



AGENZIA REGIONALE
PER IL LAVORO
EMILIA-ROMAGNA

Informatizzazione Skill Gap Analysis

Settembre 2024

PREMESSA

Obiettivo dell'incontro è quello di presentare lo **strumento della Skill Gap Analysis (SGA)** di prossima implementazione all'interno del Sistema Informativo Lavoro (SIL). Tale percorso si configura come un ulteriore **modulo rispetto al percorso formativo svolto nel corso del 2023**, in cui erano stati trasferiti e approfonditi gli elementi caratterizzati lo strumento adottato a livello regionale per realizzare la SGA.

● **Contesto di riferimento**

- > Aggiornamento dati GOL;
- > Flusso generale del programma GOL e relazione con SGA;
- > Elementi di rilevazione e fasi del processo.

● **Informatizzazione SGA**

- > Processo di registrazione in SIL;
- > Compilazione schede ed elementi di facilitazione introdotti.

● **Prove a sistema**

- > Esempi a sistema di compilazione SGA;
- > Q&A.

Si consiglia in caso di eventuali domande di **scrivere tramite l'apposita funzionalità** in modo da poterle poi rispondere o direttamente nella chat o al termine della presentazione.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

DOVE CI SIAMO LASCIATI



IL PROGRAMMA GOL: PERCORSI E ATTUATORI

Il Programma GOL prevede **quattro*** percorsi di presa in carico differenti, basati sull’esperienza lavorativa e le caratteristiche dei partecipanti.



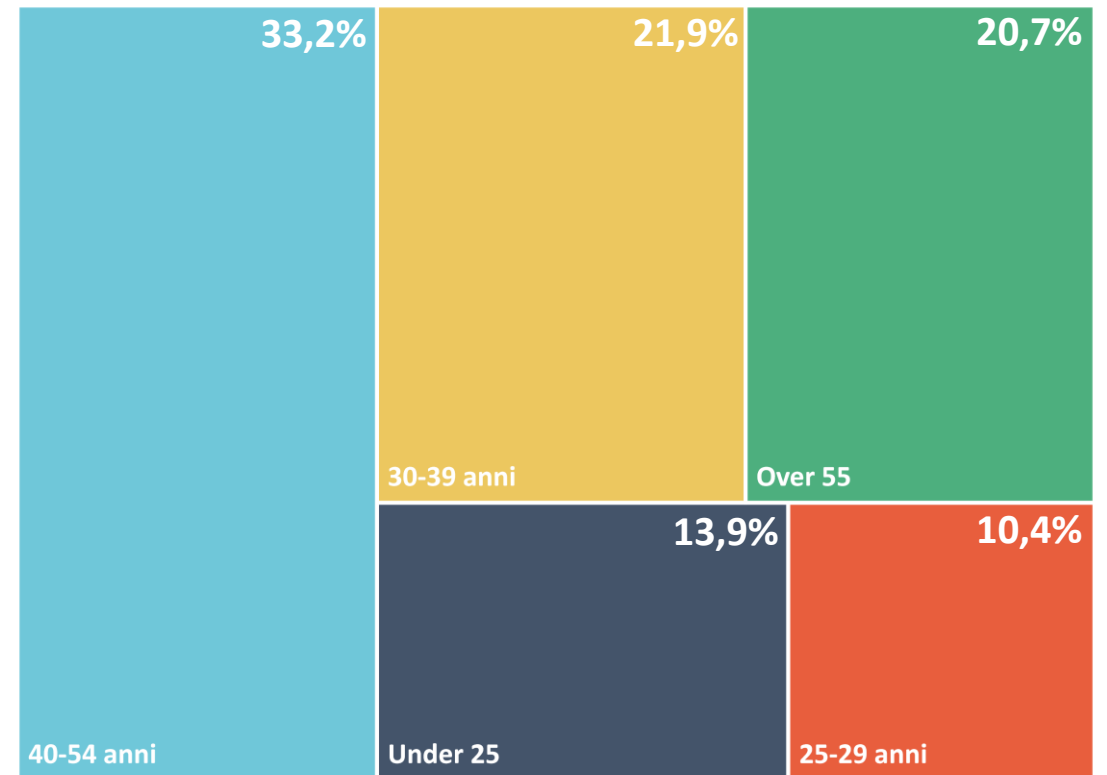
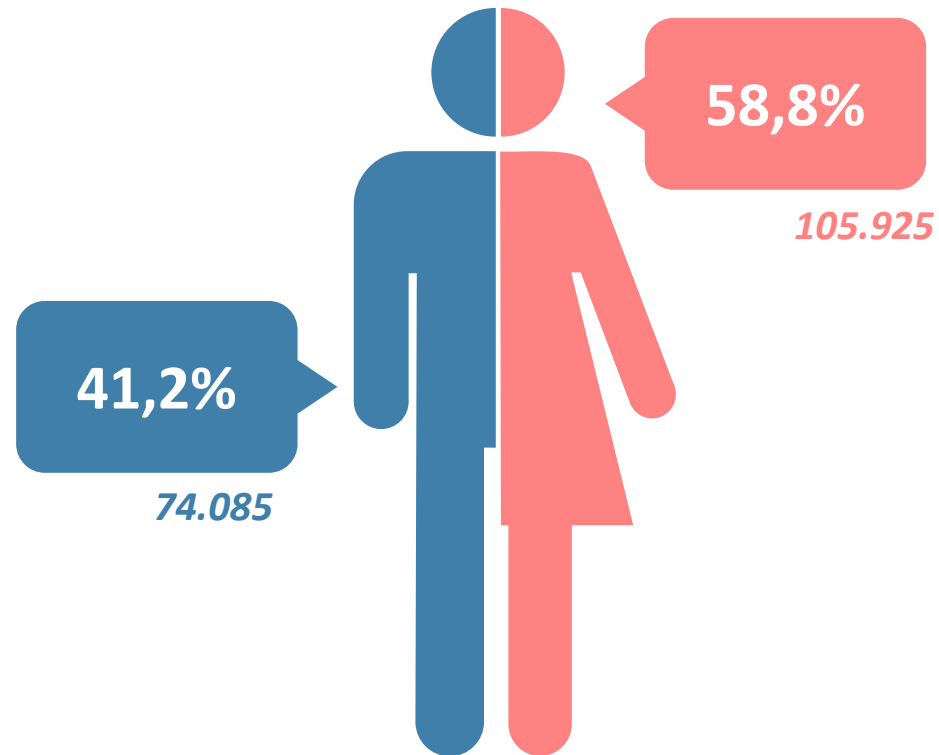
A seguito del Profiling Quantitativo e del Profiling Qualitativo saranno quindi individuate dai **soggetti attuatori** le misure di politica attiva, tra quelle previste, più utili sulla base dei bisogni rilevati. Tali soggetti sono:

| | PRESA IN CARICO, ASSESSMENT E PDS | PRESTAZIONI/MISURE PER IL LAVORO | INTERVENTI FORMATIVI |
|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| CENTRI PER L'IMPIEGO | ✓ | ✓ | |
| SOGGETTI ACCREDITATI AL LAVORO | | ✓ | |
| SOGGETTI ACCREDITATI ALLA FORMAZIONE | | | ✓ |

*E’ presente un quinto percorso di «**Ricollocazione collettiva**» riservato ai lavoratori coinvolti in situazioni di crisi aziendali.

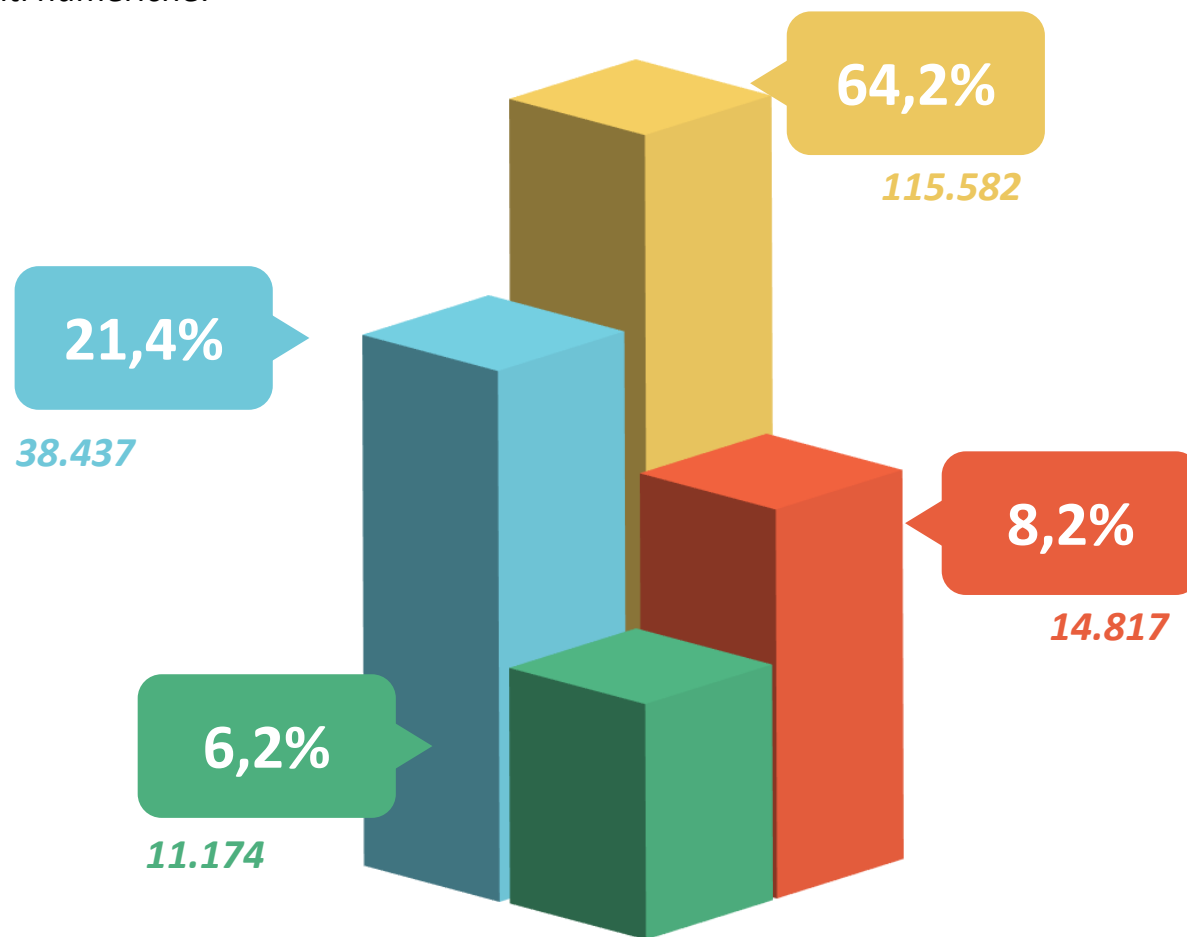
I NUMERI DI GOL – 1

Totale presi in carico al 31 luglio 2024: **180.010** (di cui **52.396** nel 2024)



