

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 535 del 29/03/2024 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2024/555 del 29/03/2024

**Struttura proponente:** SERVIZIO TERRITORIALE EST  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI TIROCINI EXTRACURRICULARI PER IL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI FORLI'-CESENA E DI RIMINI

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO TERRITORIALE EST

**Firmatario:** ANNAMARIA DITERLIZZI in qualità di Responsabile di servizio

  

**Responsabile del procedimento:** Annamaria Diterlizzi

Firmato digitalmente

## LA DIRIGENTE

### Visti:

- la l. 12 marzo 1999, n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- il d.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 recante *“Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014 n. 183” e ss.mm.ii.*;
- il d.lgs. 14 settembre 2015, n. 151 recante *“Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e ss.mm.ii.*;
- l'Accordo Stato-Regioni del 25 maggio 2017 che approva le *“Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”*;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante l'approvazione della valutazione del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia e notificata all'Italia il 14 luglio 2021 che, nell'ambito del PNRR, Missione M5, componente C1, tipologia *“riforma”*, intervento *“1.1 Politiche attive del lavoro e formazione”*, prevede in particolare l'adozione del Programma Nazionale per la Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL);
- il d.m. 5 novembre 2021 e in particolare: l'art. 1, co. 1, con il quale è adottato il Programma Nazionale per la Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, di seguito denominato *“GOL”*;
- il D.L. n. 48 del 4 maggio 2023, recante: *“Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”*, convertito con modifiche dalla l. 3 luglio 2023, n. 85;

### Richiamate:

- 
- la l.r. 30 giugno 2003, n. 12 *“Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro” e ss.mm.ii.*;
- la l.r. 1° agosto 2005, n. 17 e ss.mm.ii. recante *“Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro”* come modificata in ultimo dalla l.r. 4 marzo 2019, n. 1 *“Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1° agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”* ed in particolare:
  - l'art. 24 il quale prevede che: *“La Regione, nel rispetto dei livelli essenziali fissati in materia dalla legislazione nazionale, disciplina i tirocini, nell'ambito dell'articolo 9, comma 2, della legge regionale n. 12 del 2003, quali misure formative di politica attiva, finalizzate a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento e il reinserimento lavorativo.(...)”*
  - l'art. 24 che al co. 3 specifica che: *“I tirocini sono promossi da parte di un soggetto, terzo rispetto al datore di lavoro ospitante (...)”*
  - l'art. 26 che annovera, tra i soggetti promotori di tirocinio, l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna;
  - l'art. 26 ter co. 4 che dispone che ai fini del rilascio dell'attestazione finale il tirocinante partecipi alle attività per almeno quarantacinque giornate effettive e almeno venti nel caso in cui il datore svolga un'attività stagionale;
- la l.r. del 30 giugno 2011, n. 5 *“Disciplina del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale” e ss.mm.ii.*;
- la l.r. 30 luglio 2015, n. 13 *“Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”* ed in particolare l'art. 54 *“Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro”*;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1959 del 21/11/2016, recante *“Approvazione della disciplina in materia di accreditamenti dei servizi per il lavoro e definizione dell'elenco delle prestazioni dei servizi per il lavoro pubblici e privati accreditati ai sensi degli art 34 e 35 della L.R. 1° agosto 2005 n. 17 e ss.mm.ii.”* la quale prevede tra le prestazioni per le persone le azioni di accompagnamento al lavoro e alla formazione, e tra le attività principali è prevista la promozione dei tirocini;
- la deliberazione della Giunta Regionale n.1172/2014 *“Modifiche e integrazioni alla propria deliberazione n 960 del 30/6/2014 ”Approvazione delle modalità di attuazione del servizio di*

formalizzazione e certificazione degli esiti del tirocinio ai sensi dell'art 26 ter comma 3 della legge regionale n. 17 del 1° agosto 2005 e s.m.i”;

