

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30  
COMMA 2 BIS DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1  
POSTO DI "ASSISTENTE IN POLITICHE PER IL LAVORO" PRESSO L'AGENZIA REGIONALE  
PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**IL DIRETTORE  
DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO**

Visti:

- lo Statuto dell'Agenzia approvato con DGR n.1620 del 29/10/2015;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia approvato con DGR n 1927 del 21/11/2016;
- l'art. 30 del D.Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art. 1, comma 47, della L. 30-12-2004, n. 311 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)" che dispone che in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, oltre il limite della capacità assunzionale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, solo purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n.813 del 7/7/2017 di approvazione delle descrizioni standard delle posizioni lavorative dell'Agenzia;
- n.1120 del 09/10/2017 avente ad oggetto l'approvazione del piano del fabbisogno di personale dell'Agenzia 2017-2019 - 2° stralcio;
- n.1136 del 17/10/2017 di approvazione della disciplina della procedura di mobilità esterna presso l'Agenzia per il Lavoro;

**RENDE NOTO**

che l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna attiva, ai sensi dell'art.30 c. 2 bis del D.Lgs. 165/2001, la presente procedura al fine di acquisire e valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto tra enti per la copertura a tempo indeterminato pieno di n.1 posto vacante di "Assistente in Politiche per il Lavoro". La sede di destinazione verrà individuata fra quelle esistenti presso i Servizi Territoriali nei quali si articola l'Agenzia.

Per la descrizione della suddetta posizione lavorativa si rinvia alla determinazione del Direttore n.813 del 7/7/17 reperibile nel sito dell'Agenzia alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Atti dell'Agenzia Regionale per il Lavoro", voce "Atti Generali dell'Agenzia".

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 198/20016 e dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001. I termini "dipendenti" "candidati" "aspiranti" e simili utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

La validità del presente avviso e l'eventuale assunzione per passaggio diretto è comunque subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001, nonché all'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna del piano del fabbisogno dell'Agenzia ai sensi dell'art. 9 c. 36 del D.L. 78/2010.

E' richiesto il nullaosta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

## **1 - REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato in servizio:

- presso Amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali inquadrati nella categoria giuridica C1 con profilo/posizione lavorativa identico o sostanzialmente corrispondente alla posizione lavorativa dell'Agenzia indicata nel presente avviso;
- presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo/posizione lavorativa identico o sostanzialmente corrispondente alla posizione lavorativa dell'Agenzia indicata nel presente avviso, inquadrati in qualifica o categoria corrispondente alla categoria C1 del comparto Regioni-EELL secondo le tabelle di cui al DPCM 26/6/2015;

che non hanno riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, che non sono sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio, né hanno procedimenti disciplinari in corso, né hanno subito condanne penali o siano stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare la loro disponibilità alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli richiesti devono essere posseduti alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle domande.

La corrispondenza delle qualifiche/categorie è rimessa al motivato giudizio del Direttore dell'Agenzia su proposta del Dirigente competente in materia di personale.

## **2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta nell'allegato modulo, reperibile anche sul sito dell'Agenzia [www.agenzia lavoro.emr.it](http://www.agenzia lavoro.emr.it) nella sezione "Avvisi, bandi, concorsi", dovrà essere presentata esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

**[ARLInfoConcorso@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:ARLInfoConcorso@Regione.Emilia-Romagna.it)**

**Le domande dovranno essere inviate entro le ore 24 di  
LUNEDI' 27 Novembre 2017**

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o a malfunzionamenti della posta elettronica, a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti, indirizzo di posta elettronica;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale/posizione lavorativa posseduti, la categoria/qualifica e posizione economica di inquadramento;
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- gli eventuali procedimenti e/o sanzioni disciplinari riportati;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum formativo, professionale e di studio, datato e sottoscritto, contenente in particolare:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento alle conoscenze informatiche
- descrizione delle esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti, ecc.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

I candidati potranno altresì produrre tutti i documenti e le certificazioni in loro possesso ritenute utili.

