

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 890 del 05/09/2018 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2018/928 del 04/09/2018

**Struttura proponente:** SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLI' PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS)" PRESSO AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE DI PREDAPPIO (FC) - COD. 1323/2018

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST

**Firmatario:** ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del procedimento:** Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56 “Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.;
- la L.R. 1 agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare:
  - l'art. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”,
  - l'art. 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”,
  - l'art. 54 “Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”;

Viste altresì le deliberazioni di Giunta regionale n. 810 del 05/05/2003, n. 901 del 10/05/2004, modificate ed integrate dalla deliberazione n. 2025 del 23/12/2013, con le quali la Regione Emilia-Romagna ha approvato gli “Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181 e ss.mm., del D.P.R. 7/7/2000, n. 442 e ss.mm., della L.R. 1/8/2004, n. 17 e s.m. e delle linee-guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione di cui all'accordo tra stato, Regione e province Autonome del 5 dicembre 2013.”;

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri l'Impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art 16 della L. 56/87 e ss.mm.ii.;

Richiamate le determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

- n. 217 del 16/03/2017 e ss.mm. che approva le “Linee guida e la relativa modulistica per uniformare le procedure amministrative di avvio a selezione nella Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L. 56/1987, da parte dei Centri per l'impiego”;
- n. 393 del 24 aprile 2018 “Definizione delle modalità attuative dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56 ‘Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro” e modifiche alla propria determinazione n. 136 del 02/12/2016’ Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte dei Centri per l'impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99.”;

Preso atto della richiesta di avviamento a selezione presentata al Centro per l'Impiego di Forlì dall'Amministrazione pubblica: Azienda Servizi alla Persona del Forlivese – ASP - per la copertura dei posti di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Dato atto che la suddetta richiesta di avviamento a selezione sarà pubblicata sul sito internet <http://www.agenzialavoro.emr.it/agenzia> ed al link “Centri per l'Impiego di Forlì-Cesena”, oltre che nella bacheca del Centro per l'Impiego di Forlì a decorrere dal 6/9/2018;

Ritenuto di approvare l'avviso pubblico di avviamento a selezione di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto dovranno presentarsi nel luogo, nella data e negli orari indicati nel suddetto avviso pubblico, ovvero potranno inviare la richiesta di adesione, compilata su apposito modulo e con le modalità indicate nell'avviso pubblico ed all'indirizzo web <http://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16>, all'indirizzo PEC [arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it) nella data e negli orari indicati nell'avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, pena la non ammissione della richiesta stessa;
- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Forlì;

Richiamati:

- il Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali;
- il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 100 del 31/01/2018 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2018/2020 e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Agenzia regionale per il Lavoro";

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Richiamati infine:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 807 del 28/05/2018 avente ad oggetto “Misure per funzionamento Servizi per il Lavoro. Subentro Agenzia regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna nei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con Città Metropolitana e province – art.1 c.793 L.n.205/2017.Approvazione schema di convenzione per gestire rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento del personale. Approvazione programmazione fabbisogno di personale Agenzia regionale per il Lavoro 2018 – 2020 – Annualità 2018 – 3° stralcio”;
- le Determinazioni del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro:
  - n. 79 del 26/10/2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016, ed in particolare l’art. 10;
  - n. 284 del 10/04/2017 “Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell’Agenzia per il lavoro dell’Emilia-Romagna”;
  - In. 565 del 01/06/2018 che ha definito i “ Dirigenti delle province e della città metropolitana di Bologna trasferiti all’agenzia regionale per il lavoro dell’Emilia Romagna ai sensi dell’art.1 c.793 della l.n. 205/2017 a decorrere dall’1/06/2018. Conferma incarichi dirigenziali fino al 31/12/2018”;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:
  - i lavoratori interessati all’avviamento a selezione sopra descritto per parteciparvi dovranno presentarsi nel luogo e nella data indicati nell’Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, oppure dovranno inviare tramite PEC personale la richiesta di adesione, compilata su apposito modulo e con le modalità indicate all’indirizzo web <http://www.agenzia lavoro.emr.it/assunzioni-art-16> , all’indirizzo PEC

[arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it) tassativamente nella data e negli orari indicati nell'avviso, pena la non ammissione della richiesta stessa:

- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dal Centro per l'Impiego di Forlì;
2. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo;
  3. di stabilire che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto, Dirigente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, Ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini;
  4. di stabilire che:
    - il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la D.ssa Paola Cicognani, legale rappresentante dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
    - il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dr. Alessandro Zucchini : dati di contatto mail [dop@regione.emilia-romagna.it](mailto:dop@regione.emilia-romagna.it) e pec [dop@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dop@postacert.regione.emilia-romagna.it) ;
    - il Responsabile del procedimento nonché, ai sensi della Determinazione direttoriale n. 1306 del 13/12/2017 contenente delega della Titolare del trattamento dati Direttrice dell'Agenzia, del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato di cui alle lettere a), b), d), e), h), j) e n) della Sezione 3 - Paragrafo 3.1 - Appendice 5 ed elencate al paragrafo 3.3 quali " Compiti delegabili ad altri Dirigenti"- della Deliberazione di Giunta Regionale n. 2416/2008 e ss.mm., è il sottoscritto Dirigente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, Ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini;
  2. dare atto che avverso il presente atto potrà essere esperito ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, entro 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 (centoventi) giorni.