- la deliberazione della Giunta Regionale 18 giugno 2019, n. 1005 “L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii. Disposizioni di prima attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 1/2019 in materia di tirocini”;
- la deliberazione della Giunta Regionale 8 luglio 2019, n. 1143 “L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii. Disposizioni di prima attuazione di quanto previsto dalla L.R. n. 1/2019 in materia di deroghe, quantificazione e ammissibilità della spesa dell'indennità dei tirocini”;
- la deliberazione della Giunta Regionale 7 gennaio 2020, n.21 “Modifica e integrazione degli schemi di progetto di tirocinio art. nn. 24 e 26 novies approvati con DGR n. 1143/2019”
- la determinazione dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 804 del 19/06/2019 “Approvazione Inviti a presentare candidature per l’aggiornamento degli elenchi dei soggetti promotori di tirocini e dei soggetti erogatori del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti dei tirocini ai sensi della L.R. 17/2005 e ss.mm., in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1005/2019” e relativi elenchi e aggiornamenti;
- la deliberazione della Giunta Regionale 6 luglio 2020, n. 810 “Approvazione aggiornamento del Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche attive del lavoro dell'Emilia-Romagna - attuazione decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 74 del 28 giugno 2019- delibera di Giunta Regionale n. 1996/2019”;
- la deliberazione della Giunta Regionale 14 dicembre 2020 n.1899 “Approvazione del patto per il lavoro e per il clima”;
- la deliberazione della Giunta Regionale 19 giugno 2023, n. 994 “Approvazione del Piano di attività dell’Agenzia Regionale per il Lavoro per l’anno 2023. l.r. n. 17/2005 e ss.mm.ii”;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia 26 gennaio 2024, n. 131 “Piano di attività dell’Agenzia regionale per il lavoro ex L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii. – anno 2024 –approvazione” che definisce il piano di attività di livello strategico dell’Agenzia e avvia l’iter approvativo della Giunta della Regione Emilia-Romagna;
- la deliberazione della Giunta Regionale 31 luglio 2023, n. 1315 “Approvazione delle indicazioni operative per i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro e per i soggetti accreditati alla formazione per l’attuazione dei programmi di politica attiva ”.

Considerati in particolare:

- gli obiettivi strategici contenuti nel “*Patto per il lavoro e per il clima*” come approvati dalla richiamata DGR n.1899/2020 che, tra gli altri, prevedono:
  - favorire percorsi di crescita professionale, sostenere la qualità dell’occupazione in termini di stabilità e intensità e accompagnare i percorsi di transizione;
  - il rafforzamento del sistema integrato pubblico-privato per qualificare i servizi e le politiche attive in particolare nei confronti dei giovani e donne;
- gli obiettivi strategici, contenuti nel Piano di attività dell’Agenzia Regionale per il Lavoro 2024, come approvati dalla richiamata DD n. 131/2024, ove si prevede che l’Agenzia Regionale può favorire l’ampliamento e la qualificazione dell’attuazione dei “Tirocini” quale misura facilitante l’ingresso al lavoro attraverso una esperienza che, svolta in un contesto lavorativo, è in grado di sviluppare nel tirocinante le competenze professionali e organizzative richieste dalle imprese, conseguibili attraverso:
  - la sensibilizzazione delle imprese rispetto all’opportunità fornita da questo istituto e al suo corretto utilizzo;
  - la promozione dell’esperienza di tirocinio nei confronti delle persone, sia in fase di orientamento che di accompagnamento al lavoro;
  - la definizione e sperimentazione di modalità operative trasparenti in grado di associare alle imprese potenzialmente ospitanti le persone interessate, individuate in base al loro obiettivo di inserimento lavorativo e crescita professionale;
- gli obiettivi strategici, contenuti nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’Agenzia Regionale per il Lavoro 2024-26, come approvati dalla Determina del Direttore n. 144/2024, in particolare l’obiettivo 4 “Agenzia di Comunità e la qualità dell’occupazione che prevede che l’Agenzia promuova “la qualità dell’occupazione intesa come: occupazione regolare che si concretizza in contesti organizzativi che valorizzano identità e differenze; che favorisce lo sviluppo individuale delle competenze e la crescita professionale; che assume forme diverse in funzione delle condizioni, dei progetti e delle attitudini delle persone” e abbia come obiettivo specifico “l’inserimento nel mondo del lavoro mediante la valorizzazione delle identità e differenze favorendo lo sviluppo delle competenze e professionale in funzione delle condizioni, progetti e attitudini delle persone”;

Ritenuto, pertanto, importante attivare iniziative volte a favorire l'inserimento- reinserimento lavorativo delle persone disoccupate, con priorità agli iscritti al programma GOL, in carico ai Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale Est, in linea con quanto previsto nei richiamati indirizzi operativi-strategici; in particolare attraverso la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di imprese, organizzazioni e studi professionali del territorio per l'attivazione di tirocini extracurricolari al fine di sostenere l'inserimento-reinserimento dei suddetti utenti;