I NUMERI DI GOL – 2

Al **31 luglio 2024**, le persone prese in carico si distribuiscono per cluster secondo le seguenti numeriche:



1

REINSERIMENTO LAVORATIVO (WORK READY)

- Profilo compatibile con l'offerta di lavoro
- Nessun bisogno formativo

2

AGGIORNAMENTO (UPSKILLING)

- Profilo compatibile, ma non del tutto adeguato
- Formazione di breve durata/professionalizzante

3

RIQUALIFICAZIONE (RESKILLING)

- Profilo poco spendibile nel MdL
- Formazione intensiva/qualificazione

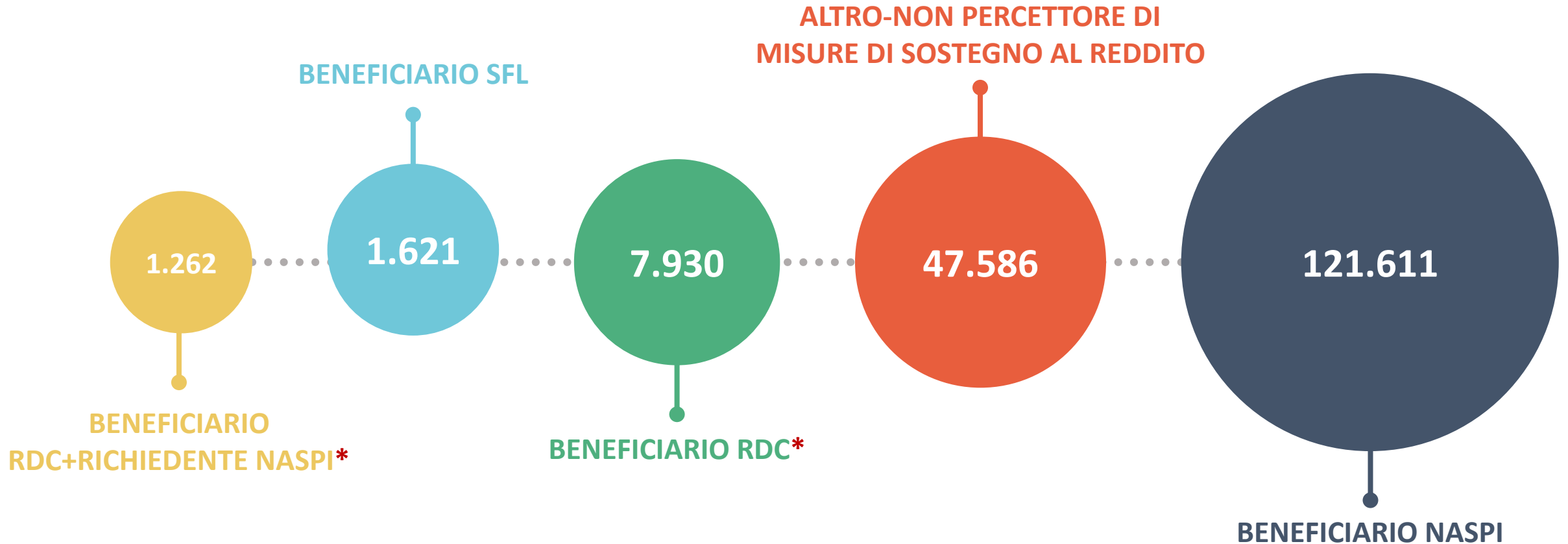
4

LAVORO E INCLUSIONE

- Ostacoli e barriere di natura personale/sociale
- Attivazione della rete dei servizi territoriali
- Formazione intensiva/qualificazione

I NUMERI DI GOL – 3

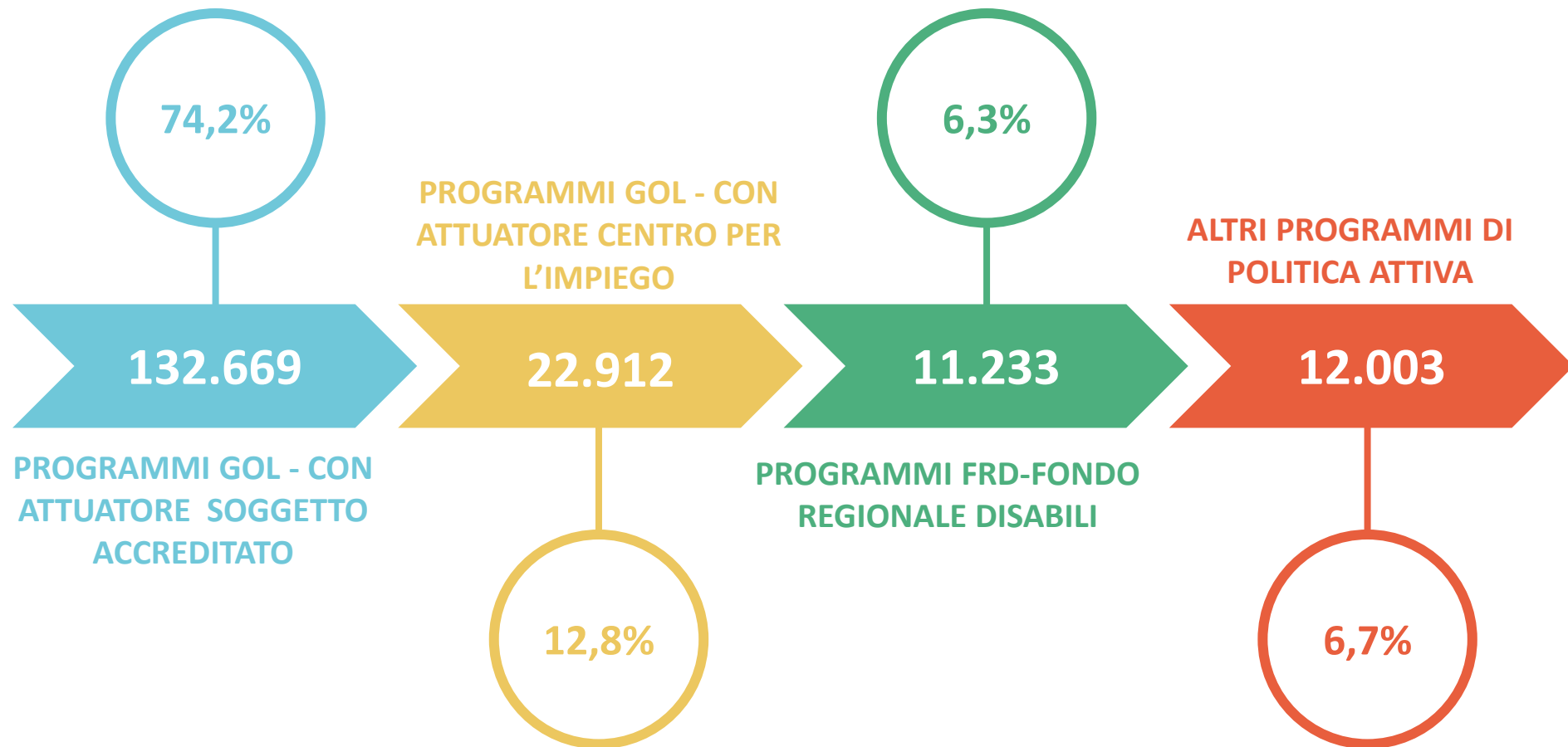
Al **31 luglio 2024**, la distribuzione delle persone prese in carico, per tipologia di utenza:



* Nel corso del 2024 non si sono avute queste tipologie di utenza.

I NUMERI DI GOL – 4

L'attuazione di GOL, ha visto coinvolti i diversi soggetti attuatori, secondo le seguenti numeriche per programmi attuati:



SGA: LE FASI DEL PROCESSO

LA SKILL GAP ANALYSIS - 1

L'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'E-R mette a disposizione di operatori dei Centri per l'Impiego (Cpl) e soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni per il lavoro che realizzano gli interventi del Programma Gol, un nuovo strumento per **valutare la distanza tra le competenze dei lavoratori beneficiari del programma GOL e quelle richieste** per ricoprire una determinata unità professionale: lo **strumento della SGA – Skill Gap Analysis**. Tale strumento:

Attua una delle previsioni del PNRR che, per GOL, prevede che “le scelte specifiche da proporre al lavoratore in termini di indirizzi nella ricerca del lavoro e/o di aggiornamento o riqualificazione delle competenze” emergano “dal **confronto tra la domanda e l'offerta di competenze** – cioè dallo skill gap”.



Si pone come obiettivo quello di **attivare interventi formativi personalizzati**, che facilitino l'incontro domanda-offerta di lavoro.

LA SKILL GAP ANALYSIS - 2

OBIETTIVO

È un'attività attraverso la quale si rileva quali sono le **competenze che, mancando alla persona**, ne ostacolano l'inserimento lavorativo.

RISULTATO

L'esito della Skill Gap Analysis (SGA) serve a **individuare il percorso formativo maggiormente appropriato** alla persona per migliorare la sua spendibilità e quindi trovare un lavoro.



DESTINATARI

Viene realizzata per tutti coloro che rientrano **nel cluster 1, 2 e 3, e per coloro che, collocati nel cluster 4**, hanno in previsione un'attività formativa.

