



AGENZIA REGIONALE  
PER IL LAVORO  
EMILIA-ROMAGNA

# Informatizzazione

---

# Skill Gap Analysis

Settembre 2024

# PREMESSA

---

Obiettivo dell'incontro è quello di presentare lo **strumento della Skill Gap Analysis (SGA)** di prossima implementazione all'interno del Sistema Informativo Lavoro (SIL). Tale percorso si configura come un ulteriore **modulo rispetto al percorso formativo svolto nel corso del 2023**, in cui erano stati trasferiti e approfonditi gli elementi caratterizzati lo strumento adottato a livello regionale per realizzare la SGA.

## ● **Contesto di riferimento**

- > Aggiornamento dati GOL;
- > Flusso generale del programma GOL e relazione con SGA;
- > Elementi di rilevazione e fasi del processo.

## ● **Informatizzazione SGA**

- > Processo di registrazione in SIL;
- > Compilazione schede ed elementi di facilitazione introdotti.

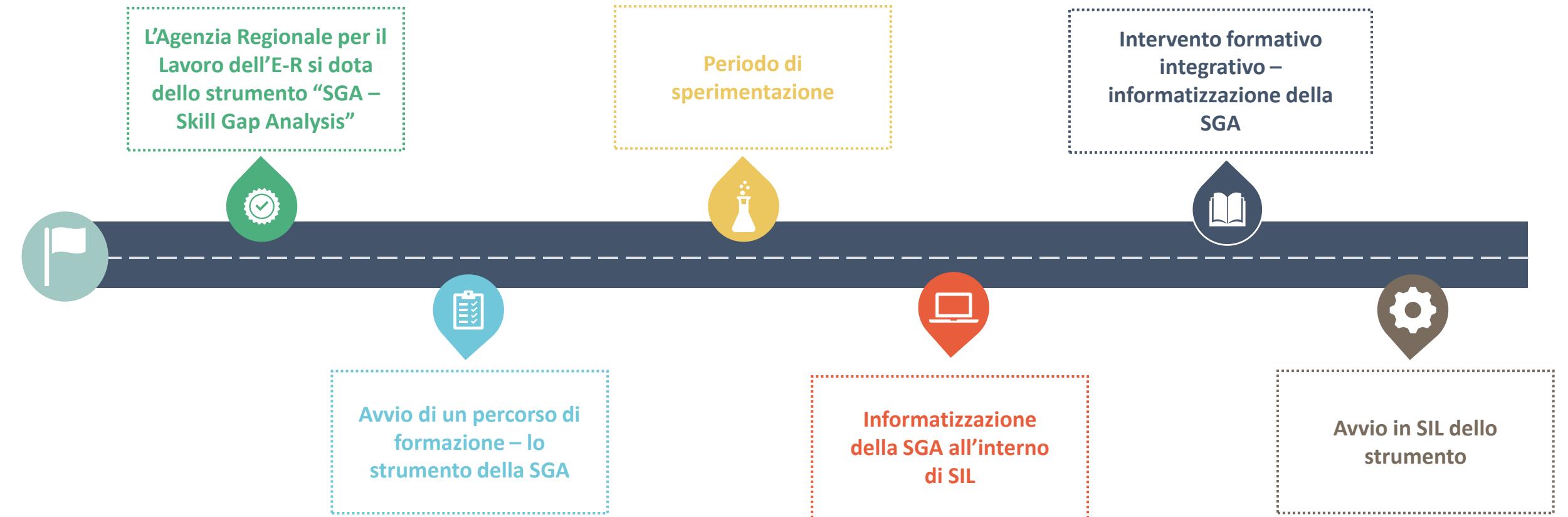
## ● **Prove a sistema**

- > Esempi a sistema di compilazione SGA;
- > Q&A.

Si consiglia in caso di eventuali domande di **scriverele tramite l'apposita funzionalità** in modo da poterle poi rispondere o direttamente nella chat o al termine della presentazione.

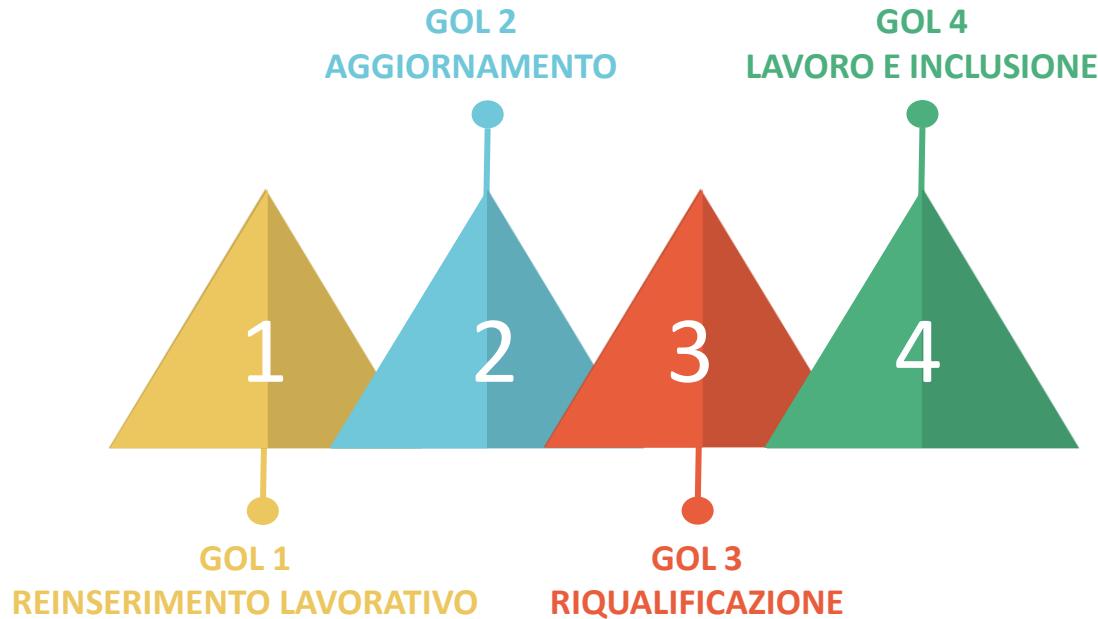
# CONTESTO DI RIFERIMENTO

# DOVE CI SIAMO LASCIATI



# IL PROGRAMMA GOL: PERCORSI E ATTUATORI

Il Programma GOL prevede **quattro\*** percorsi di presa in carico differenti, basati sull'esperienza lavorativa e le caratteristiche dei partecipanti.



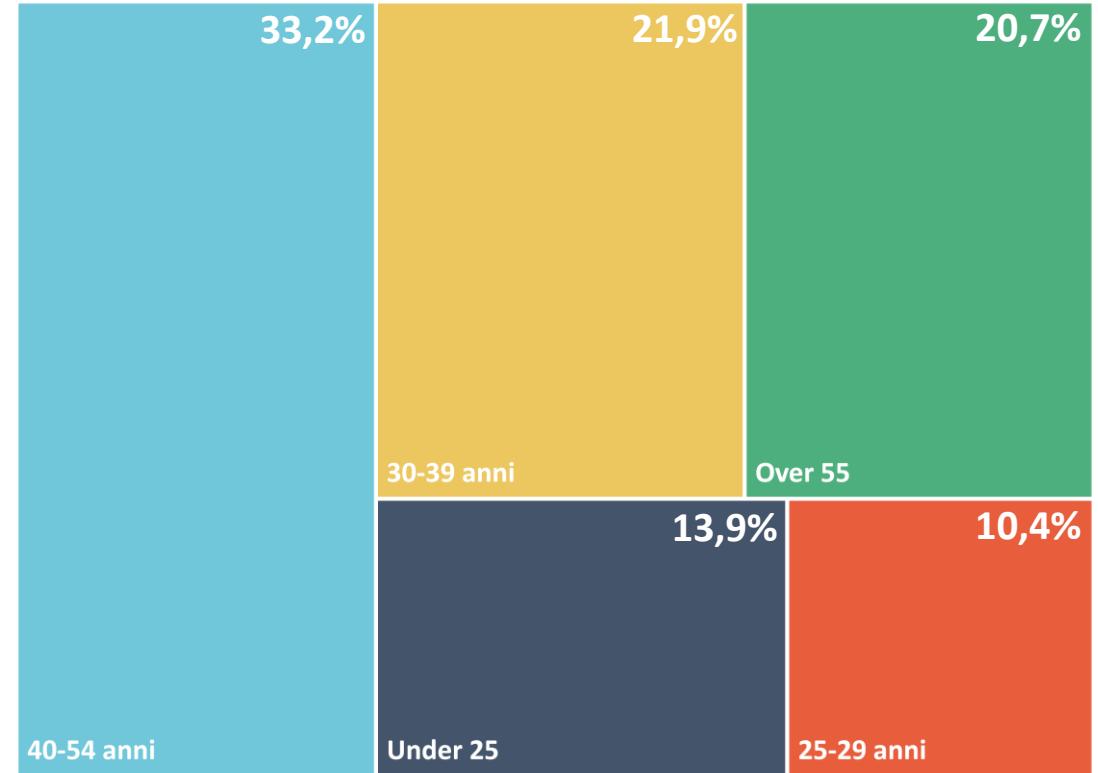
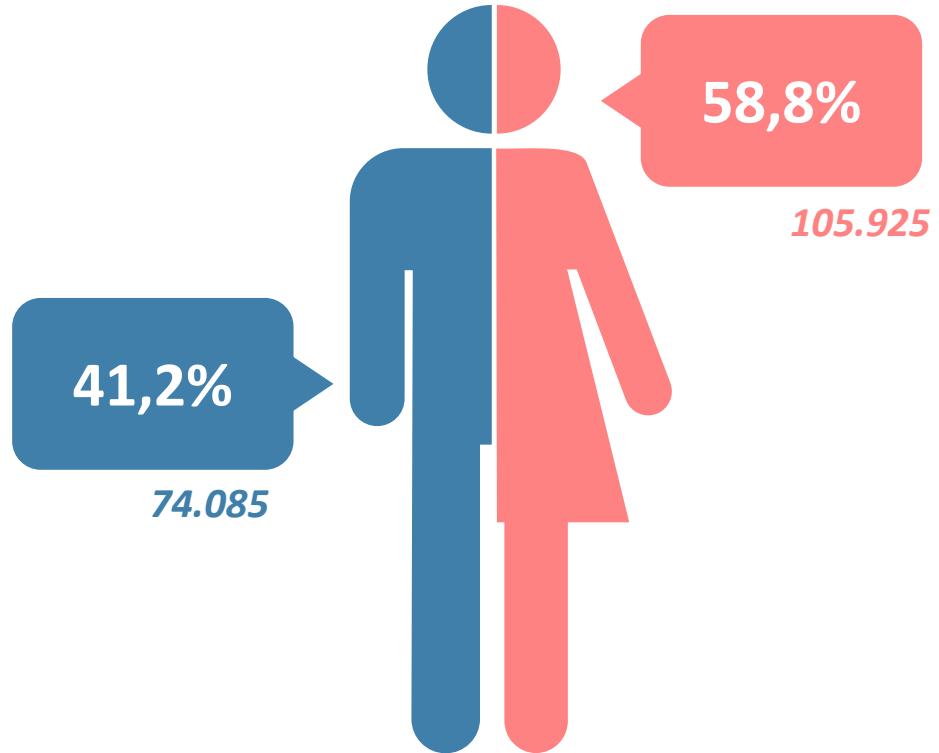
A seguito del Profiling Quantitativo e del Profiling Qualitativo saranno quindi individuate dai **soggetti attuatori** le misure di politica attiva, tra quelle previste, più utili sulla base dei bisogni rilevati. Tali soggetti sono:

PRESA IN CARICO, ASSESSMENT E PDS	PRESTAZIONI/MISURE PER IL LAVORO	INTERVENTI FORMATIVI
CENTRI PER L'IMPIEGO	✓	
SOGGETTI ACCREDITATI AL LAVORO	✓	
SOGGETTI ACCREDITATI ALLA FORMAZIONE		✓

\*E' presente un quinto percorso di «Ricollocazione collettiva» riservato ai lavoratori coinvolti in situazioni di crisi aziendali.

