

Allegato 3

MODALITA' OPERATIVE PER LA COMUNICAZIONE DEL MANTENIMENTO E DEI CONTROLLI DELLE AUTORIZZAZIONI REGIONALI GIA' RILASCIATE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE, RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE E DI SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE PROFESSIONALE DI CUI ALLA DGR N. 1581/2015 E AI SENSI DELL'ART. 39 DELLA L.R. N. 17/2005 E SS.MM."

1.	RIFERIMENTI LEGISLATIVIE E NORMATIVI (vedi Avviso pubblico di cui all'all.1)	16
2.	OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI	16
3.	MANTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE	17
4.	CONTROLLI SUI SOGGETTI AUTORIZZATI	17
5.	SOSPENSIONE E REVOCA DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE	18
6.	INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE	18
7.	INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L. 241/1990 E SS.MM.II).....	18
8.	DISPOSIZIONI FINALI	18
9.	TUTELA DELLA PRIVACY	18
10.	INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.....	18

APPENDICE:

1. PROCEDURE DI VERIFICA
2. DISCIPLINARE SUI CONTROLLI

1. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

Per i riferimenti legislativi e normativi si veda l'”Avviso per la presentazione e l'approvazione, delle domande di autorizzazione regionale allo svolgimento di servizi di intermediazione, ricerca e selezione del personale e di supporto alla ricollocazione professionale di cui alla DGR n. 1581/2015 e ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.” di cui all'allegato n. 1 approvato con la determinazione di adozione delle presenti modalità operative.

2. OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

Con le presenti modalità operative si intende:

- a) dare attuazione alla Deliberazione della Giunta regionale n. 1581 del 26 ottobre 2015 “Approvazione dei Criteri e modalità per l'autorizzazione regionale allo svolgimento di servizi di intermediazione, di ricerca e selezione del personale e di supporto alla ricollocazione professionale, ai sensi degli artt. 39 e 40 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii.”;
- b) adeguare gli elementi operativi previsti dalla stessa Deliberazione della Giunta regionale n. 1581 del 26 ottobre 2015 al fine di aggiornarne, sulla base delle modifiche organizzative nel frattempo intercorse, i recapiti, i referenti e le informazioni in essa indicate fermi restando tutti i suoi contenuti e le procedure previste;
- c) definire modalità e scadenze relative alle attività per il mantenimento dei requisiti previsti per il rilascio dell'autorizzazione in capo ai soggetti già inseriti nell'elenco degli autorizzati allo svolgimento delle attività di:
 - intermediazione
 - ricerca e selezione del personale
 - supporto alla ricollocazione professionale
- d) definire le modalità relative all'attività di controllo dei requisiti previsti;
- e) mettere a disposizione la modulistica per il mantenimento delle autorizzazioni regionali già rilasciate per lo svolgimento di servizi di intermediazione, ricerca e selezione del personale e di supporto alla ricollocazione professionale che viene resa disponibile sulle pagine web dell'Agenzia regionale per il lavoro:

<https://www.agenzialavoro.emr.it/autorizzazione-regionale-servizi-intermediazione-ricerca-lavoro>

che verrà costantemente aggiornata, per eventuali modifiche non sostanziali, senza necessità di procedere con atti formali ma solamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale.

3. MANTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE

I soggetti inseriti nell'elenco dei soggetti autorizzati allo svolgimento delle attività di intermediazione o di ricerca e selezione del personale o supporto alla ricollocazione, devono

garantire il mantenimento dei requisiti previsti dalla DGR n. 1581/2015 dichiarati al momento della presentazione e/o della variazione della domanda di autorizzazione.

Con cadenza biennale e precisamente entro **il 31 ottobre** di ciascun biennio, i soggetti autorizzati dovranno presentare la documentazione di mantenimento ed in particolare la dichiarazione sostitutiva scaricabile dal sito internet.