## **3 – PROCEDURA VALUTATIVA**

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto del

presente avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché il possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

Il processo di valutazione e la formulazione della graduatoria viene svolto da un "Collegio di esaminatori" composto da:

- Direttore dell'Agenzia o un suo delegato che la presiede;
- Dirigente dell'Agenzia competente in materia di personale;
- Dirigente, Funzionario o Collaboratore dell'Agenzia individuato dal Direttore, anche con funzioni di segretario/a verbalizzante.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Agenzia in comando, distacco o avvalimento (fino a punti 20). La valutazione dell'esperienza lavorativa è calcolata in giorni, pertanto nel curriculum vitae i periodi devono essere indicati nel formato gg/mm/aa. In caso contrario, l'esperienza professionale verrà penalizzata con il conteggio dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati;
- b) qualificazione culturale (es.: titoli di studio, percorsi formativi) (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione dei curricula secondo i criteri sopra enunciati, entro la posizione pari al triplo dei posti vacanti vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

La convocazione al colloquio, con un preavviso di almeno 5 giorni, verrà inviata tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail utilizzato per la presentazione della domanda.

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- a) conoscenze ulteriori o specifiche (ad. es.: tecniche settoriali, linguistiche, informatiche) (al massimo punti 10);
- b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (al massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantesimi.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione curata dal "Collegio di esaminatori" un punteggio pari o superiore a 21 punti nella valutazione del curriculum e pari o superiore a punti 35 in esito della procedura di valutazione integrata da colloquio, sono esclusi. In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale del "Collegio", sul sito internet dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, entro il termine di 120 giorni che decorre dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'eventuale formalizzazione del passaggio tra enti del candidato prescelto, la relativa decorrenza sarà concordata tra le Amministrazioni interessate (art.30 D. Lgs.165/2001

Il definitivo passaggio sarà comunque subordinato alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Agenzia, anche in relazione al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni e spesa di personale.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare o sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione, la motivazione e/o le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire.

La graduatoria esplica la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Responsabile del Procedimento: Massimo Martinelli, Dirigente dell'Agenzia.

#### **4 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 c.1 del D.Lgs 196/2003, si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso la sede dell'Agenzia e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti del responsabile del trattamento dei dati D.ssa Paola Cicognani, Direttore dell'Agenzia, Bologna via Aldo Moro 38.

#### **5 – DISPOSIZIONI FINALI**

Copia del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato nel sito internet dell'Agenzia e della Regione E-R.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: **ARLInfoConcorso@Regione.Emilia-Romagna.it**, oppure ai seguenti numeri telefonici: 0543714439 e 0515273893 nei giorni martedì mercoledì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30.

Il Direttore  
(Paola Cicognani)

*(firmato digitalmente)*

**MODULO schema di domanda**

ALL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO  
Via Aldo Moro 38  
40127 Bologna BO

**OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE IN POLITICHE PER IL LAVORO" PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità indicata in oggetto, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

- di essere dipendente a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno / tempo parziale con percentuale pari a \_\_\_\_\_ (*cancellare la dicitura che non interessa*) presso la seguente Amministrazione

\_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_  
con sede di lavoro a \_\_\_\_\_;

- di essere attualmente inquadrato nella **categoria giuridica:**
  - **C1**, posizione economica \_\_\_\_\_ del comparto Regioni autonomie locali, (ovvero nella qualifica/categoria \_\_\_\_\_ del diverso comparto \_\_\_\_\_ che risulta **corrispondente alla categoria giuridica C1** del comparto EE.LL.) con il seguente profilo professionale/posizione lavorativa \_\_\_\_\_;

- di essere disponibile a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di mobilità;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali, riportati nella presente domanda e nella documentazione allegata, per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura.
- di aver preso visione delle modalità di comunicazione della data del colloquio come stabilite dall'avviso di mobilità;
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Agenzia Regionale per il Lavoro provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime;

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
luogo data

in fede  
(firma autografa)

\_\_\_\_\_

**Si allegano:**

- nullaosta preventivo al trasferimento dell'Ente di appartenenza;**
- curriculum formativo – professionale;**
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità**

i seguenti ulteriori documenti (facoltativi, da descrivere): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione  
Ascolto                      Lettura

Parlato  
Interazione                  Produzione orale

Scritto  
Produzione  
scritta

Lingua  
Lingua

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]
<b>PATENTE/I</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data

Firma