AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA

ALLEGATO B)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30 COMMA 1 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 10 POSTI DI VARIE CATEGORIE E POSIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Visti:

- lo Statuto dell'Agenzia approvato con DGR n.1620 del 29/10/2015;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia approvato con DGR n 1927 del 21/11/2016;
- l'art. 30 del D.Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Richiamate le proprie determinazioni:

- n.813 del 7/7/2017 e n. 1118 del 31/10/18 di approvazione delle descrizioni standard delle posizioni lavorative dell'Agenzia;
- n.1024 del 12/9/2017 di istituzione del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane e di approvazione della relativa declaratoria;
- n. n. 1118 del 31/10/18 avente ad oggetto l'approvazione del piano del fabbisogno di personale dell'Agenzia 6° stralcio-2018;
- n. 1136 del 17/10/2017 come modificato dalla determinazione n. 1120 in data 31/10/2018 avente ad oggetto l'approvazione della disciplina della procedura di mobilità esterna e del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna attiva, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, la presente procedura al fine di acquisire e valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto tra enti per la copertura a tempo indeterminato pieno dei seguenti posti vacanti presso il proprio Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane:

- n.4 -"Specialista amministrativo-contabile" cat. D
- n.1 -"Specialista della comunicazione istituzionale" cat. D
- n.5 -"Assistente amministrativo-contabile" cat. C

Per la descrizione delle suddette posizioni lavorative si rinvia alle determinazioni del Direttore n.813 del 7/7/2017 e n. 1118 del 31/10/18, reperibili nel sito dell'Agenzia alla sezione "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Atti dell'Agenzia Regionale per il Lavoro*", voce "*Atti Generali dell'Agenzia*".
Le esigenze funzionali in ragione delle quali verrà valutata l'adeguatezza delle caratteristiche professionali possedute dai candidati sono sinteticamente descritte nella declaratoria del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane dell'Agenzia, approvata con determina n.1024/2017 del Direttore anch'essa reperibile nel sito web dell'Agenzia sopra indicato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 198/20016 e dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001. I termini "dipendenti" "candidati" "aspiranti" e simili utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

La validità del presente avviso e l'eventuale assunzione per passaggio diretto è comunque

subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001, nonché all'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna del relativo piano del fabbisogno dell'Agenzia ai sensi dell'art. 9 c. 36 del D.L. 78/2010.

1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato in servizio:

- presso Amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali inquadrati nelle categorie giuridiche C o D (anche in posizioni economiche superiori a quelli iniziali) con profilo/posizione lavorativa identici o sostanzialmente corrispondenti alle posizioni lavorative dell'Agenzia indicate nel presente avviso;
- presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria C o D del comparto Regioni-EELL secondo le tabelle di cui al DPCM 26/6/2015 e per tipologia di mansioni;
- **nullaosta preventivo ed incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza;**

che non hanno riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, che non sono sospesi cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio, né hanno procedimenti disciplinari in corso, né hanno subito condanne penali o siano stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare la loro disponibilità alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli richiesti devono essere posseduti alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle domande.

La corrispondenza tra i profili/posizioni lavorative e l'equivalenza delle qualifiche/categorie è rimessa al motivato giudizio del Direttore dell'Agenzia su proposta del Dirigente competente in materia di personale.

2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta nell'allegato modulo, reperibile anche sul sito dell'Agenzia www.agenzialavoro.emr.it nella sezione "Avvisi, bandi, concorsi", dovrà essere presentata esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

ARLInfoConcorso@Regione.Emilia-Romagna.it

Le domande dovranno essere inviate entro le ore 24 di

Venerdì 30 novembre 2018

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o a malfunzionamenti della posta elettronica, a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti, indirizzo di posta elettronica;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale/posizione lavorativa posseduti, la categoria/qualifica e posizione economica di inquadramento;
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- gli eventuali procedimenti e/o sanzioni disciplinari riportati;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente** allegato il curriculum formativo, professionale e di studio, **datato e sottoscritto**, contenente in particolare:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento alle conoscenze informatiche

- descrizione delle esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti, ecc.
- **nullaosta preventivo ed incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**

La domanda dovrà inoltre essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I candidati potranno altresì produrre tutti i documenti e le certificazioni in loro possesso ritenute utili.