Considerato che il processo per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti disponibili ad ospitare tirocini extracurricolari rivolto alle imprese, enti pubblici, organizzazioni e studi professionali del territorio delle province di Forlì-Cesena e di Rimini, è il seguente:

- l'Agenzia Regionale per il Lavoro si occupa della promozione dell'iniziativa, raccogliendo le manifestazioni di interesse presentate dai soggetti interessati, aventi i requisiti richiesti dalla normativa vigente e predisponendo un elenco di soggetti ospitanti disponibili ad ospitare tirocini extracurricolari;
- i soggetti interessati possono indicare la disponibilità ad ospitare tirocinanti per una o più figure professionali in base al proprio fabbisogno, attraverso la compilazione di apposita modulistica, indicando la qualifica del Sistema Regionale delle Qualifiche da cui estrarre gli obiettivi formativi;
- l'Agenzia Regionale per il Lavoro - ambito territoriale di Forlì-Cesena e di Rimini -, procede all'individuazione di potenziali tirocinanti, considerando le disponibilità espresse dai soggetti in elenco e quelle espresse dagli utenti in carico ai Centri per l'Impiego territoriali;
- effettuata l'individuazione della persona interessata al tirocinio e raccolto l'assenso del soggetto ospitante sull'aspirante tirocinante, il Servizio territoriale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, quale ente promotore, si attiva per la predisposizione e sottoscrizione da parte dei soggetti interessati (soggetto ospitante, tirocinante, ente certificatore) del progetto formativo e della relativa convenzione, nonché invia, tramite l'apposito sistema informativo, la documentazione al competente Servizio Centrale dell'Agenzia Regionale per la verifica della assenza di incongruenze nelle comunicazioni al fine della corretta attivazione del tirocinio;

Dato atto che:

- il Direttore dell'Agenzia è il responsabile dell'attività di indirizzo, regolazione e controllo dell'attività svolta dalle unità organizzative dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e del personale assegnato;
- con la determinazione n. 284 del 10 aprile 2017 il Direttore ha disposto che i Dirigenti dell'Agenzia provvedano all'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate dal Diretto re, tramite l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi;

Ritenuto quindi opportuno, in qualità di Dirigente del Servizio Territoriale di Ambito Est, Forlì-Cesena e Rimini, nell'ambito del consolidamento ed evoluzione degli obiettivi dell'Agenzia di comunità, approvare l'avviso pubblico, denominato "*Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti ospitanti tirocini extracurricolari per il territorio delle province di Forlì-Cesena e di Rimini*", rivolto alle imprese, enti pubblici, organizzazioni e studi professionali del territorio, come specificato nell'Allegato 1, nonché la relativa modulistica, specificata nell'Allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, con scadenza al 15 dicembre 2024;

Ritenuto altresì opportuno stabilire che la modulistica per la manifestazione di interesse, di cui all'Allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sia resa disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna e che, nel caso di eventuali modifiche o aggiornamenti non sostanziali, non si proceda con ulteriori atti formali, ma solamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale;

Visti:

- il Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 "*General Data Protection Regulation*";
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii.;
- la l. 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

Richiamate infine:

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1004 del 20/6/2022 recante “*Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018*”;
- le determinazioni del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro:
  - n. 214 del 8 marzo 2018 di “*Incarico al Data Protection Officer (DPO) della Regione Emilia-Romagna delle funzioni in materia di privacy di cui al Regolamento UE 2016/679, definite dall’intesa tra Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il Lavoro del 22 febbraio 2018*”;
  - n. 1256 del 14 ottobre 2022 “*Ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell’Agenzia Regionale per il Lavoro - Abrogazione della determinazione n.1141/2018*”;
  - n. 144 del 31 gennaio 2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026 di A.R.L. che approva, altresì, il piano triennale di prevenzione della corruzione 2024, triennio 2024/2026;

Richiamate inoltre:

