

Linee Guida per sostenere una prova concorsuale orale on-line per l’Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna

Indicazioni generali

Le prove di concorso orali verranno svolte a distanza, mediante l’utilizzo di strumenti di connessione audio-video e con procedure e tecnologie che garantiscano:

- l’identificazione del candidato;
- la forma pubblica della seduta d’esame;
- la parità di trattamento dei candidati;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 196/2003;
- la corretta pubblicizzazione del voto finale.

Per la prova orale verrà utilizzata la piattaforma Microsoft Teams.

Le modalità tecniche di svolgimento dell’esame verranno comunicate ai candidati con almeno tre giorni di anticipo tramite comunicazione inviata per posta elettronica ordinaria e contenente il link per il collegamento in Teams, affinché i candidati possano adeguatamente prepararsi alle modalità di svolgimento della prova a distanza.

I candidati per prendere parte alle sessioni di orale devono accettare la convocazione trasmessa tramite e-mail.

È fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l’audio, il video o l’immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

L’amministrazione provvederà a registrare ogni sessione di orale al solo fine di documentare, se richiesta dall’autorità giudiziaria, gli eventuali abusi commessi da candidati e/o uditori collegati alla piattaforma. Le registrazioni saranno conservate fino a 60 giorni successivi all’approvazione della graduatoria.

Qualora la Commissione si avveda, durante la prova d’esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato in violazione delle vigenti normative in materia, è tenuta ad annullare la prova e a giudicare il candidato non idoneo.

Prima della prova orale

Il Presidente della Commissione, o il segretario della Commissione, invitano i candidati iscritti per la sessione di orali con tre giorni di anticipo tramite e-mail. Con tale mail di invito vengono fissate la stanza virtuale, la data e l'ora di inizio della prova orale. Nell'invito sono contenute le istruzioni di collegamento e di comportamento da rispettare durante lo svolgimento della sessione di prova orale.

Nel testo della mail il candidato verrà informato che la connessione alla videoconferenza implica l'accettazione dello svolgimento della prova orale di esame a distanza, secondo le modalità descritte nelle presenti linee guida. Il candidato è consapevole che comportamenti scorretti, contrari alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati.

Ogni candidato nel giorno e ora in cui inizia la sessione di orali dovrà:

- collocarsi in una stanza da solo, con le porte chiuse;
- dotarsi di tutto il materiale informatico e del documento di identità necessari per lo svolgimento della prova.

La postazione di esame deve essere così configurata:

- il dispositivo utilizzato per la connessione (PC/smartphone/tablet) è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati esclusivamente il telefono cellulare/smartphone del candidato, il mouse e la tastiera; il telefono (qualora non sia lo strumento attraverso il quale il candidato effettui il collegamento) deve rimanere visibile alla Commissione per tutta la durata dello svolgimento del colloquio.
- per il rispetto della privacy del candidato, il tavolo dovrà essere posizionato a circa 1,5 metri dalla parete e il candidato dovrà essere seduto davanti al PC/dispositivo con le spalle rivolte alla parete.

Durante la prova orale

Il giorno della prova la Commissione, i candidati e gli iscritti per assistere alla prova si collegano alla videoconferenza seguendo le indicazioni date dal Presidente o da un suo delegato e dagli assistenti tecnici individuati per la prova (regia tecnica).

Tutti gli uditori invitati a seguito di prenotazione dovranno, per tutta la durata della sessione:

- tenere spenta la telecamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla stanza da parte della Commissione o da parte della regia tecnica.

Le stesse regole indicate per gli uditori valgono anche per i candidati in attesa d'esame o che lo hanno terminato. Il candidato che sia stato espulso prima del proprio esame sarà riammesso unicamente per svolgere la prova.

La Commissione e il candidato devono avere a disposizione un dispositivo dotato di microfono, telecamera e collegamento a Internet.

