

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente a firma unica DETERMINAZIONE

Num. 1136 del 17/10/2017 BOLOGNA

Proposta: DLV/2017/1168 del 17/10/2017

Struttura proponente: AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA E DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART. 30 DLGS 165/2001.

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Firmatario: PAOLA CICOGNANI in qualità di Direttore

IL DIRETTORE

Visti:

- la LR n. 17 del 1/8/2005 “*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro*” e ss.mm.;
- la LR n. 13 del 30/7/2015 “*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*” e in particolare il capo V, artt. 52 “*Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro*”, 53 “*Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*” e 54 “*Integrazioni alla LR n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro*”;
- il D.Lgs. n.150/2015 che ha dato avvio al processo di trasferimento alle Regioni delle funzioni in materia di mercato del lavoro, definendo agli articoli 11 e 18 le funzioni e i compiti di competenza delle stesse e prevedendo all'art. 11 che tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e ogni Regione venga sottoscritta una convenzione finalizzata a regolare i rispettivi rapporti e obblighi in relazione alla gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive e che le regioni garantiscano la funzionalità dei centri per l'impiego;
- la Convenzione sottoscritta il 26/11/2015 (Rep.PG.2015.846996) tra il Ministero del Lavoro e la Regione Emilia-Romagna per la regolazione dei rapporti per la gestione dei servizi per il lavoro e politiche attive, di cui all'Accordo Quadro in materia di politiche attive per il lavoro del 30/7/2015, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1606 del 26/10/2015;
- la DGR n. 1620 del 29/10/2015 di “*Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R. 13/2015*”;
- la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio-Emilia e Rimini, per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro, sottoscritta il 29/7/2016 (RPI/2016/259) di cui alla DGR n.1197 del 25/7/2016”, prorogata al 31/12/17 con DGR n. 2397 del 28/12/2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia adottato con propria determina n. 79 del 26/10/16 approvato con DGR 1927 del 21/11/16;

Richiamata la DGR n. 79 del 29/1/2016 “*Nomina del Direttore dell'Agenzia per il lavoro*”;

Rilevato che, ai sensi dell'art.32 bis c.12 della L.R. 17/2005 come introdotto dall'art. 54 della L.R. 13/2015, l'Agenzia “*adotta la dotazione organica, assume e gestisce il proprio personale nell'ambito del limite di spesa definito con cadenza biennale dalla Giunta Regionale e con le modalità e le procedure previste dalla normativa statale e regionale in materia di personale e nel rispetto della contrattazione collettiva*”;

Richiamato l'art. 8 del vigente Statuto dell'Agenzia che al comma 2 prevede: “*l'Agenzia assume il proprio personale nell'ambito del limite di spesa definito con cadenza annuale dalla Giunta Regionale, con le modalità e le procedure previste dalla vigente*”

normativa statale e regionale in materia di personale e nel rispetto della contrattazione collettiva”;

Preso atto che il regolamento di organizzazione dell'Agenzia all'art. 17 disciplina l'accesso all'organico dell'Agenzia prescrivendo che l'assunzione avvenga con contratto individuale di lavoro tramite le modalità e le procedure previste al Capo III del D.Lgs 165/2001 (*uffici, piante organiche, mobilità e accessi*) e in particolare all'art.35 (*reclutamento del personale*);

Vista la determina del Direttore n. 813 del 07/07/2017 di approvazione del sistema di classificazione del personale dell'Agenzia;

Vista la dotazione organica dell'Agenzia adottata con propria determinazione n. 180 del 21/12/2016 approvata con DGR n. 2394 del 28/12/2016;

Considerato altresì:

- che la suddetta dotazione organica prevede per il Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane dell'Agenzia, la cui declaratoria è stata approvata con determina del Direttore n.1024 del 12/9/2017, un contingente pari a 17 unità di cui 1 Dirigente, n. 7 cat. D e n. 9 cat. C;
- che, al momento, la suddetta dotazione risulta totalmente scoperta, ad eccezione del posto di Dirigente, a copertura del quale è stato disposto il distacco parziale di un dirigente regionale;
- che l'acquisizione delle suddette figure professionali risulta indispensabile per garantire le esigenze minime di funzionamento quale presupposto indefettibile dell'operatività e dell'autonomia dell'Agenzia, come prescrive la L.R. istitutiva n. 13/2015;

