

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 632 del 13/06/2018 PARMA

**Proposta:** DLV/2018/652 del 13/06/2018

**Struttura proponente:** SERVIZIO OPERAZIONI AREA OVEST  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** LEGGE 68/99 - AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO  
CHIAMATA SUI PRESENTI PER IL COMUNE DI PARMA DAL 18/06/2017 AL  
29/06/2018.

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO OPERAZIONI AREA OVEST  
"in sostituzione del dirigente dell'Area Territoriale Ovest, in applicazione dell'art. 46  
comma 2 della L.R. 43/2001 nonché della nota Prot. LV.2018.21204 del  
08/06/2018" Responsabile del SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST, ANDREA  
PANZAVOLTA

**Firmatario:** ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", art. 7 "Modalità delle assunzioni obbligatorie" come modificato dall'art.6 del D.lgs. 151/15;
- il D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii;
- la L.R. 1 agosto 2005 n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" ed in particolare:
  - l'art. 52 "Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro",
  - l'art. 53 "Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro",
  - l'art. 54 "Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";
  - la Determinazione n. 136 del 02/12/2016 del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro "Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte Centri Per l'Impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L. 68/99".

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri Per l'Impiego in merito anche alle procedure per la definizione delle graduatorie per l'avviamento di lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 e ss.mm.ii;

Preso atto dell'offerta di lavoro per persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99, da evadere con avviamenti d'ufficio per l'Ambito Territoriale di Parma indicata nell'Avviso Pubblico allegato A), parte integrante della presente determinazione;

Preso atto della richiesta di avviamento a selezione per persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99, da evadere con avviamenti d'ufficio per l'Ambito Territoriale di Parma, indicata nell'Avviso Pubblico allegato A), parte integrante della presente determinazione, presentata dal Comune di Parma e pervenuta presso l'Ufficio di Collocamento Mirato di Parma in data 08/05/2018 - prot. n. 124538, per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di "Esecutore-Messo Notificatore" Categoria giuridica B1;**

Dato atto che, come stabilito dalla succitata Determinazione n. 136 del 02/12/2016 del Direttore dell'ARL, il suddetto Avviso ed il relativo modulo di adesione sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi decorrenti dal giorno 18/06/2018 fino al giorno 29/06/2018, nelle bacheche dei Centri per l'Impiego e dell'Ufficio del Collocamento Mirato dell'Ambito territoriale di Parma nonché sui seguenti siti internet:

<http://www.provincia.parma.it>  
[www.agenzialavoro.emr.it](http://www.agenzialavoro.emr.it)

Ritenuto di approvare l'Avviso Pubblico di chiamata sui presenti di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- le persone appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99 interessate all'avviamento d'ufficio sopra descritto dovranno sottoscrivere l'apposito modulo consegnandolo personalmente ovvero attraverso PEC nei luoghi e nel periodo indicati nel medesimo Avviso Pubblico;
- la graduatoria relativa all' avviamento d'ufficio sopra citato sarà elaborata dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Parma;

Richiamati:

- il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 93 del 29/1/2018 relativa all' "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020";
- la propria determinazione n. 100 del 30/01/2018 con la quale si è proceduto ad approvare il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 e a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia regionale per il lavoro".

Richiamati infine:

- la deliberazione della Giunta Regionale del 29/01/2016, n.79 "Nomina del Direttore per l'Agenzia per il lavoro";
- la deliberazione di G.R. n. 1197 del 25/07/2016 "Approvazione schema di convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro";
- la Convenzione di cui alla citata deliberazione n. 1197/2016, sottoscritta in data 29 luglio 2016 e repertoriata con numero RPI/2016/259;
- la deliberazione di G.R. n. 2397 del 28/12/2016 "Proroga della convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro";
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 79 del 26/10/2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016, ed in particolare l'art. 10;
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 198 del 29/12/2016 "Incarichi dirigenziali dell'Agenzia Regionale per il lavoro";

Dato atto che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge 241/90;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'Avviso Pubblico per l'avviamento d'ufficio dell'Ambito Territoriale di Parma di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

□ le persone appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 co. 2 L. 68/99 interessate all' avviamento d'ufficio sopra descritto dovranno sottoscrivere l'apposito modulo consegnandolo personalmente nell'ambito degli orari di apertura al pubblico nei luoghi e nel periodo indicati nel medesimo Avviso Pubblico ovvero potranno inviare la richiesta di adesione, compilata sull'apposito modulo e con le modalità indicate all'indirizzo PEC [arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it) nelle medesime date;

□ la graduatoria relativa all' avviamento sopra citato sarà redatta dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Parma;

2. stabilire che il responsabile del procedimento è Andrea Panzavolta, dirigente dell'Ambito territoriale di Parma e il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è Paola Cicognani, Direttore e legale rappresentante dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;

