

PROVA ESTRATTA

Matteo Freni
Luca S. Spilini
Domenico Pade



AGENZIA
REGIONALE
PER IL LAVORO
EMILIA-ROMAGNA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE IN POLITICHE PER IL LAVORO" - CAT. C ED EVENTUALMENTE DEGLI ULTERIORI POSTI PREVISTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI, NONCHE' PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

PROVA SCRITTA DEL 14/10/2020 – TRACCIA "A"

FOGLIO RISPOSTE

ISTRUZIONI

QUIZ: Trascrivere nel "Riquadro risposte quiz", per ciascuno dei sei quesiti, la lettera della risposta prescelta. Ciascuna lettera indicata deve essere leggibile e univocamente riferibile a un solo quesito. Non sono ammessi segni sul testo delle domande e delle risposte.

QUESITI A RISPOSTA SINTETICA: Riportare la risposta a ciascuno dei quesiti proposti all'interno dei relativi box di 15 righe. Scrivere in modo chiaro e leggibile. Le frasi che eccedono il riquadro non saranno valutate.

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

- 1) **La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 è:**
 - A. L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.
 - B. Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di certificato.
 - C. Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati e qualità personali, che siano a diretta conoscenza di questi.

- 2) **Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere pubblicati sul sito istituzionale:**
 - A. Immediatamente.
 - B. Entro 15 giorni lavorativi dalla loro adozione.
 - C. Tempestivamente.

- 3) **Cos'è lo smart working o "lavoro agile"? (legge n. 81/2017).**
 - A. È una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro.
 - B. È una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro a progetto caratterizzato dalla presenza di vincoli orari o spaziali e di un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi.
 - C. È una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro autonomo caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE IN POLITICHE PER IL LAVORO" - CAT. C ED EVENTUALMENTE DEGLI ULTERIORI POSTI PREVISTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI, NONCHE' PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

4) Qual è la differenza tra accesso documentale disciplinato ai sensi della L. 241/1990 e l'accesso civico generalizzato disciplinato dal D.lgs. 97/2016:

- A. Nell'accesso documentale il richiedente deve identificarsi, nell'accesso civico generalizzato può restare anonimo.
- B. I documenti che possono essere richiesti sono differenti: nel caso dell'accesso documentale sono atti specifici, nel secondo dell'accesso civico generalizzato informazioni generiche e dati.
- C. L'accesso documentale può essere richiesto solo da chi abbia un interesse qualificato.

5) Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE (GDPR) per «dato personale» si intende:

- A. Qualsiasi informazione relativa alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica.
- B. Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»).
- C. Qualsiasi informazione attinente alla salute fisica o mentale di una persona fisica.

6) L'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna esercita funzioni di:

- A. Osservatorio del mercato del lavoro.
- B. Ispezione e controllo dei contratti di lavoro.
- C. Monitoraggio e valutazione delle politiche per l'attuazione delle pari opportunità in materia di lavoro.

RIQUADRO RISPOSTE QUIZ	
N. DOMANDA	RISPOSTA
1	
2	
3	
4	
5	
6	

PROVA NON ESTRATTA

Matteo Jandi
Domenico Beldi
Daniele S. Frullini



AGENZIA
REGIONALE
PER IL LAVORO
EMILIA-ROMAGNA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE IN POLITICHE PER IL LAVORO" - CAT. C ED EVENTUALMENTE DEGLI ULTERIORI POSTI PREVISTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI, NONCHE' PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

PROVA SCRITTA DEL 14/10/2020 – TRACCIA "B"

FOGLIO RISPOSTE

ISTRUZIONI

QUIZ: Trascrivere nel "Riquadro risposte quiz", per ciascuno dei sei quesiti, la lettera della risposta prescelta. Ciascuna lettera indicata deve essere leggibile e univocamente riferibile a un solo quesito. Non sono ammessi segni sul testo delle domande e delle risposte.

QUESITI A RISPOSTA SINTETICA: Riportare la risposta a ciascuno dei quesiti proposti all'interno dei relativi box di 15 righe. Scrivere in modo chiaro e leggibile. Le frasi che eccedono il riquadro non saranno valutate.

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

- 1) Secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio?
 - A. Sì, al riguardo si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.
 - B. No, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere utilizzate solo dai cittadini italiani.
 - C. Sì, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

- 2) Ai sensi dell'art. 10 co. 3 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., nell'ambito del piano triennale per la prevenzione della corruzione, qual è l'obiettivo strategico di ogni amministrazione?
 - A. La promozione di maggiori livelli di trasparenza.
 - B. L'applicazione di criteri anticorrittivi.
 - C. La definizione di standard di qualità dei servizi pubblici.

