

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1423 del 15/11/2019 PARMA

**Proposta:** DLV/2019/1482 del 15/11/2019

**Struttura proponente:** SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE OVEST  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO TRAMITE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 1/BIS DELLA LEGGE 68/99 RELATIVO ALLA COPERTURA DI NUMERO 1 POSTI PER PERSONE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18 LEGGE 68/99 PRESSO LA PROVINCIA DI PARMA - AMBITO TERRITORIALE DI PARMA.

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE OVEST  
"in sostituzione del dirigente dell'Area Territoriale Ovest, in applicazione dell'art. 46 comma 2 della L.R. 43/2001 nonché della nota Prot. LV.2018.46957 del 03/12/2018".  
  
Responsabile del SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE EST, ANDREA PANZAVOLTA

**Firmatario:** ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del procedimento:** Marco Melegari

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la **L. 12 marzo 1999, n. 68**, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", art. 7, "Modalità delle assunzioni obbligatorie", come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 151/2015;
- il **D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150**, "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", e ss.mm.ii;
- il **D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151**, "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la **L.R. 1° agosto 2005, n. 17**, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro", e ss.mm.ii.;
- la **L.R. 30 luglio 2015, n. 13**, "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni", e, in particolare, gli articoli 52, 53 e 54 "Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro" che definiscono i compiti dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in materia di gestione e qualificazione dei servizi per il lavoro erogati a cittadini e imprese, ivi compresi l'attuazione di servizi integrati rivolti alle persone con disabilità, da realizzarsi ai sensi della citata L. 68/1999 e dei successivi Decreti legislativi che l'hanno modificata e integrata;
- la **deliberazione di Giunta Regionale Emilia-Romagna 29 dicembre 2006, n. 1965**, "Nuovi criteri per le graduatorie relative alle chiamate numeriche dal collocamento mirato delle persone con disabilità. Parziali modifiche all'Allegato A) alla propria deliberazione n. 1872/2000;
- le **determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:**
  - 2 dicembre 2016, n. 136**, "Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte dei Centri per l'Impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99";
  - 12 marzo 2019, n. 269**, "Aggiornamento delle linee guida per la gestione uniforme delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99."

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri per l'Impiego e degli Uffici del Collocamento Mirato in merito anche alle procedure per la definizione delle graduatorie per l'avviamento di lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 e ss.mm.ii..

Preso atto delle richieste di avviamento a selezione di persone appartenenti alle categorie protette pervenute da:

- Provincia di Parma in data 29/08/2019 e assunta agli atti con prot. N. LV/2019/65660,

indicata nell'avviso pubblico allegato A), parte integrante della presente determinazione da evadere con procedura di chiamata pubblica relativa all'Ambito Territoriale di Parma.

Dato atto che, come stabilito dalle succitate determinazioni 2 dicembre 2016, n. 136 e 12 marzo 2019, n. 269, del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, il suddetto Avviso sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi nelle bacheche dell'Ufficio Collocamento Mirato e dei Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale di Parma nonché sul sito web dell'Agenzia Regionale per il Lavoro all'indirizzo [www.agenzialavoro.emr/parma](http://www.agenzialavoro.emr/parma)

Considerato che i posti oggetto dell'Avviso approvato con la presente determinazione, disponibili presso datori di lavoro pubblici in numero di 1 (uno), sono stati individuati dall'Ufficio per il Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Parma nel rispetto dei criteri fissati nella richiamata determinazione n. 269/2019.

Ritenuto di approvare l'Avviso Pubblico di chiamata sui presenti di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che:

- le persone appartenenti alle categorie protette interessate agli avviamenti d'ufficio sopra descritti dovranno sottoscrivere l'apposito modulo consegnandolo nei luoghi indicati nell'Avviso, o di persona o, in casi eccezionali di particolare gravità, per delega, oppure inviandolo a mezzo pec all'indirizzo [arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it), esclusivamente dalle ore 9:00 di lunedì 18 novembre 2019 alle ore 13:00 di venerdì 29 novembre 2019, per qualsiasi modalità, pena la non ammissione delle candidature;

- le graduatorie relative agli avviamenti d'ufficio sopra citati saranno elaborate dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Parma.

Richiamate:

- le **determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:**
  - 31 gennaio 2019, n. 99**, "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione – 2019/2021 per l'Agenzia Regionale per il Lavoro";
  - 13 dicembre 2017, n. 1306**, "Delega di compiti e funzioni in materia di trattamento dei dati personali ai Dirigenti responsabili di Servizio e ai Dirigenti responsabili di Ambito Territoriale della Agenzia Regionale per il Lavoro";
  - 15 dicembre 2017, n. 1320**, "Individuazione degli incaricati del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'Agenzia Regionale per il Lavoro – Direzione Generale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (2018)";
  - 9 novembre 2018, n. 1141**, "Recepimento da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018: ripartizione delle competenze in tema di privacy e linee guida privacy dell'Agenzia Regionale per il Lavoro".