3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

*Firmato digitalmente*

UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI PARMA

Via Nervesa, 1 – 43123 Parma

Tel. 0521/931411 – Fax 0521/931412

e-mail [sild@provincia.parma.it](mailto:sild@provincia.parma.it)PEC [arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it)**LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO**

CHIAMATA SUI PRESENTI DAL 18/06/2017 AL 29/06/2018

Codice Offerta	Ente/Azienda	Luogo di lavoro	Attività Ente/Azienda	N. posti	Categoria	Profilo professionale e qualifica / informazioni sulla mansione	Requisiti specifici di accesso	Tipologia rapporto di lavoro
450/2018	<b>Comune di Parma</b>  <b>PROVE SELETTIVE</b> (presso Comune di Parma) -prova pratica volta ad accertare conoscenza dell'utilizzo del computer e dei programmi word per windows ed excel; -prova orale dei candidati nella quale si verificherà la preparazione specifica nonché l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto.	PARMA	Pubblica amministrazione	2	CATEGORIE PROTETTE	Categoria giuridica B1 (ESECUTORE – MESSO NOTIFICATORE) - Notifica degli atti del comune di Parma - Notifica degli atti di enti esterni - Servizio di autentica di firma a domicilio - Compiti ulteriori rientranti nel funzionigramma dell'ufficio notifiche	Licenza di scuola dell'obbligo  Patente di guida B  Possesso dei requisiti ordinari per l'accesso al pubblico impiego	TEMPO INDETERMINATO FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI

DOVE PRESENTARSI:

**UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO DI PARMA – via Nervesa, 1 – PARMA**  
lunedì-venerdì 9.00 - 13.00 // martedì e giovedì pomeriggio - 14.30 - 16.30

oppure

**CENTRO PER L'IMPIEGO DI PARMA – strada Bixio, 161/a – PARMA dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00**

**CENTRO PER L'IMPIEGO DI FIDENZA – piazza della Repubblica, 20 – FIDENZA dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00**

**CENTRO PER L'IMPIEGO DI LANGHIRANO – via Fanti d'Italia, 58/6-7 – LANGHIRANO dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00**

**CENTRO PER L'IMPIEGO DI BORGO VAL DI TARO – via Zanré, 2/a – BORGO VAL DI TARO dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00**

**AGENZIA PER L'IMPIEGO DI FORNOVO DI TARO – piazza Libertà, 2/b – FORNOVO DI TARO dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00**

### **REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA:**

Possono candidarsi alle offerte pubblicizzate tutti gli iscritti negli elenchi di cui alla L. 68/99 (categorie protette di cui all'art. 18 L. 68/99) tenuti dall'Ufficio collocamento mirato dell'ambito provinciale di Parma, purché l'iscrizione sia antecedente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta e di raccolta delle candidature. Saranno escluse le candidature di soggetti iscritti contestualmente e successivamente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta.

Il modulo di candidatura dovrà essere consegnato personalmente dall'interessato ovvero mediante PEC unitamente alla copia di un documento di identità, TASSATIVAMENTE entro gli orari di apertura al pubblico indicati. Il modulo di candidatura dovrà essere debitamente sottoscritto dall'interessato.

Sulla base degli elementi riportati nell'Allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1965/2006, saranno formulate graduatorie specifiche per ogni singola offerta. I singoli avviamenti saranno effettuati in ordine di graduatoria, tenendo presente le eventuali priorità indicate dai candidati nelle relative istanze di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 gli Uffici disporranno verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate e degli altri Enti coinvolti.

Il presente procedimento di chiamata sui presenti con Avviso Pubblico decorre dal 1° giorno di pubblicazione dell'Avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle graduatorie.

Le graduatorie approvate con atto del Dirigente competente, così formulate avranno validità esclusivamente in relazione alle specifiche occasioni di lavoro; le stesse, secondo quanto previsto dalla DGR n.1965/2006, potranno essere utilizzate **nel termine di 6 mesi dall'approvazione**, per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE, A PENA DI NON AMMISSIONE:**

- Modulo di candidatura
- Fotocopia semplice di documento di identità, in corso di validità

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Comune di Parma sottoporrà gli avviati ad una prova di idoneità in cui saranno verificate:

**COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):**

- conoscenze normative sulla notificazione degli atti amministrativi
- Codice di procedura civile (norme sulle notifiche)
- Legge 890/1982: notifica postale

- procedimento amministrativo;
- conoscenze normative sull'ordinamento della pubblica amministrazione ed, in particolare, degli enti locali;
- normativa sulla privacy;
- diritto di accesso;
- conoscenze informatiche e pacchetto Office

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):

- applicazione e sviluppo conoscenze (*capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione*)
- problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative*)
- comunicazione (*capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali*)
- gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*)

Il Dirigente competente  
firmato digitalmente