Andrea Panzavolta

*Firmato digitalmente*

**Allegato A****Allegato parte integrante Determinazione Dirigenziale  
dell'Agenzia Regionale per il Lavoro****CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLI'**

Ambito Territoriale di FORLI'-CESENA  
Viale L. Salinatore n. 24 – tel. 0543 714471

PEC: [arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it)

[impiego.forli@regione.emilia-romagna.it](mailto:impiego.forli@regione.emilia-romagna.it)

**CHIAMATA SUI PRESENTI (ASTA) DEL 14 / 9 / 2018**

**Publicazione del 6/9/2018** (richiesta ricevuta da Ente il 9/8/2018 prot. SILER 235973 / 2018)

Codice	Ente	Luogo di lavoro	N. posti	Profilo professionale e qualifica	Requisiti richiesti	Tipologia rapporto di lavoro
1323/18	AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE (ASP)	Tutte le strutture dell'ASP: Rocca S. Casciano; Castrocaro Terme-TdS; Predappio Alta; Dovadola; Forlimpopoli	<b>11</b> <b>di cui n. 4 posti con riserva (30%)</b> a favore di "volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni nelle Forze Armate congedati senza demerito" ai sensi art. 1014 del D. Lgs. 66/2010	OPERATORE SOCIO-SANITARIO-categ. B/B1 – CCNL: Regioni/Autonomie Locali  Operatore Socio-Sanitario (OSS)	<b>-Licenza media inferiore</b>  <b>-Qualifica di "Operatore socio-sanitario"</b> conseguita <b>da corso di formazione professionale riconosciuto:</b> al momento dell'adesione all'asta la qualifica deve essere <b>autocertificata</b> (in tutti gli elementi necessari per gli accertamenti d'ufficio)	Tempo DETERMINATO 2 mesi (anche per sostituzioni di personale in ferie, malattia, assenze) con possibile proroga orario PIENO (36 ore settimanali)

**Note:**

- Posti di lavoro da assegnare con GRADUATORIA fra i lavoratori PRESENTI presso il Centro Impiego di Forlì il giorno **14/9/2018 dalle ore 9:00 alle ore 13.00**
- E' **possibile** presentare la domanda di adesione **anche a mezzo PEC, esclusivamente con PEC personale**, inviando il modulo al seguente indirizzo [arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**N.B.:** Il modulo di adesione trasmesso **per PEC personale**, a pena di esclusione, dovrà essere **inviato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 del giorno della chiamata sui presenti: 14/9/2018** e dovrà essere firmato dall'interessato con firma digitale o firma autografa accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' possibile reperire il modulo nel sito web [www.agenzialavoro.emr.it/agenzia](http://www.agenzialavoro.emr.it/agenzia) dalla sezione <http://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16>

- **l'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese (ASP)** ha chiesto **l'utilizzo della graduatoria per sei (6) mesi** dalla pubblicazione della graduatoria medesima, **limitatamente ad assunzioni a tempo determinato** per ricoprire posti con il medesimo profilo professionale/qualifica di cui al presente avviso, anche per una durata maggiore o minore, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell'occasione di lavoro. In caso di rinuncia all'ulteriore assunzione ai lavoratori non si applica alcuna penalizzazione.
- **l'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese (ASP)** *precisa* che:
  - ai nominativi **avviati a selezione ed idonei** all'assunzione verrà richiesto **l'attestato di formazione per il personale alimentarista** di cui L.R. n. 11/2003
  - la **prova di idoneità all'assunzione** consiste in test attitudinale teorico/pratico sulla professionalità richiesta (es.: alzata ospiti, igiene mattutina, posturazione paziente, ecc.)
  - le **mansioni del profilo professionale** consistono in: prestazioni di cura alla persona (es.: riordino letto e stanza, pulizia in generale, cambio biancheria); aiutare ospite in alzata dal letto, in igiene quotidiana, in attività di assistenza e di corretta deambulazione; interventi igienico-sanitari sotto controllo personale medico ed infermieristico; adempiere mansioni del profilo professionale; svolgimento in misura non prevalente di compiti specifici della qualifica superiore ed occasionalmente con criteri di rotazione compiti di mansioni immediatamente inferiori

**DOVE PRESENTARSI:** CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLÌ Viale L. Salinatore n. 24  
dalle ore 9:00 alle ore 13:00  
ovvero presentazione richiesta di adesione per PEC personale con le modalità sopra indicate

**REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA:**

Avere almeno 18 anni e aver conseguito il titolo di terza media (o licenza elementare se conseguito entro l'anno 1962). I **cittadini italiani e comunitari possono autocertificare** il titolo di studio. Il possesso del titolo per i **cittadini non comunitari** deve essere documentato se conseguito all'estero.

Per le offerte di lavoro **a tempo determinato** è necessario **essere privi di lavoro**.  
Per le offerte di lavoro **a tempo indeterminato** sono **ammessi anche gli occupati**.

**DOCUMENTI:**

Per ottenere un punteggio più favorevole nella graduatoria è possibile presentare una **certificazione ISEE in corso di validità** alla data dell'asta e che **non presenti difformità/osservazioni**.