Richiamate infine:

- la **deliberazione della Giunta Regionale 29 ottobre 2015, n. 1620**, "Approvazione Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R.13/2015";
- la **deliberazione della Giunta Regionale 29 gennaio 2016, n. 79**, "Nomina del Direttore per l'Agenzia per il lavoro";
- le **determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:**
  - 26 ottobre 2016, n. 79**, che adotta il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione 21 novembre 2016, n. 1927, e ss.mm.ii.;
  - 10 aprile 2017, n. 284**, "Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia per il lavoro dell'Emilia-Romagna";
  - 29 maggio 2018, n. 550**, "Trasferimento nell'organico dell'Agenzia Regionale per il Lavoro del personale delle Province e della Città Metropolitana di Bologna addetto ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art.1 co.793 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205";
  - 1° giugno 2018, n. 565**, "Dirigenti delle Province e della Città Metropolitana di Bologna trasferiti all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna ai sensi dell'art.1 c.793 della L. n. 205/2017 a decorrere dall'1/06/2018.Conferma incarichi dirigenziali fino al 31/12/2018";
  - 21 giugno 2018, n. 664**, "Assegnazione del personale ai servizi territoriali dell'Agenzia Regionale per il Lavoro";
  - 8 ottobre 2018, n. 1029**, "Approvazione declaratoria della posizione dirigenziale Servizio Territoriale del Lavoro dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna";
  - 7 dicembre 2018, n. 1277**, "Dirigenti delle Province e della Città Metropolitana di Bologna trasferiti all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 1 c. 793 della L. n. 1205/2017. Proroga incarichi dirigenziali anno 2019".

Dato atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è Marco Melegari, titolare di posizione organizzativa di direzione dell'Ufficio per il collocamento mirato – Ambito territoriale di Parma ai sensi della Determinazione direttoriale del 24/04/2019 n. 519 "Conferimento incarichi di responsabilità di posizione organizzativa 2019-2021 presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro";

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che nei confronti del sottoscritto dirigente non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

#### D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

- I. approvare l'Avviso Pubblico per gli avviamenti d'ufficio presso datori di lavoro pubblici dell'Ambito Territoriale di Parma di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che:

- le persone appartenenti alle categorie protette interessate agli avviamenti d'ufficio sopra descritti dovranno sottoscrivere l'apposito modulo consegnandolo nei luoghi indicati nell'Avviso o di persona o, in casi eccezionali di particolare gravità, per delega, oppure inviandolo a mezzo pec all'indirizzo [arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it), esclusivamente dalle ore 9:00 di lunedì 21 ottobre 2019 alle ore 13:00 di lunedì 4 novembre 2019, per qualsiasi modalità, pena la non ammissione delle candidature;
  - le singole graduatorie relative agli avviamenti sopra citati saranno redatte dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Parma;
2. dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è Marco Melegari, titolare di posizione organizzativa Collocamento Mirato – Ambito territoriale di Parma ai sensi della Determinazione direttoriale del 24/04/2019 n. 519 “Conferimento incarichi di responsabilità di posizione organizzativa 2019-2021 presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro”
  3. dare atto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli interessati, ai sensi della determinazione direttoriale 9 novembre 2018, n. 1141, è Paola Cicognani, legale rappresentante dell’Agenzia Regionale per il Lavoro;
  2. dare atto che il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Alessandro Zucchini, i cui dati di contatto sono: indirizzo di posta elettronica ordinaria [dop@regione.emilia-romagna.it](mailto:dop@regione.emilia-romagna.it) e indirizzo pec [dop@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dop@postacert.regione.emilia-romagna.it);
  3. dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

IL DIRIGENTE FIRMATARIO  
(Andrea Panzavolta)



UFFICIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

**AMBITO TERRITORIALE DI PARMA**

Via Nervesa, 1 – 43123 Parma

Tel. 0521/931411

e-mail: [sild@provincia.parma.it](mailto:sild@provincia.parma.it)

Indirizzo PEC: [arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO

CHIAMATA SUI PRESENTI DAL 18/11/2019 AL 29/11/2019

| Codice Offerta | Azienda            | Luogo di lavoro | Attività Azienda         | N. posti | CATG.              | Informazioni sulla mansione     | Requisiti specifici di accesso | Tipologia rapporto di lavoro |
|----------------|--------------------|-----------------|--------------------------|----------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 990/2019       | Provincia di Parma | Parma           | Pubblica Amministrazione | 1        | Categorie Protette | Collaboratore Amministrativo B3 |                                | Tempo pieno e indeterminato  |

### INFORMAZIONI INTEGRATIVE:

#### MANSIONI:

- Predisposizione di atti inerenti la gestione del rapporto di lavoro, utilizzando sistemi di videoscrittura e fogli elettronici;
- Gestione delle presenze del personale;

#### CONOSCENZE:

- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso (legge n. 241/90);
- La normativa sulla privacy (Regolamento UE n. 679/2016);
- L'ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Testo Unico del Pubblico Impiego (D.lgs. 165/2001);
- Il contratto nazionale di lavoro del personale degli enti locali (C.c.n.l. 21.5.2018);