ATTUAZIONE

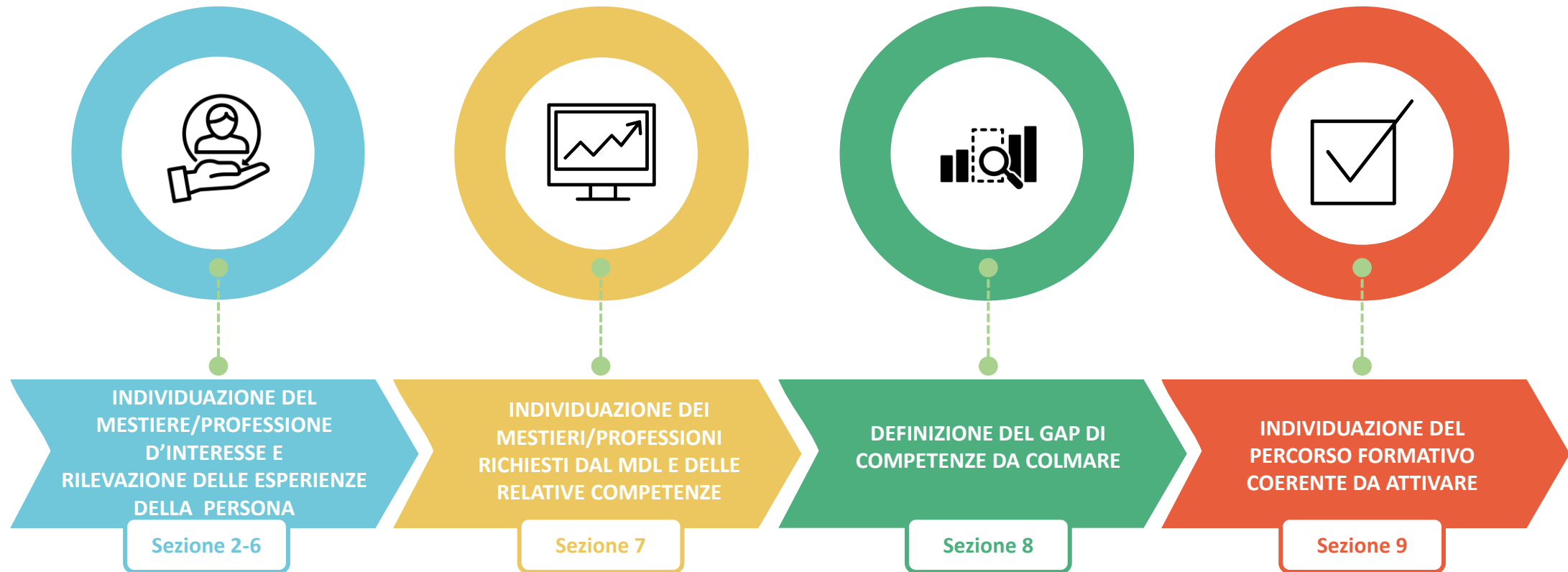
È un'attività che si colloca all'interno della prestazione «**Orientamento specialistico**» e viene realizzata dal soggetto (Cpl o soggetto accreditato al lavoro) che la persona ha scelto come attuatore.

LA SKILL GAP ANALYSIS - 3

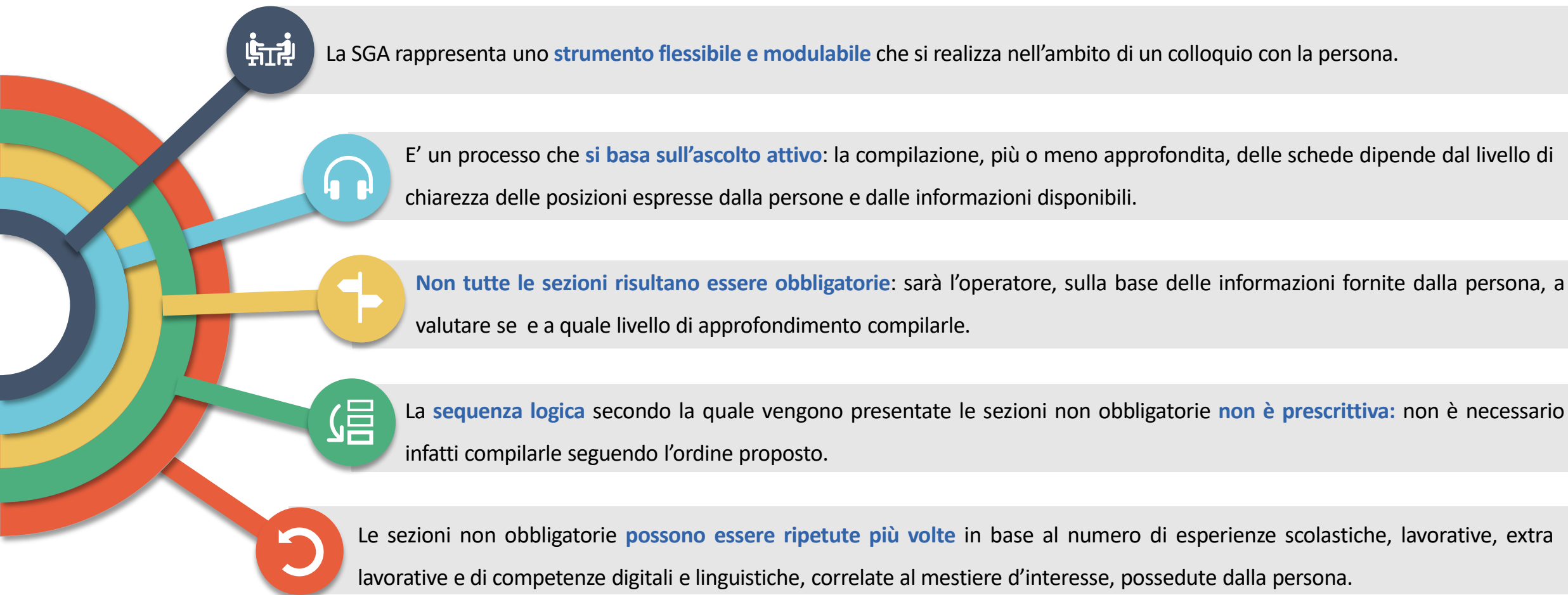
| SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE | | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------|
| | PRESA IN CARICO, ASSESSMENT E PDS | PRESTAZIONI/MIUSURE PER IL LAVORO | SKILL GAP ANALYSIS | INTERVENTI FORMATIVI |
| CENTRI PER L'IMPIEGO | ✓ | ✓ | ✓ | |
| SOGGETTI ACCREDITATI AL LAVORO | | ✓ | ✓ | |
| SOGGETTI ACCREDITATI ALLA FORMAZIONE | | | | ✓ |

SGA: LE FASI DEL PROCESSO – 1

L'attività di SGA si compone di **4 distinte fasi**:



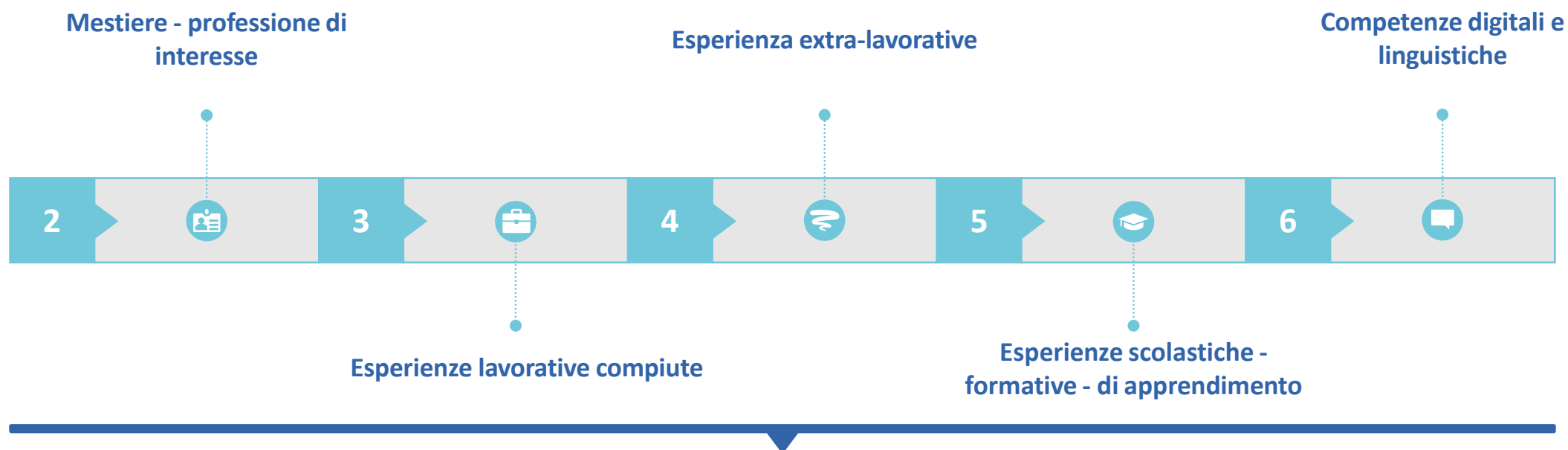
SGA: LE FASI DEL PROCESSO – 2



FASE 1: INDIVIDUAZIONE DEL MESTIERE D'INTERESSE



La fase 1 – Individuazione del mestiere/professione d'interesse e rilevazione delle esperienze della persona – si compone di 5 sezioni:



Si acquisiscono informazioni utili a definire il **mestiere/professione di interesse** verso cui orientare il percorso di aggiornamento/sviluppo di competenze.



Esiti dell'Assessment, Scheda lavoratore SILER



FASE 2: INDIVIDUAZIONE DEI MESTIERI RICHIESTI DAL MDL



La **fase 2 – Individuazione dei mestieri/professioni richiesti dal MdL e delle relative competenze** – si compone di un'unica sezione, la sezione 7 nella quale:



Si acquisiscono informazioni aggiornate sulle **caratteristiche e competenze caratterizzanti mestieri/professioni richiesti**;



Si analizza e ci si confronta sulla situazione della persona rispetto alla **spendibilità del mestiere/professione individuato**;



Si verifica se nel mercato del lavoro **è presente una domanda di mestieri/professioni affini** a quello di interesse della persona;



Le affinità si possono presentare quando due mestieri/professioni prevedono **stesse attività e/o stesse competenze**.