- le deliberazioni della Giunta Regionale:
  - n. 1620 del 29 ottobre 2015 “*Approvazione Statuto dell’Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R. n. 13/2015*”;
  - n. 364 del 11 marzo 2019 “*Approvazione modifica del regolamento di organizzazione dell’Agenzia Regionale per il Lavoro approvato con delibera di Giunta Regionale n. 1927/2016 e di quanto disposto con delibera di Giunta Regionale n. 2181/2017*”;
  - n. 191 del 5.2.2024 “*Assunzione di un Dirigente ai sensi dell’art. 18 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii. per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro*” e la relativa presa d’atto con determinazione n. 246 del 15/02/2024 recante “*Conferimento incarico di Direttore dell’Agenzia Regionale per il lavoro, ai sensi dell’art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii., di cui la deliberazione della Giunta Regionale n. 191 del 5/2/2024 – presa d’atto*”;
- le determinazioni del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro:
  - n. 79 del 26 ottobre 2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1927 del 21 novembre 2016 e ss.mm.ii;
  - n. 1029 del 8 ottobre 2018, “*Approvazione declaratoria della posizione dirigenziale Servizio Territoriale del Lavoro dell’Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna*”;
  - n. 391 del 3 aprile 2019, “*Approvazione macrostruttura e organigrammi dei servizi dell’Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna. Istituzione, descrizione e graduazione delle Posizioni Organizzative*”;
  - n. 284 del 10 aprile 2017 con la quale il Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro ha definito le “*Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell’Agenzia per il lavoro dell’Emilia-Romagna*”;
  - n. 1257 del 7 agosto 2020 “*Macrostruttura dell’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna. Modificazione Ambiti Territoriali*”;
  - n. 1373 del 11 settembre 2020, “*Assunzione di n. 4 Dirigenti “Servizio Territoriale del Lavoro” e “Servizio Integrativo del Lavoro” presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro*”;
  - n. 2219 del 21 dicembre 2023 “*Conferimento incarichi dirigenziali di Responsabile dei Servizi Territoriali, Politiche del Lavoro, Affari Generali e Risorse Umane, Bilancio e Patrimonio, Innovazione e Trasformazione Digitale presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 1/1/2024*”;
  - n. 235, 4 marzo 2021 “*Modifica macrostruttura a seguito di riorganizzazione del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane*”;
  - n. 1368 del 24 novembre 2021 “*Istituzione, descrizione e graduazione di nuove posizioni organizzative. Riapprovazione con modifiche dei criteri generali per la gestione dell’istituto delle posizioni organizzative e dei criteri per la loro graduazione*”;
  - n. 1486 del 20 dicembre 2021 “*Conferimento incarichi di responsabilità di Posizione Organizzativa 2022-2024 presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro*”;
  - n. 457 del 16 marzo 2023 “*Conferimento dell’incarico di responsabile di Posizione Organizzativa di Direzione “CPI RIMINI” dell’Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna*”;
  - n. 1417 del 31 luglio 2023 “*Conferimento dell’incarico di Responsabile di elevata qualificazione di direzione “CPI RICCIONE” dell’Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna*”;

- le determinazioni del Dirigente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro del Servizio Territoriale Est:
  - n. 14 del 11 gennaio 2024 "*Deleghe di competenze dirigenziali ai titolari di incarichi di elevata qualificazione del Servizio territoriale area est – ambiti di Forlì-Cesena e di Rimini*";
  - n. 52 del 17 gennaio 2024 "*Individuazione dei responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 5 e ss.mm.ii. della L. n. 241/90 – ambito territoriale area Est ambiti di Forlì-Cesena e di Rimini*";

Stabilito che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii, è la sottoscritta Dirigente trattandosi di atto a valenza dell'intera Area EST;

Attestato che la sottoscritta Dirigente del Servizio Territoriale Est dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna, d.ssa. Annamaria Diterlizzi non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi ex art. 6 *bis* della l. n. 241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare l'avviso pubblico, denominato "*Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti ospitanti tirocini extracurricolari per il territorio delle province di Forlì-Cesena e di Rimini*", rivolto alle imprese, enti pubblici, organizzazioni e studi professionali del territorio, come specificato nell'Allegato 1, nonché la relativa modulistica, specificata nell'Allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, con scadenza 15 dicembre 2024;
2. di stabilire che:
  - la modulistica per la manifestazione di interesse di cui all'Allegato 2 è resa disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna <https://www.agenzialavoro.emr.it/> in sezione <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/bandi-e-avvisi/avvisi-e-bandi> e, nel caso di eventuali modifiche o aggiornamenti non sostanziali, non si procede con ulteriori atti formali, ma solamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale;
  - il presente atto non comporta nuovi e maggiori oneri a carico del bilancio dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
3. di stabilire, altresì, che Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è la sottoscritta Dirigente;
4. di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione, si provvede ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in premessa.

LA DIRIGENTE

D.ssa Annamaria Diterlizzi.

