

Forlì, 22/12/2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOGGETTI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI L. 68/99 TENUTI DAL “COLLOCAMENTO MIRATO AMBITO TERRITORIALE DI FORLÌ-CESENA” IN ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE EX ARTT. 7 E 11 LEGGE N. 68/99 – COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (4B livello CCNL applicato: Utilitalia Servizi Ambientali) da cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato e pieno, con possibilità di attingere dalla graduatoria per assunzioni a tempo determinato (part time o full time).

La società Alea Ambiente S.p.A. con sede in Forlì, via Innocenzo Golfarelli n° 123, nell'ambito della convenzione di programma, ex artt. 7 e 11 della Legge n. 68/99, stipulata con l'Agenda Regionale Lavoro Emilia Romagna – Ufficio Collocamento Mirato – Ambito Territoriale di Forlì-Cesena (Prot. n. 5661 del 20/10/2023), ed in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7 lett. F del Regolamento di Reclutamento, Selezione, Assunzione e Stabilizzazione delle Risorse Umane di Alea Ambiente S.p.A., per il tramite del proprio Direttore Generale, a ciò autorizzato con Procura speciale conferita con atto rilasciato in data 30/03/2023, al n. 43301 di repertorio e al n. 28859 di raccolta del Notaio Avv. Marco Maltoni di Forlì e registrata a Forlì il 03/04/2023 al n. 2560

L'avviso di selezione di cui in epigrafe per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato e pieno, ovvero possibilità di attingere per assunzioni a tempo determinato (part time o full time).

Sede di lavoro: Forlì via Innocenzo Golfarelli n.123/133.

La selezione pubblica avverrà per titoli e per esami. Si precisa che tale procedura è alternativa all'avviamento numerico degli iscritti negli elenchi provinciali degli aventi diritto al collocamento mirato, di cui all'art. 35, comma 1 lett. b) Dlgs. 165/01.

INDICE

1) PROFILO PROFESSIONALE

Le figure ricercate dovranno svolgere mansioni di tipo amministrativo ed occuparsi dell'espletamento principalmente delle seguenti attività:

- Attività amministrative quali: gestione della posta elettronica, archiviazione pratiche e documentali; attività ed interrogazioni dati come codificati nei sistemi gestionali in uso presso la società;
- Gestione richieste di acquisto e dei relativi ricevimenti con utilizzo del gestionale aziendale;
- Generiche attività di data entry che potranno interessare sia l'area contabile che l'area degli uffici tecnici.

Per svolgere tali attività si richiedono:

- Conoscenza di base della contabilità generale;
- Conoscenza di base di diritto privato;
- Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare Word, Excel);
- Buone capacità di relazione ed orientamento a lavorare in gruppo.

2) Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Regolare iscrizione nell'elenco provinciale dei disabili tenuto dal competente Ufficio Collocamento Mirato Ambito Territoriale Forlì-Cesena (art.1 e 8 L.68/99);
- Cittadinanza: essere in possesso della cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (di essere titolari del permesso di soggiorno UE o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Titolo di studio minimo: diploma di maturità e/o preferibilmente laurea triennale, o titoli equipollenti in materie giuridico-economiche;
- Esperienza lavorativa di almeno 18 (diciotto) mesi in ruoli analoghi;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso rilevanti per il ruolo da ricoprire;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva militare, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
- idoneità psico-fisica in relazione alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio). Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

3) Domanda di immissione

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare domanda di ammissione tramite apposita PIATTAFORMA online fornita dalla società Gi Group S.p.A.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000, quanto segue:

1. regolare iscrizione nell'elenco provinciale dei disabili tenuto dal competente Ufficio Collocamento Mirato Ambito Territoriale Forlì-Cesena (art.1 e 8 L.68/99);
2. le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo email, il luogo di residenza e il luogo di domicilio);
3. la cittadinanza (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato); i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

4. possesso del titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla selezione. Ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma rilasciato da Istituti italiani
5. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso rilevanti per il ruolo da ricoprire;
7. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini di sesso maschile non cittadini italiani: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
8. di possedere l'idoneità psico-fisica in relazione alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio). Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.
9. di essere consapevole ed accettare che questa selezione pubblica viene indetta per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato e pieno, con possibilità di attingere dalla graduatoria per assunzioni a tempo determinato part time o full time.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere esplicitata mediante sottoscrizione l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, comunicazione e diffusione dei dati presentati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, pena l'esclusione dalla selezione. L'Azienda assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

4) Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione avverrà esclusivamente online, tramite la PIATTAFORMA fornita dalla società Gi Group S.p.A. che si occuperà dell'acquisizione delle candidature

I candidati dovranno accedere al link:

[Clicca qui](#)

e compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti.