3 – PROCEDURA VALUTATIVA

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra le posizioni oggetto del presente avviso pubblico e le professionalità che emergono dai curricula, nonché il possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

Il processo di valutazione e la formulazione delle graduatorie viene svolto da un "Collegio di esaminatori" composto da:

- Direttore dell'Agenzia o un suo delegato che la presiede;
- Dirigente dell'Agenzia competente in materia di personale;
- Dirigente, Funzionario o Collaboratore dell'Agenzia individuato dal Direttore, anche con funzioni di segretario/a verbalizzante.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Agenzia in comando, distacco o avvalimento (fino a punti 20). La valutazione dell'esperienza lavorativa è calcolata in giorni, pertanto nel curriculum vitae i periodi devono essere indicati nel formato gg/mm/aa. In caso contrario, l'esperienza professionale verrà penalizzata con il conteggio dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati;
b) qualificazione culturale (es.: titoli di studio, percorsi formativi) (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione dei curricula secondo i criteri sopra enunciati, entro la posizione pari al triplo dei posti vacanti vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

La convocazione al colloquio, con un preavviso di almeno 5 giorni, verrà inviata tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail utilizzato per la presentazione della domanda.

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

a) conoscenze ulteriori o specifiche (ad. es.: tecniche settoriali, linguistiche, informatiche) (al massimo punti 10);
b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (al massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantesimi.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione curata dal "Collegio di esaminatori" un punteggio pari o superiore a 21 punti nella valutazione del curriculum e pari o superiore a punti 35 in esito della procedura di valutazione integrata da colloquio, sono esclusi. In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale del "Collegio", sul sito internet dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, entro il termine di 120 giorni che decorre dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'eventuale formalizzazione del passaggio tra enti del candidato prescelto, la relativa

decorrenza sarà concordata tra le Amministrazioni interessate (art.30 D. Lgs.165/2001). Il definitivo trasferimento all'Agenzia, subordinato all'assenso dell'ente di appartenenza, potrà essere preceduto da un periodo di comando, anche parziale, da concordare tra le parti interessate.
Il definitivo passaggio sarà comunque subordinato alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Agenzia, anche in relazione al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni e spesa di personale.
L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare o sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione, la motivazione e/o le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire.

Le graduatorie esplicano la loro validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale sono state approntate e per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.
Responsabile del Procedimento: Massimo Martinelli, Dirigente dell'Agenzia.

4 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art.13 c.1 del D.Lgs 196/2003, si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso la sede dell'Agenzia e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.
Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti del responsabile del trattamento dei dati D.ssa Paola Cicognani, Direttore dell'Agenzia, Bologna via Aldo Moro 38.

5 – DISPOSIZIONI FINALI
Copia del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato nel sito internet dell'Agenzia e della Regione E-R.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: **ARLInfoConcorso@Regione.Emilia-Romagna.it**, oppure ai seguenti numeri telefonici: 0543714439 e 0515273930 nei giorni martedì mercoledì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30.

Il Direttore
(Paola Cicognani)

(firmato digitalmente)

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA

MODULO schema di domanda

ALL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO
Via Aldo Moro 38
40127 Bologna BO

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30 COMMA 1 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 10 POSTI DI VARIE CATEGORIE E POSIZIONI LAVORATIVE PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA .

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____(_____) il _____

residente a _____

in Via _____ n. _____ cap _____

prov. _____ tel. _____/_____ cell. _____/_____

e-mail _____

codice fiscale _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità indicata in oggetto per il seguente posto:

☐ -"Specialista amministrativo-contabile" ----------cat.D

☐ -"Specialista della comunicazione istituzionale" ------cat.D

☐ -"Assistente amministrativo-contabile" ----------cat.C

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno / tempo parziale con percentuale pari a _____ *(cancellare la dicitura che non interessa)* presso la seguente Amministrazione _____
del comparto _____
con sede di lavoro a _____;

- di essere attualmente inquadrato nella **categoria:**

  - ☐ **D,** posizione economica _____ del comparto Regioni autonomie locali, (ovvero nella qualifica/categoria _____ del diverso comparto _____ che risulta **equivalente alla categoria giuridica D** del comparto EE.LL.) con il seguente profilo professionale/posizione lavorativa _____

- ☐ **C,** posizione economica _____ del comparto Regioni autonomie locali, (ovvero nella qualifica/categoria _____ del diverso comparto _____ che risulta **equivalente alla categoria giuridica C** del comparto EE.LL.) con il seguente profilo professionale/posizione lavorativa _____;

- di essere disponibile a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di mobilità;
- di possedere il seguente titolo di studio _____

  _____

  _____

  conseguito nell'anno _____ presso _____

  _____;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali, riportati nella presente domanda e nella documentazione allegata, per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura.
- di aver preso visione delle modalità di comunicazione della data del colloquio come stabilite dall'avviso di mobilità;
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Agenzia Regionale per il Lavoro provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime;

_____ lì _____
luogo data

in fede
(firma autografa)

_____

Si allegano:

curriculum formativo – professionale;
nullaosta preventivo e incondizionato.
fotocopia del documento d'identità
i seguenti ulteriori documenti (facoltativi, da descrivere): _____
_____
_____
_____
_____

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione *Livello europeo (*)*	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua					
Lingua					

(*) **Quadro comune europeo di riferimento per le lingue**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
PATENTE/I	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data Firma