*Firmato digitalmente*

Documento prodotto e conservato in originale informatico. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993 e l'art. 3 bis, co. 4 bis del "*Codice dell'Amministrazione digitale*"

## Allegato 1

### AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI TIROCINI EXTRACURRICULARI PER IL TERRITORIO DELLE PROVINCE DI FORLÌ-CESENA E DI RIMINI

L'Agenzia Regionale per il Lavoro (ARL) Emilia-Romagna promuove la manifestazione d'interesse per la formazione di elenchi provinciali di soggetti interessati ad ospitare tirocini extracurriculari per gli utenti, in carico ai Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale Est di Forlì-Cesena e Rimini e, in particolare, gli iscritti al programma Garanzia Occupabilità Lavoro (GOL).

#### A chi si rivolge

La manifestazione di interesse è aperta ai soggetti disponibili ad ospitare tirocini extracurriculari. In particolare, l'avviso si rivolge a:

- Imprese in forma individuale o societaria;
- Organizzazioni con o senza fine di lucro iscritte in Pubblici Registri;
- Cooperative Sociali e Imprese Sociali;
- Cooperative di produzione, lavoro, servizi, agricole;
- Consorzi;
- Organizzazioni di volontariato;
- Organizzazioni non governative;
- Onlus;
- Fondazioni ed Enti filantropici;
- Associazioni di promozione sociale;
- Associazioni iscritte in Albi Regionali;
- Studi professionali interessati a tirocini extracurriculari (esclusi i tirocini per le professioni regolamentate)
- Enti pubblici

#### Perché questa manifestazione di interesse

L'idea progettuale è quella di costruire un processo strutturato per fare incontrare soggetti disposti ad ospitare tirocini extracurriculari e utenti in carico ai Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale Est di Forlì-Cesena e Rimini. disponibili a questa esperienza, con l'obiettivo incrementarne le conoscenze e le competenze possedute e difavorirne l'inserimento lavorativo.

#### Che cosa sono i tirocini extracurriculari

Sono periodi di formazione e orientamento realizzati nei luoghi di lavoro, che non configurano alcun rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato e che prevedono un'indennità di partecipazione di almeno 450 euro al mese, a carico del soggetto ospitante. La durata massima del periodo di tirocinio dipende dalle caratteristiche dell'utente.

Le fonti di riferimento sono: l'Accordo Stato-Regioni del 25.5.2017 e la L.R. n. 17/2005 (art. 24-26) come modificato dalla L.R. 1/2019

(<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini/approfondimenti/atti-amministrativi>).

Per la presente manifestazione di interesse, i tirocini extracurricolari sono promossi dai Centri per l'Impiego (ente promotore) presso soggetti interessati (soggetti ospitanti) e si rivolgono esclusivamente a persone iscritte e in carico ai Centri per l'Impiego dei due territori provinciali, che abbiano assolto al diritto-dovere all'istruzione e alla formazione. Tutti i tirocini si concluderanno con la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite dal tirocinante. Il servizio, gratuito, è erogato dai soggetti certificatori accreditati dalla Regione Emilia-Romagna. I rapporti tra questi quattro soggetti sono regolati da specifica convenzione e progetto formativo.

### **Chi può presentare la manifestazione di interesse**

Il Legale rappresentante del soggetto interessato o suo delegato.

### **Requisiti e condizioni per la presentazione della manifestazione di interesse**

Possono ospitare tirocinanti i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:

- a) hanno almeno una sede operativa, che può coincidere con la sede legale, nel territorio di Forlì-Cesena o di Rimini;
- b) sono in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) hanno assolto (o non sono soggetti) agli obblighi ex L. n. 68/1999;
- d) non fruiscono della cassa integrazione guadagni straordinaria, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini (il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini);
- e) non hanno effettuato, nei 12 mesi precedenti l'inizio del tirocinio, licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio che si intende attivare, nella medesima unità operativa e fatti salvi specifici accordi sindacali, riconducibili ad uno dei seguenti: licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché il licenziamento per superamento del periodo di comporta; mancato superamento del periodo di prova, fine appalto, risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo. Sono esclusi dal divieto i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo;
- f) non sono sottoposti a procedure concorsuali, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini.