L'inoltro delle candidature dovrà avvenire – a partire da lunedì 8 gennaio 2024 ore 09:00 ed avere termine entro il giorno 16 febbraio 2024 ore 18:00, giorno per il quale faranno fede l'ora e la data della piattaforma online, pena l'esclusione dalla selezione.

L'omesso rispetto del termine perentorio sopra indicato costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

In fase di candidatura, dovranno essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura selettiva, i seguenti documenti:

- curriculum vitae da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- attestato di iscrizione alle liste di cui L. 68/99;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia o autocertificazione del titolo di studio.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I nominativi dei soggetti ritenuti idonei all'assunzione verranno quindi comunicati all'Ufficio Collocamento Mirato di Forlì-Cesena, che provvederà comunque a verificare la regolarità dell'iscrizione negli elenchi.

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

5) Svolgimento della selezione

La votazione complessiva, pari ad un massimo di 50 punti, è il risultato della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione del CV per un max di (20/50) punti e nella prova orale per un max di (30/50) punti.

Esame delle domande:

La società Alea Ambiente SpA, procederà alla verifica delle domande pervenute nei termini, in relazione al possesso dei requisiti richiesti al punto 2 del presente avviso di selezione.

La commissione procederà poi all'ammissione dei candidati in possesso di tali requisiti.

Esame del curriculum dei candidati ammessi alla prova orale:

La commissione valutatrice, attribuirà a ciascun curriculum dei candidati ammessi alla prova orale una votazione, per un max di 20 punti, in base alle competenze, ai titoli e ai corsi formativi, oltre alla professionalità dichiarate, misurando in ordine di importanza:

- possesso di corsi formativi (6 punti);
- possesso di laurea (8 punti);
- esperienza lavorativa nel ruolo di addetto ufficio amministrativo fino a 18 mesi (4,5 punti);

- esperienza lavorativa nel ruolo di addetto ufficio amministrativo superiore a 18 mesi e per un max di 24 mesi (Attribuzione di 0.25 punti per ogni mese di esperienza, per un massimo di 6 punti)

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno approfondite le conoscenze e le competenze professionali dichiarate e le competenze trasversali del candidato. Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30 punti. Il punteggio minimo di tale prova non potrà essere inferiore a 18/30 punti.

Gli argomenti delle prove di selezione potranno riferirsi ai seguenti temi:

- principi di contabilità generale;
- funzionalità di Office;
- elementi di diritto privato;

L'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, le date, gli orari e le sedi delle prove di selezione saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet della società Alea Ambiente S.p.a. In particolare, l'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute e la contestuale convocazione alla prima prova di selezione sarà pubblicata sul sito internet della società Alea Ambiente S.p.a.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta diretta ai soggetti interessati tramite i servizi postali o telematici, che saranno pertanto tenuti alla periodica consultazione del sito istituzionale di Alea Ambiente spa.

Tutti i candidati ammessi alle prove di selezione devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

6) Formazione e validità delle graduatorie

Al termine delle prove d'esame la Commissione redigerà la graduatoria finale, sulla base del totale dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ordine decrescente.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella valutazione del CV e nella prova orale.

In caso di parità di punteggio finale la precedenza del candidato nella posizione della graduatoria sarà accordata sulla base dei criteri sanciti al comma 4 dell'articolo 5 del DPR N. 487 del 9 maggio 1995.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet della società Alea Ambiente S.P.A.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale sarà valida per un periodo di 12 mesi dal giorno della pubblicazione e la validità potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi.

7) Assunzione in servizio

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il candidato che, interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di

assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

8) Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente avviso, ovvero di procedere a nessuna selezione e/o assunzione.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza. È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna. È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso. I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di selezione sono raccolti e trattati dalle Società per le finalità di gestione della procedura selettiva, anche mediante l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per l'esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi e alla tutela dei diritti derivanti

dallo stesso. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della procedura mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

10) Pari Opportunità

In osservanza al D.lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.lgs. n.165/2001 sulle pari opportunità, Alea garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Forlì, 22/12/2023

Il Direttore Generale

Alea Ambiente Spa

Dott. Gianluca Tapparini