Richiamata la determina del Direttore dell'Agenzia n.1120 del 09/10/2017 avente ad oggetto “Programmazione fabbisogno di personale dell'Agenzia per il Lavoro 2017-2019 – 2° stralcio”, con la quale si prevede l'acquisizione delle seguenti figure:

- n. 2 “Specialista economico finanziario” - cat. D;
- n. 3 “Specialista amministrativo-contabile” - cat. D;
- n. 1 “Specialista in informatica e telematica” - cat. D;
- n. 1 “Specialista in prevenzione, sicurezza e logistica” - cat. D;
- n. 7 “Assistente amministrativo-contabile” - cat. C;
- n. 1 “Tecnico di applicazioni informatiche” - cat- C
- n. 1 “Tecnico per la gestione degli immobili” - cat. C

Totale n. 16;

Dato atto che la suddetta programmazione del personale è sottoposta all'approvazione della Regione, quale amministrazione vigilante ai sensi dell'art. 9 c.36 del DL n. 78/2010;

Valutato:

- che per acquisire le citate figure è opportuno ricorrere al passaggio diretto di personale di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché utilizzare in seconda battuta, previa convenzione, le graduatorie concorsuali valide della Regione Emilia-Romagna per assunzioni a tempo indeterminato;

- che, per una quota significativa del personale da acquisire, soprattutto cat. D, sussiste l'esigenza di ricercare professionalità già adeguatamente formate e operative, e in possesso delle specifiche competenze e capacità richieste per i singoli ruoli;
- che, data l'estrema urgenza, si ritiene necessario avviare immediatamente la presente procedura di mobilità esterna subordinando le eventuali assunzioni all'approvazione da parte della Regione del relativo piano del fabbisogno;

Visto:

- l'art. 17 c. 4 del Regolamento di Organizzazione che prevede che l'Agenzia possa procedere alla copertura di posti vacanti mediante passaggio diretto di personale tra enti diversi;
- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra enti diversi disponendo, in particolare, che le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire fissando preventivamente i criteri di scelta;

Richiamata la determina n. 3524 del 31/03/2011 del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna con la quale è stata approvata in via sperimentale una disciplina della procedura di mobilità volontaria esterna;

Dato atto che le suddette disposizioni regionali possono costituire disciplina di riferimento per l'Agenzia con gli adattamenti e le integrazioni necessarie per renderle compatibili con l'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Agenzia stessa;

Atteso che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990;

Richiamati:

- il D.Lgs 30/6/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

- la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante” Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e ritenuto opportuno, nelle more dell'approvazione da parte di questa Agenzia, ente di nuova istituzione, del proprio piano triennale di prevenzione e della corruzione, fare riferimento al corrispondente Piano della Regione Emilia-Romagna 2017-2019 approvato con DGR n. 89 del 30/01/2017 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2018”;

- la DGR n. 486 del 10/04/17 avente ad oggetto “Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. N. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019”;

Visto inoltre l'art. 1 c. 47 della L. n. 311 del 30/12/2004 il quale prevede che, in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità anche

intercompartimentale tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate,

1. di approvare la disciplina della procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto da applicare in via sperimentale per la copertura di posti vacanti nell'organico dell'Agenzia;
2. di avviare, mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico nel testo allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto, una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 16 posti vacanti nell'organico dell'Agenzia come dettagliati nelle premesse;
3. di comunicare il presente provvedimento al Dirigente dell'Agenzia competente in materia di personale per il seguito e di pubblicarlo sul sito dell'Agenzia ai sensi dell'art. 11 c.1 del D.Lgs. n. 150/2009.

Paola Cicognani

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A)

"Disciplina della procedura di mobilità volontaria esterna attivata, in via sperimentale, per la copertura di n. 16 posti vacanti nell'organico dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna."

