

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1034 del 09/10/2018 BOLOGNA

Proposta: DLV/2018/1062 del 09/10/2018

Struttura proponente: AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.16 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART.30 DLGS 165/01: APPROVAZIONE ATTI E GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT.C.

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Firmatario: PAOLA CICOGNANI in qualità di Direttore

Responsabile del procedimento: Paola Cicognani

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE

Visti:

- la LR n. 17 del 1/8/2005 “*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro*” e ss.mm.;
- la LR n. 13 del 30/7/2015 “*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*” e in particolare il capo V, artt. 52 “*Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro*”, 53 “*Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*” e 54 “*Integrazione alla LR n.17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*”;
- il D.Lgs. n. 150/2015 che ha dato avvio al processo di trasferimento alle Regioni delle funzioni in materia di mercato del lavoro, definendo agli articoli 11 e 18 le funzioni e i compiti di competenza delle stesse e prevedendo all'art. 11 che tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e ogni Regione venga sottoscritta una convenzione finalizzata a regolare i rispettivi rapporti e obblighi in relazione alla gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive e che le regioni garantiscano la funzionalità dei Centri per l'impiego;
- la Convenzione sottoscritta il 26/11/2015 (Rep. PG.2015.846996) tra il Ministero del Lavoro e la Regione Emilia-Romagna per la regolazione dei rapporti per la gestione dei servizi per il lavoro e politiche attive, di cui all'Accordo Quadro in materia di politiche attive per il lavoro del 30/7/2015, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1606 del 26/10/2015;
- la Convenzione sottoscritta il 31/5/18 (Rep. RPI/2018/280 del 14/6/18 prot. Agenzia LV/2018/22062 del 14/6/18) fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il lavoro, le Province e la Città Metropolitana di Bologna per la gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento del personale effettuato ai sensi della LR 13/15 e della L. n.205 del 27/12/17 approvata dalla Giunta Regionale con deliberazione n 807 del 28/05/2018 con scadenza il 31/12/2019;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1620 del 29/10/2015 di “*Approvazione dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della L.R. 13/2015*”, come modificato con DGR n. 2181 del 28/12/2017;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia adottato con propria determinazione n. 79 del 26/10/16 approvato con DGR 1927 del 21/11/16, come modificato con determinazione n. 1259 del 30/11/2017 approvata con DGR n. 2181 del 28/12/2017;

Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 79 del 29/1/2016 “*Nomina del Direttore dell'Agenzia per il lavoro*”;

Rilevato che, ai sensi dell'art.32 bis c.12 della L.R. 17/2005 come introdotto dall'art. 54 della L.R. 13/2015, l'Agenzia “*adotta la dotazione organica, assume e gestisce il proprio personale nell'ambito del limite di spesa definito con cadenza biennale dalla Giunta Regionale e con le modalità e le procedure previste dalla normativa statale e regionale in materia di personale e nel rispetto della contrattazione collettiva*”;

Richiamato l'art. 8 del vigente Statuto dell'Agenzia che al comma 2 prevede: “*l'Agenzia assume il proprio personale nell'ambito del limite di spesa definito con cadenza annuale dalla Giunta Regionale, con le modalità e le procedure previste dalla vigente*”

normativa statale e regionale in materia di personale e nel rispetto della contrattazione collettiva”;

Preso atto che il regolamento di organizzazione dell'Agenzia all'art. 17 disciplina l'accesso all'organico dell'Agenzia prescrivendo che l'assunzione avvenga con contratto individuale di lavoro tramite le modalità e le procedure previste al Capo III del D.Lgs 165/2001 (*uffici, piante organiche, mobilità e accessi*) e in particolare all'art.35 (*reclutamento del personale*);

Vista la determina del Direttore n. 813 del 07/07/2017 di approvazione del sistema di classificazione del personale dell'Agenzia;

Vista la dotazione organica dell'Agenzia adottata con propria determinazione n. 180 del 21/12/2016 approvata con DGR n. 2394 del 28/12/2016;

Richiamate le proprie determinazioni

- n.1136 del 17/10/2017 di *“Approvazione della disciplina della procedura di mobilità esterna e dell'avviso pubblico per la copertura di n. 16 posti vacanti nell'organico dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna mediante mobilità volontaria tra enti ex art. 30 D.Lgs 165/2001”;*
- n. 111 del 5/2/18, come parzialmente rettificata con determinazione n. 208 del 6/3/18, con la quale sono stati approvati gli atti e le graduatorie relative ai profili di *“Assistente amministrativo contabile”* cat. C, *“Specialista Amministrativo contabile”* cat. D e *“Specialista economico finanziario”* cat. D e sono stati riaperti i termini per la presentazione di candidature relativamente alla posizione di *“Specialista economico finanziario”* cat. D;
- n. 716 del 11/7/18 di riapertura dei termini per il profilo di *“Assistente amministrativo contabile”* cat. C;