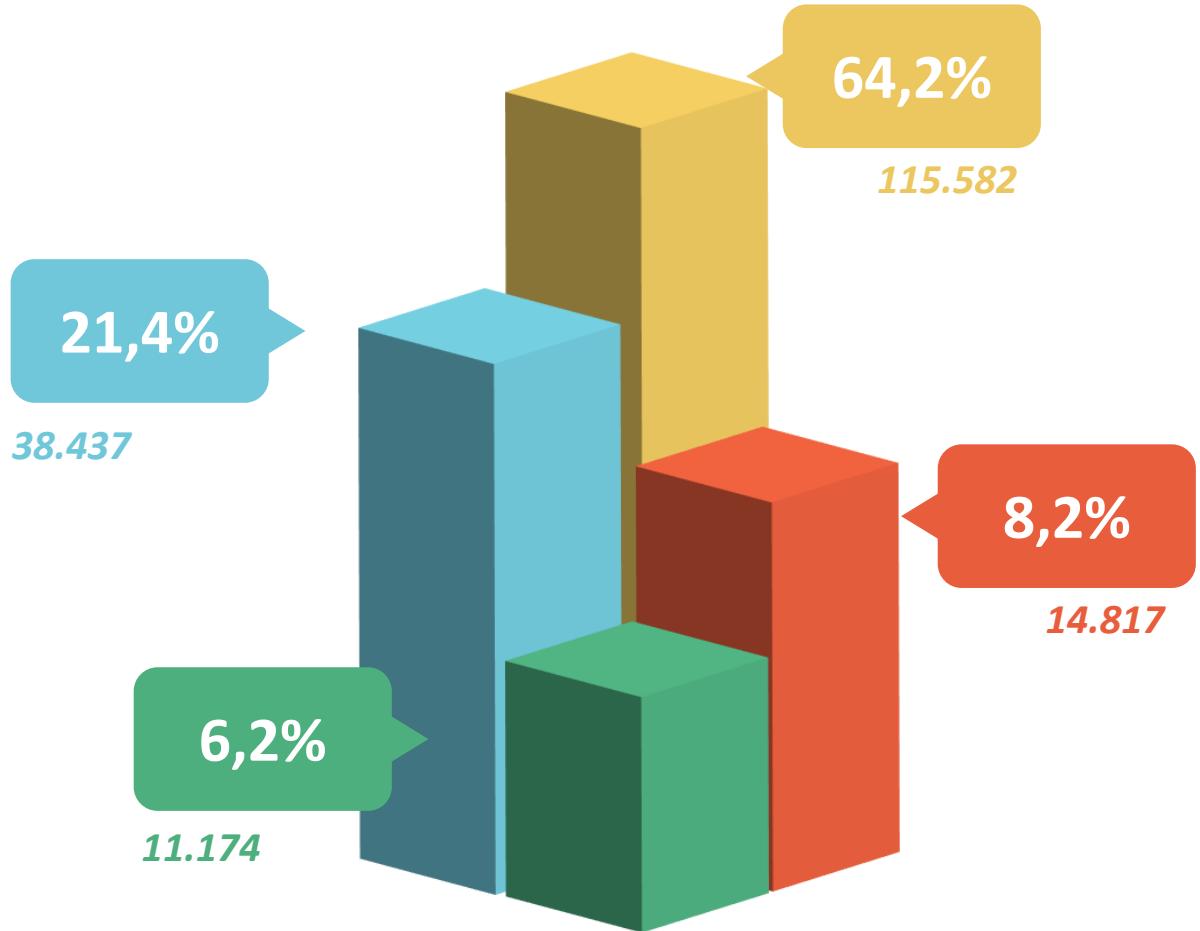
# I NUMERI DI GOL – 1

Totale presi in carico al 31 luglio 2024: **180.010** (di cui **52.396** nel 2024)



# I NUMERI DI GOL – 2

Al **31 luglio 2024**, le persone prese in carico si distribuiscono per cluster secondo le seguenti numeriche:



## REINSERIMENTO LAVORATIVO (WORK READY)

- Profilo compatibile con l'offerta di lavoro
- Nessun bisogno formativo

## AGGIORNAMENTO (UPSKILLING)

- Profilo compatibile, ma non del tutto adeguato
- Formazione di breve durata/professionalizzante

## RIQUALIFICAZIONE (RESKILLING)

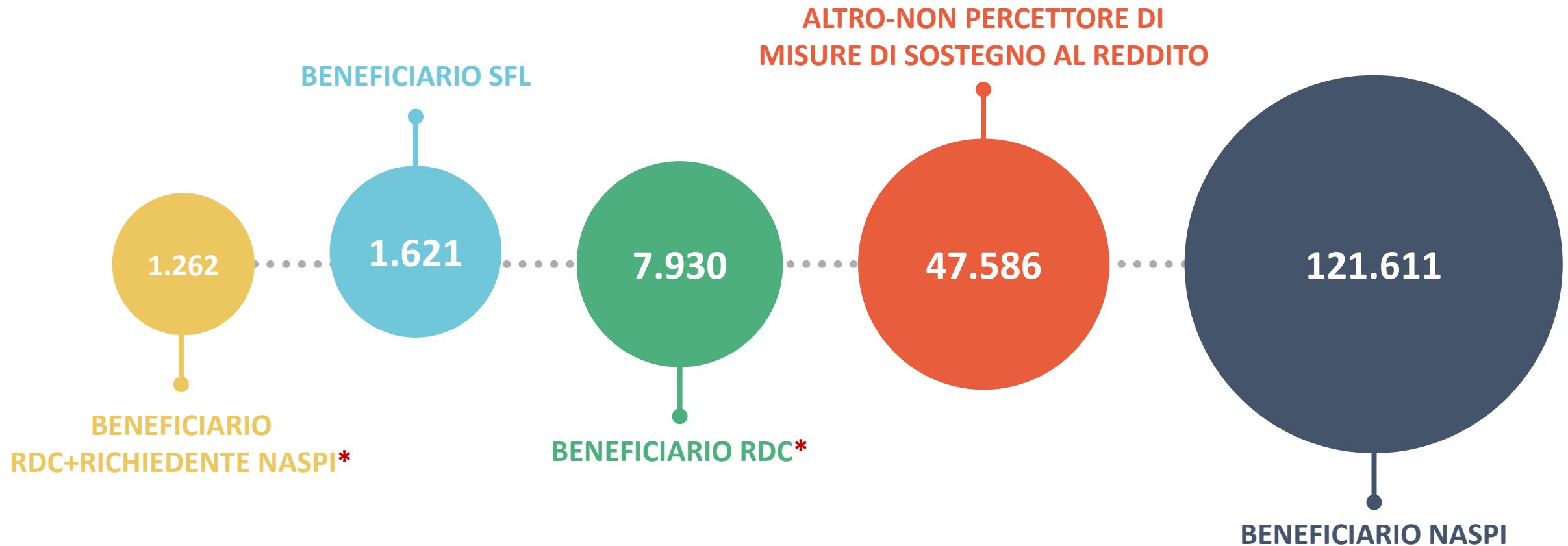
- Profilo poco spendibile nel MdL
- Formazione intensiva/qualificazione

## LAVORO E INCLUSIONE

- Ostacoli e barriere di natura personale/sociale
- Attivazione della rete dei servizi territoriali
- Formazione intensive/qualificazione