Portali di incontro D/O, rapporti sul mercato del lavoro e altre fonti disponibili a livello territoriale, cruscotto sul MdL messo a disposizione dall'Agenzia, Repertorio regionale delle qualifiche, Atlante del Lavoro e delle qualificazioni.



FASE 3: DEFINIZIONE DEL GAP DI COMPETENZE DA COLMARE



La **fase 3 – Definizione del gap di competenze da colmare** – si compone di un'unica sezione, la sezione 8 nella quale:



Si **individua il gap di competenze che la persona manifesta rispetto al mestiere/professione di interesse** e per il quale il mercato del lavoro offre opportunità di inserimento;



Vengono identificate le **competenze che devono essere sviluppate/acquisite** attraverso la partecipazione ad un corso di formazione, per aumentare le possibilità della persona di un futuro inserimento lavorativo;



La rilevazione dell'eventuale gap, da tracciare nella sezione 8, viene realizzato a partire dalle **diverse Unità di competenza** (e relative capacità e conoscenze) **che compongono il profilo/qualifica del Repertorio regionale delle qualifiche professionali** identificato.



Repertorio regionale delle qualifiche professionali.



FASE 4: INDIVIDUAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO



La **fase 4 – Individuazione del percorso formativo coerente da attivare** – si compone di un'unica sezione, la sezione 9, nella quale:



Si identifica, all'interno dell'offerta finanziata dalla Regione, il **percorso formativo**, più utile a colmare il divario di competenze rilevato, a cui indirizzare la persona;



A partire dal gap di competenze individuato/da colmare, l'operatore mette a disposizione della persona le informazioni sui corsi accessibili e fruibili, in base **all'offerta formative a disposizione**;



A conclusione della fase 4 alla persona viene rilasciata la **Scheda finale**, nella quale è tracciato il **percorso formativo individuato**.

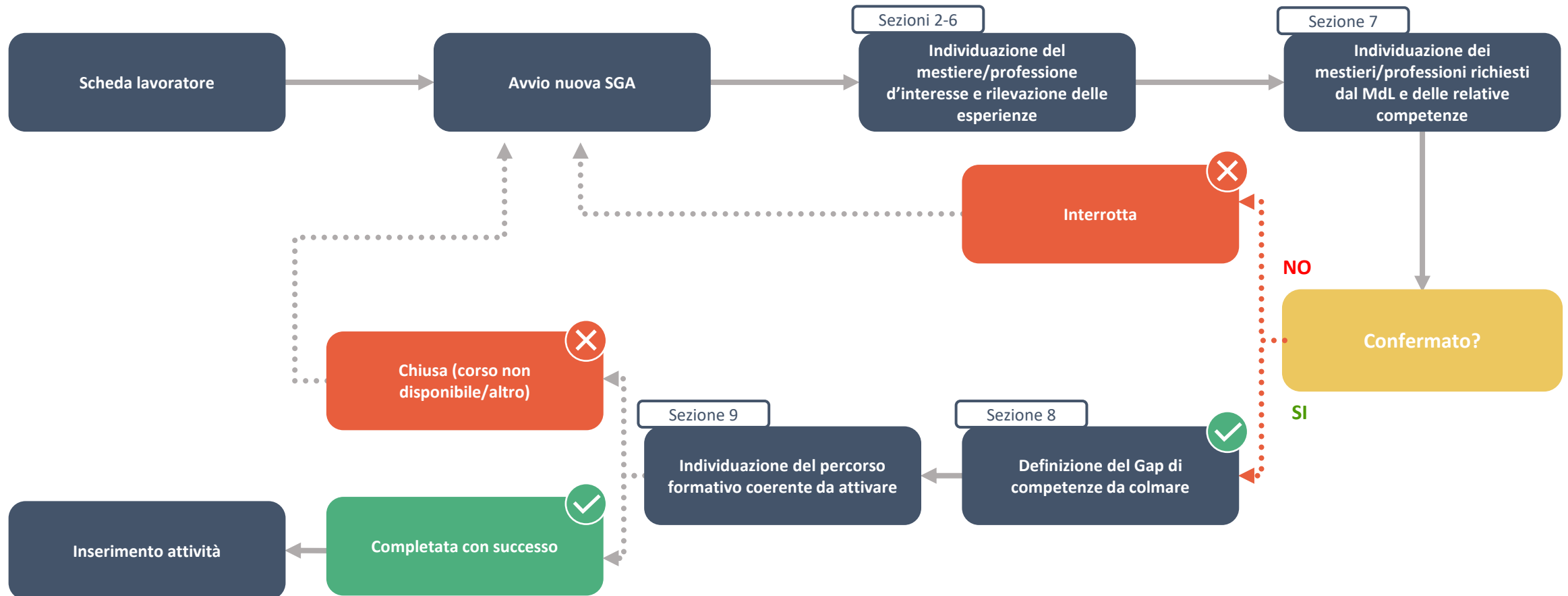


Catalogo formativo RER; Repertorio regionale delle qualifiche professionali.

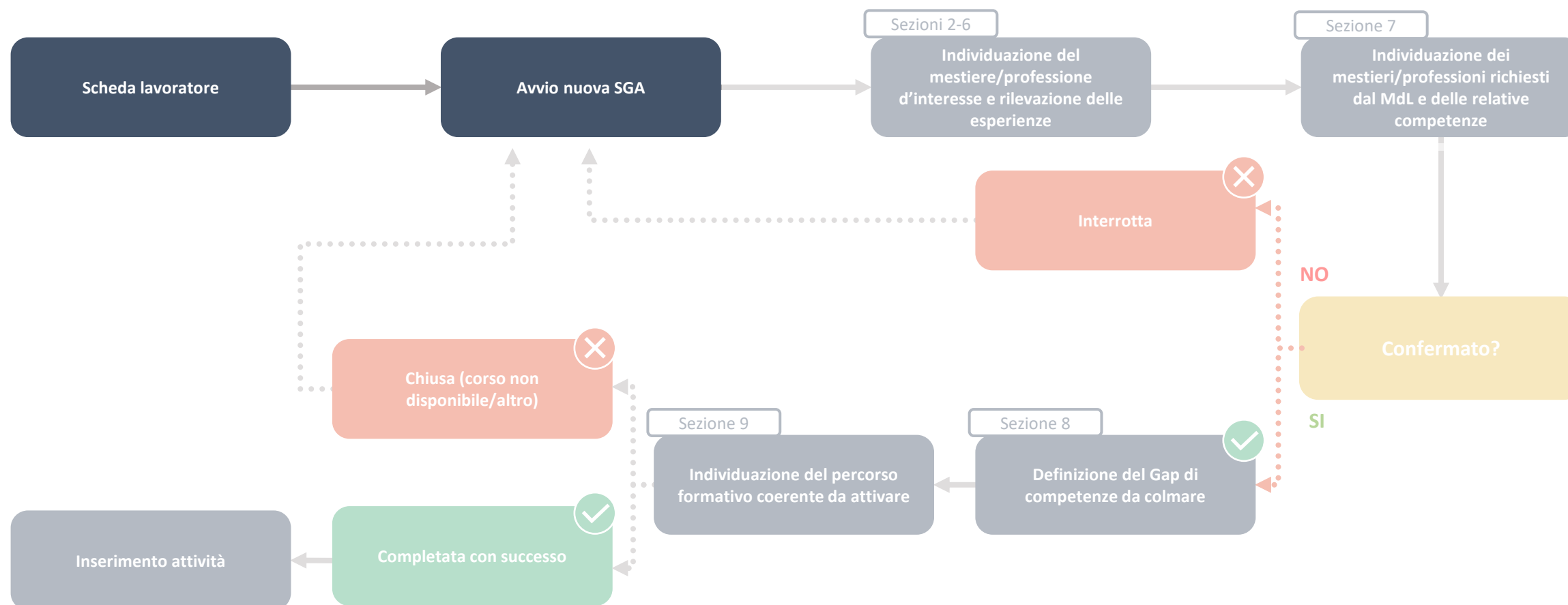


INFORMATIZZAZIONE DELLA SGA

FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



RICERCA SGA

E' possibile, oltre ad avviare una nuova Skill Gap Analysis, **ricercare le SGA che risultano essere già completate o in compilazione** tramite la funzionalità «Ricerca Skill Gap Analysis» accessibile cliccando la voce «Skill Gap Analysis» presente nel menu generale.

Ricerca Skill Gap Analysis

Codice fiscale

Cognome

Nome

tipo ricerca

☒ esatta ☐ inizia per

Data creazione SGA da

a

Data chiusura SGA da

a

Stato SGA

Centro per l'Impiego

Ordinamento per

☒ Data creazione ☒ Decrescente ☐ Crescente
☐ Data chiusura ☐ Decrescente ☐ Crescente

Cerca

Annulla

LA FASE DI AVVIO DELLA SGA

Per procedere con l'avvio di una nuova SGA è necessario entrare nella posizione del lavoratore all'interno di SIL, cliccare sull'apposita voce «**Skill Gap Analysis**», presente nel menu a sinistra, e premere il tasto «**Nuova SGA**».

The screenshot displays the SIL system interface. On the left, a sidebar menu titled 'Menu generale' lists various options. The 'Skill Gap Analysis' option is highlighted with a red box. The main content area shows a detailed view of a worker named 'MORI GIULIA' with various personal and professional details. At the bottom right, a button labeled 'Nuova SGA' is highlighted with a red box.