Art. 1 - Avvio della procedura di mobilità esterna

1. La copertura dei posti vacanti oggetto della presente procedura sperimentale avviene a seguito di pubblicazione di un avviso pubblico di mobilità sui siti internet dell'Agenzia e della Regione Emilia-Romagna, nonché per estratto sul BURERT.
2. Per finalità di maggiore pubblicizzazione l'avviso può essere inviato alle Amministrazioni Provinciali, ai Comuni, e ad altri enti pubblici della Regione, fatte salve ulteriori forme di pubblicità dirette ad ampliare la partecipazione.

Art. 2- Avviso pubblico

1. I dipendenti a tempo indeterminato di altre Pubbliche amministrazioni interessati presentano domanda entro il termine perentorio fissato nell'avviso, che non potrà essere inferiore a quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web dell'Agenzia.
2. L'avviso pubblico dovrà precisare almeno i seguenti elementi:
 - a) categoria e profilo/posizione lavorativa del posto vacante;
 - b) descrizione dei contenuti lavorativi della posizione da ricoprire anche mediante rinvio ad atti dell'Agenzia;
 - c) sede territoriale di destinazione;
 - d) modalità e tempi di presentazione della domanda e della procedura di selezione;
 - e) fac-simile di domanda con allegato schema di curriculum vitae;
 - f) eventuale titolo di studio o esperienza lavorativa richiesta per la copertura del fabbisogno pubblicizzato;
 - g) termine di conclusione del procedimento.

Art. 3 - Requisiti

1. Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato in servizio:
 - presso Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali inquadrati nelle categorie giuridiche indicate nell'avviso (anche in posizioni economiche superiori se previsto) con profilo/posizione lavorativa identico o sostanzialmente corrispondente a quello delle posizioni lavorative richieste;
 - presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria del comparto Regioni – EELL secondo le tabelle di cui al DPCM 26/6/2015 e per tipologia di mansioni;che non hanno riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, che non sono sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio, né hanno procedimenti disciplinari in corso, né hanno subito condanne penali o siano stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.
L'ammissione delle candidature è rimessa al competente servizio dell'Agenzia.
2. I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare la loro disponibilità alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno.
3. I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli richiesti devono essere posseduti alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle domande alla procedura.

Art. 4 - Procedura valutativa

1. Alla valutazione dei candidati provvede un “Collegio di esaminatori” composto da:
 - Direttore dell’Agenzia o un suo delegato che la presiede;
 - Dirigente dell’Agenzia competente in materia di personale;
 - Dirigente, Funzionario o Collaboratore dell’Agenzia individuato dal Direttore, anche con funzioni di segretario/a verbalizzante.
2. Il “Collegio di esaminatori” valuta i curricula e formula una graduatoria dei candidati.
3. La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell’esame delle candidature:
 - a) esperienza professionale maturata, con particolare considerazione del servizio prestato in posizione di comando, distacco o avvalimento presso l’Agenzia (fino a punti 20);
 - b) qualificazione culturale (es.: titoli di studio, titoli professionali, percorsi formativi e altri titoli vari quali abilitazioni professionali, patentini, ecc.) (fino a punti 10).
4. I candidati che si qualificano, sulla base della valutazione dei curricula, entro la posizione pari al triplo dei posti vacanti, vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l’attività da espletare.

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare a verbale a cura del “Collegio” prima dell’avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

 - a) conoscenze ulteriori o specifiche (ad es.: tecniche settoriali, informatiche o linguistiche) (al massimo punti 10);
 - b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (al massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantesimi.
5. I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21 punti nella procedura di valutazione del curriculum e pari o superiore a punti 35 nella procedura di valutazione integrata da colloquio, sono esclusi.
6. La graduatoria finale, come risultante dal verbale del “Collegio”, viene pubblicata sul sito internet dell’Agenzia Regionale per il Lavoro.
7. Le graduatorie esplicano la loro validità esclusivamente nell’ambito della procedura in esito alla quale sono state approntate e per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nei relativi atti di avvio. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.
8. Se nessun candidato raggiungerà il punteggio minimo di cui al punto 5 la procedura di mobilità non sarà perfezionata. La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.