# I NUMERI DI GOL – 3

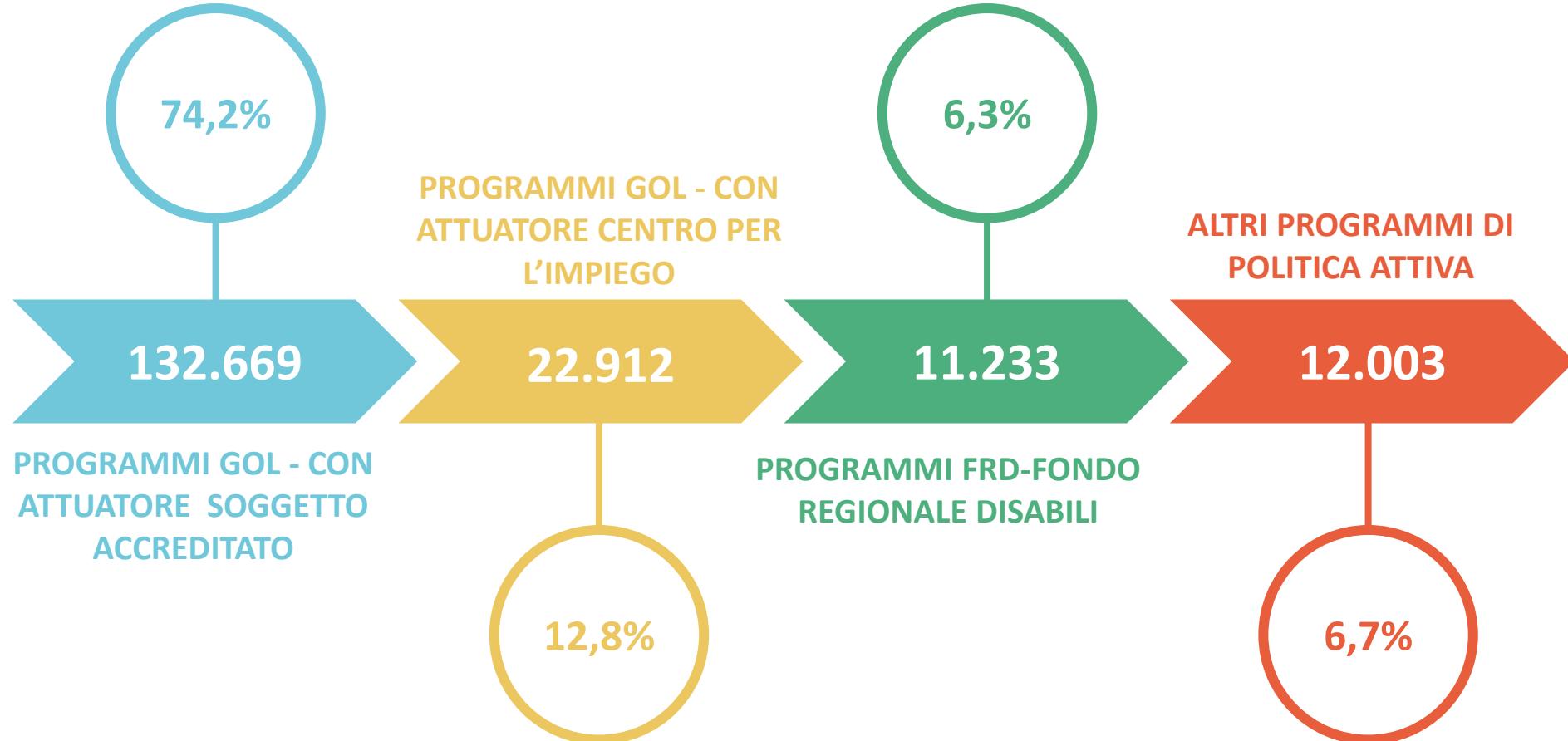
Al 31 luglio 2024, la distribuzione delle persone prese in carico, per tipologia di utenza:



\* Nel corso del 2024 non si sono avute queste tipologie di utenza.

# I NUMERI DI GOL – 4

L'attuazione di GOL, ha visto coinvolti i diversi soggetti attuatori, secondo le seguenti numeriche per programmi attuati:



# SGA: LE FASI DEL PROCESSO

# LA SKILL GAP ANALYSIS - 1

L’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’E-R mette a disposizione di operatori dei Centri per l’Impiego (Cpl) e soggetti accreditati per l’erogazione delle prestazioni per il lavoro che realizzano gli interventi del Programma Gol, un nuovo strumento per **valutare la distanza tra le competenze dei lavoratori beneficiari del programma GOL e quelle richieste** per ricoprire una determinata unità professionale: lo **strumento della SGA – Skill Gap Analysis**. Tale strumento:

Attua una delle previsioni del PNRR che, per GOL, prevede che “le scelte specifiche da proporre al lavoratore in termini di indirizzi nella ricerca del lavoro e/o di aggiornamento o riqualificazione delle competenze” emergano “dal **confronto tra la domanda e l’offerta di competenze** – cioè dallo skill gap”.



Si pone come obiettivo quello di **attivare interventi formativi personalizzati**, che facilitino l’incontro domanda-offerta di lavoro.

# LA SKILL GAP ANALYSIS - 2

## OBIETTIVO

È un'attività attraverso la quale si rileva quali sono le **competenze che, mancando alla persona**, ne ostacolano l'inserimento lavorativo.

## RISULTATO

L'esito della Skill Gap Analysis (SGA) serve a **individuare il percorso formativo maggiormente appropriato** alla persona per migliorare la sua spendibilità e quindi trovare un lavoro.



## DESTINATARI

Viene realizzata per tutti coloro che rientrano **nel cluster 1, 2 e 3, e per coloro che, collocati nel cluster 4, hanno in previsione un'attività formativa.**

## ATTUAZIONE

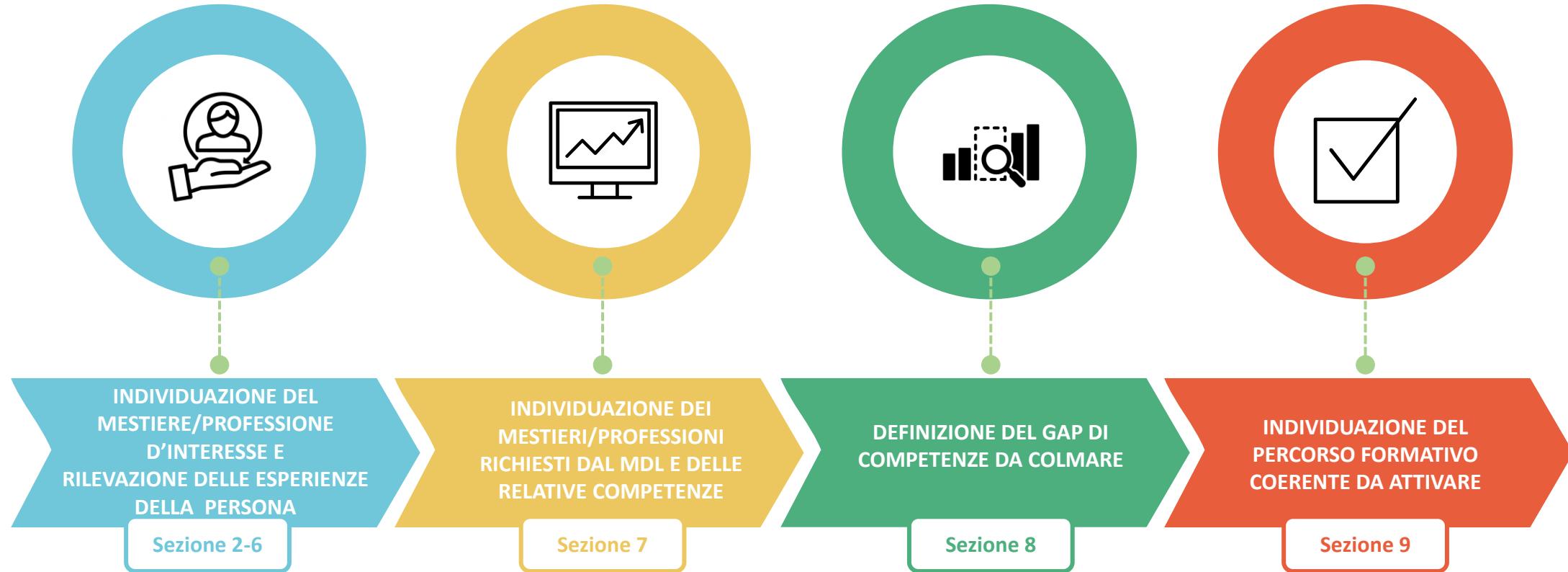
È un'attività che si colloca all'interno della prestazione «**Orientamento specialistico**» e viene realizzata dal soggetto (Cpl o soggetto accreditato al lavoro) che la persona ha scelto come attuatore.

# LA SKILL GAP ANALYSIS - 3

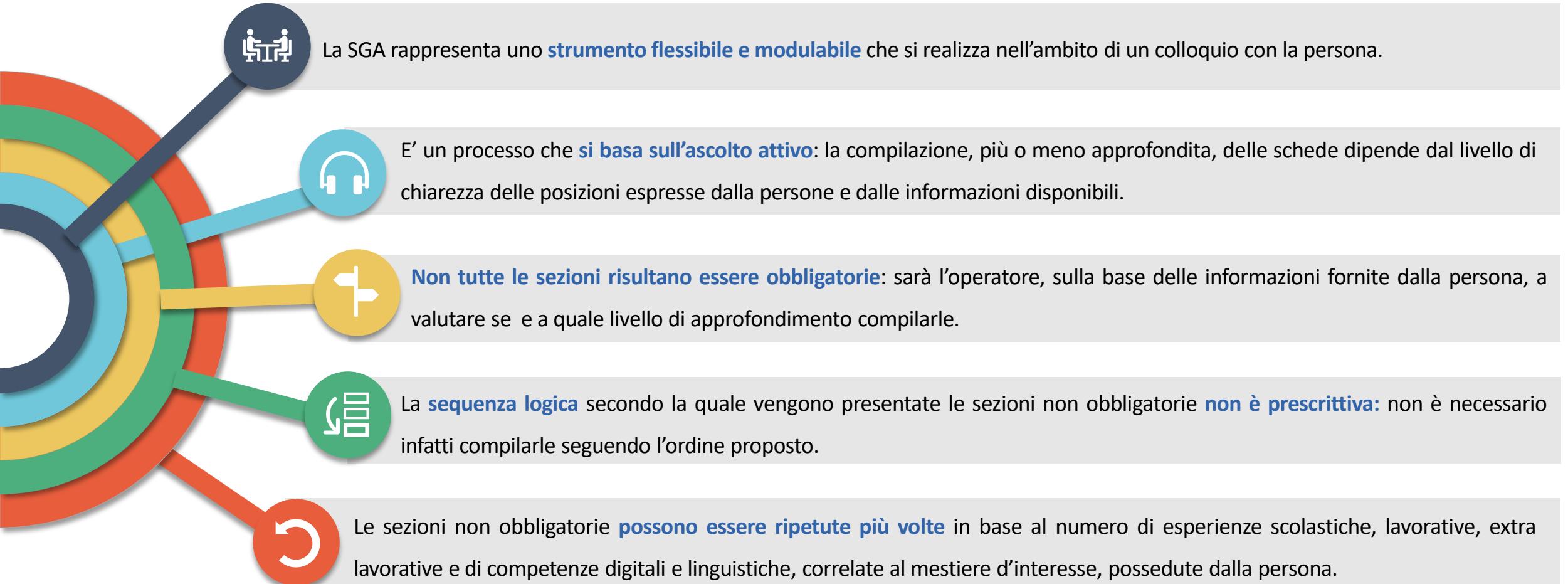
SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE				
	PRESA IN CARICO, ASSESSMENT E PDS	PRESTAZIONI/MIUSURE PER IL LAVORO	SKILL GAP ANALYSIS	INTERVENTI FORMATIVI
CENTRI PER L'IMPIEGO	✓	✓	✓	
SOGGETTI ACCREDITATI AL LAVORO		✓	✓	
SOGGETTI ACCREDITATI ALLA FORMAZIONE				✓

# SGA: LE FASI DEL PROCESSO – 1

L'attività di SGA si compone di **4 distinte fasi**:



