

Ai soggetti accreditati per la gestione dei programmi GOL

Oggetto: Chiarimenti in merito alla gestione degli esiti in Siler delle attività effettuate dagli accreditati per la gestione dei programmi GOL

Buongiorno,

a seguito di numerose richieste di chiarimenti giunte ai Centri per l'impiego, e in attesa di ulteriori indicazioni regionali, pensiamo possa essere utile inviarvi alcune procedure condivise a livello territoriale relative alla gestione degli esiti in Siler delle attività effettuate dagli accreditati per la gestione dei programmi GOL.

Diversi soggetti accreditati stanno contattando i Centri per l'impiego al fine di poter inserire nei programmi ormai terminati, e quindi conclusi, ore mancanti o segnalando il mancato passaggio dati Siler/Sifer. Pur confermando le indicazioni, che tutti avete ricevuto in diversi incontri con ARL/RER, secondo le quali i Centri per l'impiego possono procedere in casi molto limitati alla riapertura di programmi conclusi (e solo a fronte di richieste motivate e documentate), si specifica che, attualmente, non è possibile da parte degli operatori dei Centri per l'impiego correggere o inserire dati mancanti riaprendo programmi gestiti da Enti accreditati, agendo quindi in "surroga", in quanto le modifiche effettuate in Siler dagli operatori dei CPI non vengono poi trasmesse a Sifer e quindi non sono visibili ai soggetti accreditati e né sono poi utili per la rendicontazione delle attività svolte. Il flusso Siler/Sifer, infatti, funziona solo nel caso in cui gli esiti siano inseriti in Siler dall'Ente accreditato attuatore del programma. Laddove si presentino quindi necessità di intervenire vi invitiamo a contattare i Centri per l'impiego (motivando in modo documentato le necessità) per riaprire i programmi per poi gestire direttamente le modifiche/integrazioni, in quanto soggetti attuatori, degli esiti.

Sono giunte, inoltre, diverse richieste di chiarimenti su come gestire gli esiti delle attività formazione. Pensando di fare cosa gradita, pertanto, rispetto alle principali casistiche che si

possono rappresentare a seguito di avvio su Siler dell'attività formazione con relativa scelta della qualifica e dell'ambito territoriale, si specifica che:

CASISTICA	ESITO DA UTILIZZARE IN SILER
L'utente inserito a registro non ha mai frequentato (zero ore)	"interrotto"
L'utente inserito a registro ha frequentato poche ore	Se le ore frequentate hanno comunque portato al rilascio di una certificazione l'esito da inserire sarà "concluso" . Se non è stata prodotta nessuna certificazione l'esito sarà "interrotto" .
L'utente non è mai stato inserito in nessun corso	"interrotto"

Relativamente alla casistica "utente mai stato inserito in nessun corso" è necessario specificare che attualmente in Emilia-Romagna non esiste una regola amministrativa di gestione rispetto alla chiusura dell'attività formativa se questa non ha preso avvio dopo un certo periodo di tempo e, quindi, tali attività si possono chiudere solo a seguito di specifica richiesta dell'utente e solo se sono trascorsi i 12 mesi naturali del programma. La chiusura va contestualmente comunicata anche all'attuatore della formazione affinché proceda a eliminare la posizione dell'utente in Sifer.

Per quanto, invece, concerne la data termine dell'attività di formazione da inserire in Siler nell'apposito campo, nel caso si utilizzi l'esito "concluso", indipendentemente dalle ore effettivamente frequentate, la data da inserire è quella di fine corso.

La "data repertorio", presente, invece, nella scheda relativa la formazione, deve essere compilata inserendo la data di emissione della certificazione rilasciata al termine dell'attività.

Si conferma, inoltre, che al momento l'esito "formazione conclusa con insuccesso" non è applicabile perché in regione Emilia-Romagna ogni attività formativa, comunque conclusa, porta a effettiva messa in trasparenza e quindi alla rendicontabilità come "formato" dell'utente.

Infine, i casi in cui l'attività formativa sia ancora in stato proposto poiché non è mai stata effettuata la scelta della qualifica e dell'ambito territoriale, sarà necessario procedere con l'esito "annullato d'ufficio".

Cordiali saluti,

Bologna, 10/09/2024

Stefano Accorsi
(*Firmato digitalmente*)