Il soggetto interessato ad ospitare tirocinanti deve rispettare le seguenti condizioni:

- 1) un solo tirocinante se l'unità operativa è priva di dipendenti o con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato nonché determinato;
- 2) due tirocinanti se l'unità operativa ha un numero di dipendenti compreso tra sei e venti, a tempo indeterminato nonché determinato;
- 3) non più del dieci per cento di tirocinanti, con arrotondamento all'unità superiore, se l'unità operativa ha un numero di dipendenti con ventuno o più dipendenti, a tempo indeterminato nonché determinato.

In tutti i casi la data di inizio dei contratti subordinati deve essere anteriore alla data d'avvio del tirocinio e la scadenza (nel caso di rapporti a tempo determinato) posteriore alla data di fine del tirocinio.

Il tirocinio deve essere svolto in coerenza con gli obiettivi previsti nel progetto formativo ed è vietato adibire i tirocinanti a ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione del soggetto ospitante;



nonché sostituire il personale in malattia, maternità, ferie e sciopero o in presenza di picco di attività.

Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatte salve le deroghe previste per target specifici.

### **Modalità di attuazione dei tirocini extracurricolari**

A partire dagli utenti già in carico ai Centri per l'Impiego provinciali e iscritti al programma GOL e dai loro bisogni formativi, si individueranno le opportunità di tirocinio più coerenti, attingendo all'elenco dei soggetti disponibili ad ospitare tirocini extracurricolari costruito a seguito del presente avviso. A tal fine vengono considerati: il settore di attività, le professioni, il fabbisogno manifestato con riferimento alla qualifica del Sistema Regionale delle Qualifiche da cui individuare gli obiettivi formativi, nonché il luogo di svolgimento del tirocinio, per quanto riguarda i soggetti ospitanti, e le disponibilità in termini di mansioni, orario e mobilità territoriale per quanto riguarda i candidati tirocinanti. Sarà sempre il Centro per l'Impiego a procedere all'individuazione di potenziali tirocinanti. Si specifica, pertanto, che non verrà quindi effettuata nessuna operazione di pubblicizzazione per raccogliere disponibilità da parte di possibili tirocinanti, visto che questi saranno utenti già in carico ai Centri per l'Impiego.

Saranno quindi gli operatori dei Centri per l'Impiego a valutare l'opportunità di proporre agli utenti di svolgere un tirocinio in un determinato contesto aziendale e, di conseguenza, a proporre all'azienda di ospitare quel possibile candidato.

L'azienda, anche a seguito del colloquio preliminare conoscitivo con il tirocinante, ha facoltà di rinunciare ad accogliere il tirocinante in azienda, in considerazione delle specificità organizzativa e dell'evoluzione delle condizioni operative e di mercato.

Effettuata l'individuazione della persona interessata al tirocinio e raccolto l'assenso del soggetto ospitante sulla persona, il Servizio Territoriale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, quale soggetto promotore, si attiva per la predisposizione e sottoscrizione da parte dei soggetti interessati (soggetto ospitante e tirocinante) del progetto formativo e della relativa convenzione. In tale predisposizione oltre all'individuazione degli obiettivi formativi e delle corrispondenti attività necessarie al loro conseguimento, vengono individuati i tutor dell'ente promotore e del soggetto ospitante. Nel progetto di tirocinio è prevista e indicata esplicitamente la necessità che l'azienda provveda, oltre all'indennità di frequenza del tirocinio (almeno 450 euro mensili a carico dell'impresa ospitante), all'assicurazione per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile verso terzi, presso idonea compagnia assicuratrice, sempre a carico del soggetto ospitante. Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, purché rientranti nel progetto formativo.

Il soggetto ospitante è tenuto ad effettuare, ai sensi della normativa vigente, la comunicazione obbligatoria di avvio del tirocinio.

### **Attivazione del tirocinio extracurricolare**

L'ente promotore – ARL Servizio Territoriale – invia tutta la documentazione, tramite sistema informativo, per la verifica, da parte di ARL Servizio Centrale, di idoneità e congruenza delle comunicazioni effettuate dai soggetti promotore ed ospitante al fine di rendere attivabile il tirocinio e rispetterà le tempistiche di attivazione previste dalla norma (almeno dieci giorni dopo la firma di tutti i soggetti interessati di progetto e convenzione).

### **Realizzazione del tirocinio**

Il percorso di tirocinio si svolge con la tempistica indicata nella convenzione e nel progetto formativo.

Durante il percorso, al tirocinante deve essere garantito l'accesso alle conoscenze e capacità

necessarie a raggiungere gli obiettivi stabiliti nel progetto formativo.