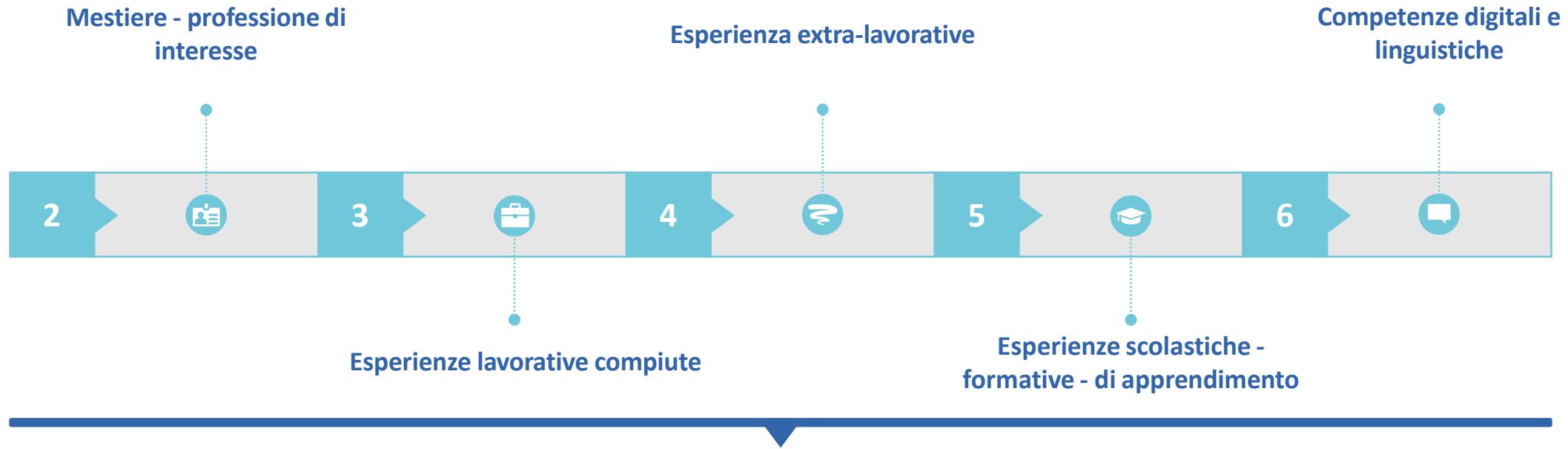
# SGA: LE FASI DEL PROCESSO – 2



# FASE 1: INDIVIDUAZIONE DEL MESTIERE D'INTERESSE



La **fase 1 – Individuazione del mestiere/professione d'interesse e rilevazione delle esperienze della persona** – si compone di **5 sezioni**:



Si acquisiscono informazioni utili a definire il **mestiere/professione di interesse** verso cui orientare il percorso di aggiornamento/sviluppo di competenze.



Esiti dell'Assessment, Scheda lavoratore SILER

# FASE 2: INDIVIDUAZIONE DEI MESTIERI RICHIESTI DAL MDL



La **fase 2 – Individuazione dei mestieri/professioni richiesti dal MdL e delle relative competenze** – si compone di un'unica sezione, la sezione 7 nella quale:



Si acquisiscono informazioni aggiornate sulle **caratteristiche e competenze caratterizzanti mestieri/professioni richiesti**;



Si analizza e ci si confronta sulla situazione della persona rispetto alla **spendibilità del mestiere/professione individuato**;



Si verifica se nel mercato del lavoro **è presente una domanda di mestieri/professioni affini** a quello di interesse della persona;



Le affinità si possono presentare quando due mestieri/professioni prevedono **stesse attività e/o stesse competenze**.



Portali di incontro D/O, rapporti sul mercato del lavoro e altre fonti disponibili a livello territoriale, cruscotto sul MdL messo a disposizione dall'Agenzia, Repertorio regionale delle qualifiche, Atlante del Lavoro e delle qualificazioni.

# FASE 3: DEFINIZIONE DEL GAP DI COMPETENZE DA COLMARE



La **fase 3 – Definizione del gap di competenze da colmare** – si compone di un'unica sezione, la sezione 8 nella quale:



Si **individua il gap di competenze che la persona manifesta rispetto al mestiere/professione di interesse** e per il quale il mercato del lavoro offre opportunità di inserimento;



Vengono identificate le **competenze che devono essere sviluppate/acquisite** attraverso la partecipazione ad un corso di formazione, per aumentare le possibilità della persona di un futuro inserimento lavorativo;



La rilevazione dell'eventuale gap, da tracciare nella sezione 8, viene realizzato a partire dalle **diverse Unità di competenza** (e relative capacità e conoscenze) **che compongono il profilo/qualifica del Repertorio regionale delle qualifiche professionali** identificato.



Repertorio regionale delle qualifiche professionali.

# FASE 4: INDIVIDUAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO



La **fase 4 – Individuazione del percorso formativo coerente da attivare** – si compone di un'unica sezione, la sezione 9, nella quale:



Si identifica, all'interno dell'offerta finanziata dalla Regione, il **percorso formativo**, più utile a colmare il divario di competenze rilevato, a cui indirizzare la persona;



A partire dal gap di competenze individuato/da colmare, l'operatore mette a disposizione della persona le informazioni sui corsi accessibili e fruibili, in base **all'offerta formative a disposizione**;



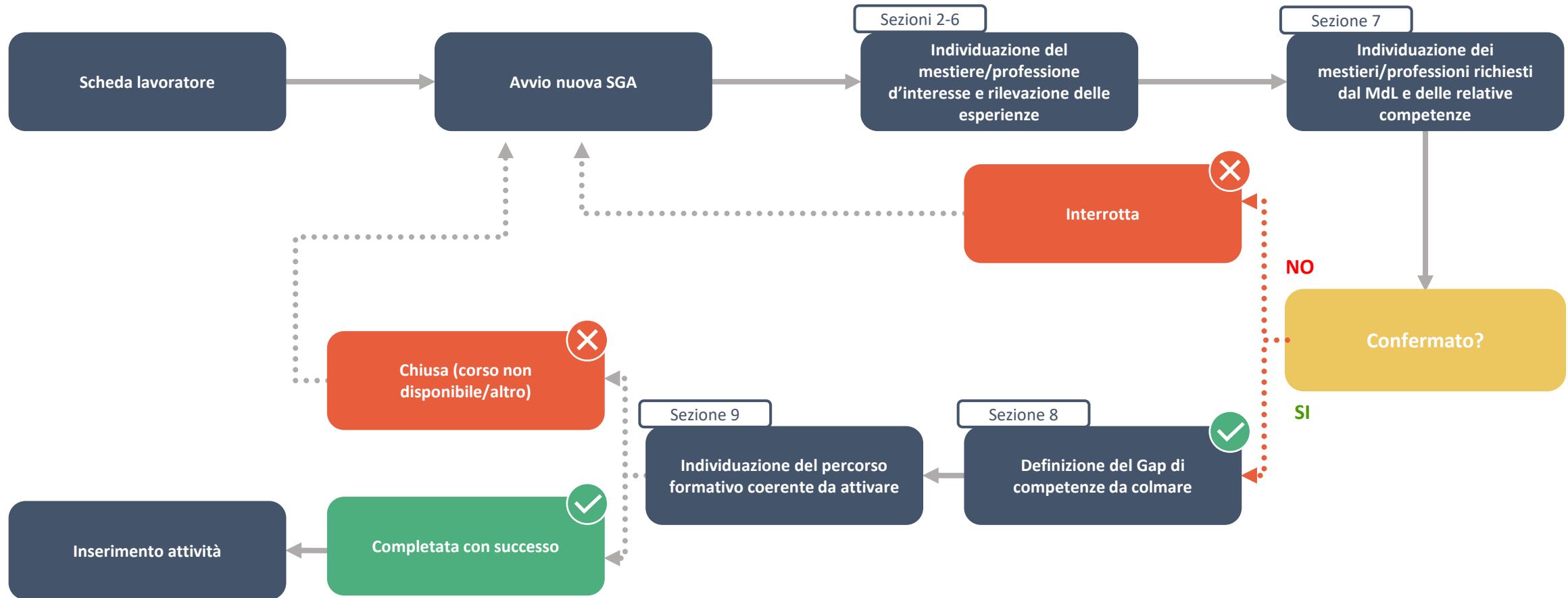
A conclusione della fase 4 alla persona viene rilasciata la **Scheda finale**, nella quale è tracciato il **percorso formativo individuato**.



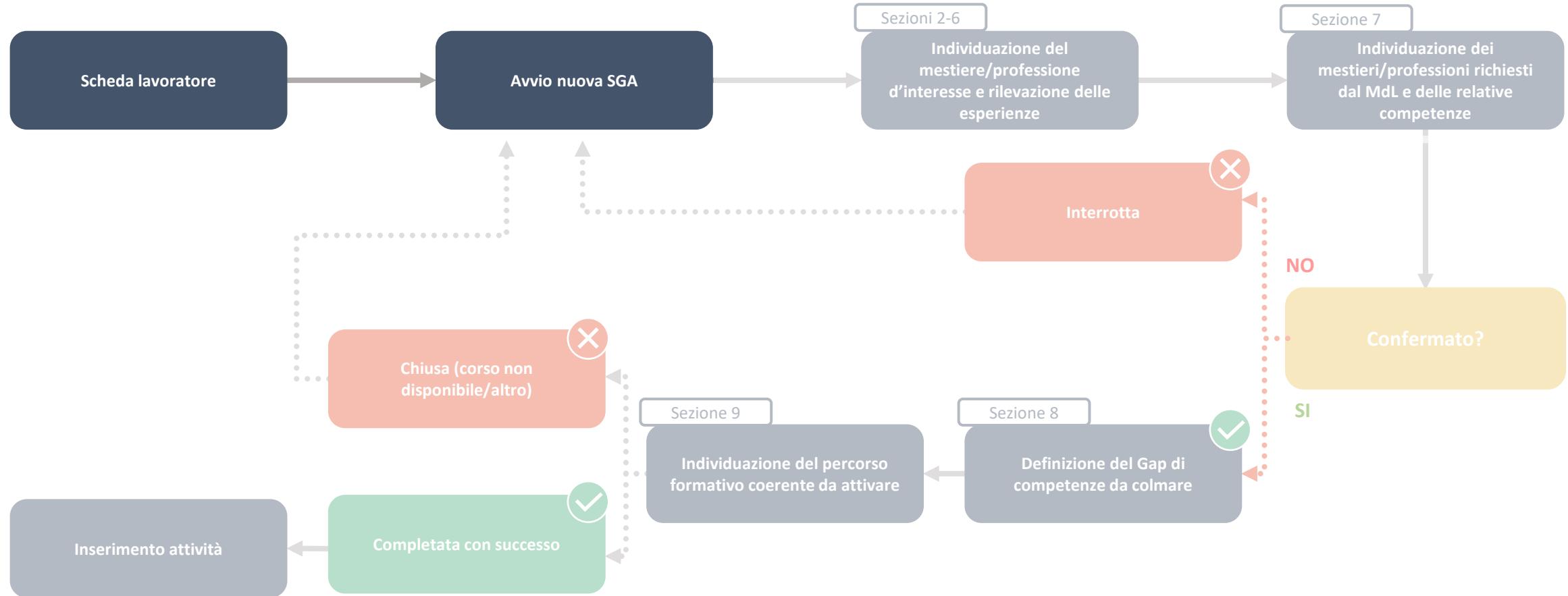
Catalogo formativo RER; Repertorio regionale delle qualifiche professionali.