- Conoscenze informatiche (pacchetto office)

#### COMPETENZE:

- Capacità di ascolto e interazione nelle dinamiche relazionali;
- Capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative
- Capacità di utilizzo e applicazione del corpo di conoscenze in ambito lavorativo

#### REQUISITI RICHIESTI:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni. Ai candidati non italiani, è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni del posto messo a concorso;
- 6) possedere la licenza di scuola dell'obbligo;
- 7) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 8) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 9) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 10) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### PROCEDURA SELETTIVA:

- Prova pratica volta ad accertare la conoscenza dell'utilizzo del computer e dei programmi word e/o excel, nonché verifica della conoscenza elementare della lingua inglese;
- Prova orale dei candidati nella quale si verificherà la preparazione in merito alle conoscenze e competenze sopra indicate, nonché l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto messo a selezione.

## **DOVE PRESENTARSI:**

- **Collocamento Mirato di Parma** – Via Nervesa, 1 – Parma – Tel. 0521/931411
- **Centro per l'Impiego di Parma** – Strada Bixio, 161 – Parma – Tel. 0521/931211
- **Centro per l'Impiego di Fidenza** – Piazza della Repubblica, 20 – Fidenza (PR) – Tel. 0524/514411
- **Centro per l'Impiego di Langhirano** – Via del Popolo, 17 – Langhirano (PR) – Tel. 0521/354311
- **Centro per l'Impiego di Borgo Val di Taro** – Via Zanrè, 2/A – Borgo Val di Taro (PR) – Tel. 0525/90770
- **Agenzia per l'Impiego di Fornovo di Taro** – Via Solferino, 48 – Fornovo di Taro (PR) – Tel. 0525/401341

## **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO E CPI:**

- **Collocamento Mirato di Parma:** dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00, martedì e giovedì anche pomeriggio dalle 14:30 alle 16:30
- **Centro per l'Impiego di Parma:** dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00
- **Centro per l'Impiego di Fidenza:** dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00
- **Centro per l'Impiego di Langhirano:** dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00
- **Centro per l'Impiego di Borgo Val di Taro:** dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00
- **Agenzia per l'Impiego di Fornovo di Taro:** dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00

## **REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA:**

Possono candidarsi alle offerte pubblicizzate tutti gli iscritti negli elenchi di cui alla L. 68/99 appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, tenuti dall'Ufficio collocamento mirato di Parma, purché l'iscrizione sia antecedente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta e di raccolta delle candidature. Saranno escluse le candidature di soggetti iscritti contestualmente e successivamente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta.

Il modulo di candidatura dovrà essere debitamente sottoscritto dall'interessato/a e consegnato personalmente allegando copia di un documento di identità nei giorni ed entro gli orari di apertura al pubblico indicati.

In alternativa alla consegna a mano, il modulo di candidatura, compilato in tutte le sue parti e firmato dall'interessato con firma digitale o firma autografa, in quest'ultimo caso accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità, potrà essere trasmesso a mezzo Pec, al seguente indirizzo Pec: [arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it), **nel periodo tassativamente previsto ovvero dalle ore 09:00 del 18/11/2019 alle ore 13:00 del 29/11/2019**, pena la non ammissione della candidatura. Si precisa, inoltre, che l'invio all'indirizzo Pec sopra indicato ([arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.pr@postacert.regione.emilia-romagna.it)) andrà effettuato esclusivamente da indirizzo Pec personale, pena l'esclusione (non sarà pertanto ammesso l'invio da semplice e-mail alla Pec indicata).

Sulla base degli elementi riportati nell'Allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1965/2006, saranno formulate graduatorie specifiche per ogni singola offerta. I relativi avviamenti al lavoro saranno effettuati in ordine di graduatoria, tenendo conto delle priorità indicate dai candidati nelle relative istanze di partecipazione, nonché della valutazione delle compatibilità espressa dal competente Comitato Tecnico. Sia le esclusioni per motivi amministrativi e/o mancanza di requisiti generali e specifici di accesso che le eventuali inidoneità all'avviamento disposte dal Comitato Tecnico saranno comunicate agli interessati a mezzo Raccomandata A/R.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 gli Uffici disporranno verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate e degli altri Enti pubblici competenti.

Il presente procedimento di avviamento d'ufficio decorre dal 1° giorno di pubblicazione dell'Avviso Pubblico e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle graduatorie. Le graduatorie approvate con atto del Dirigente competente, così formulate, avranno validità esclusivamente in relazione alle specifiche occasioni di lavoro; le stesse, secondo quanto previsto dalla DGR n.1965/2006, potranno essere utilizzate **nel termine di 12 mesi dall'approvazione**, per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **DOCUMENTI DA PRESENTARE, A PENA DI NON AMMISSIONE:**

- Modulo di candidatura
- Fotocopia semplice di documento di identità, in corso di validità

Il Dirigente competente  
firmato digitalmente