



AVVISO PUBBLICO IN APPLICAZIONE DELL'ART.20 COMMA 1 DEL D.LGS 75/2017 – SUPERAMENTO DEL PRECARIATO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

1. INDIZIONE PROCEDURA

L'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del quadro normativo nazionale delle misure volte al superamento del precariato secondo quanto disposto dall'art. 20 comma 1 del D. Lgs 75/2017 e dall'art. 1 comma 796 della Legge 205/2017, ed in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni per il triennio 2018-2020 (adottata con determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 471 del 11/05/2018), procede all'avvio della presente procedura finalizzata alla stabilizzazione mediante assunzione diretta del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato che presta o ha prestato servizio presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro o le Province/Città Metropolitana della Regione Emilia Romagna.

2. POSIZIONI DA STABILIZZARE

Le posizioni disponibili per le iniziative della stabilizzazione suddivise per categoria e profilo professionale, sono riportate nell'Allegato B della Determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 471 del 11/05/2018.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di assunzione i soggetti in possesso:

- dei requisiti generali e specifici previsti per l'accesso all'impiego alle dipendenze dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna, anche in relazione alla categoria di inquadramento, definiti all'art. 2 del Regolamento Regionale 2 novembre 2015 n. 3 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale", che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della

domanda di ammissione.

- dei requisiti di cui all'art. 20 del D.Lgs 75/2017 e precisamente:
 - 1) risultare in servizio, anche per un solo giorno presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato da graduatorie a tempo determinato o indeterminato, riferite a procedure concorsuali ordinarie, per esami e titoli o per soli titoli o previste da norme di legge, per l'espletamento di mansioni corrispondenti;
 - 2) aver maturato, al 31 dicembre 2017, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato ricomprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, anche svolti cumulativamente presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro e le Province/Città Metropolitana della Regione Emilia Romagna, secondo quanto previsto al comma 13 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 (ai fini del possesso del requisito di aver maturato almeno tre anni di servizio, in caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti, con conseguente transito di personale, si considera anche il periodo maturato presso l'amministrazione di provenienza).

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La domanda, redatta nell'allegato modulo, reperibile anche sul sito dell'Agenzia www.agenzialavoro.emr.it nella sezione "Avvisi, bandi, concorsi", dovrà essere presentata esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

arlpersonale@regione.emilia-romagna.it

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero

entro le ore 24 del 21 maggio 2018.

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o a malfunzionamenti della posta elettronica, a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti, indirizzo di posta elettronica;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- la categoria di inquadramento;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Il Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane dell'Agenzia Regionale per il Lavoro procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell'Amministrazione o acquisita dalle Province/Città Metropolitana.

In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini della stabilizzazione, il calcolo dei tre anni - 36 mensilità - viene effettuato prendendo a riferimento la durata commerciale di una mensilità pari a trenta giorni per un totale di 1080 giornate di calendario, nonché la data (31/12/2017) entro la quale maturare il requisito. I periodi non continuativi svolti nel lasso temporale di riferimento sono sommati.

Ai fini dell'ammissione alla procedura e alla relativa categoria di inquadramento a tempo indeterminato, in applicazione del requisito di cui al punto 3.2.1.1 lettere b) e c) della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3/2017, si precisa che:

- l'inquadramento dei soggetti che abbiano maturato il requisito temporale esclusivamente con rapporto di lavoro a tempo determinato sarà effettuato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli previsti dalla procedura dalla quale il medesimo soggetto risulta essere stato reclutato con servizio prestato successivamente alla data del 28/08/2015;
- l'inquadramento di coloro che hanno maturato il requisito temporale con diverse tipologie di contratto flessibile, sarà definito prendendo a riferimento categoria e profilo della procedura concorsuale in esito alla quale risultano essere stati reclutati a tempo determinato, con la precisazione che le attività svolte nell'ambito dei suddetti contratti siano riferite ad un livello di competenza non inferiore a quello richiesto dalla categoria di inquadramento.

A conclusione dell'istruttoria, il Responsabile del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane adotta l'atto di ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e di esclusione dei soggetti che ne risulteranno privi, predispone l'elenco dei soggetti aventi diritto e dispone l'assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria e profilo secondo quanto sopra indicato.

Le assunzioni potranno essere effettuate subordinatamente all'approvazione da parte della Giunta Regionale della Programmazione dei fabbisogni di personale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro nonché all'esito negativo delle verifiche di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001..

L'assegnazione avverrà con riferimento alla Struttura presso la quale è stata maturata l'esperienza; in casi particolari e debitamente motivati, l'assegnazione potrà avvenire con modalità diverse.

Ai soggetti assunti tramite la presente procedura di assunzione diretta, si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici dell'Agenzia.

Il trattamento economico che compete al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.agenzialavoro.emr.it/>, seguendo il percorso: "Avvisi, Bandi, Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni, indirizzate ai singoli candidati, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto formalmente idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il provvedimento conclusivo di approvazione degli aventi diritto all'assunzione dovrà essere adottato entro il 31/05/2018. Il termine del procedimento potrà essere motivatamente prorogato.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 c.1 del D. Lgs 196/2003, si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso la sede dell'Agenzia e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003, nei confronti del responsabile del trattamento dei dati.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato nel sito internet dell'Agenzia. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: **ARLpersonale@Regione.Emilia-Romagna.it**, oppure ai seguenti numeri telefonici: 051/5273918 – 051/5275174 – 051/5273930 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane Dott. Massimo Martinelli.

IL DIRETTORE

(Paola Cicognani)