Il tutor, nominato dal soggetto promotore, è incaricato, a tal fine, di seguire gli aspetti didattici e organizzativi del tirocinio.

Al tirocinante deve essere inoltre garantita una formazione idonea in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, (costo a carico dell'impresa ospitante).

Il percorso può essere sospeso nei seguenti casi:

- per maternità, infortunio e malattia del tirocinante, laddove questa si protragga per una durata pari o superiore a trenta giorni di calendario;
- per chiusura aziendale se il periodo supera almeno quindici giorni di calendario.

I tirocinanti hanno diritto a ricevere un'indennità erogata dal soggetto ospitante secondo quanto previsto dalla disciplina regionale (cfr. L.r. n. 1/2019). L'intero importo è erogato a fronte di almeno il 70% delle presenze mensili previste nel progetto formativo.

### **Conclusione del tirocinio**

Al termine del tirocinio, se il tirocinante è stato presente per almeno 45 giornate effettive (20 per i tirocini presso ospitanti che svolgono attività stagionale), viene valutato il raggiungimento degli obiettivi formativi tramite il Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle competenze (SRFC). Il servizio, erogato dal soggetto certificatore scelto dal tirocinante prima dell'avvio del percorso, si conclude con il rilascio di un attestato regionale, la "Scheda Capacità e Conoscenze". Si specifica che i suddetti soggetti certificatori dovranno essere ricompresi nell'apposito elenco approvato con determinazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione di quanto previsto dall'Invito di cui alla determinazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 804/2019.

Per i tirocini di cui all'art. 26 novies della Legge Regionale n.17/2005 e ss.mm.ii. "*Tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione*", il servizio di SRFC viene erogato solo se nel progetto formativo sono inserite competenze tecnico-professionali.

Al termine del tirocinio il tirocinante dovrà compilare il questionario di valutazione del tirocinio in uso per i tirocini promossi in regione Emilia-Romagna, in modo da valutare l'esperienza effettuata e il questionario sarà utilizzato pure dal Centro per l'Impiego al fine di valutare l'efficacia dell'esperienza, anche in funzione di eventuali successive ulteriori avvii di tirocini (in particolare verrà effettuata una valutazione in base a problematiche insorte durante la promozione di precedenti tirocini esempio, a titolo non esaustivo, se sia avvenuta una riqualificazione di un tirocinio in rapporto di lavoro subordinato, lo svolgimento di tirocini in violazione degli obiettivi previsti nel progetto, la ritardata/mancata erogazione dell'indennità di frequenza, ecc. ).

### **Come manifestare il proprio interesse**

Occorre manifestare il proprio interesse ad attivare uno o più tirocini extracurricolari compilando, in modalità autocertificazione, il modulo allegato al provvedimento di adozione del presente avviso, contenuto nell'Allegato 2 parte integrante e sostanziale del provvedimento. Il modulo compilato e firmato va spedito, in ragione della competenza territoriale, ad uno dei seguenti indirizzi pec:

- Territorio provinciale di Forlì-Cesena: [arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it)
- Territorio provinciale di Rimini: [arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it)

La presentazione delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati ad ospitare tirocini extracurricolari del territorio delle province di Forlì-Cesena e Rimini, può avvenire a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 15 dicembre 2024. Alla scadenza, essendo questa un'iniziativa a carattere sperimentale, dopo una verifica dell'efficacia, si valuterà se prorogarla o riproporla.

L'Agenzia Regionale per il Lavoro procederà all'esame delle manifestazioni di interesse presentate e alla verifica dei requisiti richiesti, nonché all'implementazione ed aggiornamento di un elenco, per ciascuna provincia, di soggetti ospitanti.

Si ribadisce che l'inserimento nell'elenco non obbliga all'attivazione del tirocinio ma rappresenta, per l'appunto, una disponibilità che sarà utilizzata in rapporto alla presenza di utenti che, per le caratteristiche personali possono trarre beneficio dalla specifica esperienza.

La variazione dei requisiti, previsti dalla normativa vigente per essere soggetti ospitanti nell'ambito di tirocini extracurricolari, deve essere comunicata tempestivamente agli uffici territorialmente competenti dell'Agenzia Regionale per il Lavoro con le stesse modalità previste per l'invio della manifestazione di interesse e determina la cancellazione dall'elenco.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa e agli atti di attuazione dell'Accordo Stato-Regioni del 25.5.2017 e la L.R. n. 17/2005 (art. 24-26) come modificato dalla L.R. 1/2019

(<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini/approfondimenti/atti-amministrativi>).

