabbisogno di personale Agenzia regionale per il Lavoro 2018 – 2020 – Annualità 2018 – 3° stralcio";

le Determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

- n. 79 del 26/10/2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016, ed in particolare l'art. 10;
- n.471 del 11/05/2018 sulla "Programmazione fabbisogni di personale dell'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia Romagna per il triennio 2018 – 2020 annualità 2018 – 3° stralcio. Trasferimento del personale a tempo indeterminato in attuazione dell'art.1 c.793 della L.n.205/2017 e dell'art.20 del D.Lgs. n.75/2017";
- n.550 del 29/05/2018 avente ad oggetto "Trasferimento nell'organico dell'Agenzia Regionale per il Lavoro del personale delle Province e della Città Metropolitana di Bologna addetto ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 1 c. 793 della Legge 27/12/2017 n. 205";
- n. 284 del 10/04/2017 "Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia per il lavoro dell'Emilia-Romagna";
- n. 1363 del 29/12/2017 "Incarichi dirigenziali dell'Agenzia Regionale per il lavoro per l'anno 2018";

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto dovranno presentarsi nel luogo e nella data indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, ovvero potranno inviare tramite PEC la richiesta di adesione, compilata su apposito modulo e con le modalità indicate all'indirizzo web <http://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16> , all'indirizzo PEC [arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it) nella data e negli orari indicati nell'avviso, pena la non ammissione della richiesta stessa;
  - la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Forlì;
2. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo;
  3. di stabilire che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto, Dirigente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, Ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini;
  4. di stabilire che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la D.ssa Paola Cicognani, legale rappresentante dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e che il Responsabile della protezione dei dati (DPI) è Alessandro Zucchini;
  5. avverso il presente atto potrà essere esperito ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, entro 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 (centoventi) giorni.

Andrea Panzavolta

*Firmato digitalmente*

**Allegato A****Allegato parte integrante Determinazione Dirigenziale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro****CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLI'**

Ambito Territoriale di FORLI'-CESENA  
Viale Salinatore 24 – tel. 0543 714471

PEC: [arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it)

[impiego.forli@regione.emilia-romagna.it](mailto:impiego.forli@regione.emilia-romagna.it)

**CHIAMATA SUI PRESENTI (ASTA) DEL 15 / 6 / 2018**

Publicazione del 7/6/2018

Codice	Ente	Luogo di lavoro	N. posti	Profilo professionale e qualifica	Requisiti richiesti	Tipologia rapporto di lavoro
872/18	AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE (ASP)	Tutte le strutture dell'ASP: Rocca S. Casciano; Castrocaro Terme-TdS; Predappio Alta; Dovadola; Forlimpopoli	<b>11</b> <b>di cui n. 5 posti con riserva (30%)</b> a favore di "volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni nelle Forze Armate congedati senza demerito" ai sensi art. 1014 del D. Lgs. 66/2010, essendosi <b>determinato per l'Ente un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità</b>	OPERATORE SOCIO-SANITARIO-categ. B/B1 – CCNL: Regioni/Autonomie Locali  Operatore Socio-Sanitario (OSS)	<b>-Licenza media inferiore</b>  <b>-Qualifica di "Operatore socio-sanitario"</b> conseguita <b>da corso di formazione professionale riconosciuto:</b> al momento dell'adesione all'asta la qualifica deve essere <b>autocertificata</b> (in tutti gli elementi necessari per gli accertamenti d'ufficio)	Tempo DETERMINATO 5 mesi (anche per sostituzioni di personale in ferie, malattia, assenze) con possibile proroga orario PIENO (36 ore settimanali)

#### Note:

- la graduatoria approvata, come richiesto dall'Ente, potrà essere utilizzata dall'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese nel periodo di validità di 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, anche per far fronte a nuove assunzioni esclusivamente a tempo determinato per ricoprire posti con la medesima qualifica di cui al presente avviso pubblico, anche per una durata maggiore o minore, con articolazione oraria e luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell'occasione di lavoro. In caso di rinuncia all'ulteriore assunzione, ai lavoratori non si applica alcuna penalizzazione.
- Posti di lavoro da assegnare con GRADUATORIA fra i lavoratori PRESENTI presso il Centro Impiego di Forlì il giorno 15/6/2018 dalle ore 9:00 alle ore 13.00
- E' **possibile** presentare la domanda di adesione **anche a mezzo PEC, esclusivamente con PEC personale**, inviando il modulo al seguente indirizzo  
[arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**N.B.:** Il modulo di adesione trasmesso per PEC, a pena di esclusione, dovrà essere inviato entro le ore 13:00 del giorno della chiamata sui presenti: 15/6/2018 e dovrà essere firmato dall'interessato con firma digitale o firma autografa accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' possibile reperire il modulo nel sito web [www.agenzialavoro.emr.it/agenzia](http://www.agenzialavoro.emr.it/agenzia) dalla sezione [Offerte di lavoro della PA - Art.16 L.56/87](#)

- l'**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese (ASP)** *precisa che:*
  - ai nominativi **avviati a selezione ed idonei** all'assunzione verrà richiesto l'**attestato di formazione per il personale alimentarista** di cui L.R. n. 11/2003
  - la **prova di idoneità all'assunzione** consiste in test attitudinale teorico/pratico sulla professionalità richiesta (es.: alzata ospiti, igiene mattutina, posturazione paziente, ecc.)
  - le **mansioni del profilo professionale** consistono in: prestazioni di cura alla persona (es.: riordino letto e stanza, pulizia in generale, cambio biancheria); aiutare ospite in alzata dal letto, in igiene quotidiana, in attività di assistenza e di corretta deambulazione; interventi igienico-sanitari sotto controllo personale medico ed infermieristico; adempiere mansioni del profilo professionale; svolgimento in misura non prevalente di compiti specifici della qualifica superiore ed occasionalmente con criteri di rotazione compiti di mansioni immediatamente inferiori

**DOVE PRESENTARSI:** CENTRO IMPIEGO DI FORLÌ Viale Salinatore 24  
dalle ore 9:30 alle ore 13:00  
ovvero presentazione richiesta di adesione per PEC con le modalità sopra indicate

#### REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA:

Avere almeno 18 anni e aver conseguito il titolo di terza media (o licenza elementare se conseguito entro l'anno 1962). I **cittadini italiani e comunitari possono autocertificare** il titolo di studio. Il possesso del titolo per i **cittadini non comunitari** deve essere documentato se conseguito all'estero.

Per le offerte di lavoro **a tempo determinato** è necessario **essere privi di lavoro**.

Per le offerte di lavoro **a tempo indeterminato** sono **ammessi anche gli occupati**.

#### DOCUMENTI:

Per ottenere un punteggio più favorevole nella graduatoria è possibile presentare una **certificazione ISEE in corso di validità** alla data dell'asta e che **non presenti difformità/osservazioni**.