Nel dettaglio, il candidato deve:

- Utilizzare un dispositivo (PC, smartphone, tablet) compatibile con l'applicazione Microsoft Teams, e dotato di microfono e telecamera;
- Utilizzare, prioritariamente, la app Teams, al posto della connessione tramite browser web, in particolare se da dispositivo mobile (smartphone o tablet);
- Utilizzare, prioritariamente, cuffie con microfono al posto del microfono integrato del dispositivo, per ottimizzare la comunicazione con la Commissione;
- Utilizzare una connessione Internet (ADSL, fibra o 3G/4G tramite tethering/hotspot) con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
- Essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad Internet, ad eccezione del dispositivo utilizzato);
- Tenere sempre attiva la telecamera durante la prova orale.

Candidati e uditori dovranno accedere SEMPRE alle sessioni indicando espressamente, quando richiesto, il proprio cognome e nome (in questo ordine) per una più facile identificazione da parte della Commissione.

La Commissione garantisce che la prova sia pubblica e aperta a chiunque abbia fatto domanda di partecipazione online compilando la richiesta seguendo le istruzioni sul portale, nei limiti di 200 partecipanti a sessione.

Il Presidente della Commissione rende note le modalità di comunicazione dell'esito degli orali al termine della sessione di prova pubblicando i risultati della giornata sul sito dell'Agenzia, nella pagina dedicata alla procedura.

Il Presidente dichiara aperta la prova e procede alla chiamata nominativa dei candidati invitati per la sessione per l'espletamento della prova orale secondo l'ordine comunicato in anticipo.

Completato l'appello la Commissione inizierà le prove orali seguendo l'ordine già comunicato ai candidati.

Prima di ogni orale il singolo candidato viene identificato con le seguenti modalità:

- il candidato deve esibire il proprio documento d'identità in corso di validità attraverso la condivisione dello schermo. A tal fine i candidati, con anticipo rispetto alla propria sessione, sono invitati a trasformare il documento in formato digitale, tramite scansione. In ogni caso, se ciò non fosse possibile, deve esibirlo avvicinandolo alla videocamera e dettando gli estremi del documento a voce per la trascrizione;
- il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

Prima di iniziare a sottoporre le domande, il Presidente:

- potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stanza nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse;

- inviterà il candidato a sorteggiare il gruppo di domande tra quelli predisposti dalla Commissione.

Per il sorteggio la Commissione utilizzerà il generatore di numeri casuali della Regione Emilia-Romagna (<https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/>). Al candidato sarà chiesto un numero (seme) di quattro cifre da inserire nel generatore. Il numero generato individuerà la busta contenente i quesiti sorteggiati mediante una tabella di corrispondenza predisposta dalla Commissione con lo scopo di limitare la ripetizione dei numeri già estratti. L'operazione sarà svolta in modalità condivisione dello schermo.

Scelta la busta contenente i quesiti sorteggiati da somministrare, la Commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Nel caso di perdita di connessione o nel caso insorgano altri problemi di natura tecnica che impediscano l'inizio o la prosecuzione del singolo esame, la Commissione, ferma la possibilità di tenere in considerazione la parte di esame eventualmente già svolta, proverà a ripristinare la connessione nell'arco della medesima sessione. Qualora il problema riscontrato non dovesse risolversi, la prova del candidato sarà rinviata alla sessione del giorno immediatamente successivo e comunque nella prima giornata di prova disponibile.

Per limitare il rischio che durante le prove si verifichino difficoltà tecniche, verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno delle prove digitali, i candidati dovranno accedere alla sessione di training nelle date che saranno successivamente comunicate tramite pubblicazione sul sito nella pagina riservata alla procedura.

Al termine del colloquio:

- verrà redatta una scheda verbale della prova sostenuta;

- la scheda verbale verrà inoltrata al candidato tramite e-mail;

- il candidato prenderà visione del contenuto della scheda, che provvederà a inoltrare per assenso alla Commissione. L'invio della scheda verbale sostituisce la firma della stessa.

Al termine della prova orale

Al termine di ogni colloquio la Commissione esce temporaneamente dalla sessione on line, disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione della prova d'esame.

Al termine di ciascuna giornata di prova saranno pubblicati gli esiti sul sito dell'Agenzia, nella pagina dedicata alla procedura.

La Direttrice

Paola Cicognani