ALLEGATO B)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30
COMMA 1 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 16
POSTI DI VARIE CATEGORIE E POSIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'AGENZIA REGIONALE
PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO**

Visti:

- lo Statuto dell'Agenzia approvato con DGR n.1620 del 29/10/2015;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia approvato con DGR n 1927 del 21/11/2016;
- l'art. 30 del D.Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art. 1, comma 47, della L. 30-12-2004, n. 311 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)" che dispone che in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, oltre il limite della capacità assunzionale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, solo purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n.813 del 7/7/2017 di approvazione delle descrizioni standard delle posizioni lavorative dell'Agenzia;
- n.1024 del 12/9/2017 di istituzione del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane e di approvazione della relativa declaratoria;
- n. 1120 del 09/10/2017 avente ad oggetto l'approvazione del piano del fabbisogno di personale dell'Agenzia 2° stralcio-2017;
- n. _____ del _____ avente ad oggetto l'approvazione della disciplina della procedura di mobilità esterna e del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna attiva, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, la presente procedura al fine di acquisire e valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto tra enti per la copertura a tempo indeterminato pieno dei seguenti posti vacanti presso il proprio Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane:

- n.2 -"Specialista economico-finanziario" -----cat.D
- n.3 -"Specialista amministrativo-contabile" -----cat.D
- n.1 -"Specialista in informatica e telematica" -----cat.D
- n.1 -"Specialista in prevenzione sicurezza e logistica" -cat.D
- n.7 -"Assistente amministrativo-contabile" -----cat.C
- n.1 -"Tecnico di applicazioni informatiche" -----cat.C
- n.1 -"Tecnico per la gestione degli immobili" -----cat.C

Per la descrizione delle suddette posizioni lavorative si rinvia alla determinazione del Direttore n.813 del 7/7/17 reperibile nel sito dell'Agenzia alla sezione "Amministrazione trasparente", sezione "Atti dell'Agenzia Regionale per il Lavoro", voce "Atti Generali dell'Agenzia".

Le esigenze funzionali in ragione delle quali verrà valutata l'adeguatezza delle caratteristiche

professionali possedute dai candidati sono sinteticamente descritte nella declaratoria del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane dell'Agenzia, approvata con determina n.1024/2017 del Direttore anch'essa reperibile nel sito web dell'Agenzia sopra indicato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 198/20016 e dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001. I termini "dipendenti" "candidati" "aspiranti" e simili utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

La validità del presente avviso e l'eventuale assunzione per passaggio diretto è comunque subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001, nonché all'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna del piano del fabbisogno dell'Agenzia ai sensi dell'art. 9 c. 36 del D.L. 78/2010.

L'assenso al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza verrà richiesto dall'Agenzia al termine della procedura.

1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato in servizio:

- presso Amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali inquadrati nelle categorie giuridiche C1 o D1 (anche in posizioni economiche superiori) con profilo/posizione lavorativa identici o sostanzialmente corrispondenti alle posizioni lavorative dell'Agenzia indicate nel presente avviso;
- presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria C1 o D1 del comparto Regioni-EELL secondo le tabelle di cui al DPCM 26/6/2015 e per tipologia di mansioni;

che non hanno riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, che non sono sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio, né hanno procedimenti disciplinari in corso, né hanno subito condanne penali o siano stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare la loro disponibilità alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli richiesti devono essere posseduti alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle domande.

La corrispondenza tra i profili/posizioni lavorative e l'equivalenza delle qualifiche/categorie è rimessa al motivato giudizio del Direttore dell'Agenzia su proposta del Dirigente competente in materia di personale.

2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta nell'allegato modulo, reperibile anche sul sito dell'Agenzia www.agenzialavoro.emr.it nella sezione "Avvisi, bandi, concorsi", dovrà essere presentata esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

ARLInfoConcorso@Regione.Emilia-Romagna.it

Le domande dovranno essere inviate entro le ore 24 di

LUNEDI' 20 Novembre 2017

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o a malfunzionamenti della posta elettronica, a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti, indirizzo di posta elettronica;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale/posizione lavorativa posseduti, la categoria/qualifica e posizione economica di inquadramento;
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- gli eventuali procedimenti e/o sanzioni disciplinari riportati;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum formativo, professionale e di studio, datato e sottoscritto, contenente in particolare:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento alle conoscenze informatiche
- descrizione delle esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti, ecc.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I candidati potranno altresì produrre tutti i documenti e le certificazioni in loro possesso ritenute utili.