Menu generale

- Mori Giulia
 - Presa in carico
 - Scheda lavoratore
 - Adempimenti amm.
 - Elenco anagrafico
 - Dich. immediata disp.
 - Patto 150/Accordo generico
 - Stato occupazionale
 - Ricalcolo impatti
 - Cruscotto Conf. DID
 - Prof. Quantitativa (noDID)
 - Profilatura Qualitativa
 - Skill Gap Analysis**
 - Cruscotto GG
 - Cruscotto RDC
 - Informativa privacy RER
 - Crescere in Digitale
 - Dichiarazione NEET
 - Accorpamento altre iscrizioni
 - Mobilità
 - Stampe
 - Iscrizioni
 - Raccolta adesioni art.16
 - Programmi

Lavoratore **MORI GIULIA** codice fiscale **MROGLI80A41A944S** data di nascita **01/01/1980**
Inf. correnti ELENCO ANAG.: data ins. **11/10/2022**; CPI: c/t **BOLOGNA (Comp)**; DID: data dich. **11/10/2022**; Stato **Did valida**; STATO OCC.: inizio **11/10/2022**;
INOCCUPATO; anz. di disoc. **11/10/2022**;
PATTO/ACCORDO: tipologia **Patto 150**; stato patto **PREPATTO**; data stipula **15/12/2022**;
SAP: Data invio **21/06/2023 09:39**; Stato **ATTIVA**;
Doc. di identificazione: tipo doc. **NON ESIBITO DALLA PERSONA**; num. ; scadenza ;
Ultimo mov. amm.: tipo di rapp. ; mans. ;
inizio mov. ; fine ;
presso ; orario ;
MOBILITA': tipo ; inizio ; fine ;
azienda ; Altre ISCR.: Inizio ; Motivo chiusura iscrizione ;
Tipo ; Fine ;
Azienda ; Stato ;
Ultimo CONF. DID: data dich. **11/10/2022**; Tipo **Revoca**; data profiling quantitativo **21/06/2023**; classe ;
COLL. MIRATO: tipo ; inizio ; data anz. ; inv. ;
Inserimento ; perc. inv. ; scadenza verbale ;
mot.canc. ;

[Lista](#)

Pag. 1 di 1 (Nessun risultato)

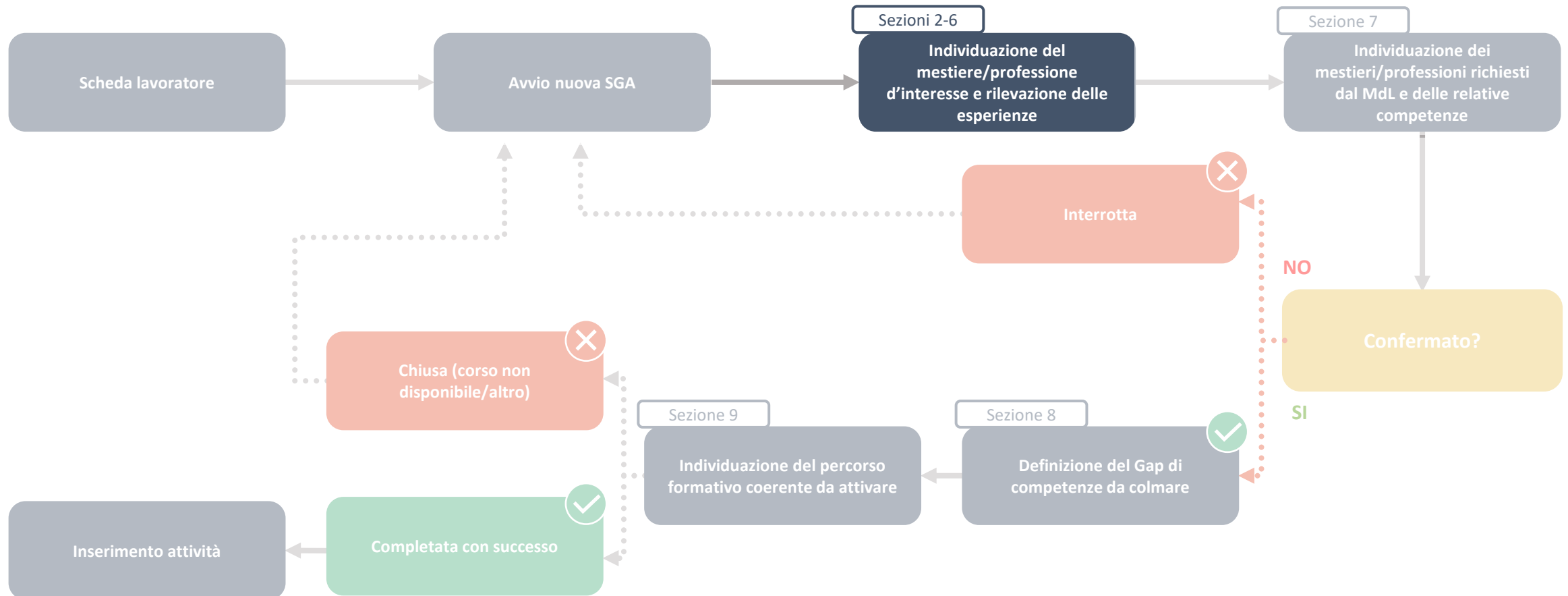
| Data creazione | Stato | CPI | Data chiusura |
|--------------------------------------|-------|-----|---------------|
| Non è stato trovato alcun risultato. | | | |

Nuova SGA



Per poter aprire correttamente una nuova SGA è necessario avere **Profiling Qualitativo chiuso**. Il sistema attiva automaticamente dei controlli che vanno a verificare la presenza di questa condizione.

FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



1. DATI GENERALI

Dopo aver cliccato il tasto «**Nuova SGA**», si aprirà la prima sezione «**Dati generali**» che contiene alcune informazioni generali tra cui lo **stato di avanzamento** della SGA e la **data di creazione**. I campi «**Data chiusura**» e «**Motivo chiusura**» verranno valorizzati solo una volta terminata la compilazione delle varie sezioni, dopo aver proceduto con la chiusura della SGA.

1 Dati Generali 2 Disponibilita' e interessi 3 Esperienze professionali 4 Esperienze extra-lavorative 5 Esperienze scolastiche-formative-di apprendimento
6 Competenze digitali e linguistiche 7 Mestiere/professione richiesti dal mercato del lavoro 8 Sintesi delle competenze da acquisire-migliorare
9 Individuazione dei percorsi formativi che favoriscono l'accesso al lavoro

Stato SGA **Nuovo Skill Gap Analysis (da compilare)**

Data creazione 27/08/2024 *

Data chiusura

Esito SGA

Inserimento

Salva



In qualsiasi momento, sia durante che al termine della compilazione della SGA, è possibile entrare nella sezione 1 e visualizzare il contenuto dei campi che la compongono.

2. DISPONIBILITA' E INTERESSI

Obbligatoria

Mestiere/Professione d'interesse
Codice Mansione [Ricerca avanzata](#)
Tipo **Camerieri di ristorante**
Descrizione

Settore Economico
Codice Attività [Ricerca avanzata](#)
Tipo **ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE**
Attività

Il mestiere/professione d'interesse è:
☒ Nuovo
☐ Precedentemente esercitato o coerente con esperienze formative – di tirocinio realizzate

Ulteriori aspetti da considerare (elementi che hanno influenzato la scelta)

Vincoli-Condizioni ostacolanti

Opportunità-Condizioni facilitanti

Salva

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > La compilazione di questa sezione risulta essere **obbligatoria** e **vincolante** per poter procedere con la compilazione delle altre;
- > Le sezioni successive dovranno infatti essere **completate in relazione al mestiere di interesse indicato** in questa fase;
- > La scheda si compone di **obbligatori e non obbligatori** (sezione «Ulteriori aspetti da considerare»).



ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > E' possibile visualizzare in alto, in sola lettura e come aiuto alla compilazione, la sezione **“2-A CONDIZIONE LAVORATIVA”** dell'ultimo profiling GOL (AREA 6);
- > Il **1° mestiere indicato verrà salvato** nel sistema per la compilazione delle schede successive.

3. ESPERIENZE PROFESSIONALI

Facoltativa

Nuova esperienza professionale

Mese/anno di inizio03 / 2023

Mese/anno di fine01 / 2023

In corso☐

Ruolo/Mansione ricoperta

Codice Mansione5223204 * Ricerca avanzata

TipoCamerieri di ristorante

Descrizionecameriere di bar

Settore Economico

Codice Attività561011 * Ricerca avanzata

TipoATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE

Attività56.10.11 - Ristorazione con somministrazione

Azienda/Organizzazionebar Caffèlatte *

Principali attività svolteaddetto al banco: preparazione colazioni e servizio al banco *

Strumenti utilizzati (es.: carrello elevatore)macchina del caffè *

Relazioni (es.: colleghi, superiori, clienti, ecc...)ottima gestione del cliente anche nelle situazioni di stress, buone relazioni con i colleghi

Caratteristiche personali che hanno facilitato lo svolgimento dell'attivitàottime capacità relazionali

Inserisci Chiudi

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > La scheda **può essere ripetuta per ciascuna esperienza** professionale che si ritiene utile rilevare in base al mestiere/professione d'interesse;
- > Le informazioni da acquisire **devono essere mirate, correlabili al mestiere/professione di interesse**;
- > Ogni esperienza professionale si compone di **campi non obbligatori e obbligatori**, contrassegnati dall'asterisco.



ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > E' possibile visualizzare in alto, come aiuto alla compilazione, la sezione «**2-A CONDIZIONE LAVORATIVA**» dell'ultimo profiling GOL (AREA 4);
- > È sempre possibile **modificare e/o integrare**, in fase di compilazione della SGA, le informazioni riportate nelle singole esperienze. È inoltre possibile poter **eliminare esperienze** precedentemente inserite.

4. ESPERIENZE EXTRA-LAVORATIVE

Nuova esperienza extra-lavorativa

Facoltativa

Mese/anno di inizio 02 * / 2019 *

Mese/anno di fine 12 / 2019

In corso ☐

Tipo di attività (tempo libero, sport, volontariato, Servizio civile, cura della famiglia, ecc.)

attività di volontariato *

Principali attività svolte

distribuzione pasti alla mensa dei poveri *

Strumenti utilizzati

nessuno *

Relazioni (persone assistite, gruppo sportivo, ecc..)