- 3) Cos'è Eures?
 - A. È una rete che mira a ridurre i costi dei servizi comunitari per l'impiego.
 - B. È una rete che collega tra loro i servizi europei dell'occupazione.
 - C. È una rete di agenzie del lavoro europee.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE IN POLITICHE PER IL LAVORO" - CAT. C ED EVENTUALMENTE DEGLI ULTERIORI POSTI PREVISTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI, NONCHE' PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

4) In relazione all'accesso civico generalizzato, disciplinato dal Decreto trasparenza n.97/2016, quale delle seguenti affermazioni è vera?

- A. L'accesso civico generalizzato ha sostituito l'accesso documentale disciplinato dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii..
- B. L'accesso civico generalizzato ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D.Lgs 33/2013, estendendone le possibilità.
- C. L'accesso civico generalizzato attribuisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d.lgs. n. 33/2013.

5) Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE (GDPR) per «titolare del trattamento» si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che:

- A. Tratta dati personali per conto dell'interessato.
- B. Determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, singolarmente o insieme ad altri.
- C. Riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

6) L'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna esercita funzioni di:

- A. Autorizzazione dei percorsi di transizione scuola-lavoro.
- B. Autorizzazione dei tirocini extracurriculari.
- C. Autorizzazione dei contratti di apprendistato professionalizzante.

RIQUADRO RISPOSTE QUIZ	
N. DOMANDA	RISPOSTA
1	
2	
3	
4	
5	
6	

PROVA NON ESTRATTA

Matteo Gaud
Demio Peda
Messa-Frattini



AGENZIA
REGIONALE
PER IL LAVORO
EMILIA-ROMAGNA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE IN POLITICHE PER IL LAVORO" - CAT. C ED EVENTUALMENTE DEGLI ULTERIORI POSTI PREVISTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI, NONCHE' PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

PROVA SCRITTA DEL 14/10/2020 – TRACCIA "C"

FOGLIO RISPOSTE

ISTRUZIONI

QUIZ: Trascrivere nel "Riquadro risposte quiz", per ciascuno dei sei quesiti, la lettera della risposta prescelta. Ciascuna lettera indicata deve essere leggibile e univocamente riferibile a un solo quesito. Non sono ammessi segni sul testo delle domande e delle risposte.

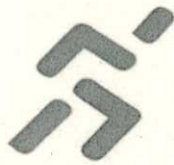
QUESITI A RISPOSTA SINTETICA: Riportare la risposta a ciascuno dei quesiti proposti all'interno dei relativi box di 15 righe. Scrivere in modo chiaro e leggibile. Le frasi che eccedono il riquadro non saranno valutate.

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

- 1) Ai sensi di quanto prevede l'art. 3 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le disposizioni in materia di documentazione amministrativa, si applicano solo ai cittadini italiani?
 - A. Sì.
 - B. No, si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea.
 - C. No, si applicano a tutti i cittadini, di qualsiasi Paese.

- 2) Nel sistema dei piani anticorruzione, quale piano è adottato dall'A.N.A.C., ai sensi della L. 190/2012?
 - A. Il Programma per la trasparenza e l'integrità della pubblica amministrazione.
 - B. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione.
 - C. Il Piano nazionale anticorruzione.

- 3) Chi non sta lavorando, è disoccupato per la legge?
 - A. Sì.
 - B. Sì, se non lavora da più di sei mesi.
 - C. No.



AGENZIA
REGIONALE
PER IL LAVORO
EMILIA-ROMAGNA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE IN POLITICHE PER IL LAVORO" - CAT. C ED EVENTUALMENTE DEGLI ULTERIORI POSTI PREVISTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI, NONCHE' PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

- 4) Secondo l'art. 25 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., a chi si rivolge la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?
- A. Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.
 - B. Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento.
 - C. Deve essere avanzata esclusivamente al responsabile del procedimento.
- 5) Ai sensi del Reg. (CE) n. 2016/679/UE (GDPR) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento corrisponde al:
- A. Responsabile del trattamento.
 - B. Destinatario del trattamento.
 - C. Rappresentante del trattamento.
- 6) L'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna esercita funzioni di:
- A. Gestione del sistema informativo regionale della formazione professionale.
 - B. Gestione del sistema informativo regionale del lavoro.
 - C. Gestione del sistema informativo regionale degli infortuni sul lavoro.

RIQUADRO RISPOSTE QUIZ	
N. DOMANDA	RISPOSTA
1	
2	
3	
4	
5	
6	