3 – PROCEDURA VALUTATIVA

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra le posizioni oggetto del presente avviso pubblico e le professionalità che emergono dai curricula, nonché il possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

Il processo di valutazione e la formulazione delle graduatorie viene svolto da un "Collegio di esaminatori" composto da:

- Direttore dell'Agenzia o un suo delegato che la presiede;
- Dirigente dell'Agenzia competente in materia di personale;
- Dirigente, Funzionario o Collaboratore dell'Agenzia individuato dal Direttore, anche con funzioni di segretario/a verbalizzante.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Agenzia in comando, distacco o avvalimento (fino a punti 20). La valutazione dell'esperienza lavorativa è calcolata in giorni, pertanto nel curriculum vitae i periodi devono essere indicati nel formato gg/mm/aa. In caso contrario, l'esperienza professionale verrà penalizzata con il conteggio dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati;
- b) qualificazione culturale (es.: titoli di studio, percorsi formativi) (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione dei curricula secondo i criteri sopra enunciati, entro la posizione pari al triplo dei posti vacanti vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

La convocazione al colloquio, con un preavviso di almeno 5 giorni, verrà inviata tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail utilizzato per la presentazione della domanda.

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- a) conoscenze ulteriori o specifiche (ad. es.: tecniche settoriali, linguistiche, informatiche) (al massimo punti 10);
- b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (al massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantesimali.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione curata dal "Collegio di

esaminatori” un punteggio pari o superiore a 21 punti nella valutazione del curriculum e pari o superiore a punti 35 in esito della procedura di valutazione integrata da colloquio, sono esclusi. In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale del “Collegio”, sul sito internet dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, entro il termine di 120 giorni che decorre dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'eventuale formalizzazione del passaggio tra enti del candidato prescelto, la relativa decorrenza sarà concordata tra le Amministrazioni interessate (art.30 D. Lgs.165/2001). Il definitivo trasferimento all'Agenzia, subordinato all'assenso dell'ente di appartenenza, potrà essere preceduto da un periodo di comando, anche parziale, da concordare tra le parti interessate.

Il definitivo passaggio sarà comunque subordinato alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Agenzia, anche in relazione al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni e spesa di personale.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare o sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione, la motivazione e/o le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire.

Le graduatorie esplicano la loro validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale sono state approntate e per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Responsabile del Procedimento: Massimo Martinelli, Dirigente dell'Agenzia.

4 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 c.1 del D.Lgs 196/2003, si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso la sede dell'Agenzia e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti del responsabile del trattamento dei dati D.ssa Paola Cicognani, Direttore dell'Agenzia, Bologna via Aldo Moro 38.

5 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato nel sito internet dell'Agenzia e della Regione E-R.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: **ARLInfoConcorso@Regione.Emilia-Romagna.it**, oppure ai seguenti numeri telefonici: 0543714439 e 0515273893 nei giorni martedì mercoledì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30.

Il Direttore
(Paola Cicognani)

(firmato digitalmente)

MODULO schema di domanda

ALL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO
Via Aldo Moro 38
40127 Bologna BO

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30 COMMA 1 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 16 POSTI DI VARIE CATEGORIE E POSIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA .

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____
prov. _____ tel. _____ / _____ cell. _____ / _____
e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità indicata in oggetto per il seguente posto:

- “Specialista economico-finanziario” -----cat.D
- “Specialista amministrativo-contabile” -----cat.D
- “Specialista in informatica e telematica” -----cat.D
- “Specialista in prevenzione sicurezza e logistica” --cat.D
- “Assistente amministrativo-contabile” -----cat.C
- “Tecnico di applicazioni informatiche” -----cat.C
- “Tecnico per la gestione degli immobili” -----cat.C

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno / tempo parziale con percentuale pari a _____ (*cancellare la dicitura che non interessa*) presso la seguente Amministrazione

del comparto _____
con sede di lavoro a _____;

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione
Ascolto Lettura

Parlato
Interazione Produzione orale

Scritto
Produzione
scritta

Lingua
Lingua

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]</p>
<p>PATENTE/I</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data

Firma

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Paola Cicognani, Direttore AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DLV/2017/1168

IN FEDE

Paola Cicognani