

ALLEGATO A)

MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATA AL PERSONALE REGIONALE IN POSIZIONE DI COMANDO O DISTACCO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C E 1 POSTO DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. B PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELL'EMILIA-ROMAGNA.

**IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO**

Visti:

- lo Statuto dell'Agenzia approvato con DGR n.1620 del 29/10/2015e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia approvato con DGR n 1927 del 21/11/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 24 del 27/12/2018 recante "*Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2019*" e, in particolare, l'art. 26 comma 3 ai sensi del quale il comando oneroso di personale regionale, presso gli enti ai quali la Regione ha conferito funzioni amministrative ai sensi della L.R. n. 13/2015, "*è finalizzato a garantire all'ente di adeguare il proprio organico per dotarsi stabilmente di personale proprio anche tramite mobilità volontaria del personale già comandato*";
- la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per il lavoro approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 500/2019, il cui art. 7 in materia di "*utilizzo temporaneo del personale regionale per la gestione delle funzioni*" al punto 6 prevede che "*La Regione Emilia-Romagna concede ai dipendenti regionali in posizione di distacco o comando che ne facessero richiesta il nullaosta alla mobilità verso Arlav a fronte di avvisi di mobilità riservati al fine di essere trasferiti in via definitiva negli organici dell'Agenzia*";

Richiamate le proprie determinazioni:

- n.813 del 7/7/2017 e n. 1118 del 31/10/18 di approvazione delle descrizioni standard delle posizioni lavorative dell'Agenzia;
- n. 391 del 3/4/19 di approvazione della macrostruttura e degli organigrammi dei Servizi dell'Agenzia;
- n. 738 del 07/06/19 avente ad oggetto l'approvazione del piano del fabbisogno di personale dell'Agenzia triennio 2019-2021 approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 976 del 18/6/19;
- n. 1011 in data 02/08/2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna attiva la presente procedura per la copertura a tempo indeterminato pieno dei seguenti posti vacanti presso il proprio Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane:

- | | |
|--|--------|
| • n.1 -"Assistente amministrativo-contabile" | cat. C |
| • n.1 -"Operatore amministrativo-contabile" | cat. B |

Per la descrizione delle suddette posizioni lavorative si rinvia alla determinazione del Direttore n.813 del 7/7/2017, reperibile nel sito dell'Agenzia al seguente link http://www.agenzia lavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/atti-general-dellagenzia/2017?b_start:int=20.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001. I termini "*dipendenti*", "*candidati*", "*aspiranti*" e simili utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i **dipendenti Regionali in posizione di comando/distacco presso l'Agenzia Regionale per il lavoro** inquadrati nelle categorie giuridiche B e C (anche in posizioni economiche superiori a quelle iniziali) con profilo/posizione lavorativa identici o sostanzialmente corrispondenti alla posizione lavorativa dell'Agenzia indicata nel presente avviso.

2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta nell'allegato modulo, reperibile anche sul sito dell'Agenzia www.agenzia lavoro.emr.it

nella sezione "L'Agenzia", "Leggi Atti Bandi" alla voce "Avvisi, bandi, concorsi", dovrà essere presentata esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

ARLInfoConcorso@Regione.Emilia-Romagna.it

**Le domande dovranno essere inviate entro le ore 12 di
Lunedì 26/08/2019**

L'Agenzia non si assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o a malfunzionamenti della posta elettronica, a fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti, indirizzo di posta elettronica;
- La data di inizio comando/distacco presso l'Agenzia e il profilo professionale/posizione lavorativa posseduti, la categoria/qualifica e posizione economica di inquadramento;
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- gli eventuali procedimenti e/o sanzioni disciplinari riportati;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

3 – PROCEDURA

In considerazione del fatto che la finalità perseguita è quella di superare i comandi/distacchi in corso di personale regionale si procederà, in relazione ai posti indicati nell'avviso, ad accogliere le domande di trasferimento secondo l'ordine temporale di presentazione, con precedenza per coloro che avevano già presentato istanza di trasferimento presso l'Agenzia, previa istruttoria svolta dal Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane, in quanto alla presente procedura non si applica la disciplina della mobilità volontaria esterna, come previsto dall'art. 7 della sopra citata Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per il lavoro approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 500/2019.

4 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), in relazione ai dati personali, anche sensibili, forniti ai fini della presente procedura dai candidati all'Agenzia, si comunica quanto segue:

- **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Regionale per il lavoro - ARL, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. Il rappresentante legale dell'Agenzia è il direttore. Attualmente il ruolo di direttore è ricoperto dalla dott.ssa Paola Cicognani. I dati di contatto sono: PEC: arlavoro@postacert.emilia-romagna.it. Inoltre, contatti dell'Agenzia sono: telefono 051527.3864 oppure 051527.3893, fax 051527.3894, e-mail arlavoro@regione.emilia-romagna.it.

- **Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali – Data protection officer (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'ARL è contattabile ai seguenti recapiti: mail: dpo@regione.emilia-romagna.it. PEC: dpo@postacert.regione-emilia.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30, 40127 Bologna (Italia). Attualmente il ruolo di DPO dell'ARL è ricoperto dall' Ing. Alessandro Zucchini.

- **Responsabili del trattamento**

L'ARL può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'ARL formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

- **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

- **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'ARL per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR (liceità del trattamento) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità: gestione della presente procedura.

- **Destinatari dei dati personali**

L'accesso ai suoi dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'ARL avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento in materia di lavoro,

previdenza, assistenza e obblighi fiscali, e tutto ciò che concerne l'amministrazione del personale, l'elaborazione stipendi e le relative operazioni complementari ed accessorie. Nell'ambito dei fini istituzionali dell'ARL, i dati possono essere comunicati a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o contratto.

- **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

- **Periodo di conservazione**

L'attribuzione alle diverse tipologie documentarie analogiche e digitali dei differenti tempi di conservazione risponde a distinti obblighi di conservazione fiscale, amministrativa, tributaria o a interessi storico-culturali. I suoi dati personali, siano essi su supporto analogico o digitale, verranno conservati secondo i seguenti criteri: 1) per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; 2) per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

- **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- ❖ di accesso ai suoi dati personali;
- ❖ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ❖ di opporsi al trattamento;
- ❖ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- ❖ diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, essendo il trattamento posto in essere dal titolare necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, non è esercitabile il diritto alla portabilità, ex art. 6 co. 1 lettera f GDPR.

- **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; in difetto l'ARL non potrà darvi corso determinando quindi l'esclusione dalla presente procedura.

5 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato nel sito internet dell'Agenzia e sul sito della Regione Emilia-Romagna.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: ARLInfoConcorso@Regione.Emilia-Romagna.it