Dato atto che

- l'avviso pubblico, approvato con la sopracitata determinazione n. 1136/2017, è stato pubblicato sul sito dell'Agenzia ed entro la data di scadenza del 20/11/2017 sono pervenute per tutti i profili pubblicizzati n. 154 candidature;
- entro la successiva data di scadenza del 27/07/2018, fissata a seguito della riapertura dei termini, con la sopracitata determinazione n. 716 del 11/7/18, per la presentazione di candidature relativamente al profilo di *“Assistente Amministrativo contabile”* cat. C, sono pervenute ulteriori n. 9 candidature;
- il Presidente del Collegio di esaminatori, nominato con nota prot. n. LV/2017//0027575 del 27/11/2017, ha comunicato con lettera prot.n. LV/2018/037191 del 09/10/18 che il Collegio stesso ha completato l'esame delle candidature prevenute relativamente alle posizioni lavorative di *“Assistente Amministrativo-Contabile”* cat.C;
- come risulta dai verbali del Collegio di esaminatori n. 11 del 11/9/2018 e n. 12 del 20/9/2018, acquisiti agli atti e contenenti anche l'indicazione dei candidati esclusi a causa della mancata corrispondenza tra i profili/posizioni lavorative e/o della non equivalenza delle qualifiche/categorie possedute dai candidati rispetto a quelle indicate nell'avviso, i candidati risultati idonei al termine delle selezioni che hanno riportato nella valutazione integrata un punteggio pari o superiore a 35 per la posizione lavorativa sopra citata sono indicati nell'elenco allegato 1);

Ritenuto opportuno, a fronte dell'estrema urgenza di acquisire il personale necessario al funzionamento dell'Agenzia, approvare gli atti del Collegio di esaminatori unitamente alle graduatorie finali di cui ai suddetti verbali n. 11 e 12, dando mandato al

Dirigente del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane di disporre la pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Agenzia e di procedere a richiedere i nullaosta al trasferimento agli enti di appartenenza dei candidati risultati vincitori, con possibilità di concordare periodi di comando anche parziale prima dei trasferimenti, con oneri a carico dell'Agenzia;

Ritenuto necessario disporre in conseguenza;

Visti altresì:

- il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- Il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione 2018-2020 dell'Agenzia regionale per il lavoro, approvato con determinazione del Direttore n.100 del 31/01/2018 e integrato dalla determinazione del Direttore n. 129 del 8/2/18;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 486 del 10/04/17 avente ad oggetto "*Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019*", aggiornato con deliberazione di Giunta Regionale n. 93 del 29/01/2018 avente ad oggetto "*Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Aggiornamento 2018-2020*";

Preso atto delle dichiarazioni rese dai componenti del Collegio di esaminatori sull'insussistenza nei loro confronti di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 3 del 2/11/2015;

Atteso che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate,

1. di approvare la valutazione dei candidati effettuata dal Collegio di Esaminatori nell'ambito della procedura di mobilità esterna avviata a seguito della determinazione 716/18, come risultante dai verbali citati in premessa comprendenti anche le esclusioni ivi disposte per mancata corrispondenza tra profili/posizioni lavorative e/o equivalenza delle qualifiche/categorie;
2. di approvare pertanto la graduatoria relativa alla posizione lavorativa di "Assistente Amministrativo-Contabile" cat. C di cui all'allegato 1) al presente provvedimento dando mandato al Dirigente del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane di richiedere i nullaosta al trasferimento agli enti di appartenenza dei candidati individuati, con facoltà di concordare eventuali periodi di comando anche parziale preordinati al trasferimento definitivo;
3. di pubblicare sul sito dell'Agenzia, a conclusione della procedura, la graduatoria di cui all'allegato 1), nonché il presente atto, e di precisare che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al competente

Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.;

4. di comunicare il presente provvedimento ai componenti del Collegio di Esaminatori per il seguito di competenza.

Paola Cicognani

Graduatoria Finale “Assistente amministrativo contabile cat. C

N.	Cognome Nome
1	Buscicchio Rita
2	Delizzos Gabriella