Caratteristiche personali che hanno facilitato lo svolgimento dell'attività

capacità di gestione dello stress

Inserisci Chiudi

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > La scheda può essere **ripetuta per ciascuna esperienza extra-lavorativa** che si ritiene utile rilevare;
- > Le informazioni da acquisire devono essere **mirate, correlabili al mestiere/professione di interesse**;
- > La scheda si compone di campi **non obbligatori e obbligatori**, contrassegnati dall'asterisco.



ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > È sempre possibile **modificare e/o integrare**, in fase di compilazione della SGA, le informazioni riportate nelle singole esperienze extra-lavorative. È inoltre possibile poter **eliminare esperienze extra-lavorative** precedentemente inserite.

5. ESPERIENZE SCOLASTICHE-FORMATIVE-DI APPRENDIMENTO

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > La scheda può essere **ripetuta per ciascuna esperienza scolastica-formativa-di apprendimento** che si ritiene utile rilevare;
- > Le informazioni da acquisire devono essere **mirate, correlabili al mestiere/professione di interesse**;
- > La scheda si compone di campi **non obbligatori e obbligatori**, contrassegnati dall'asterisco.

Facoltativa

Nuova esperienza scolastica-formativa-di apprendimento

Mese/anno di inizio 09 * / 2011 *
Mese/anno di fine 06 / 2016
In corso ☐

Tipologia di attività formativa (percorso scolastico, corso di aggiornamento aziendale, extra aziendale, tirocinio, ecc.)
percorso scolastico *

Titolo del percorso (indicativo)
diploma di maturità istituto alberghiero *

Attestazione eventualmente conseguita

Qualifica SRQ - indicare altra qualifica se non presente nel repertorio regionale

Qualifica SRQ 1208 OPERATORE DELLA RISTORAZIONE
Altra qualifica ☐
Indicare altra qualifica

Principali contenuti - materie - apprendimenti sviluppati nel percorso
scienza e cultura dell'alimentazione
scienza degli alimenti
laboratori di servizi enogastronomici e di accoglienza *

ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > E' possibile visualizzare in alto, in sola lettura e come aiuto alla compilazione, la sezione «**2-A CONDIZIONE LAVORATIVA**» (AREA 1) e «**3-B COMPETENZE**» (AREA 10).
- > In presenza di una qualifica SRQ non del repertorio regionale dell'ER può essere valorizzato il campo «**Altra qualifica**» e poi essere specificata nell'apposito campo.

6. COMPETENZE DIGITALI E STRUMENTI DIGITALI CONOSCIUTI

Facoltativa

ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI
Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali, valutare tali dati, gestirli

☐ Nessuna conoscenza
☒ Base
☐ Intermedio
☐ Avanzato

COLLABORAZIONE COMUNICAZIONE
Sviluppare, integrare e rielaborare contenuti digitali - Copyright e licenze - Programmazione

☐ Nessuna conoscenza
☒ Base
☐ Intermedio
☐ Avanzato

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI
Sviluppare, integrare e rielaborare contenuti digitali - Copyright e licenze - Programmazione

☐ Nessuna conoscenza
☒ Base
☐ Intermedio
☐ Avanzato

Facoltativa

Nuova conoscenza informatica

Tipo:

Dettaglio:

Altro: ☐

Indicare programmi e applicazioni conosciute

Livello:

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > La sezione **6.2 «Strumenti digitali conosciuti»** può essere ripetuta per ciascuna conoscenza informatica;
- > Se tra le tipologie di conoscenze informatiche proposte non è presente quella dichiarata dall'utente, è possibile **indicare altri programmi e applicazioni** conosciute servendosi del campo testuale apposito, che si abilita flaggando il campo **«Altro»**.



ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > Nella sezione **6.1 «Competenze digitali»** e nella **6.2 «Strumenti digitali conosciuti»** è possibile consultare il quadro europeo comune di riferimento per le competenze digitali (**DigiComp 2.2**) utilizzando il link posto in fondo alla pagina.

6. COMPETENZE LINGUISTICHE

Facoltativa

Nuova lingua conosciuta

Lingua

Livello di conoscenza

| | |
|---------|---|
| Letto | <input type="text" value="SCOLASTICO (Min: LIVELLO PRE-INTERMEDIO)"/> |
| Scritto | <input type="text" value="SCOLASTICO (Min: LIVELLO PRE-INTERMEDIO)"/> |
| Parlato | <input type="text" value="SCOLASTICO (Min: LIVELLO PRE-INTERMEDIO)"/> |

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

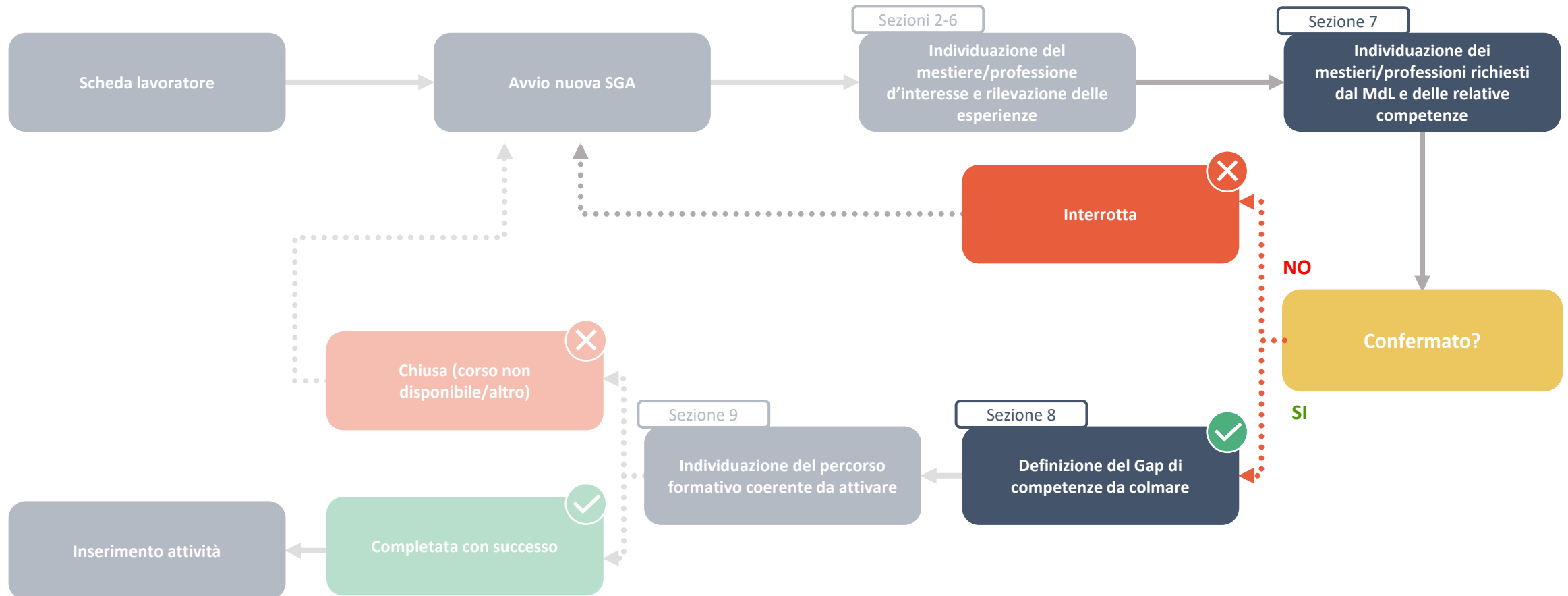
- > La sezione 6.3 lingue conosciute **può essere ripetuta per ciascuna lingua** conosciuta;
- > La scheda non è obbligatoria ma, una volta **iniziata la compilazione**, tutti i campi diventano obbligatori.



ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

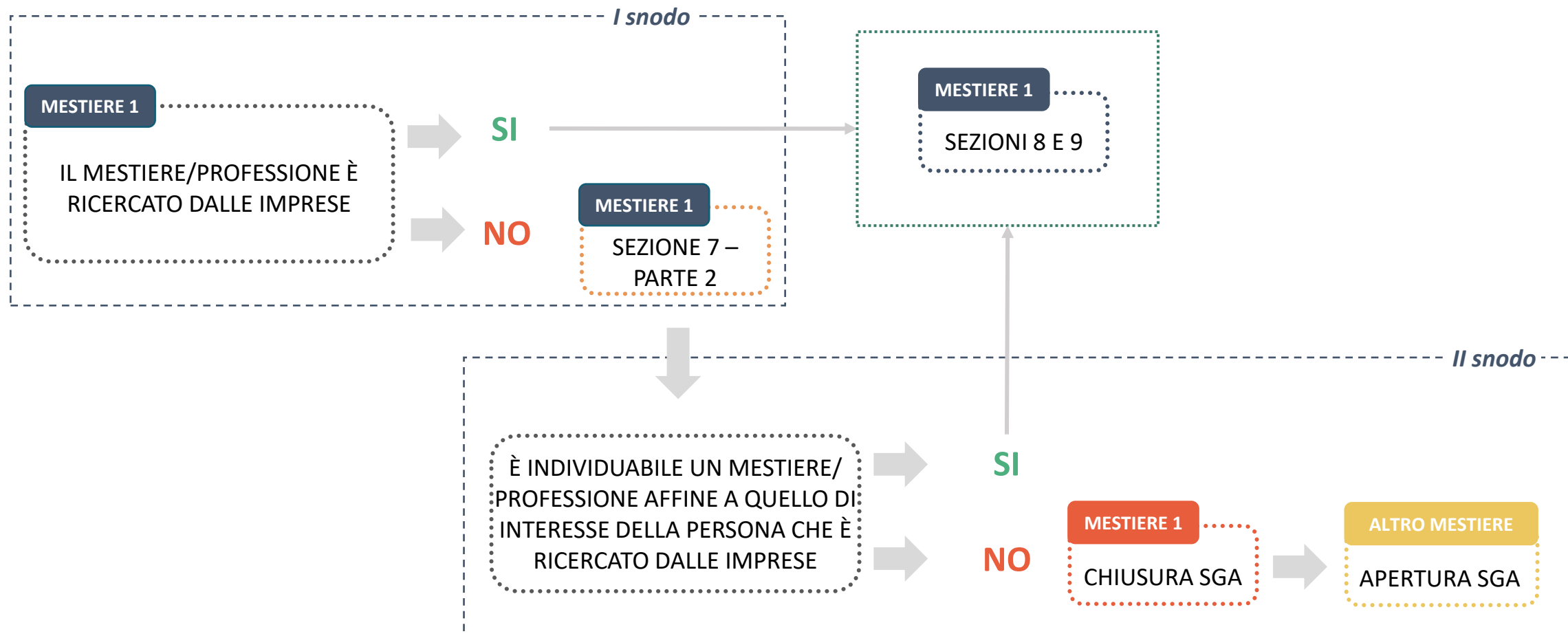
- > Visualizzare nello stesso punto, in sola lettura e come aiuto alla compilazione, anche la sezione “**3-B COMPETENZE**” dell’ultimo profiling GOL (AREA 7 E 8).
- > E’ possibile consultare il **quadro europeo comune di riferimento** per le lingue utilizzando il link posto in fondo alla pagina.

FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



7. MESTIERE/PROFESSIONE RICHIESTI DAL MDL - 1

La fase 2 rappresenta un momento decisivo nel processo di realizzazione della SGA e racchiude in se **due snodi fondamentali**: uno intermedio (durante la compilazione della sezione 7) e uno finale (al termine della scheda 7).



7. MESTIERE/PROFESSIONE RICHIESTI DAL MDL - 2

La **prima parte** – **obbligatoria** – va ad indagare se **il mestiere/professione di interesse** (quello indicato alla sezione 2, su cui si basa l'intera SGA) **è ricercato dalle imprese**, dunque se vi sono opportunità occupazionali per quello specifico mestiere/professione.

SNODO 1

Il mestiere/professione di interesse è ricercato dalle imprese?

SI

Sezioni 8 e 9



NO

Sezione 7-parte 2



La **seconda parte** – **obbligatoria solo se il mestiere/professione di interesse NON è ricercato dalle imprese** – va ad indagare se è possibile identificare un **mestiere/professione affine** a quello di interesse della persona che sia ricercato dalle imprese.

SNODO 2

E' individuabile un mestiere/ professione affine?

SI

Sezioni 8 e 9



NO

Chiusura SGA



Qualora non sia individuata nemmeno una professione affine potrà essere tracciata l'informazione tramite l'apposito flag «**Mestiere professione di interesse o affine non ricercato dalle imprese**».



7. MESTIERE/PROFESSIONE RICHIESTI DAL MDL - 3

Mestiere/Professione d'interesse
Codice Mansione 6414003
Tipo Agricoltori e operai agricoli specializzati di colture miste
Descrizione operaio agricolo qualificato, raccolti misti

Il mestiere/professione d'interesse è ricercato dalle imprese / ha opportunità occupazionali: ☒ Sì ☐ No

Se Sì, specificare i seguenti aspetti:

Principali caratteristiche del mestiere/professione richiesto dalle imprese (competenze, attitudini, esperienze specifiche, ecc.) *

Competenze digitali e/o linguistiche richieste *

Ulteriori aspetti da considerare

Applicare tecniche di concimazione
Applicare tecniche di miglioramento delle condizioni fisico-meccaniche del terreno
Applicare tecniche di semina

conoscenza base lingua inglese

Se No, è individuabile un mestiere/professione affine a quello di interesse della persona che è ricercato dalle imprese?

Mestiere/Professione affine e ricercato dalle imprese
Codice Mansione
Tipo
Descrizione

Principali caratteristiche del mestiere/professione individuato e richiesto dalle imprese (competenze, attitudini, esperienze specifiche, ecc.) *

Competenze digitali e/o linguistiche richieste *

Ulteriori aspetti da considerare

Profilo del Repertorio Regionale delle Qualifiche collegabile

Qualifica SRQ

Ricerca avanzata

Mestiere professione di interesse o affine non ricercato dalle imprese

☐ Mestiere professione di interesse o affine non ricercato dalle imprese

Di seguito il link per reperire le informazioni relative alle competenze e ai profili professionali ricercati e presenti in Emilia-Romagna:
Di seguito il link dei portali per reperire le informazioni relative ai profili del Repertorio Regionale Qualifiche

Chiudi SGA Conferma

Obbligo condizionato*

Obbligatoria

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > In questa sezione avverrà **un primo salvataggio della SGA** che porterà in caso di esito positivo alla compilazione delle schede 8-9 oppure, in caso di esito negativo, alla chiusura della SGA con la possibilità di aprirne un'altra basata su un nuovo mestiere rifocalizzando l'obiettivo professionale.
- > Se il mestiere d'interesse non è ricercato dalle imprese e non è possibile individuare un mestiere affine sarà necessario **valorizzare l'apposito flag che abiliterà il tasto «Chiudi SGA»**.
- > Cliccando sul tasto «**Conferma**» verrà effettuato un salvataggio, cliccando invece sul tasto «**Chiudi SGA**» si procederà con la chiusura della SGA.



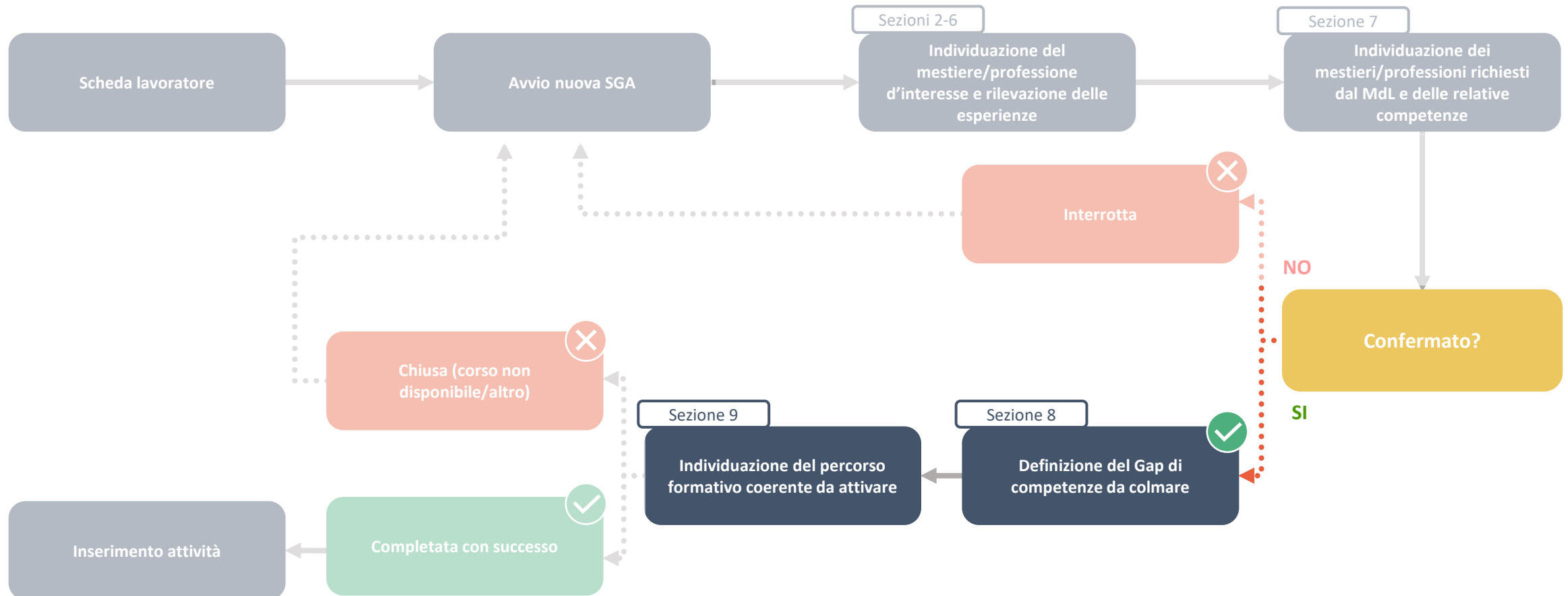
ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > La sezione si basa sulla **professione inserita alla scheda 2**.
- > Sono presenti due link: il primo che rimanda al portale **Skill Intelligence di ART-ER**, per facilitare la verifica rispetto alla compatibilità del mestiere con il MdL, il secondo che riporta al **Repertorio Regionale delle Qualifiche**, per reperire le informazioni relative ai profili.

*Obbligatoria solo se viene posto il flag sul «NO» nella parte iniziale della scheda.



FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



8. SINTESI DELLE COMPETENZE DA ACQUISIRE-MIGLIORARE

Obbligatoria

MESTIERE/PROFESSIONE D'INTERESSE CONFERMATO
Codice Mansione 5223204
Tipo Camerieri di ristorante
Descrizione cameriere di bar
☐ Nuovo
☒ In continuità con mestiere/professione già esercitato e/o esperienze formative-tirocinio

PROFILO DEL REPERTORIO REGIONALE:
1506 - TECNICO DEL VERDE

COPERTURA DELLE COMPETENZE DEL PROFILO

Lista delle unità di competenza

Pag. 1 di 1 (da 1 a 4 di 4)

| Codice | Descrizione | Copertura del profilo |
|--------|---|-------------------------------|
| 6884 | Sviluppo creativo di soluzioni paesaggistiche del verde | Completa |
| 6885 | Progettazione tecnica parchi e giardini | Buona |
| 6886 | Sviluppo grafico soluzioni paesaggistiche del verde | Assente |
| 6887 | Configurazione componenti del verde e d'arredo di parchi e giardini | Significativamente incompleta |

Copertura del profilo (ATTENZIONE: è necessario inserire i livelli per ogni unità di competenza)

☒ COMPLETA (100% delle Competenze possedute)
☐ BUONA (75% delle Competenze possedute)
☐ PARZIALMENTE COMPLETA (50% delle Competenze possedute)
☐ SIGNIFICATIVAMENTE INCOMPLETA (25% delle Competenze possedute)
☐ ASSENTE (nessuna Competenza posseduta)

PROFILI COLLEGABILI CP2011

Lista dei profili collegabili

Pag. 1 di 1 (da 1 a 4 di 4)

| Codice | Descrizione | Collegato |
|-----------|---|-----------|
| 3.2.2.1.1 | Tecnici agronomi | SI |
| 3.2.2.1.2 | Tecnici forestali | SI |
| 6.4.1.3.1 | Agricoltori e operai agricoli specializzati di giardini e viali, di coltivazioni di fiori e piante ornamentali | SI |
| 6.4.1.3.2 | Agricoltori e operai agricoli specializzati di coltivazioni ortive in serra, di ortive protette o di orti stabili | SI |

Conoscenze e capacità carenti delle unità di competenza valutate

Ulteriori competenze da acquisire o migliorare

Aggiorna

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > A fronte del mestiere/professione di interesse confermato, si **comparano le competenze possedute con le competenze del profilo/qualifica professionale** identificato;
- > La **rilevazione del gap**, e la relativa copertura del profilo, **è realizzato a partire dalle diverse Unità di competenza** (e relative capacità e conoscenze) del profilo/qualifica del Repertorio regionale.
- > Se la copertura del profilo risulta «**Completa**» o «**Assente**» non dovranno essere completati i campi testo successivi.



ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > E' possibile visualizzare le diverse UC, e relative capacità e conoscenze, del profilo/qualifica ed esprimerne una copertura.
- > Il sistema propone in automatico i profili professionali (CP 2011) collegati alla qualifica selezionata.

9. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI CHE FAVORISCONO L'ACCESSO AL LAVORO

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > La sezione può essere **ripetuta più volte** nel caso in cui vi siano più percorsi formativi da proporre;
- > La sezione è **modificabile, nei suoi campi non obbligatori, anche a seguito della conferma della SGA**, nel caso in cui non siano disponibili informazioni puntuali rispetto al corso;
- > Al termine della compilazione della scheda finale **questa potrà essere confermata o non confermata** (indicando eventuali motivazioni) portando a un secondo salvataggio.

Obbligatoria

Nuovo percorso formativo

Tipologia di corso GOL 2 - 2.A Percorsi di aggiornamento per l'attestazione di conoscenze e capacità riferite al Repertorio delle qualifiche professionali *

Area Professionale PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI

Ambito Territoriale Bologna *

Profilo di riferimento (da Repertorio regionale delle qualifiche) operatore della ristorazione *

Durata (ore)

Ente

Eventuali percorsi formativi complementari

Note

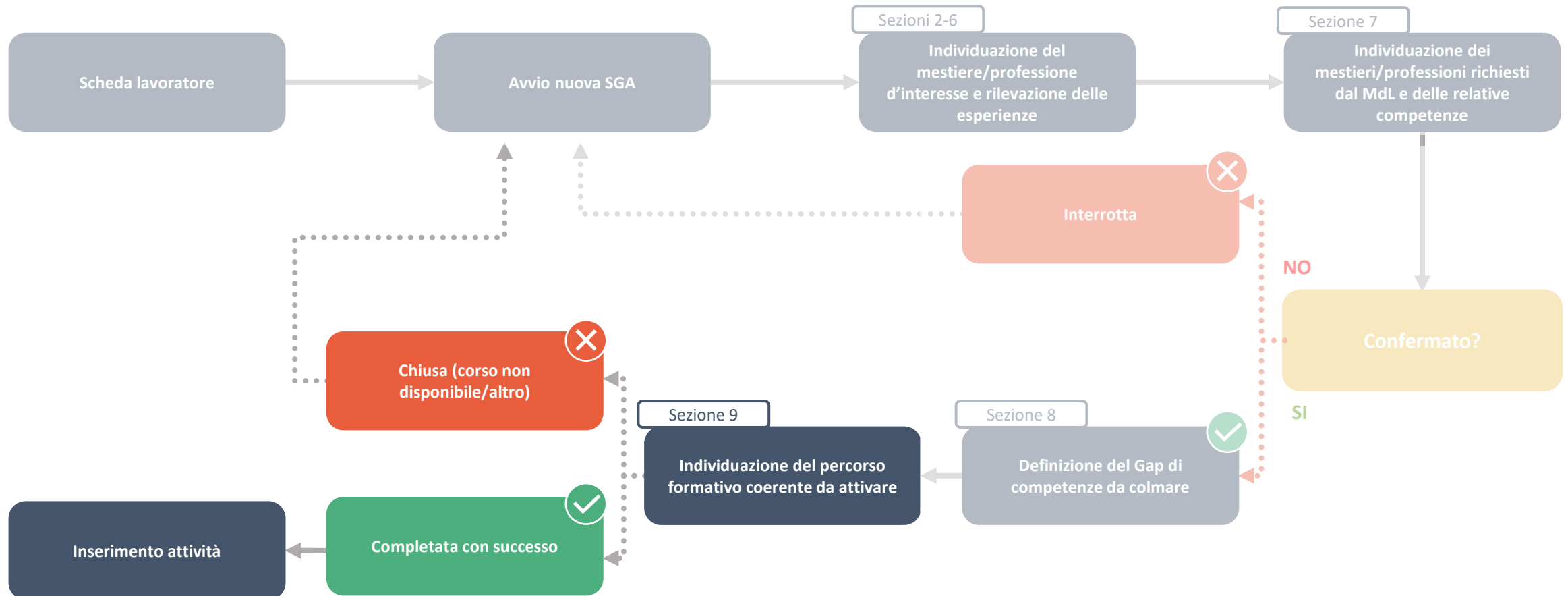
Inserisci Chiudi



ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

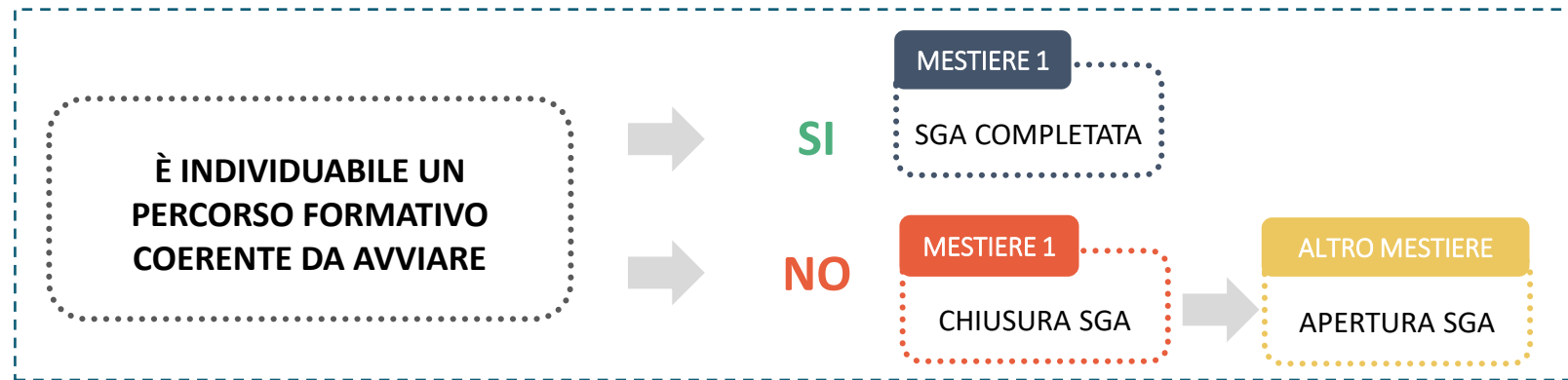
- > La tipologia corso riporta già i percorsi GOL previsti dai singoli bandi.

FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



CHIUSURA DELLA SGA - 1

Per poter procedere alla corretta chiusura della SGA è necessario cliccare «**Chiudi SGA**».



The screenshot shows the "Motivazione chiusura" (Reason for closure) section of the SGA closure form. It includes a dropdown menu for "Motivazione chiusura" and a text area for "Note". The dropdown menu is open, showing three options: "Chiusa - altra motivazione", "Chiusa - corso non disponibile", and "Completato con successo". The "Chiudi SGA" button is visible at the bottom right of the form.

CHIUSURA DELLA SGA - 2

La chiusura della SGA prevede che:



Qualora sia stato individuato un percorso formativo coerente da avviare rispetto alla professione individuata dall'utente sarà possibile chiudere la SGA con l'esito «**Completato con successo**». Questo permetterà di **inserire in automatico un'attività all'interno del programma GOL** dell'utente per tracciare lo svolgimento dell'attività SGA.



Qualora non sia stato individuato un percorso formativo coerente con la professione individuata dall'utente sarà possibile chiudere la SGA indicando «**Chiusa – corso non disponibile**» in caso di assenza di un corso di formazione oppure «**Chiusa – altra motivazione**» in cui sarà necessario indicare nell'apposito campo note una specifica motivazione.



Alla chiusura della SGA Il sistema attiva dei controlli per verificare che vi sia un **programma GOL aperto**, condizione necessaria affinché la chiusura della SGA vada a buon fine.

REGOLE GENERALI DI GESTIONE



Per poter effettuare una SGA è **necessario avere un profiling qualitativo concluso**. Il sistema infatti nelle sezioni comparabili, mostrerà le informazioni dell'ultimo assessment effettuato.



L'ordine di compilazione delle schede è libero ad eccezione della **sezione 7 che dovrà essere sempre successiva alla sezione 2**. Le informazioni e le connessioni tra le varie sezione vengono alimentate a partire da queste.



Le **sezioni 8 e 9** verranno sbloccate solo a due condizioni alternative:

- > Se il **mestiere/professione è ricercato dalle imprese**;
- > Se è individuabile un **mestiere/professione affine a quello di interesse** che è ricercato dalle imprese.



Una volta confermata/chiusa la skill-gap **non è più modificabile (eccetto che nella sezione 9 – campi non obbligatori)** tuttavia, sarà sempre possibile chiuderla e aprirne una nuova, il sistema terrà sempre **traccia e storico della precedente**;



Al termine della SGA questa **potrà essere stampata** tramite l'apposita funzionalità in modo da poter essere anche fornite all'utente.



Al termine della SGA il sistema **inserirà in automatico un'attività all'interno del programma GOL** in modo da tracciare l'attività svolta.

PROVE A SISTEMA