Per informazioni rivolgersi a:

**per Forlì-Cesena**

CPI Forlì: Domenica Orioli [domenica.orioli@regione.emilia-romagna.it](mailto:domenica.orioli@regione.emilia-romagna.it) tel. 0543 454750

CPI Cesena: Claudia Benini [claudia.benini@regione.emilia-romagna.it](mailto:claudia.benini@regione.emilia-romagna.it) tel. 0547 621413

CPI Savignano sul Rubicone: Stefano Armuzzi [stefano.armuzzi@regione.emilia-romagna.it](mailto:stefano.armuzzi@regione.emilia-romagna.it)  
tel. 0541 794807

**per Rimini**

CPI Rimini: Marco Morri [marco.morri@regione.emilia-romagna.it](mailto:marco.morri@regione.emilia-romagna.it) tel. 0541 446255

CPI Riccione: Ilaria Raimondi [ilaria.raimondi@regione.emilia-romagna.it](mailto:ilaria.raimondi@regione.emilia-romagna.it) tel. 0541 446257

## Allegato 2

# Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti ospitanti tirocini extracurricolari per il territorio della provincia di Forlì-Cesena o di Rimini

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante " o suo delegato " del seguente soggetto:

Denominazione o Ragione sociale

\_\_\_\_\_

Codice fiscale/partita iva \_\_\_\_\_

Settore di attività

\_\_\_\_\_

Codice ATECO

\_\_\_\_\_

Descrizione attività principale dell'impresa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Referente aziendale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo sede operativa (se diversa) in provincia di Forlì-Cesena o Rimini:

via/piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modificazioni;
- non fruire della cassa integrazione guadagni straordinaria, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- non essere sottoposto a procedure concorsuali, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- fatti salvi specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questi casi l'attivazione di tirocini, non avere effettuato licenziamenti, salvo quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione e nella medesima unità operativa, di prestatori già adibiti ad attività equivalente a quella prevista nel progetto formativo individuale dei tirocinanti, rientranti in una delle seguenti ipotesi: licenziamento per giustificato motivo oggettivo; licenziamento collettivo; licenziamento per superamento del periodo di comporto; licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; licenziamento per fine appalto; risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo;
- di svolgere attività stagionale;
- di avere nel proprio organico: n. \_\_\_\_\_ lavoratori assunti a tempo indeterminato; n. \_\_\_\_\_ lavoratori a tempo determinato;
- di avere in essere tirocini extracurricolari (indicare il numero \_\_\_\_\_);
- di svolgere attività stagionale (*eventuale, barrare solo se interessa*)

**e presa visione della manifestazione di interesse e dei suoi contenuti**

**MANIFESTA**

l'interesse e la disponibilità ad attivare tirocini extracurricolari:

<p><b>Sede di svolgimento del tirocinio</b> <i>(indicare indirizzo e specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici)</i></p> <p>_____</p>	<p>Numero tirocinanti: _____</p> <p>_____</p>	<p>per il seguente profilo professionale</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(denominazione e codice ISTAT)</p> <p>Descrizione di dettaglio delle attività da proporre nel tirocinio</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---	---

<p>Sede di svolgimento del tirocinio (indicare indirizzo e specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici)</p> <p>_____</p>	<p>Numero tirocinanti: _____</p>	<p>per il seguente profilo professionale</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(denominazione e codice ISTAT)</p> <p>Descrizione di dettaglio delle attività da proporre nel tirocinio</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	----------------------------------	--

Alla presente allega (barrare la/le casella/e di interesse):

- copia di un documento d'identità del firmatario (non necessario se il presente modulo è sottoscritto con firma digitale o elettronica qualificata)
- originale o copia di delega o di procura generale o speciale, in caso di sottoscrizione da parte di delegato o procuratore

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il consenso, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, al trattamento dei propri dati personali, conferiti nel presente documento, anche per mezzo di strumenti informatici, esclusivamente per le finalità e le esigenze connesse all'espletamento della presente procedura, come descritta nell'Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti ospitanti tirocini extracurricolari per i territori delle province di Forlì-Cesena e Rimini.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali per gli utenti che usufruiscono dei servizi del Centro per l'Impiego è reperibile al seguente link:

<https://www.agenzia lavoro.emr.it/privacy/allegati-privacy/informativa-trattamento-dati-personali-centri-impiego>

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_