# INFORMATIZZAZIONE DELLA SGA

# FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



# FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



# RICERCA SGA

E' possibile, oltre ad avviare una nuova Skill Gap Analysis, **ricercare le SGA che risultano essere già completate o in compilazione** tramite la funzionalità «Ricerca Skill Gap Analysis» accessibile cliccando la voce «Skill Gap Analysis» presente nel menu generale.

**Ricerca Skill Gap Analysis**

Codice fiscale	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
tipo ricerca	<input checked="" type="radio"/> esatta <input type="radio"/> inizia per
Data creazione SGA da	<input type="text"/> a <input type="text"/>
Data chiusura SGA da	<input type="text"/> a <input type="text"/>
Stato SGA	<input type="button" value="▼"/>
Centro per l'Impiego	<input type="button" value="▼"/>

Ordinamento per

<input checked="" type="checkbox"/> Data creazione	<input type="radio"/> Decrescente	<input type="radio"/> Crescente
<input type="checkbox"/> Data chiusura	<input type="radio"/> Decrescente	<input type="radio"/> Crescente

**Cerca**   **Annulla**

# LA FASE DI AVVIO DELLA SGA

Per procedere con l'avvio di una nuova SGA è necessario entrare nella posizione del lavoratore all'interno di SIL, cliccare sull'apposita voce «**Skill Gap Analysis**», presente nel menu a sinistra, e premere il tasto «**Nuova SGA**».

The screenshot shows the SIL software interface. On the left, there is a navigation tree with the following structure:

- Menu generale
- Mori Giulia
- Presa in carico
- Scheda lavoratore
- Adempimenti amm.** (highlighted with a red box)
  - Elenco anagrafico
  - Dich. immediata disp.
  - Patto 150/Accordo generico
  - Stato occupazionale
  - Ricalcolo impatti
  - Cruscotto Conf. DID
  - Prof. Quantitativa (noDID)
  - Profilatura Qualitativa
  - Skill Gap Analysis** (highlighted with a red box)
  - Cruscotto GG
  - Cruscotto RDC
  - Informativa privacy RER
  - Crescere in Digitale
  - Dichiarazione NEET
  - Accorpamento altre iscrizioni
- Mobilità
  - Stampa
  - Iscrizioni
  - Raccolta adesioni art.16
  - Programmi

The main panel displays detailed information about the worker Mori Giulia, including her identification number (MROGLI80A41A944S), date of birth (01/01/1980), and various employment status details. A blue button labeled "Lista" is visible on the right side of this panel.

At the bottom of the main panel, there is a table with the following columns:

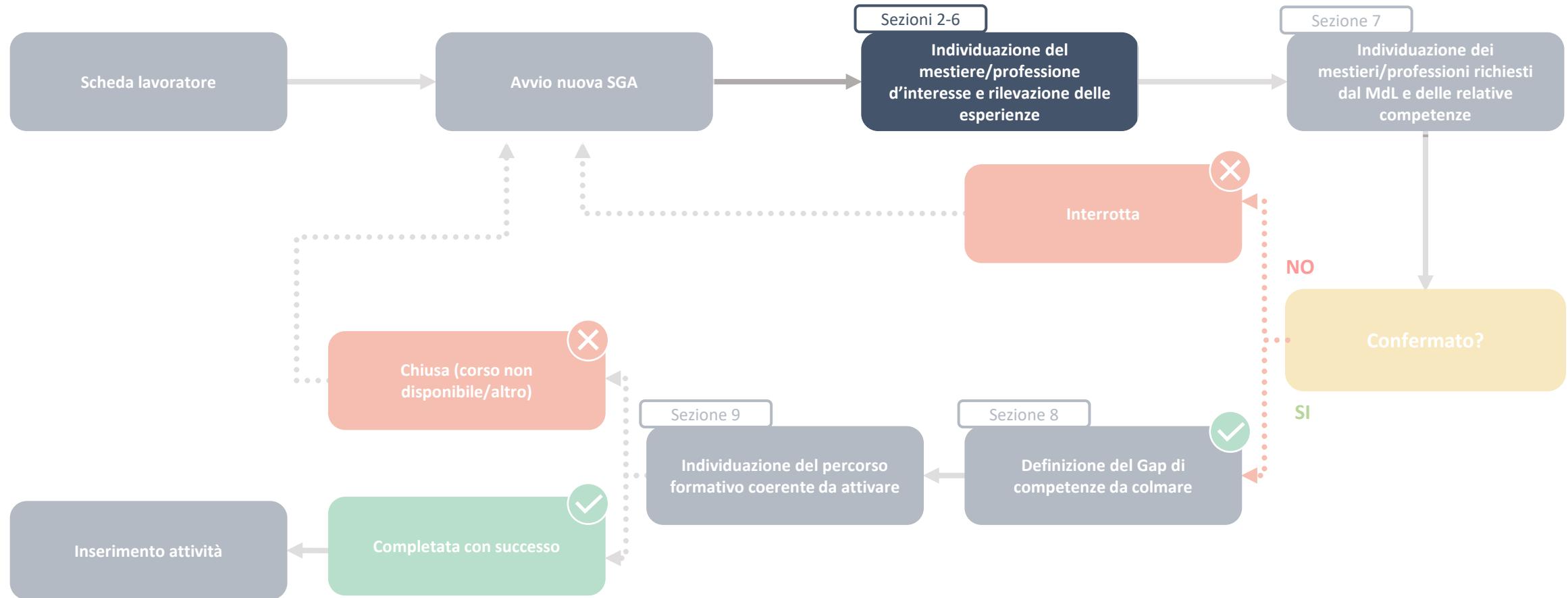
Data creazione	Stato	CPI	Data chiusura
Non è stato trovato alcun risultato.			

A red button labeled "Nuova SGA" is located at the bottom right of the table.



Per poter aprire correttamente una nuova SGA è necessario avere **Profiling Qualitativo chiuso**. Il sistema attiva automaticamente dei controlli che vanno a verificare la presenza di questa condizione.

# FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



# 1. DATI GENERALI

Dopo aver cliccato il tasto «**Nuova SGA**», si aprirà la prima sezione «**Dati generali**» che contiene alcune informazioni generali tra cui lo **stato di avanzamento** della SGA e la **data di creazione**. I campi «**Data chiusura**» e «**Motivo chiusura**» verranno valorizzati solo una volta terminata la compilazione delle varie sezioni, dopo aver proceduto con la chiusura della SGA.

<b>1 Dati Generali</b>	2 Disponibilita' e interessi	3 Esperienze professionali	4 Esperienze extra-lavorative	5 Esperienze scolastiche-formativa-di apprendimento
6 Competenze digitali e linguistiche	7 Mestiere/professione richiesti dal mercato del lavoro	8 Sintesi delle competenze da acquisire-migliorare		
9 Individuazione dei percorsi formativi che favoriscono l'accesso al lavoro				

Stato SGA      **Nuovo Skill Gap Analysis (da compilare)**

Data creazione      27/08/2024 \*

Data chiusura

Esito SGA

Inserimento

**Salva**



In qualsiasi momento, sia durante che al termine della compilazione della SGA, è possibile entrare nella sezione 1 e visualizzare il contenuto dei campi che la compongono.

## 2. DISPONIBILITA' E INTERESI

**Obbligatoria**

Mestiere/Professione d'interesse	Codice Mansione 5223205 <a href="#">Ricerca avanzata</a>				
Tipo Camerieri di ristorante	cameriere di ristorante				
Descrizione					
Settore Economico	Codice Attività 561011 <a href="#">Ricerca avanzata</a>				
Tipo ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE	56.10.11 - Ristorazione con somministrazione				
Attività					
Il mestiere/professione d'interesse è:	<input checked="" type="radio"/> Nuovo <input type="radio"/> Precedentemente esercitato o coerente con esperienze formative – di tirocinio realizzate				
Ulteriori aspetti da considerare (elementi che hanno influenzato la scelta)	<table border="1"><tr><td>Vincoli-Condizioni ostacolanti</td><td>scarse abilità manuali</td></tr><tr><td>Opportunità-Condizioni facilitanti</td><td>ottime capacità sociali</td></tr></table>	Vincoli-Condizioni ostacolanti	scarse abilità manuali	Opportunità-Condizioni facilitanti	ottime capacità sociali
Vincoli-Condizioni ostacolanti	scarse abilità manuali				
Opportunità-Condizioni facilitanti	ottime capacità sociali				
	<b>Salva</b>				

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > La compilazione di questa sezione risulta essere **obbligatoria e vincolante** per poter procedere con la compilazione delle altre;
- > Le sezioni successive dovranno infatti essere **compilate in relazione al mestiere di interesse indicato** in questa fase;
- > La scheda si compone di **obbligatori e non obbligatori** (sezione «Ulteriori aspetti da considerare»).



### ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > E' possibile visualizzare in alto, in sola lettura e come aiuto alla compilazione, la sezione "**2-A CONDIZIONE LAVORATIVA**" dell'ultimo profiling GOL (AREA 6);
- > Il **1° mestiere indicato verrà salvato** nel sistema per la compilazione delle schede successive.

### 3. ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Facoltativa**

Nuova esperienza professionale

Mese/anno di inizio 03 \* / 2023 \*

Mese/anno di fine 01 / 2023

In corso

Ruolo/Mansione ricoperta

Codice Mansione 5223204 \* [Ricerca avanzata](#)

Tipo Camerieri di ristorante  
cameriere di bar

Descrizione

Settore Economico

Codice Attività 561011 \* [Ricerca avanzata](#)

Tipo ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE  
56.10.11 - Ristorazione con somministrazione

Azienda/Organizzazione  
bar Caffèlatte

Principali attività svolte  
addetto al banco: preparazione colazioni e servizio al banco

Strumenti utilizzati (es.: carrello elevatore)

macchina del caffè

Relazioni (es.: colleghi, superiori, clienti, ecc...)

ottima gestione del cliente anche nelle situazioni di stress, buone relazioni con i colleghi

Caratteristiche personali che hanno facilitato lo svolgimento dell'attività

ottime capacità relazionali

[Inserisci](#) [Chiudi](#)

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > La scheda **può essere ripetuta per ciascuna esperienza** professionale che si ritiene utile rilevare in base al mestiere/professione d'interesse;
- > Le informazioni da acquisire **devono essere mirate, correlabili al mestiere/professione di interesse**;
- > Ogni esperienza professionale si compone di **campi non obbligatori** e **obbligatori**, contrassegnati dall'asterisco.



#### ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > E' possibile visualizzare in alto, come aiuto alla compilazione, la sezione «**2-A CONDIZIONE LAVORATIVA**» dell'ultimo profiling GOL (AREA 4);
- > È sempre possibile **modificare e/o integrare**, in fase di compilazione della SGA, le informazioni riportate nelle singole esperienze. È inoltre possibile poter **eliminare esperienze** precedentemente inserite.

# 4. ESPERIENZE EXTRA-LAVORATIVE

Nuova esperienza extra-lavorativa

**Facoltativa**

Mese/anno di inizio	02	*	/	2019	*
Mese/anno di fine	12	/	2019		
In corso	<input type="checkbox"/>				
Tipi di attività (tempo libero, sport, volontariato, Servizio civile, cura della famiglia, ecc.)					
Principali attività svolte	attività di volontariato				
	distribuzione pasti alla mensa dei poveri				
Strumenti utilizzati	nessuno				
Relazioni (persone assistite, gruppo sportivo, ecc.)					
Caratteristiche personali che hanno facilitato lo svolgimento dell'attività	capacità di gestione dello stress				
<b>Inserisci</b> <b>Chiudi</b>					

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > La scheda può essere **ripetuta per ciascuna esperienza extra-lavorativa** che si ritiene utile rilevare;
- > Le informazioni da acquisire devono essere **mirate, correlabili al mestiere/professione di interesse**;
- > La scheda si compone di campi **non obbligatori e obbligatori**, contrassegnati dall'asterisco.



## ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > È sempre possibile **modificare e/o integrare**, in fase di compilazione della SGA, le informazioni riportate nelle singole esperienze extra-lavorative. È inoltre possibile poter **eliminare esperienze extra-lavorative** precedentemente inserite.

# 5. ESPERIENZE SCOLASTICHE-FORMATIVI-DI APPRENDIMENTO

**Facoltativa**

Nuova esperienza scolastica-formativa-di apprendimento

Mese/anno di inizio  \* /  \*

Mese/anno di fine  /

In corso

Tipologia di attività formativa (percorso scolastico, corso di aggiornamento aziendale, extra aziendale, tirocinio, ecc.)  
percorso scolastico

Titolo del percorso (indicativo)  
diploma di maturità istituto alberghiero

Attestazione eventualmente conseguita

Qualifica SRQ - indicare altra qualifica se non presente nel repertorio regionale

Qualifica SRQ   OPERATORE DELLA RISTORAZIONE

Altra qualifica

Indicare altra qualifica

Principali contenuti - materie - apprendimenti sviluppati nel percorso  
scienza e cultura dell'alimentazione  
scienza degli alimenti  
laboratori di servizi enogastronomici e di accoglienza

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > La scheda può essere **ripetuta per ciascuna esperienza scolastica-formativa-di apprendimento** che si ritiene utile rilevare;
- > Le informazioni da acquisire devono essere **mirate, correlabili al mestiere/professione di interesse**;
- > La scheda si compone di campi **non obbligatori e obbligatori**, contrassegnati dall'asterisco.



## ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > E' possibile visualizzare in alto, in sola lettura e come aiuto alla compilazione, la sezione «**2-A CONDIZIONE LAVORATIVA**» (AREA 1) e «**3-B COMPETENZE**» (AREA 10).
- > In presenza di una qualifica SRQ non del repertorio regionale dell'ER può essere valorizzato il campo «**Altra qualifica**» e poi essere specificata nell'apposito campo.

# 6. COMPETENZE DIGITALI E STRUMENTI DIGITALI CONOSCIUTI

**Facoltativa**

**ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI**  
Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali, valutare tali dati, gestirli

Nessuna conoscenza  
 Base  
 Intermedio  
 Avanzato

**COLLABORAZIONE COMUNICAZIONE**  
Sviluppare, integrare e rielaborare contenuti digitali - Copyright e licenze - Programmazione

Nessuna conoscenza  
 Base  
 Intermedio  
 Avanzato

**CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI**  
Sviluppare, integrare e rielaborare contenuti digitali - Copyright e licenze - Programmazione

Nessuna conoscenza  
 Base  
 Intermedio  
 Avanzato

**Facoltativa**

Nuova conoscenza informatica

Tipo: INTERNET  
Dettaglio: OUTLOOK EXPRESS (Min: TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA)  
Altro:   
Indicare programmi e applicazioni conosciute:  
Livello: Di base (Min: DI BASE)

Inserisci Chiudi

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > La sezione **6.2 «Strumenti digitali conosciuti»** può essere ripetuta per ciascuna conoscenza informatica;
- > Se tra le tipologie di conoscenze informatiche proposte non è presente quella dichiarata dall'utente, è possibile **indicare altri programmi e applicazioni** conosciute servendosi del campo testuale apposito, che si abilita flaggando il campo «**Altro**».



## ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > Nella sezione **6.1 «Competenze digitali»** e nella **6.2 «Strumenti digitali conosciuti»** è possibile consultare il quadro europeo comune di riferimento per le competenze digitali (**DigiComp 2.2**) utilizzando il link posto in fondo alla pagina.

# 6. COMPETENZE LINGUISTICHE

Nuova lingua conosciuta

Lingua INGLESE \*

**Facoltativa**

Livello di conoscenza

Letto	SCOLASTICO (Min: LIVELLO PRE-INTERMEDIO)	*
Scritto	SCOLASTICO (Min: LIVELLO PRE-INTERMEDIO)	*
Parlato	SCOLASTICO (Min: LIVELLO PRE-INTERMEDIO)	*

Inserisci Chiudi

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

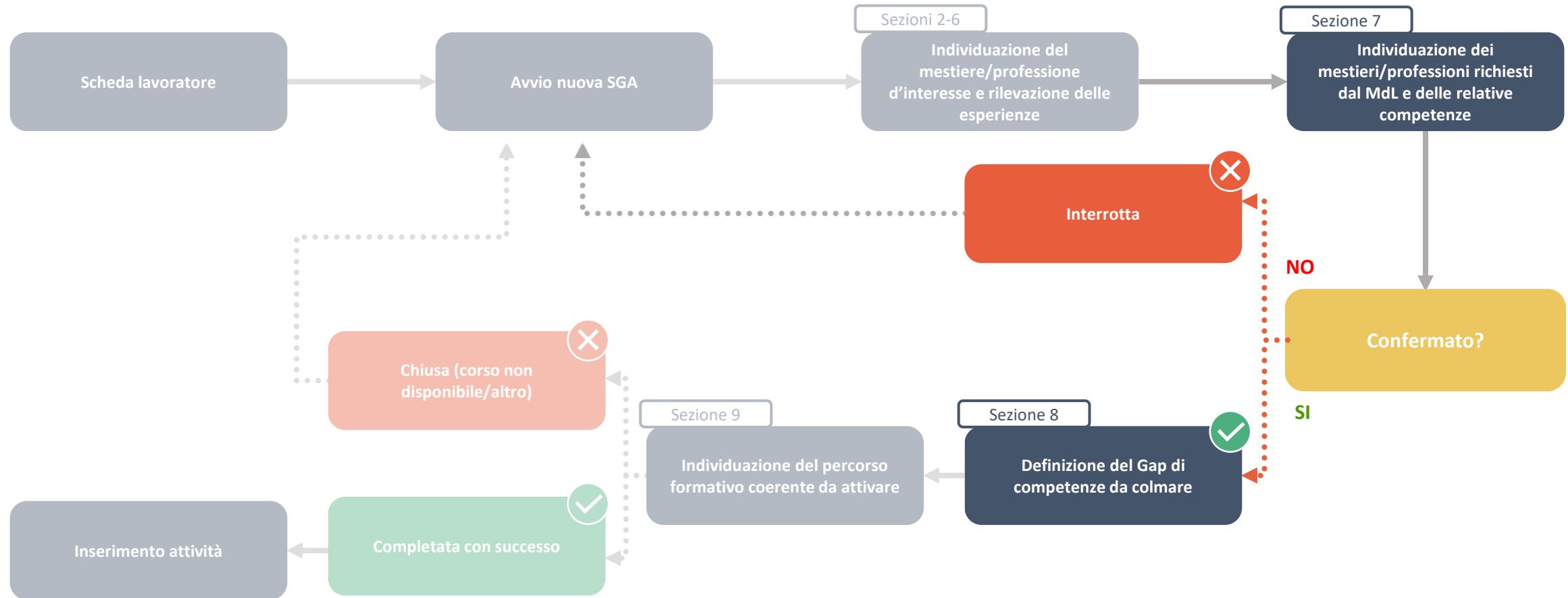
- > La sezione 6.3 lingue conosciute **può essere ripetuta per ciascuna lingua** conosciuta;
- > La scheda non è obbligatoria ma, una volta **iniziata la compilazione**, tutti i campi diventano obbligatori.



## ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

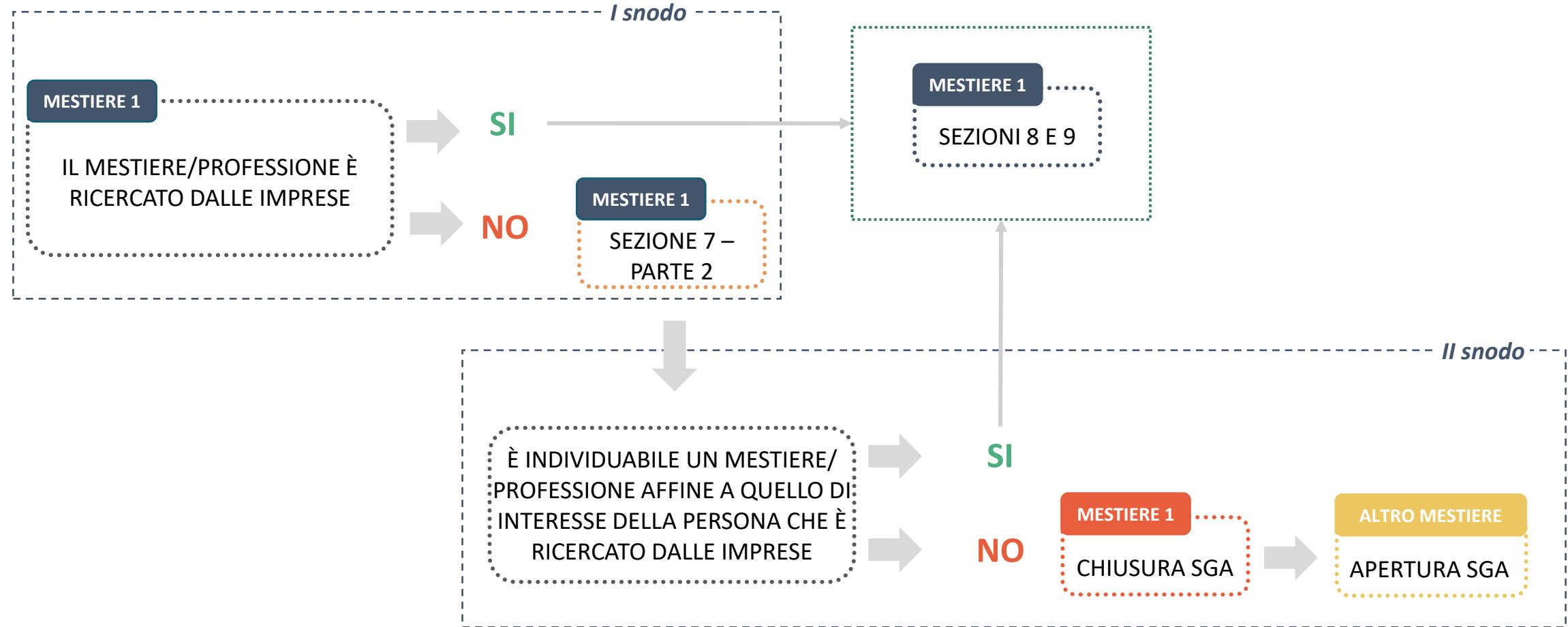
- > Visualizzare nello stesso punto, in sola lettura e come aiuto alla compilazione, anche la sezione “**3-B COMPETENZE**” dell’ultimo profiling GOL (AREA 7 E 8).
- > E’ possibile consultare il **quadro europeo comune di riferimento** per le lingue utilizzando il link posto in fondo alla pagina.

# FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



## 7. MESTIERE/PROFESSIONE RICHIESTI DAL MDL - 1

La fase 2 rappresenta un momento decisivo nel processo di realizzazione della SGA e racchiude in se **due snodi fondamentali**: uno intermedio (durante la compilazione della sezione 7) e uno finale (al termine della scheda 7).



## 7. MESTIERE/PROFESSIONE RICHIESTI DAL MDL - 2

La **prima parte** – **obbligatoria** – va ad indagare se il **mestiere/professione di interesse** (quello indicato alla sezione 2, su cui si basa l'intera SGA) è **ricercato dalle imprese**, dunque se vi sono opportunità occupazionali per quello specifico mestiere/professione.

### SNODO 1

Il mestiere/professione di interesse è ricercato dalle imprese?

SI



NO



Sezioni 8 e 9

Sezione 7-part 2

La **seconda parte** – **obbligatoria solo se il mestiere/professione di interesse NON è ricercato dalle imprese** – va ad indagare se è possibile identificare un **mestiere/professione affine** a quello di interesse della persona che sia ricercato dalle imprese.

### SNODO 2

E' individuabile un mestiere/ professione affine?

SI



NO



Sezioni 8 e 9

Chiusura SGA



Qualora non sia individuata nemmeno una professione affine potrà essere tracciata l'informazione tramite l'apposito flag «**Mestiere professione di interesse o affine non ricercato dalle imprese**».

# 7. MESTIERE/PROFESSIONE RICHIESTI DAL MDL - 3

Obbligatoria	
Mestiere/Professione d'interesse Codice Mansione 6414003 Tipo <b>Agricoltori e operai agricoli specializzati di colture miste</b> Descrizione <b>operario agricolo qualificato, raccolti misti</b>	
Il mestiere/professione d'interesse è ricercato dalle imprese / ha opportunità occupazionali: <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
Se Si, specificare i seguenti aspetti:	
Principali caratteristiche del mestiere/professione richiesto dalle imprese (competenze, attitudini, esperienze specifiche, ecc.) *	Aplicare tecniche di concimazione Aplicare tecniche di miglioramento delle condizioni fisico-mecaniche del terreno Aplicare tecniche di semina conoscenza base lingua inglese
Competenze digitali e/o linguistiche richieste *	
Ulteriori aspetti da considerare	
Se No, è individuabile un mestiere/professione affine a quello di interesse della persona che è ricercato dalle imprese?	
Mestiere/Professione affine e ricercato dalle imprese Codice Mansione Tipo Descrizione	
Principali caratteristiche del mestiere/professione individuato e richiesto dalle imprese (competenze, attitudini, esperienze specifiche, ecc.) *	
Competenze digitali e/o linguistiche richieste *	
Ulteriori aspetti da considerare	
Profilo del Repertorio Regionale delle Qualifiche collegabile Qualifica SRQ <a href="#">Ricerca avanzata</a>	
Mestiere professione di interesse o affine non ricercato dalle imprese <input type="checkbox"/> Mestiere professione di interesse o affine non ricercato dalle imprese	
Di seguito il link per reperire le informazioni relative alle competenze e ai profili professionali ricercati da imprese in Emilia-Romagna: <a href="#">link</a> Di seguito il link dei portali per reperire le informazioni relative ai profili del Repertorio Regionale Qualifiche: <a href="#">link</a>	
<b>! Obbligo condizionato*</b>	

\* Obbligatoria solo se viene posto il flag sul «NO» nella parte iniziale della scheda.

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

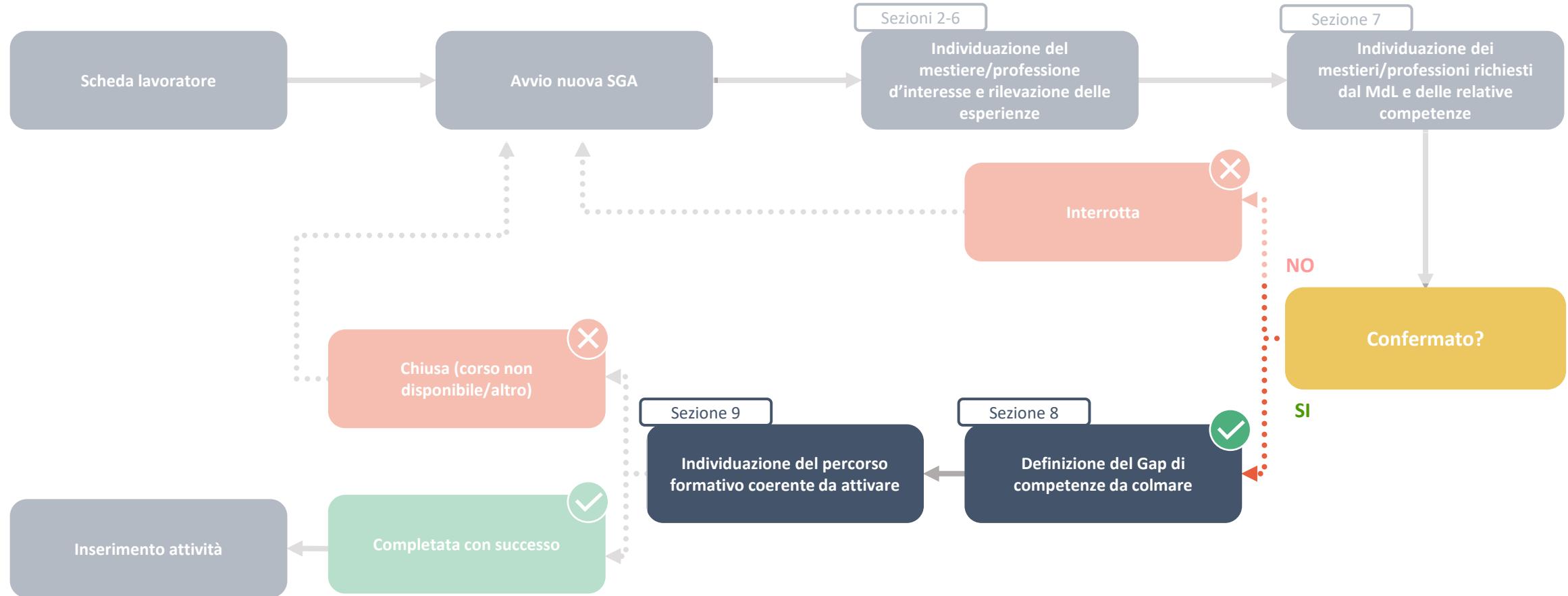
- > In questa sezione avverrà **un primo salvataggio della SGA** che porterà in caso di esito positivo alla compilazione delle schede 8-9 oppure, in caso di esito negativo, alla chiusura della SGA con la possibilità di aprirne un'altra basata su un nuovo mestiere rifocalizzando l'obiettivo professionale.
- > Se il mestiere d'interesse non è ricercato dalle imprese e non è possibile individuare un mestiere affine sarà necessario **valorizzare l'apposito flag che abiliterà il tasto «Chiudi SGA»**.
- > Cliccando sul tasto «**Conferma**» verrà effettuato un salvataggio, cliccando invece sul tasto «**Chiudi SGA**» si procederà con la chiusura della SGA.



## ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > La sezione si basa sulla **professione inserita alla scheda 2**.
- > Sono presenti due link: il primo che rimanda al portale **Skill Intelligence di ART-ER**, per facilitare la verifica rispetto alla compatibilità del mestiere con il MdL, il secondo che riporta al **Repertorio Regionale delle Qualifiche**, per reperire le informazioni relative ai profili.

# FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



# 8. SINTESI DELLE COMPETENZE DA ACQUISIRE-MIGLIORARE

**Obbligatoria**

**MESTIERE/PROFESSIONE D'INTERESSE CONFERMATO**  
Codice Mansione 5223204  
Tipo Camerieri di ristorante  
Descrizione cameriere di bar  
 Nuovo  
 In continuità con mestiere/professione già esercitato e/o esperienze formative-tirocinio

**PROFILO DEL REPERTORIO REGIONALE:**  
1506 - TECNICO DEL VERDE

**COPERTURA DELLE COMPETENZE DEL PROFILO**

Lista delle unità di competenza  
[< > << >>]  
Pag. 1 di 1 (da 1 a 4 di 4)

Codice	Descrizione	Copertura del profilo
6884	Sviluppo creativo di soluzioni paesaggistiche del verde	Completa
6885	Progettazione tecnica parchi e giardini	Buona
6886	Sviluppo grafico soluzioni paesaggistiche del verde	Assente
6887	Configurazione componenti del verde e d'arredo di parchi e giardini	Significativamente incompleta

**Copertura del profilo (ATTENZIONE: è necessario inserire i livelli per ogni unità di competenza)**

COMPLETA (100% delle Competenze possedute)  
 BUONA (75% delle Competenze possedute)  
 PARZIALMENTE COMPLETA (50% delle Competenze possedute)  
 SIGNIFICATIVAMENTE INCOMPLETA (25% delle Competenze possedute)  
 ASSENTE (nessuna Competenza posseduta)

**PROFILO COLLEGABILI CP 2011**

Lista dei profili collegabili  
[< > << >>]  
Pag. 1 di 1 (da 1 a 4 di 4)

Codice	Descrizione	Collegato
3.2.2.1.1	Tecnici agronomi	SI
3.2.2.1.2	Tecnici forestali	SI
6.4.1.3.1	Agricoltori e operai agricoli specializzati di giardini e vivai, di coltivazioni di fiori e piante ornamentali	SI
6.4.1.3.2	Agricoltori e operai agricoli specializzati di coltivazioni ortive in serra, di ortive protette o di orti stabili	SI

Conoscenze e capacità carenti delle unità di competenza valutate

Ulteriori competenze da acquisire o migliorare

Aggiorna

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- > A fronte del mestiere/professione di interesse confermato, si **comparano le competenze possedute con le competenze del profilo/qualifica professionale** identificato;
- > La **rilevazione del gap**, e la relativa copertura del profilo, **è realizzato a partire dalle diverse Unità di competenza** (e relative capacità e conoscenze) del profilo/qualifica del Repertorio regionale.
- > Se la copertura del profilo risulta «**Completa**» o «**Assente**» non dovranno essere completati i campi testo successivi.



## ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

- > E' possibile visualizzare le diverse UC, e relative capacità e conoscenze, del profilo/qualifica ed esprimere una copertura.
- > Il sistema propone in automatico i profili professionali (CP 2011) collegati alla qualifica selezionata.

# 9. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI CHE FAVORISCONO L'ACCESSO AL LAVORO

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

**Obbligatoria**

Nuovo percorso formativo

Tipologia di corso: GOL 2 - 2.A Percorsi di aggiornamento per l'attestazione di conoscenze e capacità riferite al Repertorio delle qualifiche professionali

Area Professionale: PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI

Ambito Territoriale: Bologna

Profilo di riferimento (da Repertorio regionale delle qualifiche)

Durata (ore)

Ente

Eventuali percorsi formativi complementari

Note

Inserisci Chiudi

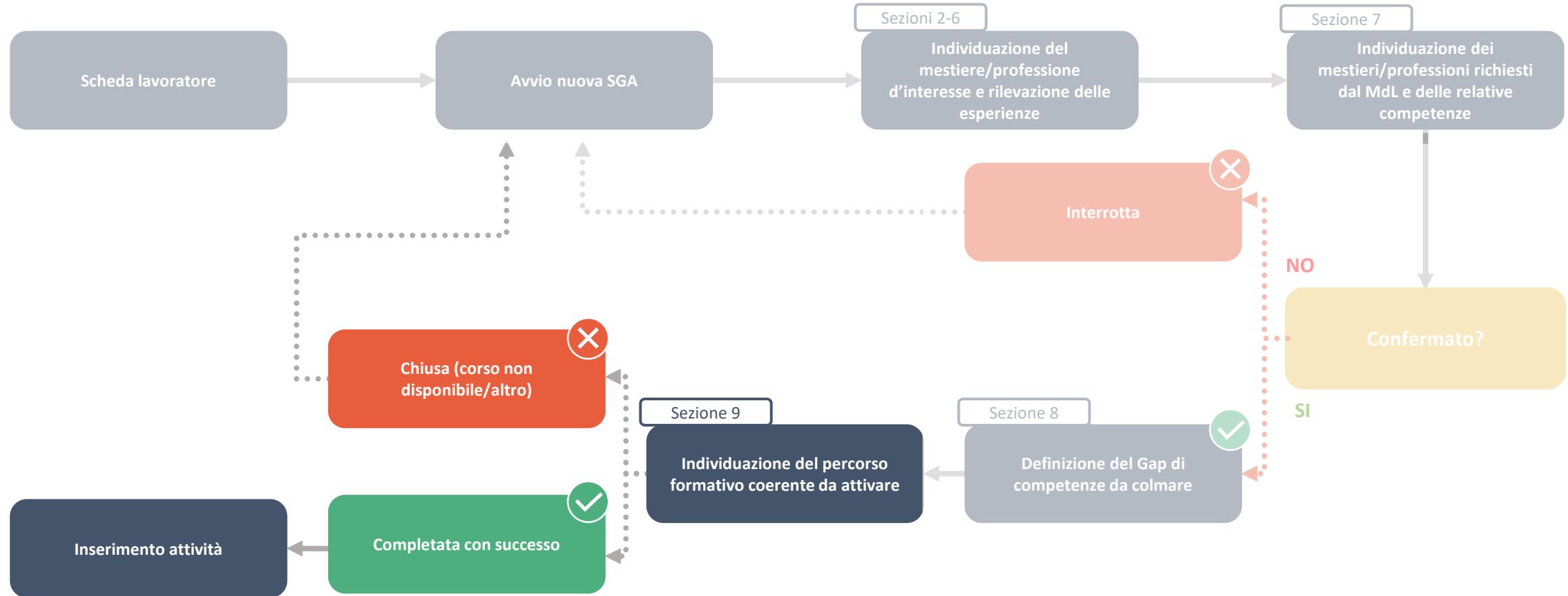
- > La sezione può essere **ripetuta più volte** nel caso in cui vi siano più percorsi formativi da proporre;
- > La sezione **è modificabile, nei suoi campi non obbligatori, anche a seguito della conferma della SGA**, nel caso in cui non siano disponibili informazioni puntuali rispetto al corso;
- > Al termine della compilazione della scheda finale **questa potrà essere confermata o non confermata** (indicando eventuali motivazioni) portando a un secondo salvataggio.



## ELEMENTI FACILITANTI DEL SISTEMA

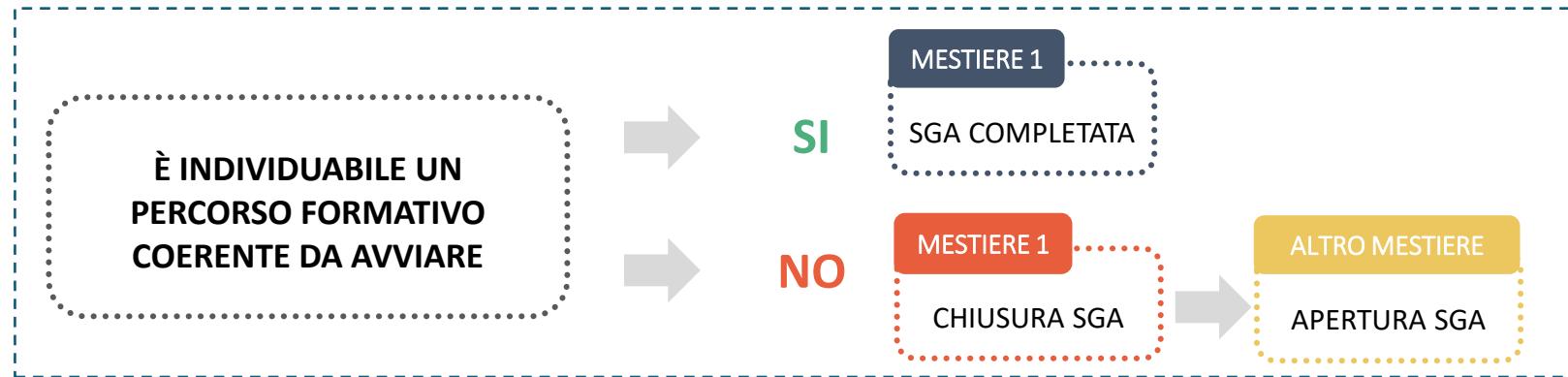
- > La tipologia corso riporta già i percorsi GOL previsti dai singoli bandi.

# FLUSSO DI REALIZZAZIONE DELLA SGA IN SILER



# CHIUSURA DELLA SGA - 1

Per poter procedere alla corretta chiusura della SGA è necessario cliccare «Chiudi SGA».



Motivazione chiusura

Note

Chiudi SGA

Chiusa - altra motivazione  
Chiusa - corso non disponibile  
Completato con successo

This screenshot shows the user interface for closing an SGA. It includes fields for motivation and notes, and a button labeled 'Chiudi SGA'. A dropdown menu is open, showing options like 'Chiusa - altra motivazione', 'Chiusa - corso non disponibile', and 'Completato con successo'.

# CHIUSURA DELLA SGA - 2

La chiusura della SGA prevede che:



Qualora sia stato individuato un percorso formativo coerente da avviare rispetto alla professione individuata dall'utente sarà possibile chiudere la SGA con l'esito «**Completato con successo**». Questo permetterà di **inserire in automatico un'attività all'interno del programma GOL** dell'utente per tracciare lo svolgimento dell'attività SGA.



Qualora non sia stato individuato un percorso formativo coerente con la professione individuata dall'utente sarà possibile chiudere la SGA indicando «**Chiusa – corso non disponibile**» in caso di assenza di un corso di formazione oppure «**Chiusa – altra motivazione**» in cui sarà necessario indicare nell'apposito campo note una specifica motivazione.



Alla chiusura della SGA il sistema attiva dei controlli per verificare che vi sia un **programma GOL aperto**, condizione necessaria affinché la chiusura della SGA vada a buon fine.

# REGOLE GENERALI DI GESTIONE



Per poter effettuare una SGA **è necessario avere un profiling qualitativo concluso**. Il sistema infatti nelle sezioni comparabili, mostrerà le informazioni dell'ultimo assessment effettuato.



L'ordine di compilazione delle schede è libero ad eccezione della **sezione 7 che dovrà essere sempre successiva alla sezione 2**. Le informazioni e le connessioni tra le varie sezione vengono alimentate a partire da queste.



Le **sezioni 8 e 9** verranno sbloccate solo a due condizioni alternative:

- > Se il **mestiere/professione è ricercato dalle imprese**;
- > Se è individuabile un **mestiere/professione affine a quello di interesse** che è ricercato dalle imprese.



Una volta confermata/chiusa la skill-gap **non è più modificabile (eccetto che nella sezione 9 – campi non obbligatori)** tuttavia, sarà sempre possibile chiuderla e aprirne una nuova, il sistema terrà sempre **traccia e storico della precedente**;



Al termine della SGA questa **potrà essere stampata** tramite l'apposita funzionalità in modo da poter essere anche fornite all'utente.



Al termine della SGA il sistema **inserirà in automatico un'attività all'interno del programma GOL** in modo da tracciare l'attività svolta.

# PROVE A SISTEMA