<https://www.agenzia lavoro.emr.it/autorizzazione-regionale-servizi-intermediazione-ricerca-lavoro>

Per quanto attiene l'ATTIVITÀ DI INTERMEDIAZIONE, alle società che hanno ottenuto la relativa autorizzazione e che non sono accreditate alla Formazione Professionale è richiesto l'impegno a che l'attività oggetto di autorizzazione superi il 50% delle attività della società medesima ai sensi del dell'art 5 comma 3 della DGR 1581/2015. Tale elemento verrà verificato in sede di mantenimento dall'analisi dei bilanci. Pertanto, l'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere l'invio dell'ultimo bilancio approvato ed eventuali approfondimenti sulla contabilità analitica e di riscontare, in caso di soggetti polifunzionali, non caratterizzati da un oggetto sociale esclusivo, la presenza di distinte divisioni operative, gestite con strumenti di contabilità analitica, tali da consentire di conoscere tutti i dati economico-gestionali specifici.

E' altresì richiesto di aggiornare i nominativi del personale dedicato, compreso il responsabile, in base alle variazioni successivamente intervenute nell'organigramma organizzativo rispetto ai curricula inviati in sede di richiesta di autorizzazione e di inviare i curricula degli eventuali nuovi operatori.

I soggetti di cui sopra sono tenuti all'invio della documentazione per il mantenimento. In caso di mancato adempimento si procederà con la sospensione della autorizzazione con le modalità previste dall'art 17 commi n. 3 e 4 della DGR 1581 del 26 ottobre 2015.

4. CONTROLLI SUI SOGGETTI AUTORIZZATI

L'Agenzia regionale per il lavoro effettua periodicamente, controlli di 2° livello on desk e/o anche in loco, per verificare la presenza e il mantenimento dei requisiti previsti dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1581/2015 degli organismi inseriti nell'elenco dei soggetti autorizzati allo svolgimento delle attività di intermediazione, di ricerca e selezione del personale e di supporto alla ricollocazione professionale, dichiarati al momento della presentazione e/o della variazione della domanda di autorizzazione e del mantenimento. A questo proposito l'Agenzia potrà richiedere ai soggetti stessi di esibire in qualsiasi momento la documentazione a riprova delle dichiarazioni rese.

Per i dettagli relativi alle modalità di controllo su ammissibilità e variazioni (istruttoria e controlli di veridicità) e sui controlli di mantenimento si rimanda all'allegata Appendice "Procedure di verifica" e "Disciplinare sui controlli".

5. SOSPENSIONE E REVOCA DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE

Per le sospensioni e revoche del provvedimento di autorizzazione si rimanda quanto previsto dall'art. 17 della Deliberazione di Giunta regionale n. 1581 del 26/10/2015.

In particolare, la sospensione o la revoca del provvedimento di autorizzazione dovrà essere tempestivamente comunicato agli uffici competenti in materia di accreditamento ai servizi per il lavoro per le opportune verifiche e l'adozione degli atti conseguenti.

6. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

7. INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM.II.

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile del Servizio Politiche del Lavoro dell'Agenzia regionale per il lavoro o il funzionario da lui incaricato.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente documento si rimanda a quanto disciplinato con deliberazione di Giunta regionale n. 1581 del 26 ottobre 2015 e dal Dlgs 276/2003 e ss.mm.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: mantenimento dell'autorizzazione all'esercizio dell'intermediazione, ricerca selezione del personale e/o supporto alla ricollocazione del personale ai sensi dell'art. 39 della L.R. 17/2005 e ss.mm.ii ; iscrizione all'Albo nazionale delle Agenzie lavoro ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del Dlgs 276/2003 e ss.mm.; controlli previsti dal DPR 445/2000.

10. INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

L'invio della domanda di autorizzazione è subordinato alla presa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e presente sul sito dell'Agenzia regionale per il lavoro alle pagine:

<https://www.agenzialavoro.emr.it/autorizzazione-regionale-servizi-intermediazione-ricerca-lavoro>